

「基盤アカウント継続申請」(ゼミ等グループ利用・授業用サブ)

オンライン申請手順

情報基盤本部
情報メディア部

教員が代表者となっているゼミ等のグループ利用アカウントおよび授業用サブアカウントは、毎年度更新手続きが必要です。この手続きは、従来の書面またはメールでの申請書の提出のほか、以下に示す手順によりオンライン申請で行うことができます。

更新手続き期限までに手続きを完了してください。もし期限内に手続きを行っていない場合は、「廃止」となり、アカウントが使用できなくなりますのでご注意ください。

更新手続き期限は、個別にお送りしているお知らせメール、あるいは、以下のページより確認してください。

[「2026年度 基盤アカウント\(ゼミ等グループ利用・授業用サブ\)の継続申請について」](https://www.meiji.ac.jp/isc/regISTRATION/qfki0t00000fg7cu.html)

<https://www.meiji.ac.jp/isc/regISTRATION/qfki0t00000fg7cu.html>

オンライン申請の手順

- ① [「2026年度 基盤アカウント\(ゼミ等グループ利用・授業用サブ\)の継続申請について」](https://www.meiji.ac.jp/isc/regISTRATION/qfki0t00000fg7cu.html)

<https://www.meiji.ac.jp/isc/regISTRATION/qfki0t00000fg7cu.html>

に記載された「申請ページ」の URL または QR コードへアクセスしてください。以下の画面が表示されます。



- ② スマートフォンをお使いの場合、「**ブラウザで続行する**」をクリックしてください。これで PC と同じサインイン画面となります。

- ③ サインイン画面に対し、個別に送信したお知らせメールの本文中、「代表者アドレス：」に記載されている Meiji Mail アドレスにてサインインしてください。
- ※1 申請者自身の **Meiji Mail アドレス**です。 **「Meiji ID」(教職員番号@meiji.ac.jp)ではありません。**
- ※2 授業用サブアカウントは登録済で、申請者自身の Meiji Mail アドレスは未登録である場合に限り、授業用サブアカウントの Meiji Mail アドレスです。
- ※3 ※1 および※2 以外の Meiji Mail アドレス (グループアカウント、※2 以外の授業用サブアカウント、連絡担当者、その他) からの「アクセス権の要求」は受け付けておりません。

- ④ サインインに成功すると「**基盤アカウント継続申請受付**」の画面が表示されます。

「年度更新の対象となるアカウントをお持ちでは無いようです。」

と表示された場合、5 ページ「困ったときは」の (事象 A) を参照してください。

2026年度 基盤アカウント継続申請受付
(ゼミ等グループ利用・授業用サブ)

Meiji Mail・基盤サービスのグループ利用または授業用サブアカウント (全2件) の継続申請を受け付けます。

- 継続を希望するアカウント名のをクリックしては変更して下さい。
- グループ利用アカウントの連絡担当者を変更する場合は、氏名などを書き換えてください。
- 画面右上の「申請」ボタンをクリックしてください。確認画面が表示されます。「申請実行」ボタンをクリックしたら完了です。

申請期限は 2026年05月29日 午後 04:00 です。

groupriyou_seminado113
【用途】 グループ利用
【利用状態】 Meiji Mail:利用可 基盤:利用可
【連絡担当者】
氏名: 連絡担当者1
所属: 文学部史学学科
E-mail: renakutanou01xxxx@meiji.ac.jp

ra99910
【用途】 授業用
【利用状態】 Meiji Mail:利用可 基盤:利用可

※画面の各部分について

年度更新対象アカウントの件数が表示されます。件数が多い場合、スクロールして残りを表示できます。

継続を希望する場合、をクリックしてとしてください。
※クリックするたびに/が切り替わります。

【連絡担当者】の氏名・所属・E-mail
【用途】が「**グループ利用**」のアカウントについて、連絡担当者を変更する場合は、新しい担当者の氏名・所属・E-mailを入力します。
※【用途】が「**授業用**」の場合、【連絡担当者】の欄は表示されません。

