

ストレージシステム利用ガイド

(Windows8.1 利用者用)

2014 年 4 月 17 日

富士通株式会社

目次

1	接続方法	- 2 -
2	利用方法	- 5 -
2.1	「private」フォルダ.....	- 6 -
2.2	「public」フォルダ.....	- 7 -

1 接続方法

ネットワークドライブ上で、研究室フォルダを表示するまでの手順を説明します。

- ① デスクトップまたはスタートメニューの「PC」を右クリックし、「ネットワークドライブの割り当て」を選択します。

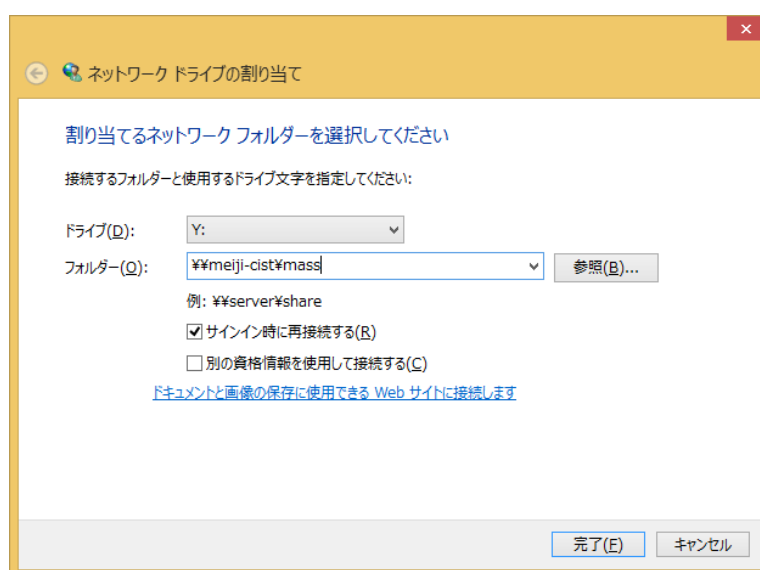


- ② 「ネットワークドライブの割り当て」画面が表示されたら、以下を入力し、ネットワークドライブの割り当てを行います。

ドライブ名：任意のドライブ名（例では、Y ドライブに割り当てています）

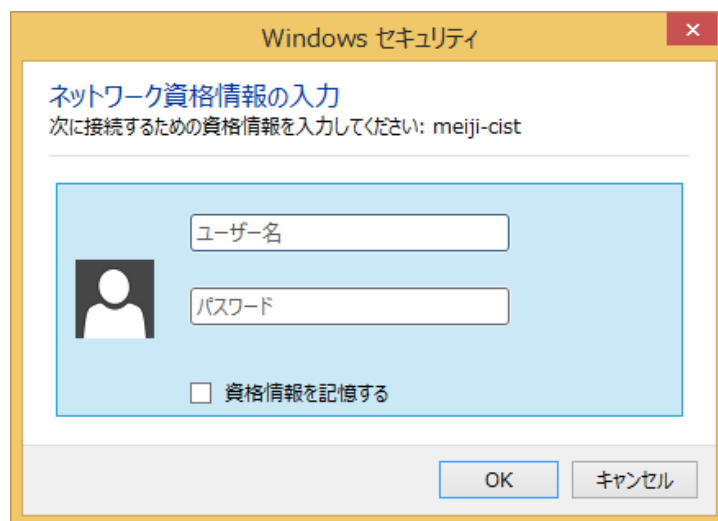
フォルダ： `¥¥meiji-cist¥mass`

（もしも後のステップ③で接続できない場合は、meiji-cist の代わりに、meiji-cist.mind.meiji.ac.jp と指定し、再度お試し下さい。）

