Meiji Mail 利用者マニュアル 【iOS 12.2】

第 1.0 版 2019 年 4 月 26 日

情報基盤本部

※本手順書は、「Meiji Mailの多要素認証設定」を既に行っている前提で記載しております。
「Meiji Mailの多要素認証設定」をまだ行っていない場合、以下のURLから設定してください。
<u>https://www.meiji.ac.jp/isc/mm-mfa/</u>

1. [設定]をタップします。



2. [設定]画面にて、[パスワードとアカウント]をタップします。



~ _ ,
0 >
\bigcirc
>
>
15分 >

4. [Exchange] をタップします。



5. [Exchange] 画面にて以下の値を入力し、[次へ]をタップします。

メール	メールアドレス ※「meiji.ac.jp」のドメインのもの	
説明	デフォルトでは「Exchange」と表示。 複数のアカウントを区別するための説明であり、任意で変更できます。	



6. [サインイン]をタップします。



7. [パスワードの入力]欄に Meiji Mail のパスワードを入力し、「サインイン」をタップします。



※ 学外のネットワークに接続している時のみ、スマートフォンの「Microsoft Authenticator」に 表示されている6ケタの認証コードもしくは、SMS で送られてくる6ケタの認証コードを入力し 「検証」をクリックします。毎回のコード入力が不要であれば、「今後 60 日間はこのメッセージ を表示しない」にチェックを入れてください。

11 docomo 4G 10:30 @ 4 🔳	•••• docomo 4G 9:02 @ 4
キャンセル 🔒 login.microsoftonline.co 💍	キャンセル
Microsoft	Microsoft
@meiji.ac.jp	@meiji.ac.jp
コードの入力	コードの入力
回 お使いのデバイスの Authenticator アプリに 表示されるコードを入力してください	電話 +XX XXXXXXXX に SMS を送信しました。コードを入力してサインインしてくため
й—— й —— —— —— —— —— —— —— —— —— —— —— —— ——	
○ 今後 60 日間はこのメッセージを表示しない 問題が発生した場合は、別の方法でサインインしてくださ	→-ト — 今後 60 日間はこのメッセージを表示しない
検証	問題が発生した場合は、別の方法でサインインしてくださ い
	検証
©2019 Microsoft 利用規約 プライバシーと Cookie	の2010 Microsoft 利用用約 プライバシュート Cookie
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	COOKIE

8. iOS 端末と同期する項目を選択し、[保存]をタップします。

※ 連絡先、カレンダー、リマインダー、メモの同期が不要であれば、設定を OFF にします。

	at doco	omo 4G	13:57	@ 1 🔳
	+7:	ンセル	@meiji.ac.jp	保存
	_			
1		メール		
l		連絡先		
l		カレンダー		
		リマインダー	-	\bigcirc
l		メモ		\bigcirc

- ◆ 参考:メール同期期間の設定変更手順
- 1. [設定]をタップします。



2. パスワードとアカウント]をタップします。

ull doco	mo 4G 17:38	۹ 🔳
	設定	
	プライバシー	>
Å	iTunes StoreとApp Store	>
	Wallet & Apple Pay	>
•	パスワードとアカウント	>
	メール	>
	連絡先	>
	カレンダー	>
	メモ	>
	リマインダー	>
	ボイスメモ	>
	電話	>

3. 先に作成した Exchange アカウントをタップします。



4. [同期するメールの期間]をタップします。

uti docomo 4	IG 12:54	۹ 🔳
く 戻る	@meiji.a	ac.jp
EXCHANGE		
アカウン		@meiji.ac.jp >
🖂 🛛	- <i>ル</i>	
9 連絡	先	
דע 🗊	・ンダー	
דע 📑	インダー	\bigcirc
= ×=	-	\bigcirc
同期する	<ールの期間	1週間 >
自動返信		オフ >
	アカウントを削	除

5. 期間を選択し、チェックをつけます。

[保存]ボタンはないので、チェックをつけたら画面を閉じてください。

I docomo 4G	10:22	۹ 🔳
く戻る	同期するメールの期間	
制限なし		
1日		
3日間		
1週間		~
2週間		
1か月		

参考

A) Office 365 メールボックスの制限事項について

項目	制限内容
メール保存容量	50GB まで
削除済みフォルダーのアイテム保存期間	30 日間
削除済みフォルダーから削除されたアイテムの保持期間	14 日間
迷惑メールの保存期間	30 日間
メールの送受信サイズ	35MB まで
添付可能なファイルサイズ	25MB まで
メールの同時送信者数	500 の受信者アドレスまで

※ モバイル端末の設定によっては、上記以外の制限が存在する場合があります。