「申請」ボタン チェックボックスへのチェックおよび連絡担当者情報の入力完了後にクリックします。
入力内容の確認画面が表示されます。

年度更新対象アカウント名

【用途】「**グループ利用**」または「**授業用**」と表示されます。

【利用状態】MeijiMail、基盤サービスそれぞれの利用状態 (利用可 / 未申請 / ロック) が表示されます。

- ⑤ 全てのグループアカウントまたは授業用サブアカウントについて、
- (1) 継続を希望するアカウント名の左の□をクリックして☑に変更
 - (2) グループ利用アカウントの連絡担当者を変更する場合は、氏名・所属・E-mailの変更を行ってください。その後、画面右上の「申請」ボタンをクリックしてください。

- ⑥ 申請内容の確認画面が表示されます。

内容を確認後、このまま申請する場合は「**申請実行**」ボタンをクリックしてください。

修正する場合は「**戻って修正**」ボタンをクリックしてください。

④の画面に戻りますので、修正を行えます。

- ⑦ 「**申請実行**」後、右の画面が表示されたら申請作業は完了です。

ページを閉じてください。

※ 再修正したい場合は、画面右上の「**修正**」ボタンをクリックしてください。

1分程度経過しても右の画面が表示されない、またはエラーメッセージが表示されるという場合は、5ページ以降「困ったときは」の(事象B, C)を参照してください。

- ⑧ ③でサインインに用いたメールアドレスへ、以下に示す例のような申請内容の確認メールが届きます。

◎確認メールの例

差出人: 情報基盤本部 <kiban@meiji.ac.jp>
件名: 2026 年度基盤アカウントの継続申請受付について（ゼミ等グループ利用・授業用サブ）

文学部
 明治太郎 様

2026 年度の Meiji Mail・基盤サービスのゼミ等グループ利用または授業用サブアカウントの継続申請を受け付けました。
 受付内容は以下の通りです。

groupriyou_seminado113
【継続／廃止】継続
【連絡担当者】
 氏名：**連絡担当者 1**
 所属：**文学部史学学科**
 E-mail：**renrakutantou01@meiji.ac.jp**

ra99910
【継続／廃止】廃止

(受付日時：2026 年 2 月 10 日 13 時 15 分)

=====

明治大学情報基盤本部
 ◎お問い合わせ先：
 suruga_koushin@meiji.ac.jp
 または
[基盤アカウント（ゼミ・授業用サブ）継続申請](#)に記載の各キャンパスの事務室

- ⑨ 次回からの起動時は右図のように「受付済です」と表示されます。

2026年度 基盤アカウント継続申請受付
 (ゼミ等グループ利用・授業用サブ) 修正

受付済です。
 ※実行済の申請内容は以下の通りです。もし修正する場合は、右上の「修正」ボタンをクリックして下さい。
 申請期限は、**2026年05月29日午後04:00**です。

継続 groupriyou_seminado113
 【用途】 グループ利用
 【利用状態】 Meiji Mail利用可 基盤利用可
 【連絡担当者】
 氏名: 連絡担当者 1
 所属: 文学部史学学科
 E-mail: renrakutantou01@meiji.ac.jp