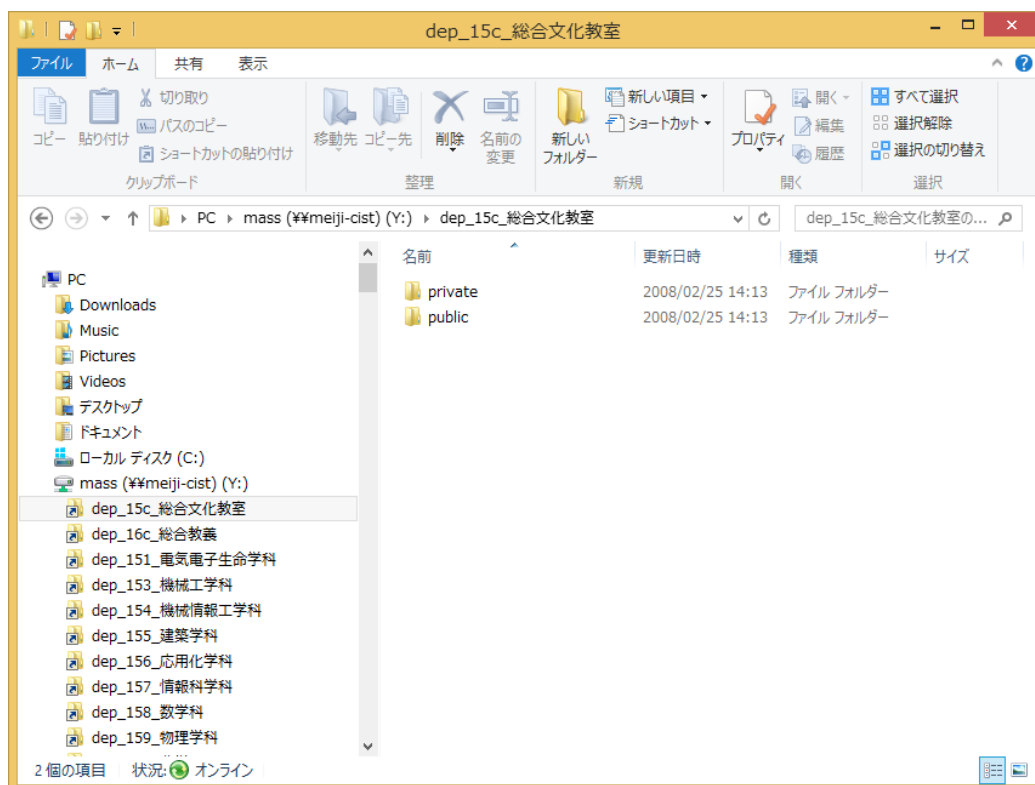


- ③ 認証画面が表示されたら、生田基盤サービス利用アカウント¹で使用しているユーザー名 (ee98765 や cf98765 など)、パスワードを入力します。

※認証画面で入力するユーザー名は、「wd¥ユーザー名」のように、「wd¥」をユーザー名の前に付けます。



- ④ 認証が通り、ネットワークドライブ上で、研究室フォルダを表示することができます。

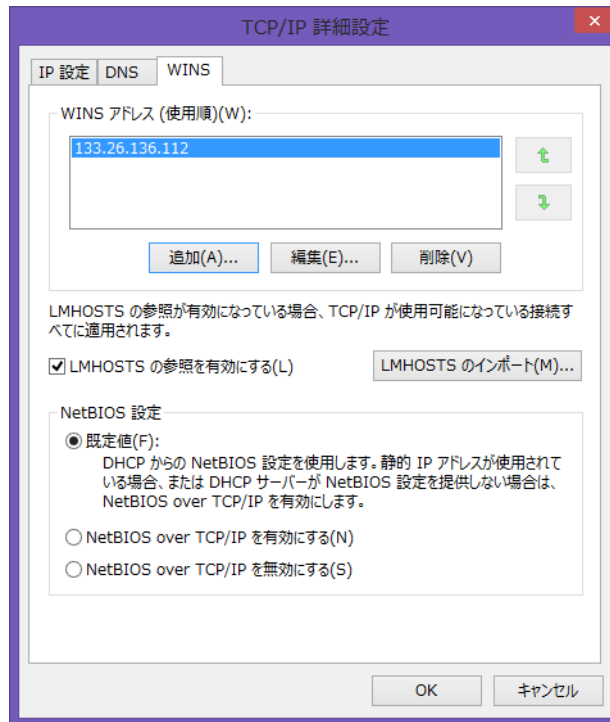


¹ 情報処理教室や教育用情報処理室、研究用情報処理室等の PC にログオンする際に用いるアカウントと同じです。パスワード等が不明な場合は、生田メディア支援事務室の受付までお越し下さい。

