

明治大学基盤サービス 利用申請書(退職者(専任教員)用)

- * この申請書は退職する専任教員専用の申請書です。
在職中のメールアドレスを引き続き利用したい場合は、以下を記入し提出してください。
- * この申請書による継続利用の有効期限は申請をした翌年度末までです。

(太枠内のみ記入のこと)

申請年月日	年	月	日				
ユーザ ID またはニックネーム (在職中のものを記入)							
フリガナ 申請者名				在職中の 所属等	学部 専任教員 (20____年度退職) *退職した年度を記入してください。		
連絡先	住所	〒					
	電話番号	— —					
利用サービス	<input type="checkbox"/> Meiji Mail (@meiji.ac.jp のメール利用) <input type="checkbox"/> モバイルアカウント(無線 LAN 接続、VPN 接続、モバイル情報コンセント接続) *モバイルアカウントは初年度のみ新規発行となります。 新規発行のアカウント及びパスワードは、学内便もしくは郵送にてお知らせします。						
利用目的・理由 (詳細に記入してください)	※退職後も研究等で大学に関わる場合に限りご利用いただけます。						
	※業務引継ぎ・データ移行作業等の場合は期日もご記入ください。						

- * この申請は毎年度提出してください。記載頂いた情報は、アカウント管理以外の用途には利用しません。情報基盤本部長の承認が得られない場合があります。予めご承知願います。

* 情報基盤本部長コメント

情報基盤本部 長承認欄

	受 付 番 号	受 付 年 月 日	受 付 者
駿河台 和泉 生田 中野		20 年 月 日	