

# **Web ファイルアクセス（Nextcloud）利用マニュアル**

## **PC 操作編**

Ver.1.1

2019/4/26



題名	Web ファイルアクセス(NextCloud) 利用マニュアル PC 操作編	版数	1.0	最新版改訂日	2019/4/12
----	---	----	-----	--------	-----------

I	はじめに.....	3
II	ログイン方法.....	4
III	ファイルのアップロード.....	6
IV	ファイルのダウンロード.....	7
V	ファイル・フォルダ名変更.....	9
VI	ファイルの削除.....	10
VII	お気に入り機能.....	11
VIII	ファイル共有.....	13
IX	アクティビティ.....	17
X	個人設定.....	20

題名	Web ファイルアクセス(NextCloud) 利用マニュアル PC 操作編	版数	1.0	最新版改訂日	2019/4/12
----	---	----	-----	--------	-----------

## I はじめに

本ドキュメントでは、Web ファイルアクセス(NextCloud)の主な操作方法について、記述しております。

※Web ファイルアクセスは、NextCloud<sup>1</sup>を使用しています。

---

<sup>1</sup> <http://www.nextcloud.com/>

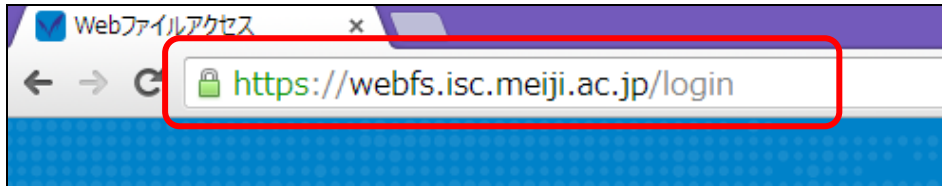
題名	Web ファイルアクセス(NextCloud) 利用マニュアル PC 操作編	版数	1.0	最新版改訂日	2019/4/12
----	---	----	-----	--------	-----------

## II ログイン方法

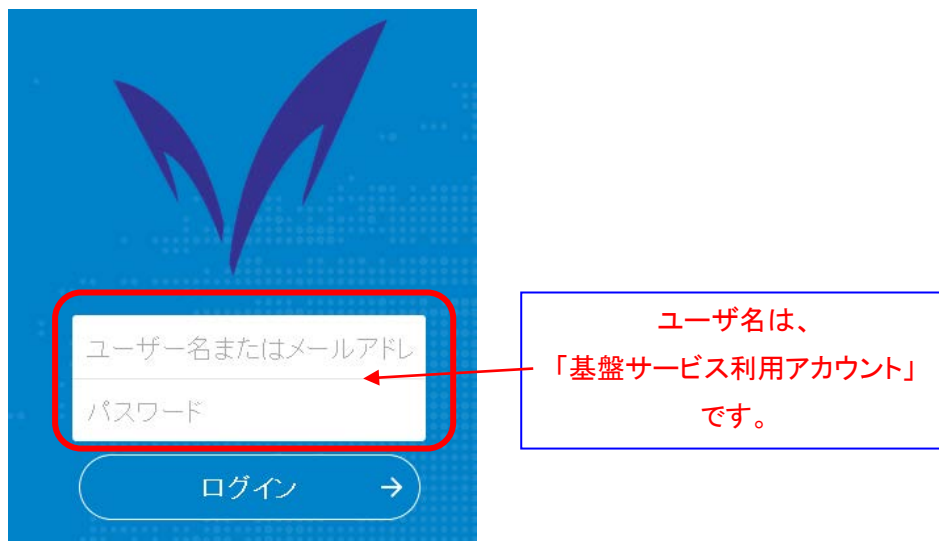
Internet Explorer などのブラウザから、Web ファイルアクセス(NextCloud)へログインする方法です。