※研究室フォルダへアクセスできない場合はコンピュータの再起動を行ってください。

もしもコンピュータの再起動でも接続できない場合は、ご利用の PC で、キャンパスストレージシステムサーバの NetBIOS 名を解決できるように、以下の設定 1, 2 のどちらかを行い、再度接続して下さい。

設定 1) WINS サーバとして、「133.26.136.112」を指定する。



設定 2) lmhosts ファイルを修正する。

① C:\WINDOWS\system32\drivers\etc\lmhosts ファイルに以下の 2 行を追加します。

```
133.26.136.112    meiji-cist
133.26.136.123    cist-mass-fsv
```

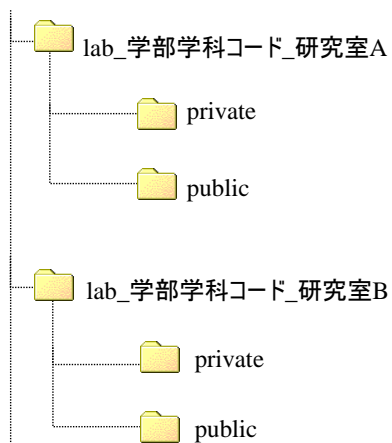
② 設定を反映させるため、OS の再起動もしくは、「nbtstat -R」コマンドを実行します。