廃止 ra99910
 【用途】 授業用
 【利用状態】 Meiji Mail利用可 基盤利用可

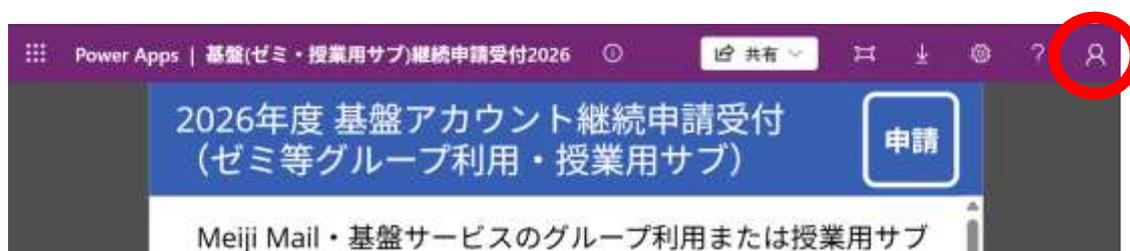
困ったときは

(事象 A) サインイン後、次のメッセージが表示された。

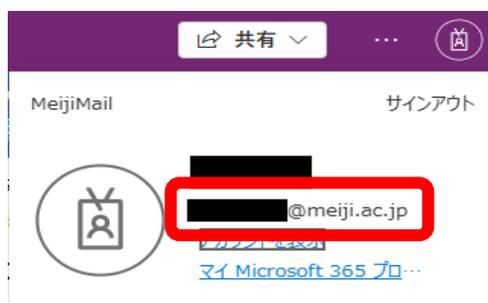
年度更新の対象となるアカウントをお持ちでは無いようです。

個別に送信したお知らせメールの「代表者アドレス：」に記載されている Meiji Mail アドレスでサインインしているか、以下の手順で確認してください。

- ① ウィンドウ右上の  あるいは  をクリックします。(下図の赤丸部分)



- ② 下図のように表示されますので、赤囲みの部分を確認してください。



サインインアドレスが正しい場合は、使用しているブラウザのキャッシュの不整合等の可能性があります。

以下のその1～3を試してみてください。

- その1 ブラウザーのキャッシュをクリアしてからアクセスしてみる
- その2 お使いのブラウザのプライベートブラウズモード、シークレットモードでアクセスしてみる
- その3 別のブラウザでアクセスしてみる

※通常、ゼミ等グループ利用アカウント、授業用サブアカウントのどちらも利用していない場合に、このメッセージが表示されます。 なお、どちらも利用していない方には、お知らせメールは送られません。

(事象 B) 「申請実行」 ボタンをクリック後、1 分程度経過しても「申請を受け付けました」のメッセージが表示されない。

4 ページに示した申請内容の確認メールが代表者（申請者）メールアドレスへ届いていたら、申請は受け付けられていますので、ページを閉じて構いません。

届いていない場合はブラウザで「再読込」を行い、その後の表示によって次のように操作して下さい。

・「再読込」後、「受付済みです」と表示された

→ その下に申請内容が灰色で表示されています。希望通りになっているか確認してください。

希望通りであれば、その内容で申請が受け付けられていますので、ページを閉じて構いません。

なお、申請内容の確認メールの受信は必須ではありませんが、もし受信したい場合は、

「修正」ボタンをクリック→内容を何も変更せずに「申請」ボタンをクリック→「申請実行」ボタンをクリック
と操作してください。

希望通りでない場合は、「修正」ボタンをクリック後、改めて申請操作を行ってください。

・「再読込」後、最初と同じように修正画面から始まった

→ 改めて申請操作を行ってください。

(事象 C) 「申請実行」 ボタンをクリック後、次のメッセージが表示された。

申請内容の控えメールを送信できませんでした。再読込した画面が希望通りの状態であれば正常に受け付けられています。

申請内容の登録は正常に行われていますが、その後の確認メールの送信で何らかの障害が発生しています。ブラウザで「再読込」して下さい。「受付済みです」というメッセージの下に申請内容が灰色で表示されますので、希望通りになっているか念のため確認してください。希望通りであれば、その内容で申請が受け付けられていますので、ページを閉じて構いません。

なお、申請内容の確認メールの受信は必須ではありませんが、もし受信したい場合は、

「修正」ボタンをクリック→内容を何も変更せずに「申請」ボタンをクリック→「申請実行」ボタンをクリック
の操作を実行してください。

以 上