II.1. ブラウザを開き、Web ファイルアクセス(NextCloud)サーバの URL を入力します。

アドレス: <https://webfs.isc.meiji.ac.jp/>

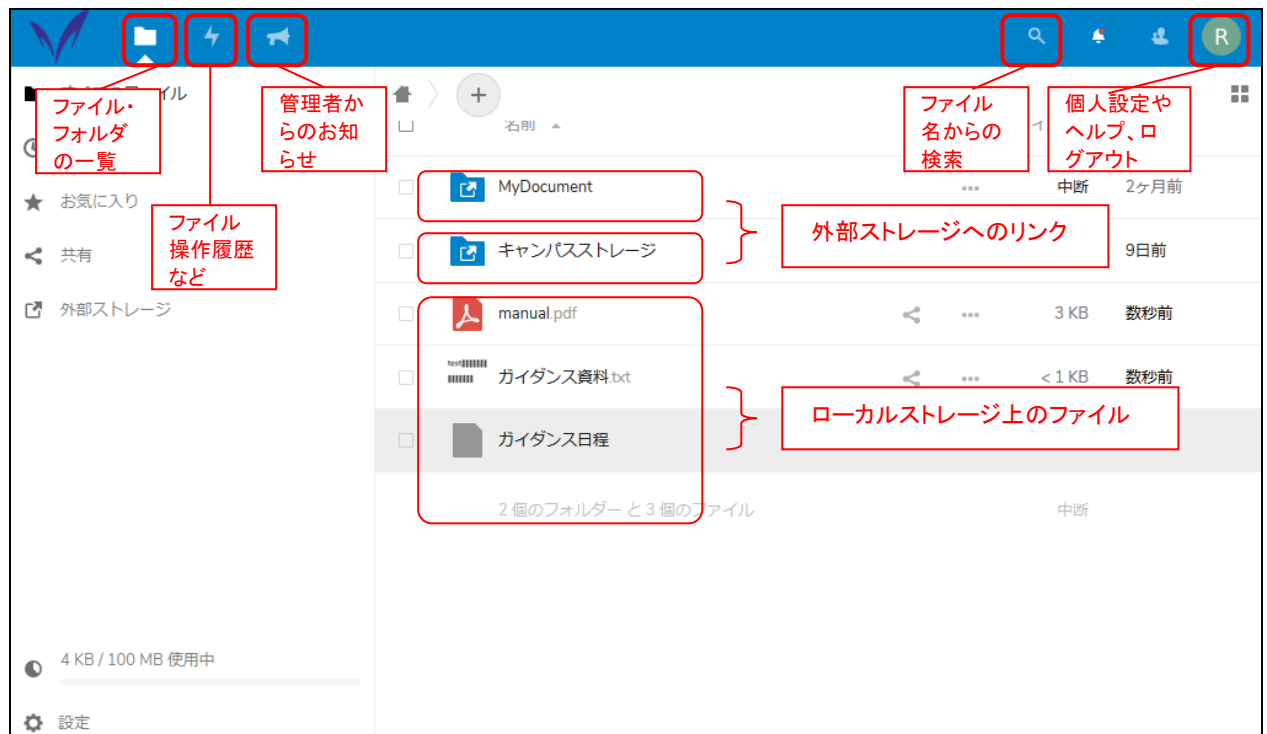


II.2. ログイン画面が開きますので、ユーザ名とパスワードを入力し、ログインボタン(⇒)をクリックします。



題名	Web ファイルアクセス(NextCloud) 利用マニュアル PC 操作編	版数	1.0	最新版改訂日	2019/4/12
----	---	----	-----	--------	-----------

II.3. Web ファイルアクセス(NextCloud)にログインできれば、ファイル操作画面が表示されます。

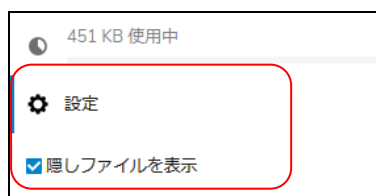


- ・ MyDocument について

- MyDocument は、生田キャンパス情報処理教室 PC や仮想デスクトップPCの個人用フォルダと同一です。  
(参考) <https://www.meiji.ac.jp/isys/comp/disk.html>

