

# メーリングリスト リスト管理者操作手順書

第 1.1 版

2019 年 10 月 3 日

明治大学  
情報基盤本部

## 目次

1.	メーリングリストを管理する .....	1
1.1.	リストの個別管理画面を表示する .....	1
1.2.	会員を管理する .....	4
1.2.1.	登録会員の一覧を参照する .....	4
1.2.2.	会員を登録する .....	5
1.2.3.	会員を退会させる .....	9
1.2.4.	会員へのメールの配送を停止・再開する .....	13
1.2.5.	配送停止の理由と対処 .....	14
1.2.6.	配送が保留となったメールを処理する .....	15
1.3.	その他の設定を管理する .....	16
1.3.1.	配送エラーの自動退会処理を変更する .....	16
1.3.2.	パスワードを変更する .....	17
1.3.3.	迷惑メールフィルタを設定する .....	17

---

# 1. メーリングリストを管理する

## 1.1. リストの個別管理画面を表示する

- (1) 個別リストの管理画面 (<https://webml.meiji.ac.jp/ml/admin/メーリングリスト名>) を Web ブラウザで開きます。この例ではリスト名は「sys-test01」です。



接続先 URL	<a href="https://webml.meiji.ac.jp/ml/admin/メーリングリスト名">https://webml.meiji.ac.jp/ml/admin/メーリングリスト名</a>
---------	---

- (2) リスト管理者パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックします。  
パスワードはメーリングリスト作成時に送付されるメールに記載されています。

**Sys-test01 管理者 認証**

リスト 管理者 パスワード:

**重要:**ここから先はブラウザのクッキーを有効にしてください。クッキーが無効だと管理設定を変更できません。

管理インターフェースでの管理操作をするたびに認証が要求されないように、セッションクッキーを発行します。このクッキーはブラウザの終了時か、明示的に**ログアウト**した時に自動的に失効します。(認証が完了すると、他の管理項目の下にログアウトのリンクが表示されます)

---

[Sys-test01 リスト管理人 pz01027 at meiji.ac.jp](#)  
[Sys-test01 管理用ページ \(パスワードが必要です\)](#)  
[mail-list.mind.meiji.ac.jp の全メーリングリスト一覧](#)

[Mailman 2.1.12 による送信](#)                      [Python Powered](#)                      [Gnu's Not Unix](#)

- (3) ログインすると会員管理のリスト画面が表示されます。  
 この画面ではメーリングリストの会員一覧参照や会員へのメール配送停止、再開などを行うことができます。  
 その他の設定変更は画面上部のメニューから機能を選択して行います。

### Sys-test01 メーリングリスト管理 会員管理... の部

**設定分類**

- ・ [パスワード](#)
- ・ [会員管理...](#)
  - ・ [\[会員リスト\]](#)
  - ・ [まとめて会員登録](#)
  - ・ [まとめて退会処理](#)
- ・ [プライバシー・オプション...](#)
- ・ [配送エラー処理](#)

**他の管理項目**

- ・ [未処理の申請を処理](#)
- ・ [リスト 総合案内のページへ](#)
- ・ [公開 HTML ページとテキストファイルを編集する](#)
- ・ [リストの保存書庫に移動する](#)
- ・ [ログアウト](#)

以下の項目を変更して、**変更を送信する**のボタンをクリックして送信してください。

#### 会員リスト

会員検索 ([ヘルプ](#)):

[この表の説明を表示するには、ここをクリック](#)

合計 2 名										
退会	会員アドレス 会員名	制限	隠れ会員	配送停止 [理由]	受領	控え無	ダブリ無	まとめ読み	平文	言語
<input type="checkbox"/>	<a href="mailto:pz01009@meiji.ac.jp">pz01009@meiji.ac.jp</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語 ▾
<input type="checkbox"/>	<a href="mailto:pz01018@meiji.ac.jp">pz01018@meiji.ac.jp</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語 ▾

#### 会員関連のその他の操作

- ・ 全員の制限(モデレーション)フラグをセットする。(隠れ会員を含む)
  - オフ  オン

[Sys-test01 リスト管理人 pz01027 at meiji.ac.jp](#)  
[Sys-test01 管理用ページ \(パスワードが必要です\)](#)  
[mail-list.mind.meiji.ac.jp の全メーリングリスト一覧](#)

[Mailman 2.1.12 \(による送信\)](#)
[Python Powered](#)
[Gnu's Not Unix](#)

(4) 表示されているメニューのうち機能しないリンクをクリックした場合はエラー画面が表示されます。

- ・プライバシー・オプションの「入会規則」「宛先フィルタ」「SPAM フィルタ」
- ・「リスト総合案内のページへ」
- ・「公開 HTML ページとテキストファイルを編集する」
- ・「リストの保存書庫に移動する」