2 利用方法

各研究室フォルダの構造は以下のようになっており、各研究室トップフォルダ配下に「private」、「public」の2つのフォルダが存在します。

次頁以降にそれぞれの利用方法について、説明します。

研究室フォルダの構造



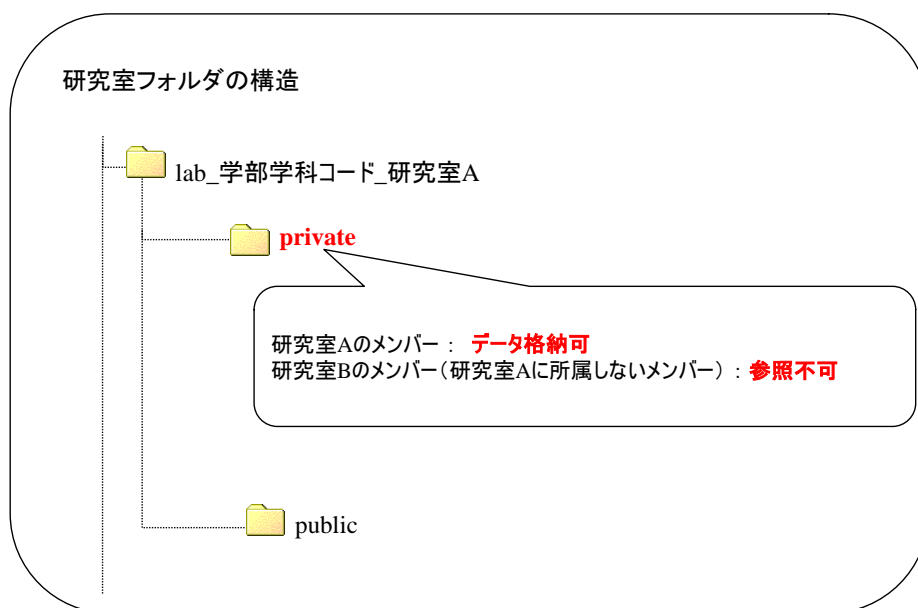
2.1 「private」フォルダ

「private」フォルダ利用目的

各研究室内でのみ公開可能なデータ（他の研究室には非公開なデータ）を格納することを利用目的としています。

（注意事項）

- ・各研究室の「private」フォルダ配下には、その研究室に所属するメンバーのみデータを格納することができます。
- ・所属していない研究室の「private」フォルダにアクセスすると、アクセスエラーのメッセージが表示され、アクセスすることができません。
- ・各研究室グループのメンバー管理（メンバー追加/削除）は、各研究室の管理者がWEB(ICAssist)により設定を行います。詳細は、「グループメンバー管理操作ガイド」をご覧ください。



「private」フォルダへのデータ格納方法

- ① [¥meiji-cist¥mass](#) をネットワークドライブとして割り当てます。(「1 接続方法」を参照下さい)
- ② エクスプローラで、ネットワークドライブ上の所属する研究室配下にある「private」フォルダを開きます。
- ③ Windows の通常のドラッグ&ドロップの操作にて、ローカル PC のデータを「private」フォルダ内に格納することができます。

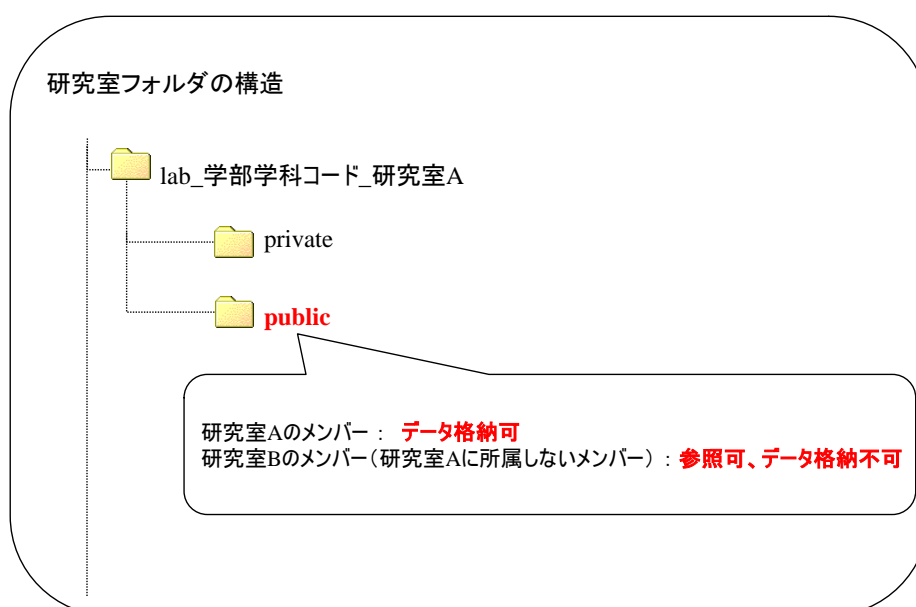
2.2 「public」フォルダ

「public」フォルダ利用目的

他の研究室からも参照可能なデータを格納することを利用目的としています。

(注意事項)

- ・各研究室の「public」フォルダ配下には、その研究室に所属するメンバーのみデータを格納することができます。
- ・所属していない研究室の「public」フォルダにアクセスすると、フォルダ配下を参照することは可能ですが、データを格納することはできません。
- ・各研究室グループのメンバー管理（メンバー追加/削除）は、各研究室の管理者がWEB (ICAssist) により設定を行います。詳細は、「グループメンバー管理操作ガイド」をご覧ください。



「public」フォルダへのデータ格納方法

- ① [¥¥meiji-cist¥¥mass](#) をネットワークドライブとして割り当てます。(「1 接続方法」を参照下さい)
- ② エクスプローラで、ネットワークドライブ上の所属する研究室配下にある「public」フォルダを開きます。
- ③ Windows の通常のドラッグ&ドロップの操作にて、ローカルPCのデータを「public」フォルダ内に格納することができます。