- ・ キャンパスストレージについて

- キャンパスストレージについては、次のサイトをご覧ください。  
(参考) <https://www.meiji.ac.jp/isys/storage/>
- .(ドット)で始まるファイルが表示されない場合は、画面左下より、「設定」→「隠しファイルを表示」にチェックを入れてください。



- ・ ファイル共有について

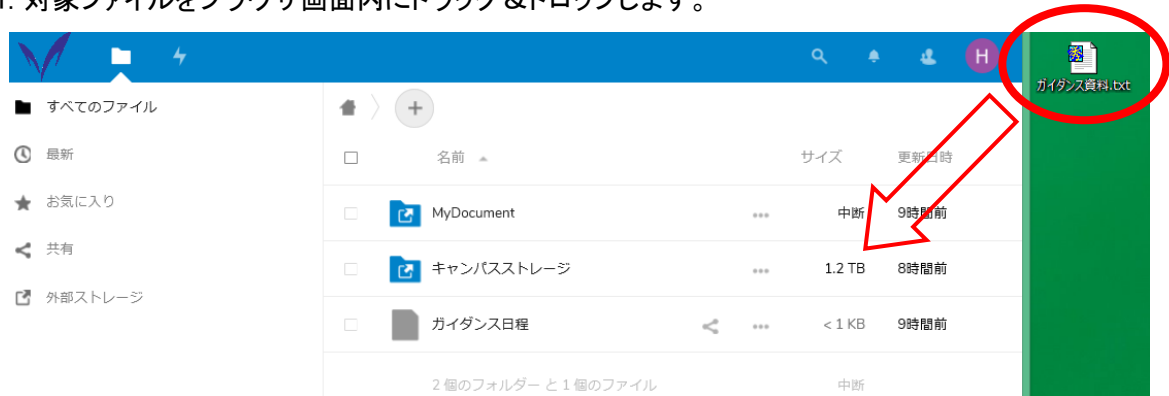
- セキュリティ上の理由により、ファイル共有機能(P.13 参照)は、「MyDocument」および「キャンパスストレージ」フォルダ内では使用できません。  
共有したいファイルやフォルダは「ローカルストレージ」に置いて下さい。

題名	Web ファイルアクセス(NextCloud) 利用マニュアル PC 操作編	版数	1.0	最新版改訂日	2019/4/12
----	---	----	-----	--------	-----------