「戻る」ボタンをクリックして元の画面に戻ってください。



## 1.2. 会員を管理する

### 1.2.1. 登録会員の一覧を参照する

- (1) メニューの「会員管理」の下の「会員リスト」をクリックします。

**Sys-test01 メールリスト管理**  
**会員管理... の部**

設定分類	他の管理項目
<ul style="list-style-type: none"><li>・ <a href="#">パスワード</a></li><li>・ <a href="#">会員管理</a></li><li>・ <a href="#">「会員リスト」</a></li><li>・ <a href="#">まとめて登録</a></li><li>・ <a href="#">まとめて退会処理</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ <a href="#">未処理の申請を処理</a></li><li>・ <a href="#">リスト総合案内のページへ</a></li><li>・ <a href="#">公開 HTML ページとテキストファイルを編集する</a></li><li>・ <a href="#">リストの保存書庫に移動する</a></li></ul>

[ログアウト](#)

- (2) 「会員リスト」が表示されます。

登録されている会員の一覧と各会員の状態(配送停止など)を確認することができます。

### 会員リスト

会員検索 (ヘルプ):  検索...

この表の説明を表示するには、[ここをクリック](#)

合計 2 名										
退会	会員アドレス 会員名	制限	隠れ会員	配送停止 [理由]	受領	控え無	ダブリ無	まとめ読み	平文	言語
<input type="checkbox"/>	<a href="mailto:pz01009@meiji.ac.jp">pz01009@meiji.ac.jp</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語 ▼
<input type="checkbox"/>	<a href="mailto:pz01018@meiji.ac.jp">pz01018@meiji.ac.jp</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語 ▼

[変更を送信する](#)

### 会員関連のその他の操作

・ 全員の制限(モデレーション)フラグをセットする。(隠れ会員を含む)  
●オフ ○オン セット

[Sys-test01 リスト管理人 pz01027 at meiji.ac.jp](#)  
[Sys-test01 管理用ページ \(パスワードが必要です\)](#)  
[mail-list.mind.meiji.ac.jp の全メールリスト一覧](#)

[Mailman 2.1.12 \(による送信\)](#)[Python Powered](#)[Gnu's Not Unix](#)

## 1.2.2. 会員を登録する

- (1) メニューの会員管理の下にある「まとめて入会登録」をクリックします。

**Sys-test01 メールングリスト管理  
会員管理... の部**

---

設定分類他の管理項目

- ・ パスワード
- ・ 会員管理
- ・ **【会員リスト】**
- ・ **まとめて入会登録**
- ・ まとめて退会登録

- ・ プライバシー・オプション...
- ・ 配送エラー処理

- ・ 未処理の申請を処理
- ・ リスト総合案内のページへ
- ・ 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する
- ・ リストの保存書庫に移動する

[ログアウト](#)

- (2) 管理画面のテキストボックスにメールアドレスを入力して登録する。  
会員登録するメールアドレスを例の形式に従って入力して「変更を送信する」ボタンをクリックします。

形式	入力の例
メールアドレス	Mejiro@meiji.ac.jp
会員名 <メールアドレス>	Mejiro <Mejiro@meiji.ac.jp>
"会員名" <メールアドレス>	"Mejiro" < Mejiro@meiji.ac.jp>
メールアドレス (会員名)	Mejiro@meiji.ac.jp (Mejiro)

**まとめて入会登録**

これらのアドレスをすぐに登録しますか? それとも招待しますか?  入会を申し込む  招待

新入会員に歓迎メールを出しますか?  いいえ  はい

リスト管理者に新規入会を通知しますか?  いいえ  はい

1行に1アドレスを入力...

pz01019@meiji.ac.jp

pz01019@meiji.ac.jp

...またはアップロードするファイルを指定してください

招待または入会の通知の先頭に付ける文章を以下に入力してください。最終行の後に、空行を1行以上入れてください...

---

[Sys-test01 リスト管理人 pz01027 at meiji.ac.jp](#)  
[Sys-test01 管理用ページ \(パスワードが必要です\)](#)  
[mail-list.mind.meiji.ac.jp の全メールングリスト一覧](#)

[Mailman 2.1.12 \(による送信\)](#)[Python Powered](#)[Gnu's Not Unix](#)

- (3) 予め準備したファイルからメールアドレスを読み込ませて登録する。  
 会員登録するメールアドレスを例の形式に従って 1 行に 1 メールアドレスでテキストファイルに記入して、管理操作をしているコンピュータの任意の場所に保存しておきます。

形式	記入の例
メールアドレス	Meijiro@meiji.ac.jp
会員名 <メールアドレス>	Meijiro <Meijiro@meiji.ac.jp>
"会員名" <メールアドレス>	"Meijiro" < Meijiro@meiji.ac.jp>
メールアドレス (会員名)	Meijiro@meiji.ac.jp (Meijiro)

