

**Meiji Mail**  
**利用者マニュアル**  
**【iOS 12.2】**

第 1.0 版  
2019 年 4 月 26 日

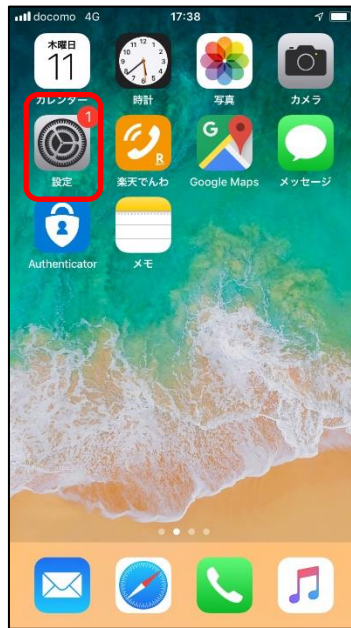
情報基盤本部

※本手順書は、「Meiji Mail の多要素認証設定」を既に行っている前提で記載しております。

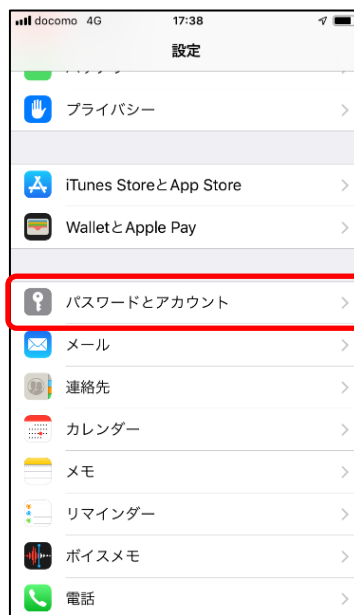
「Meiji Mail の多要素認証設定」をまだ行っていない場合、以下の URL から設定してください。

<https://www.meiji.ac.jp/isc/mm-mfa/>

1. [設定]をタップします。



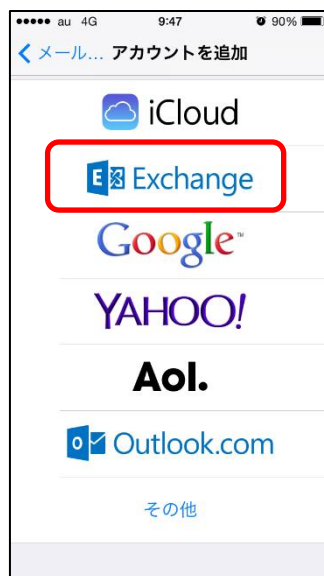
2. [設定]画面にて、[パスワードとアカウント]をタップします。



3. [アカウントを追加]をタップします。

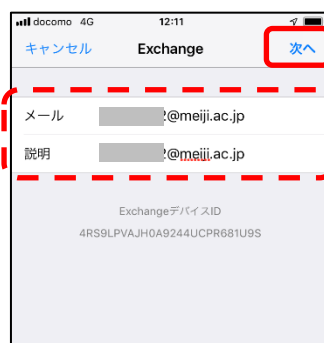


4. [Exchange] をタップします。



5. [Exchange]画面にて以下の値を入力し、[次へ]をタップします。

メール	メールアドレス ※「meiji.ac.jp」のドメインのもの
説明	デフォルトでは「Exchange」と表示。 複数のアカウントを区別するための説明であり、任意で変更できます。



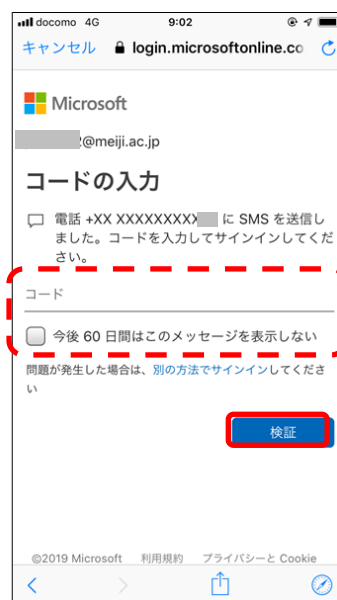
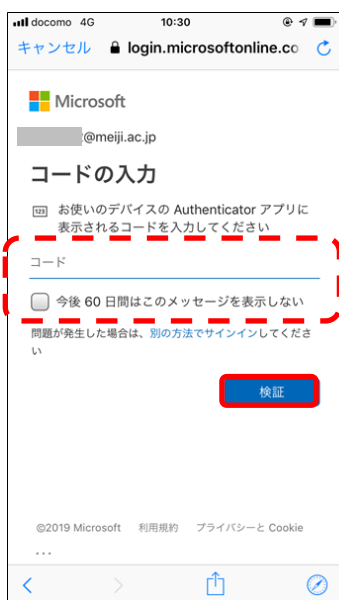
6. [サインイン] をタップします。



