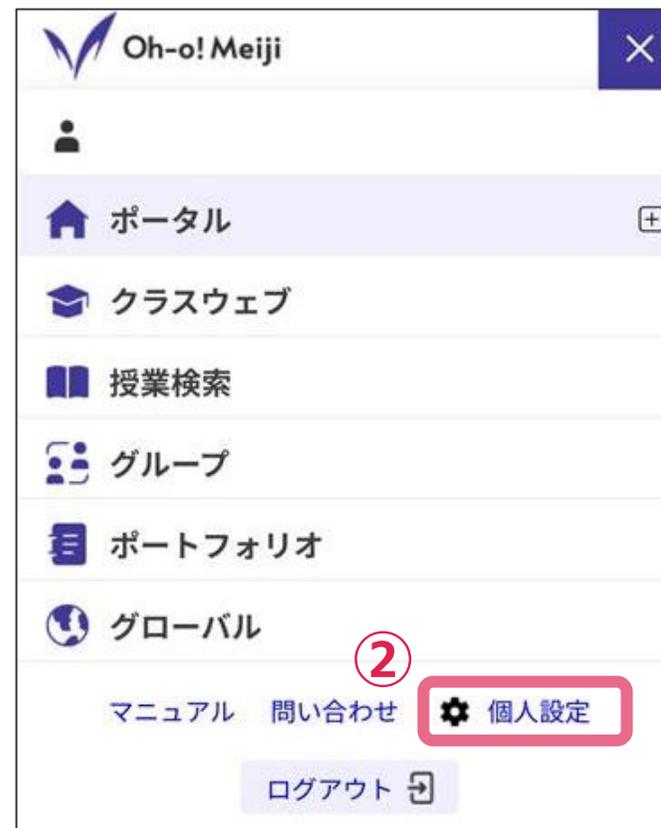


① 右上の☰をタップ



② 右下の「個人設定」をタップ



③ [お知らせ転送設定] をタップ

④ メールアドレスを入力

⑤ 転送内容を設定します。

個人設定

Language

お知らせ転送設定

表示件数設定

マイリンク設定

1 設定

2 確認

3 完了

転送先

メールアドレス1

メールアドレス2



転送内容

		メール1
個人宛・所属事務室のお知らせ		本文を転送
授業に関するお知らせ		本文を転送
その他大学からのお知らせ	学生生活	本文を転送
	研究	本文を転送
	国際	本文を転送
	就職	本文を転送
	その他	本文を転送
クラスウェブ更新通知		1日1回まとめて転送
グループ更新通知		1日1回まとめて転送

メールアドレスは、

- ① よく使う（頻繁に確認する）もの
- ② メールボックスの容量が大きいものを登録することを強くお勧めします。

以下の4つは、必ず転送設定しましょう。

- ・ 個人宛・所属事務室のお知らせ
- ・ 授業に関するお知らせ
- ・ クラスウェブ更新通知
- ・ グループ更新通知

⑥ [確認画面に進む]をタップ

⑦ ページ下部の[登録する]をタップ



⑧ 「設定が完了しました。」が表示されれば完了。

グループ更新通知

メール1 1日1回まとめて転送

メール2 転送しない

上記内容でよろしければ「確認画面に進む」ボタンをクリックして次に進んでください。

⑥ 保存せずにホームに戻る

確認画面に進む

グループ更新通知

メール1 1日1回まとめて転送

メール2 転送しない

上記内容でよろしければ「登録する」ボタンをクリックしてしてください。

前の画面に戻る

⑦ 登録する

個人設定

1 設定 2 確認 3 完了

⑧

設定が完了しました。

ポータルホームに戻る

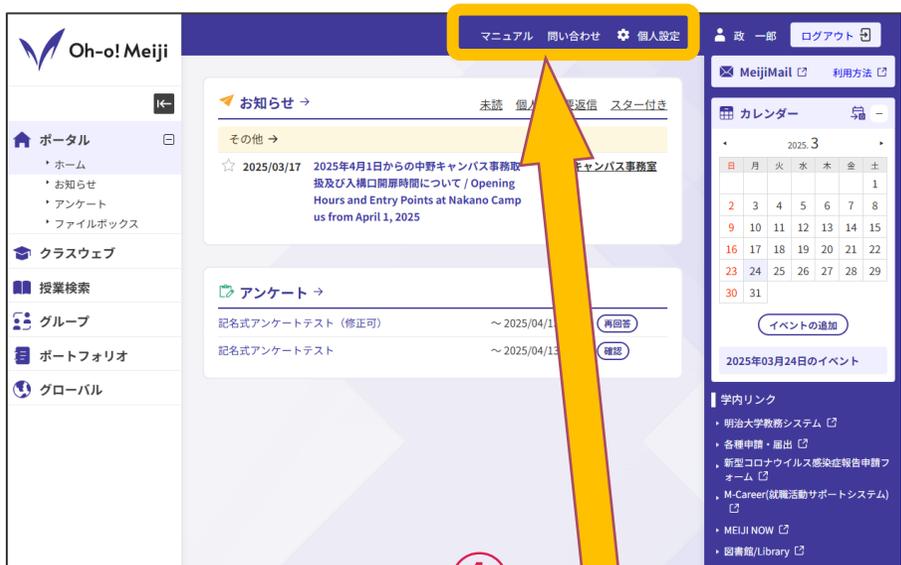
5. Oh-o!Meiji 転送設定 (PCでの設定方法)

《PC》
1 / 3

① 右上の  個人設定 をクリック

② 「お知らせ転送設定」をクリック

③ メールアドレスを入力



①



【注意】

メールアドレスは、

- ①よく使う（頻繁に確認する）もの
- ②メールボックスの容量が大きいものを登録することを強くお勧めします。

④ 転送内容を設定する

✉ 転送内容

		メール1	メール2
個人宛・所属事務室のお知らせ		本文を転送	本文を転送
授業に関するお知らせ		本文を転送	本文を転送
その他大学からのお知らせ	学生生活	本文を転送	本文を転送
	研究	本文を転送	
	国際	本文を転送	
	就職	本文を転送	
	その他	本文を転送	本文を転送
クラスウェブ更新通知		1日1回まとめて転送	1日1回まとめて転送
グループ更新通知		1日1回まとめて転送	転送しない

④

以下の4つは、必ず転送設定しましょう。

- ・ 個人宛・所属事務室のお知らせ
- ・ 授業に関するお知らせ
- ・ クラスウェブ更新通知
- ・ グループ更新通知

5. Oh-o!Meiji 転送設定 (PCでの設定方法)

《PC》
3 / 3

⑤ 「確認画面に進む」をクリック

⑥ 画面下部の「登録する」をクリック

⑦ 「設定が完了しました。」が表示されれば完了。

クラスウェブ更新通知	1日1回まとめて転送	1日1回まとめて転送
グループ更新通知	転送しない	転送しない

上記内容でよろしければ「確認画面に進む」ボタンをクリックして次に進んでください。

[保存せずにホームに戻る](#) [確認画面に進む](#)

⑤

1日1回まとめて転送

上記内容でよろしければ「登録する」ボタンをクリックしてください。

[前の画面に戻る](#) [登録する](#)

⑥

⑦



設定が完了しました。

[ポータルホームに戻る](#)