テキストファイルの記入例

```
pz01009@meiji.ac.jp
pz01018@meiji.ac.jp
```

準備したファイルを読み込ませるために「参照」ボタンをクリックします。

以下の項目を変更して、**変更を送信する**のボタンをクリックして送信してください。

**まとめて入会登録**

これらのアドレスをすぐに登録しますか? それとも招待しますか?	<input checked="" type="radio"/> 入会を申し込む <input type="radio"/> 招待
新入会員に歓迎メールを出しますか?	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
リスト管理者に新規入会を通知しますか?	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい

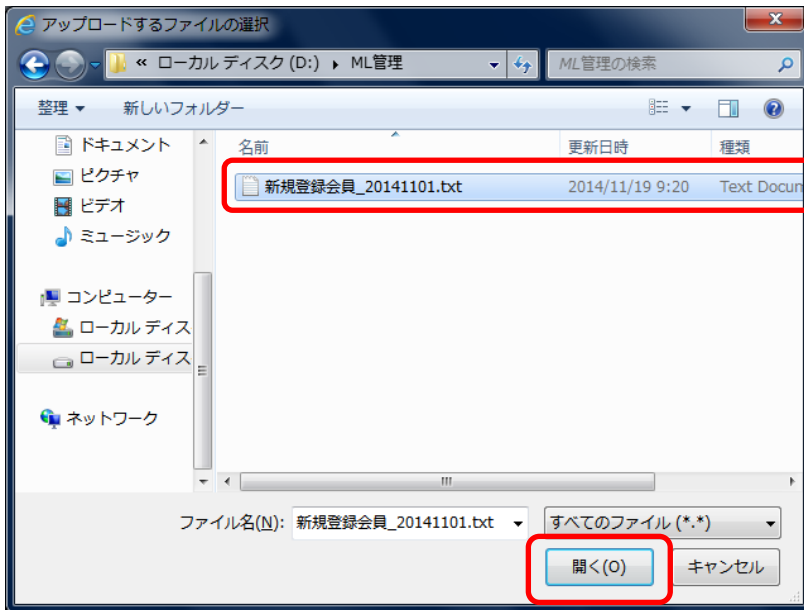
*1行に1アドレスを入力...*

*...またはアップロードするファイルを指定してください...*



「アップロードするファイルの選択」画面が表示されますので、予め準備した登録メールアドレスを記入したファイルを選択し「開く」ボタンをクリックします。

(この例では Dドライブの「新規登録会員\_20141101.txt」ファイルを選択しています)



「参照」ボタンの左側に選択したファイルパスが表示されます。(欄の幅が狭いですが、カーソルを表示させ右にスクロールすると全体が確認できます)

確認したら「変更を送信する」ボタンをクリックします。

### まとめて入会登録

これらのアドレスをすぐに登録しますか? それとも招待しますか?	<input checked="" type="radio"/> 入会を申し込む <input type="radio"/> 招待
新入会員に歓迎メールを出しますか?	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
リスト管理者に新規入会を通知しますか?	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい

1行に1アドレスを入力...

...またはアップロードするファイルを指定してください

D:\ML管理\新規登録\

[参照...](#)

招待または入会の通知の先頭に付ける文章を以下に入力してください。最終行の後に、空行を1行以上入れてください...

- (4) テキストボックスへの入力、ファイルからの読み込みの何れの場合も、画面左上に”入会手続き完了”のメッセージと登録された会員のメールアドレスが表示されます。  
これで会員の登録が完了しました。

入会手続き完了

- ・ pz01009@meiji.ac.jp
- ・ pz01018@meiji.ac.jp

### Sys-test01 メールングリスト管理 会員管理... の部

設定分類	他の管理項目
<ul style="list-style-type: none"><li>・ <a href="#">パスワード</a></li><li>・ <a href="#">会員管理...</a><ul style="list-style-type: none"><li>・ <a href="#">会員リスト</a></li><li>・ <a href="#">[まとめて入会登録]</a></li><li>・ <a href="#">まとめて退会処理</a></li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ <a href="#">未処理の申請を処理</a></li><li>・ <a href="#">リスト総合案内のページへ</a></li><li>・ <a href="#">公開 HTML ページとテキストファイルを編集する</a></li><li>・ <a href="#">リストの保存書庫に移動する</a></li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>・ <a href="#">ログアウト</a></li></ul>

以下の項目を変更して、[変更を送信する](#)のボタンをクリックして送信してください。

### まとめて入会登録

これらのアドレスをすぐに登録しますか? それとも招待しますか?	<input checked="" type="radio"/> 入会を申し込む <input type="radio"/> 招待
新入会員に歓迎メールを出しますか?	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
リスト管理者に新規入会を通知しますか?	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい

1行に1アドレスを入力...