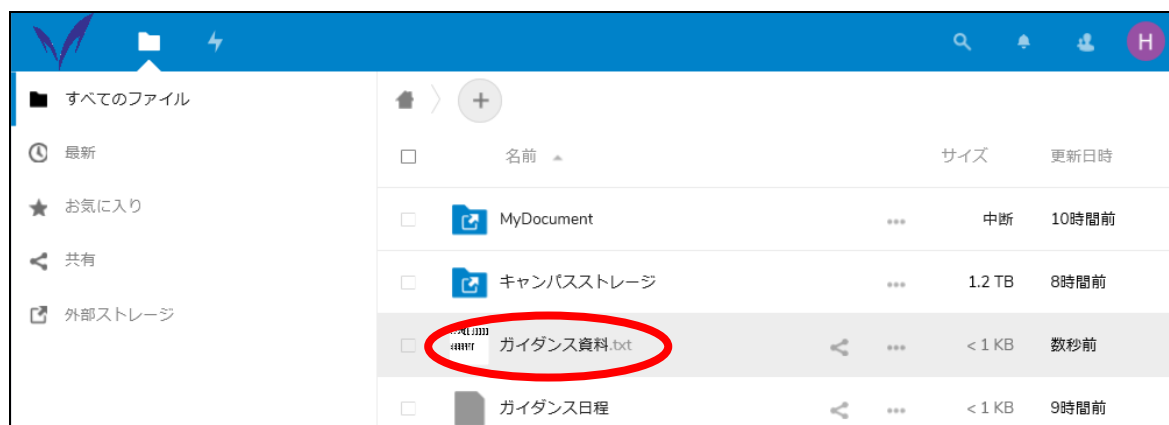
### III ファイルのアップロード

ブラウザからファイルをアップロードする手順です。

III.1. 対象ファイルをブラウザ画面内にドラッグ & ドロップします。



III.2. ブラウザ画面内にファイルが表示されれば、アップロード完了です。

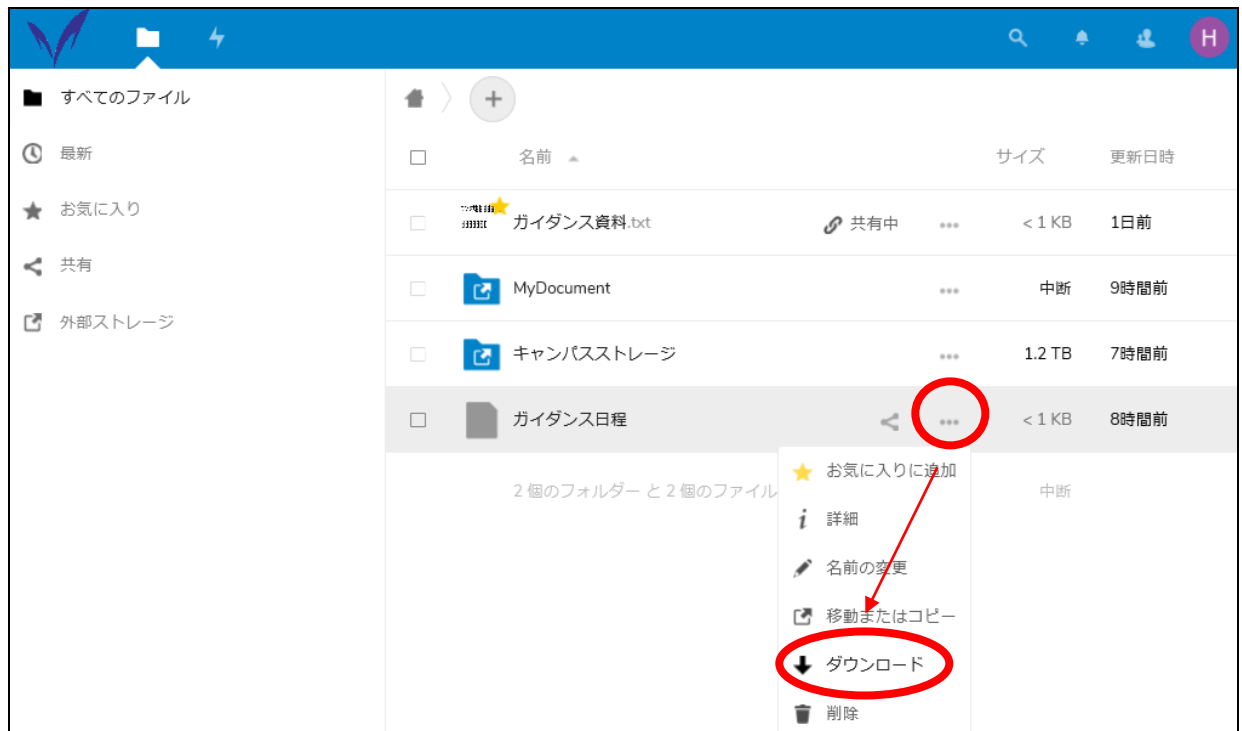


題名	Web ファイルアクセス(NextCloud) 利用マニュアル PC 操作編	版数	1.0	最新版改訂日	2019/4/12
----	---	----	-----	--------	-----------

