

Meiji Mail
利用者マニュアル
【MacOS メールアプリ版】

第 1.0 版
2019 年 4 月 26 日

情報基盤本部

※本手順書は、「Meiji Mail の多要素認証設定」を既に行っている前提で記載しております。

「Meiji Mail の多要素認証設定」をまだ行っていない場合、以下の URL から行ってください。

<https://www.meiji.ac.jp/isc/mm-mfa/>

1. Dock より標準メールアプリ (=Apple Mail) を起動します



※ 既に他のメールアカウントを設定している場合は、受信トレイの画面が表示されます。

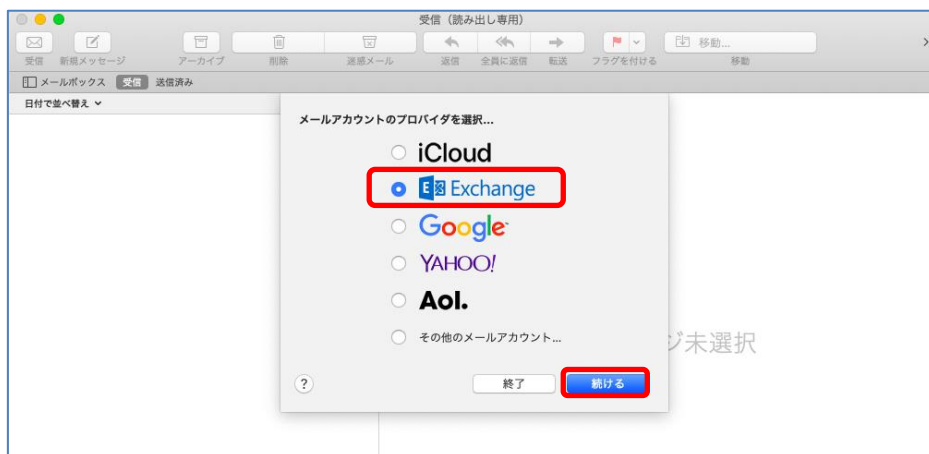
デスクトップ上部「メール」→「アカウントの追加」をクリックします。



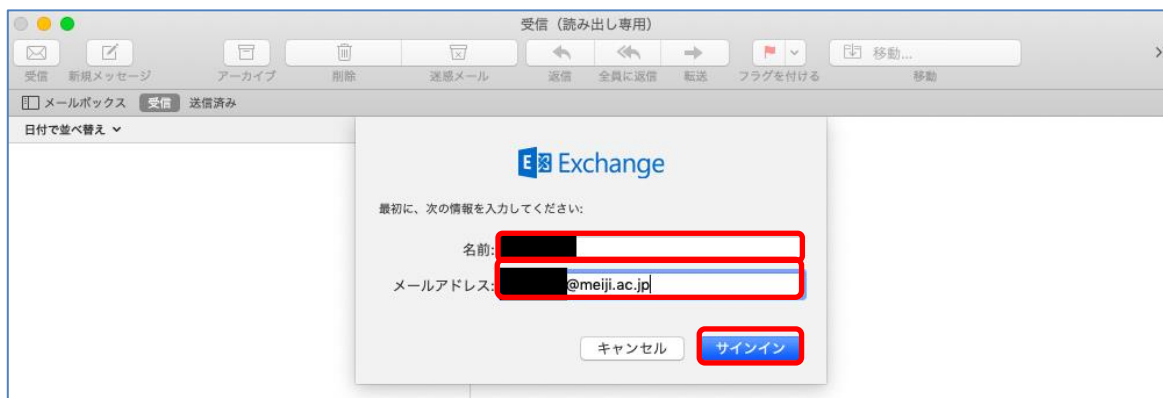
2. 「ようこそメールへ」画面が表示されますので、「続ける」をクリックします



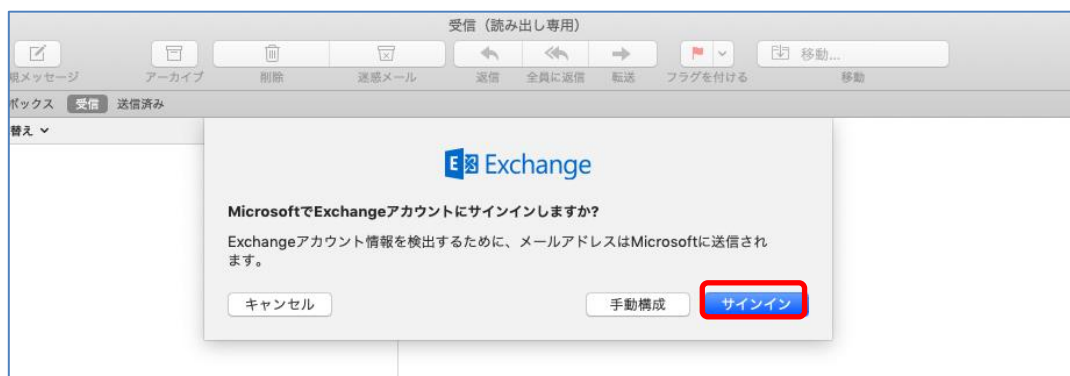
3. 「Exchange」を選択し、「続ける」をクリックします



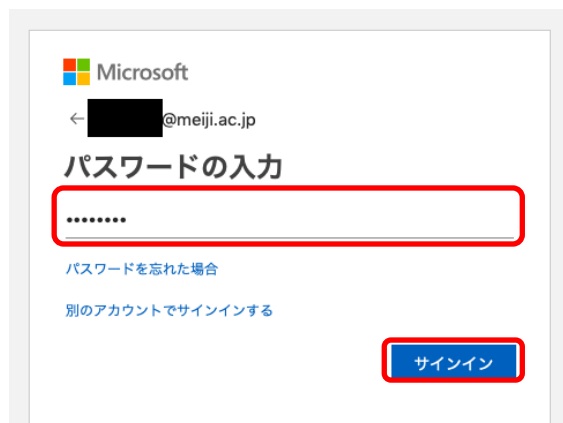
4. 「名前 (=アカウント設定名)」を任意に、メールアドレスに「Meiji Mail アドレス」を入力し、「サインイン」をクリックします