### 1.2.3. 会員を退会させる

リスト管理者の権限で会員を退会させることができます。

(1) 会員を一覧から選択して退会させる

① メニューの会員管理の下にある「会員リスト」をクリックします。

**Sys-test01 メールリスト管理**  
**会員管理... の部**

---

設定分類	他の管理項目
<ul style="list-style-type: none"><li>・ パスワード</li><li>・ 会員管理<ul style="list-style-type: none"><li>・ <b>「会員リスト」</b></li><li>・ まとめて大会登録</li><li>・ まとめて退会処理</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 未処理の申請を処理</li><li>・ リスト総合案内のページへ</li><li>・ 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する</li><li>・ リストの保存書庫に移動する</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>ログアウト</b></p>

② 会員リストより退会させる会員の「退会」欄のチェックボックスをクリックして「変更を送信する」ボタンをクリックします。

**会員リスト**

会員検索 (ヘルプ):  検索...

---

[この表の説明を表示するには、ここをクリック](#)

合計 2 名										
退会	会員アドレス 会員名	制限	隠れ会員	配送停止 [理由]	受領	控え無	タブリ無	まとめ読み	平文	言語
<input checked="" type="checkbox"/>	gz01009@meiji.ac.jp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語 ▾
<input type="checkbox"/>	gz01018@meiji.ac.jp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語 ▾

**変更を送信する**

- ③ 画面左上に”退会手続き完了”のメッセージと退会させた会員のメールアドレスが表示されます。  
これで会員の退会が完了しました。

退会手続き完了:

- ・ pz01009@meiji.ac.jp

### Sys-test01 メールングリスト管理 会員管理... の部

**設定分類**

- ・ パスワード
- ・ 会員管理
  - ・ 会員リスト
  - ・ まとめて入会登録
  - ・ **まとめて退会処理**

**他の管理項目**

- ・ [未処理の申請を処理](#)
- ・ [リスト総合案内のページへ](#)
- ・ [公開 HTML ページとテキストファイルを編集する](#)
- ・ [リストの保存書庫に移動する](#)

**ログアウト**

以下の項目を変更して、**変更を送信する**のボタンをクリックして送信してください。

#### 会員リスト

会員検索 ([ヘルプ](#)):

この表の説明を表示するには、[ここをクリック](#)

合計 1 名											
退会	会員アドレス 会員名	制限	隠れ会員	配送停止 [理由]	受領	控え無	ダブリ無	まとめ読み	平文	言語	
<input type="checkbox"/>	<a href="mailto:pz01018@meiji.ac.jp">pz01018@meiji.ac.jp</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語 ▼

(2) まとめて会員を退会させる

① メニューの会員管理の下にある「まとめて退会処理」をクリックします。

Sys-test01 メールングリスト管理  
会員管理... の部

設定分類	他の管理項目
<ul style="list-style-type: none"><li>パスワード</li><li>会員管理<ul style="list-style-type: none"><li>会員リスト</li><li>まとめて入会登録</li><li><b>まとめて退会処理</b></li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>未処理の申請を処理</li><li>リスト総合案内のページへ</li><li>公開 HTML ページとテキストファイルを編集する</li><li>リストの保存書庫に移動する</li><li>ログアウト</li></ul>

退会する会員の指定方法も登録と同様に管理画面のテキストボックスにメールアドレスを入力する方法と登録と同じ形式の 1 行に 1 アドレスを記入したファイルを指定する方法があります。

この例では管理画面のテキストボックスに入力する方法を示します。

ファイルを使用する方法は登録手順を参照してください。

② 退会させる会員のメールアドレスを入力して「変更を送信する」ボタンをクリックします。

Sys-test01 メールングリスト管理  
会員管理... の部

設定分類	他の管理項目
<ul style="list-style-type: none"><li>パスワード</li><li>会員管理<ul style="list-style-type: none"><li>会員リスト</li><li>まとめて入会登録</li><li><b>まとめて退会処理</b></li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>未処理の申請を処理</li><li>リスト総合案内のページへ</li><li>公開 HTML ページとテキストファイルを編集する</li><li>リストの保存書庫に移動する</li><li>ログアウト</li></ul>

以下の項目を変更して、**変更を送信する**のボタンをクリックして送信してください。

### まとめて退会処理

退会手続きの確認通知を退会会員宛に送りますか?	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
リスト管理者に通知しますか?	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい

1行に1アドレスを入力...

pz0009@meiji.ac.jp  
pz0018@meiji.ac.jp

...またはアップロードするファイルを指定してください

Sys-test01 リスト管理人 pz01027 at meiji.ac.jp  
Sys-test01 管理用ページ (パスワードが必要です)  
mail-list.mind.meiji.ac.jp の全メールングリスト一覧

