Meiji Mail 利用者マニュアル 【Outlook アプリ】

第 1.0 版 2019 年 4 月 26 日

情報基盤本部

※本手順書は、「Meiji Mailの多要素認証設定」を既に行っている前提で記載しております。 「Meiji Mailの多要素認証設定」をまだ行っていない場合、以下のURLから行ってください。 <u>https://www.meiji.ac.jp/isc/mm-mfa/</u>

※本手引きでは、スマートフォン(Android 7.0)からの操作方法を例にして記載しています。

1. ホーム画面またはアプリー覧画面より Outlook アプリを起動します。

(Outlook アプリは Google Play、App Store 等からインストールしてください)



2. 「始める」をタップします。



3. Google アカウント等が表示されている場合、スキップを選択してください。



4. アカウントの追加で Meiji Mailのアドレスを入力します。

A ⊁ 10 ℃ 奈 11 83% ■ 12:19							
アカウントの追加 ?							
職場や個	職場や個人のメール アドレスを入力します。						
> @meiii.ac.ip							
	プライル	バシーおよび値	使用条件				
@outlool	c.com (@kao.com	@yahoo.c	:o.jp @ł			
				続行 >			
ا پ	• •	6					
逆順	.@	abc 2	def 3	≤			
÷	ghi 4	jkl 5	mno 6	>			
° ©記	pqrs 7	tuv 8	wxyz 9				
 あ <mark>A</mark> 1	A≁a	- 0	,.?!	実行			
	\bigtriangledown	\bigtriangleup					

5. アドレスを入力後、「続行」をタップします。

		*	008	83% 🗍 12:20
アカウントの追加 ?				
職場や個人のメール アドレスを入力します。				
@meiji.ac.jp				
プライバシーおよび使用条件				
			ſ	続行 >
ا لِ	• •	6		
ツール	a 1 .@	か 2 ABC	3 DEF	\bigotimes
÷	4 GHI	な 5 JKL	6 MNO	>
☺記	7 PQRS	8 TUV	5 9 WXYZ	-
 あA1	小ゃ∘	₀ わ_	、。?!	Ψ
, T	\bigtriangledown	\triangle		

6. Meiji Mailのパスワードを入力し、「サインイン」をタップします

ै 🗖 🖬 🕅 🕅 🕄 📲 12:20		
Office 365		
Microsoft		
@meiji.ac.jp		
パスワードの入力		
パスワード		
パスワードを忘れた場合		
サインイン		

※ 学外のネットワークに接続している時のみ、スマートフォンの「Microsoft Authenticator」 に表示されている6ケタの認証コードもしくは、SMS で送られてくる6ケタの認証コードを入 力し「検証」をタップします

 Microsoft @meiji.ac.jp コードの入力 団 お使いのデバイスの Authenticator アプリに表示 されるコードを入力してください コード ペ 	Microsoft @meiji.ac.jp コードの入力 □ 電話 +XX XXXXXXXX ■ ic SMS を送信しまし た。コードを入力してサインインしてください。 □-ド

7. 「アカウントを追加しました」画面になります。「スキップ」をタップします。



8. 受信トレイが表示されたら、設定は完了となります。



参考

A) Office 365 メールボックスの制限事項について

項目	制限内容
メール保存容量	50GB まで
削除済みフォルダーのアイテム保存期間	30 日間
削除済みフォルダーから削除されたアイテムの保持期間	14 日間
迷惑メールの保存期間	30 日間
メールの送受信サイズ	35MB まで
添付可能なファイルサイズ	25MB まで
メールの同時送信者数	500 の受信者アドレスまで