7. [パスワードの入力]欄に Meiji Mail のパスワードを入力し、「サインイン」をタップします。



- ※ 学外のネットワークに接続している時のみ、スマートフォンの「Microsoft Authenticator」に表示されている6ケタの認証コードもしくは、SMSで送られてくる6ケタの認証コードを入力し「検証」をクリックします。毎回のコード入力が必要であれば、[今後60日間はこのメッセージを表示しない]にチェックを入れてください。



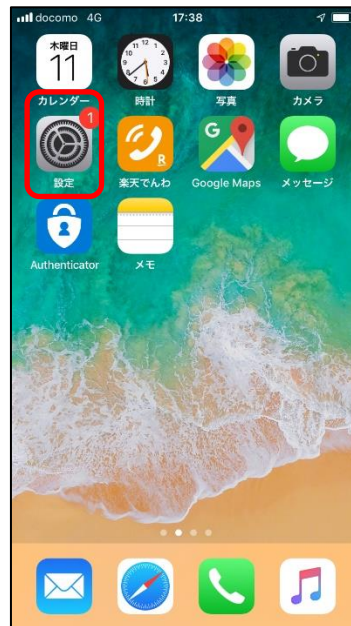
8. iOS 端末と同期する項目を選択し、[保存]をタップします。

※ 連絡先、カレンダー、リマインダー、メモの同期が不要であれば、設定を OFF にします。

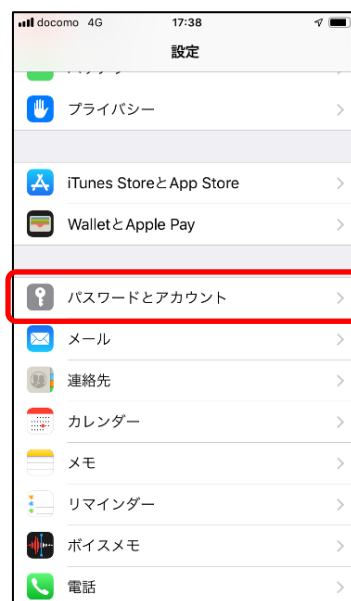


◆ 参考：メール同期期間の設定変更手順

1. [設定]をタップします。



2. [パスワードとアカウント]をタップします。



3. 先に作成した Exchange アカウントをタップします。



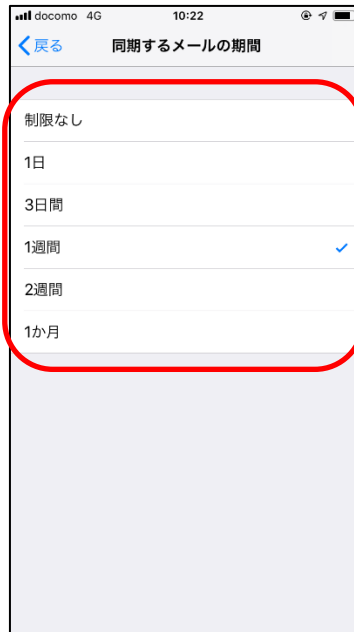
4. [同期するメールの期間]をタップします。





5. 期間を選択し、チェックをつけます。

[保存]ボタンはないので、チェックをつけたら画面を閉じてください。



## 参考

### A) Office 365 メールボックスの制限事項について

項目	制限内容
メール保存容量	50GB まで
削除済みフォルダーのアイテム保存期間	30 日間
削除済みフォルダーから削除されたアイテムの保持期間	14 日間
迷惑メールの保存期間	30 日間
メールの送受信サイズ	35MB まで
添付可能なファイルサイズ	25MB まで
メールの同時送信者数	500 の受信者アドレスまで

※ モバイル端末の設定によっては、上記以外の制限が存在する場合があります。