Mailman 2.1.12 による送信 Python Powered Gnu's Not Unix

- ③ 画面左上に”退会手続き完了”のメッセージと退会させた会員のメールアドレスが表示されます。  
これで会員の退会が完了しました。

退会手続き完了

- ・ pz01009@meiji.ac.jp
- ・ pz01018@meiji.ac.jp

### Sys-test01 メールングリスト管理 会員管理... の部

設定分類	他の管理項目
<ul style="list-style-type: none"><li>・ パスワード</li><li>・ 会員管理<ul style="list-style-type: none"><li>◦ 会員リスト</li><li>◦ まとめて入会登録</li><li>◦ <b>【まとめて退会処理】</b></li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ <b>未処理の申請を処理</b></li><li>・ <a href="#">リスト総合案内のページへ</a></li><li>・ <a href="#">公開 HTML ページとテキストファイルを編集する</a></li><li>・ <a href="#">リストの保存書庫に移動する</a></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>・ <a href="#">プライバシー・オプション...</a></li><li>・ <a href="#">配送エラー処理</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ <b>ログアウト</b></li></ul>

以下の項目を変更して、**変更を送信する**のボタンをクリックして送信してください。

### まとめて退会処理

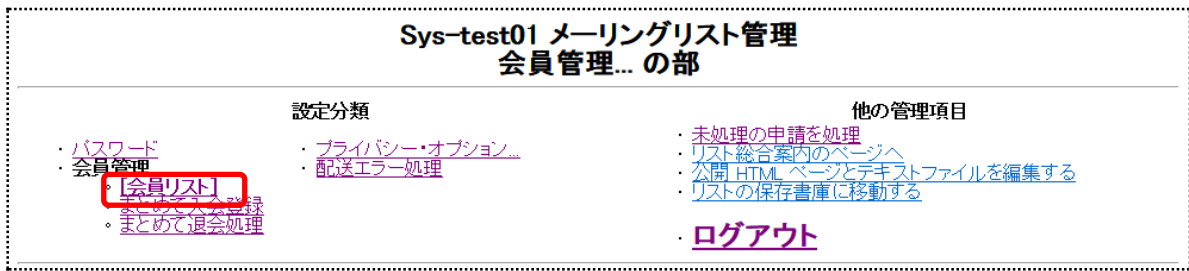
退会手続きの確認通知を退会会員宛に送りますか?	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
リスト管理者に通知しますか?	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい

1行に1アドレスを入力...

## 1.2.4.会員へのメールの配送を停止・再開する

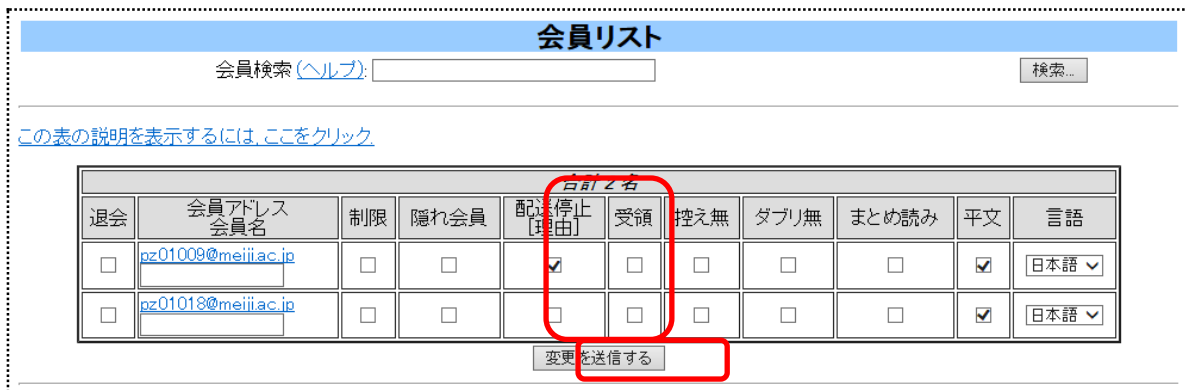
リスト管理者の権限により、登録された会員へのメール配送を一時的に停止したり再開することができます。