5. 「サインイン」をクリックします。



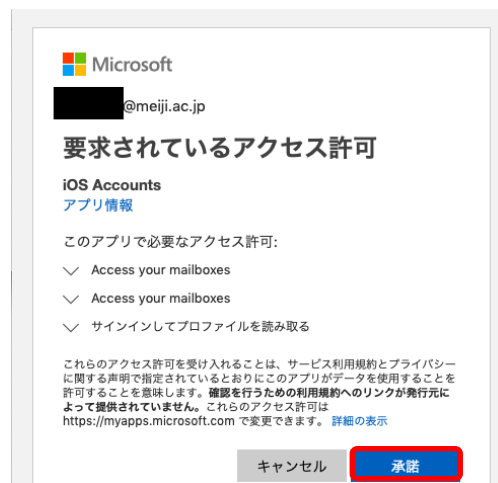
6. Meiji Mail のパスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。



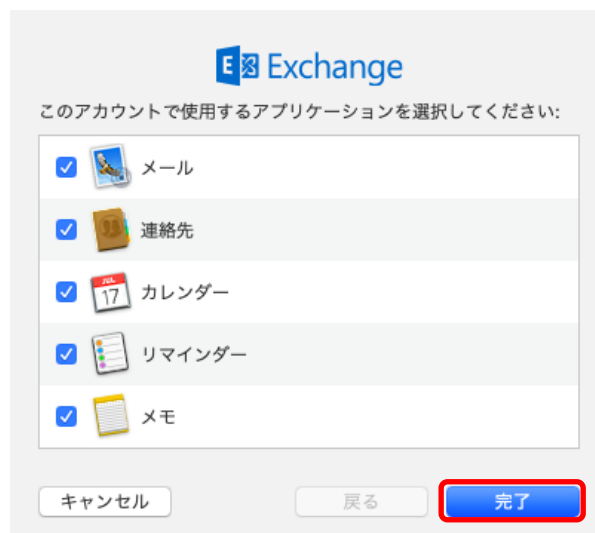
※ 学外のネットワークに接続している時のみ、スマートフォンの「Microsoft Authenticator」に表示されている6ケタの認証コードもしくは、SMSで送られてくる6ケタの認証コードを入力し「検証」をクリックします



※利用者によっては、「要求されているアクセス許可」画面が表示されます。「承諾」をクリックします



7. 「完了」をクリックします。



参考

A) Office 365 メールボックスの制限事項について

| 項目 | 制限内容 |
|---------------------------|----------------|
| メール保存容量 | 50GB まで |
| 削除済みフォルダーのアイテム保存期間 | 30 日間 |
| 削除済みフォルダーから削除されたアイテムの保持期間 | 14 日間 |
| 迷惑メールの保存期間 | 30 日間 |
| メールの送受信サイズ | 35MB まで |
| 添付可能なファイルサイズ | 25MB まで |
| メールの同時送信者数 | 500 の受信者アドレスまで |