

明治大学基盤サービス 利用申請書(退職者(専任教員)用)

<留意事項>

- * この申請書は退職する専任教員専用の申請書です。
退職後も研究等で、在職中のメールアドレスを引き続き利用したい場合は、以下を記入し提出してください。
- * この利用申請書で継続利用できる期間は、**2022年3月31日まで**です。
- * サービスを継続して利用する場合は、**毎年度申請が必要です。**
- * **期日までに申請がない場合は、アカウントの利用を停止します。**

☐ 上記留意事項を確認しました。(左記チェックの上、以下太枠内を記入ください)

申請年月日		年 月 日	
在職中のユーザ ID (ニックネーム) (xxx@meiji.ac.jp)			
フリガナ 申請者名			学部 専任教員 (20 ____年度退職) *退職した年度を記入してください。
連絡先	住所	〒	
	電話番号	— —	
利用サービス	☐ Meiji Mail (@meiji.ac.jp のメール利用) ☐ モバイルアカウント(無線 LAN 接続、VPN 接続、モバイル情報コンセント接続) *モバイルアカウントは初年度のみ新規発行となります。 新規発行のアカウント及びパスワードは、学内便もしくは郵送にてお知らせします。		
利用目的・理由 (詳細に記入してください)	※業務引継ぎ・データ移行作業等の場合は期日もご記入ください。		

- * 記載頂いた情報は、アカウント管理以外の用途には利用しません。
- * 情報基盤本部長の承認が得られない場合があります。予めご承知願います。

* 情報基盤本部長コメント

情報基盤本部長承認欄

	受付番号	受付年月日	受付者
駿河台 和泉 生田 中野		20 年 月 日	

提出先：各キャンパスのメディア支援事務室窓口または、メール添付 (kiban@meiji.ac.jp)