(1) メニューの「会員管理」をクリックします。



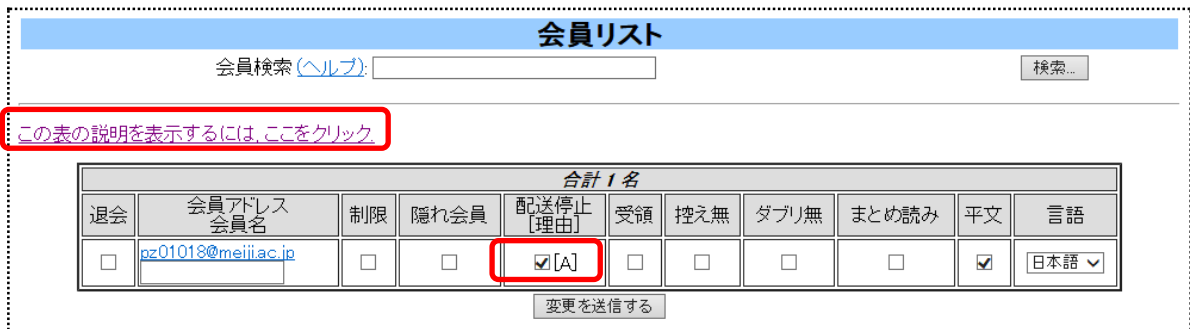
(2) 「会員リスト」が表示されます。

配送を停止する会員の「配送停止」欄にチェックを入れ「変更を送信する」ボタンをクリックします。すでにチェックが入っている会員へのメール配送を再開する場合はチェックを外します。



### [配送停止理由について]

配送停止欄には以下のようにチェック印とともに配送停止の理由を表す記号が表示されます。



この記号が[B]の場合は、システムが自動的に配送を停止した会員です。

この会員への配送を再開する場合は、次項の「配送停止の理由と対処」を確認して再開を行ってください。

理由の記号は以下の意味となります。

(その他詳細は「この表の説明をひょうじするには、ここをクリック」より参照してください)

U	会員自身がオプションページで配送を停止した
A	リスト管理者が配送を停止した
B	エラーメール過剰によりシステムが自動的に配送を停止した
?	配送停止の理由が不明の場合 (通常は表示されません)

## 1.2.5. 配送停止の理由と対処

会員へのメールの配送が一定回数失敗した場合などに、システムが自動的にメールの配送を停止する場合があります。

こうした会員への配送を再開する場合は、以下を確認してください。

想定される状況	対処など
登録されたメールアドレスが間違っている	会員リストのメールアドレスを確認し、誤りがある場合は会員を再登録してください。
会員の所属などが変わりメールアドレスが無効となった	新しいメールアドレスを取得して会員を再登録してください。
受信者側の迷惑メール対策などでメール配送が拒否された	会員に受信者側の迷惑メール対策から本学メーリングリストドメインなどを除外するよう依頼してください。
会員のメールボックスがいっぱいになっている	会員にメール以外の方法で連絡して状況の改善を依頼してください。
会員のメール転送設定などに誤りがある	会員に連絡して状況の改善を依頼してください。



## 1.2.6. 配送が保留となったメールを処理する

メールの本文が長すぎる場合、会員のみに投稿が許されているリストへの非会員からの投稿があった場合、メーリングリストに送信されたメールがリスト管理者の承認待ちとなり配送が保留になります。この場合は未処理の申請の処理を行います。

- (1) メニューの「未処理の申請を処理」をクリックします。



- (2) 「メーリングリストに対する管理申請」が表示されます。

保留となっているメールをリストに配送する場合は「これらすべての保留メールに対する処理」を「承認」として「全部送信」ボタンをクリックします。

内容を確認する場合は画面右側のメールの番号のリンクをクリックします。

**メーリングリストに対する管理申請 Sys-test01**

このページは、Sys-test01メーリングリストに関する承認待ち管理申請の要約を表示します。最初に、承認待ちの入会・退会申請があれば、それらの申請を表示します。その次に、承認を受けるために保留されている投稿を表示します。

それぞれの管理申請に対する処理を選択してください。選択後に、全部送信 ボタンをクリックしてください。 [詳しく説明](#) もあります。

また、保留投稿の [詳細を見る](#) こともできます。

延期にチェックされているメールを全部破棄します

---

**保留メール.**

発信者: toshiya.ozawa@rand.co.jp	
これらすべての保留メールに対する処理: 延期   承認   拒否   破棄 <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	メール番号をクリックして個々のメールを見るか、 <a href="#">toshiya.ozawa@rand.co.jp</a> からのすべてのメールを見る
<input type="checkbox"/> サイト管理者のためにメールを保管する <input type="checkbox"/> メールを(個別に)次のアドレスに転送する: <a href="mailto:sys-test01-owner@mail-list.mind.meiji.ac.jp">sys-test01-owner@mail-list.mind.meiji.ac.jp</a> 送信者はこのメーリングリストに入会していません。	<input checked="" type="checkbox"/> 11 件名: 添付ファイル確認(新規) サイズ: 4327845 バイト 理由: メール本文が長すぎます: 4323890 バイトありますが、制限は 3072 KB です 受信: Wed Nov 19 16:38:17 2014

延期にチェックされているメールを全部破棄します

[Sys-test01 リスト管理人 oz01027 at meiji.ac.jp](#)  
[Sys-test01 管理用ページ \(パスワードが必要です\)](#)  
[mail-list.mind.meiji.ac.jp の全メーリングリスト一覧](#)

Mailman 2.1.12 による送信      Python Powered      Gnu's Not Unix

## 1.3. その他の設定を管理する

### 1.3.1. 配送エラーの自動退会処理を変更する

会員へのメール配送が一定の回数、失敗すると会員に対して自動退会処理が行われます。この自動処理を行わないように変更することができます。

(1) メニューの「配送エラー処理」をクリックします。

Sys-test01 メーリングリスト管理  
会員管理... の部

設定分類

- パスワード
- 会員管理
  - 会員リスト
  - まとめて入会登録
  - まとめて退会処理

他の管理項目

- 未処理の申請を処理
- リスト総合案内のページへ
- 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する
- ログアウト

(2) 「メーリングリストに対する管理申請」が表示されます。

この中の「Mailman にエラーメールの自動処理をさせますか?」で「いいえ」を選択して「変更を送信する」をクリックすると自動処理は行われなくなります。

自動処理を再開する場合は「はい」を選択してください。

配送エラー処理

Mailmanの自動エラーメール自動処理システムを制御する方針を設定します。処理の概要は以下の通りです。

Mailmanは、受け取った配送エラー通知から2種類の情報を取得しようとします。つまり、会員のメールアドレスと、エラーを起こした原因の深刻度です。深刻度は強または弱で、それぞれ致命的エラーまたは一時的エラーに対応します。判断が難しい場合は、強い深刻度とします。

エラーメールから会員アドレスが取り出せなければ、そのエラーメールは無視されます。アドレスが取り出せた場合は、その会員にエラー点が与えられ、エラー通知ごとに得点を加算します。強いエラーは1点、弱いエラーは0.5点を加算します。エラー得点は1日に1回加算します。したがって、ある会員から強いエラーが1日に10回あっても、その日は1点しか加算されません。

ある会員のエラー点が最大エラー点を超えると、会員権を停止します。会員権が停止された会員は、(本人または管理者が)明示的に会員権を復活するまで、リストからのメールを受け取ることはありません。しかし、会員権を停止していることが時々通知され、その通知には会員復帰の方法が書かれています。

また、その会員に宛てて出す通知は、通知の回数と頻度の2つの変数で制御できます。

さらにもう一つ重要な設定項目があります。ある程度の期間が過ぎたら、その間にその会員からのエラーメールが来なかったら、エラー情報は古くなったものとして破棄されます。したがって、この値とエラー点を調整することで、エラーを起こす会員への配送を停止するまでの期間を設定できます。これらの値は、リストに流れる投稿の頻度により調整してください。

説明	値
<b>配送エラー検知の感度</b>	
Mailman にエラーメールの自動処理をさせますか? (bounce processingの詳細)	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> はいえ
会員権を停止する最大のエラー点。これは浮動小数点でもよい。 (bounce score thresholdの詳細)	1 <input type="text"/>
この日数の間配送エラーが無ければ、配送エラー情報を破棄する。記入する値は整数。 (bounce info stale afterの編集)	7 <input type="text"/>
会員権停止の警告メールを何回送ってから、実際にその会員をメーリングリストから削除しますか? 0 に設定すると、エラー点が最大値に達した時点で即座に退会処理します。記入する値は整数。 (bounce you are disabled warningsの編集)	10 <input type="text"/>
会員権停止の警告メールを何日間隔で送りますか? 記入する値は整数。 (bounce you are disabled warnings intervalの編集)	3 <input type="text"/>
<b>通知</b>	
配送エラー自動検出で検知できなかったエラーメールをリスト管理者宛に送りますか? はいを推奨します。 (bounce unrecognized goes to list ownerの詳細)	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> はいえ
エラー通知のため配送を停止する場合、リスト管理者に通知しますか? (bounce notify owner on disableの詳細)	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> はいえ
配送エラーによる退会処理を通知しますか? (bounce notify owner on removalの詳細)	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> はいえ

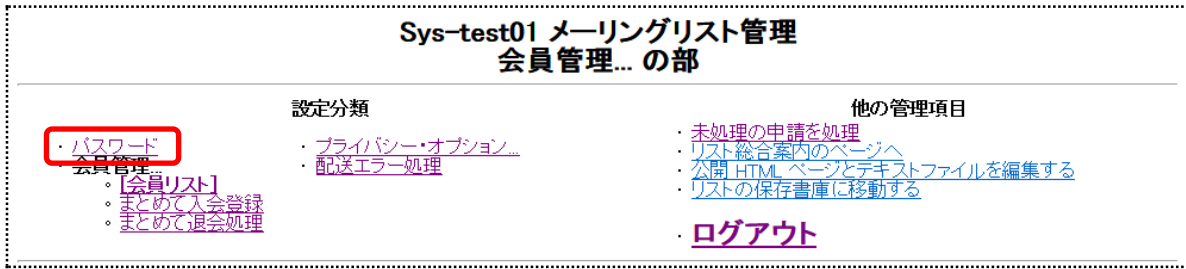
変更を送信する

Sys-test01 リスト管理人 pz01027@meiji.ac.jp  
Sys-test01 管理用ページ (パスワードが必要です)  
mail-list@mind.meiji.ac.jp の全メーリングリスト一覧

Mailman 2.1.12 による送信 Python Powered Gnu's Not Unix

### 1.3.2.パスワードを変更する

(1) メニューの「パスワード」をクリックします。



(2) 「新しい管理者パスワード」欄と確認欄に新しいパスワードを入力して「変更を送信する」ボタンをクリックします。

### リスト管理者パスワード変更

*リスト管理者*は、このメーリングリストの設定項目をすべて完全に操作できます。管理者は管理Webページですべてのリスト設定変数を変更できます。

*リスト司会者*は権限が制限されているので、リストの動作設定を変更することはできません。しかし、入会申請の承認や却下、保留メールの処理などの管理作業ができます。もちろん、*リスト管理者*も申請を処理することができます。

リスト所有者の仕事は管理者と司会者に分けるには、下の記入欄に別の司会者パスワードを設定します。さらに、[全体的オプションの部](#)で司会者のメールアドレスを記入してください。

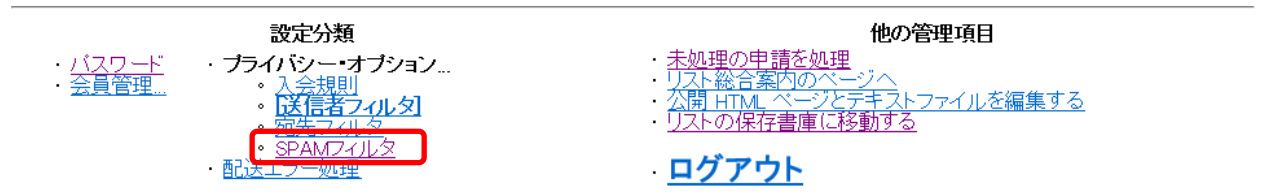
新しい管理者パスワードを入力してください: <input type="password"/>	新しい司会者パスワードを入力してください: <input type="password"/>
管理者パスワードの確認: <input type="password"/>	司会者パスワードの確認: <input type="password"/>

In addition to the above passwords you may specify a password for pre-approving posts to the list. Either of the above two passwords can be used in an Approved: header or first body line pseudo-header to pre-approve a post that would otherwise be held for moderation. In addition, the password below, if set, can be used for that purpose and no other.

Enter new poster password: <input type="password"/>
Confirm poster password: <input type="password"/>

### 1.3.3.迷惑メールフィルタを設定する

(1) メニューの「プライバシーオプション」 — 「SPAM フィルタ」をクリックします。



- (2) メールのヘッダ部に対して指定したルールで自動処置を設定できます。  
迷惑メール対策として、迷惑メールの件名には” [SPAM]” の文字を挿入する処理をしていますので、これに該当するものがメーリングリストに届いたときに、破棄する設定例を以下に示します。

- Spam フィルタ正規表現の欄に半角文字で以下のように記載します。

¥[SPAM¥]

- 処置から「破棄」を選択します。
- 「変更を送信する」を選択すると設定完了です。

## プライバシー・オプション...

このセクションでは、会員に配信されるSPAMメールを減らすための 各種のSPAMフィルタを設定します。

説明	値
	ヘッダフィルタ
ヘッダに適用するフィルタ規則 <a href="#">(header filter rulesの詳細)</a>	<p>Spamフィルタ規則 1 <span>削除</span></p> <p>Spamフィルタ正規表現 <input type="text" value="¥[SPAM¥]"/></p> <p>処置: <input type="radio"/> 延期 <input type="radio"/> 保留 <input type="radio"/> 拒否 <input checked="" type="radio"/> 破棄 <input type="radio"/> 承認</p> <p><span>新しい項目を追加...</span> <span>この後に...</span></p> <p><span>規則を上げる</span> <span>規則を下げる</span></p>
指定した正規表現にマッチするヘッダの投稿は保留する。 <a href="#">(bounce matching headersの詳細)</a>	従来のアンチSPAMフィルタ
	<pre># Lines that *start* with a '#' are comments. to: friend@public.com message-id: relay.comanche.denmark.eu from: list@listme.com from: .*@uplinkpro.com</pre>

以 上