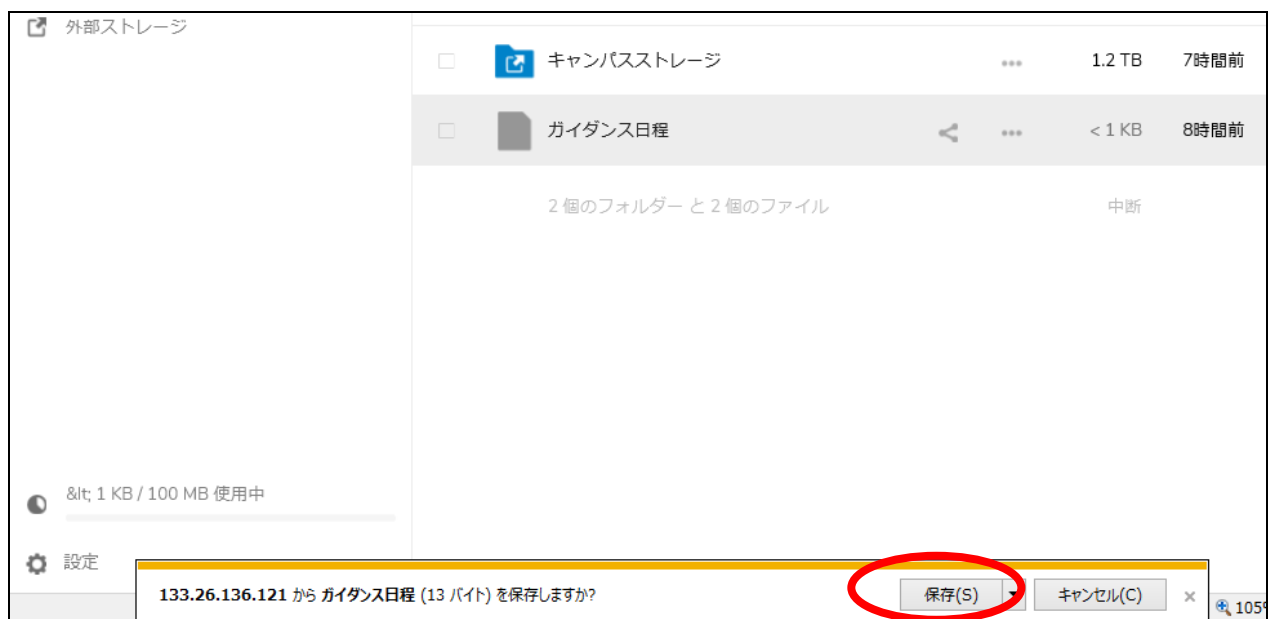
## IV ファイルのダウンロード

### IV.1. ブラウザからのダウンロード

IV.1.1. ブラウザ画面内で、ダウンロード対象ファイルにカーソルを合わせ、「⋮」をクリックするとファイル操作メニューが表示されますので、ダウンロードをクリックします。



IV.1.2. 対象ファイルがダウンロードされます。



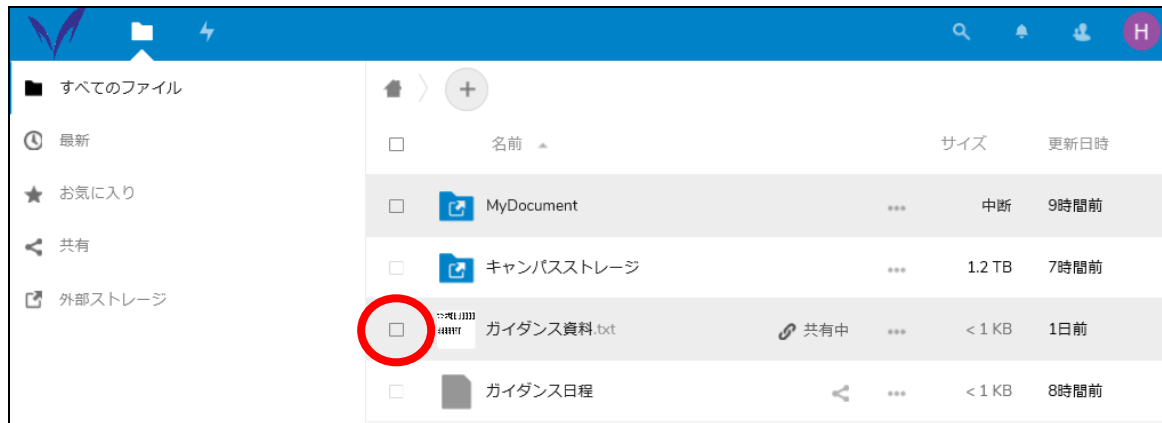
※ダウンロード先の指定方法については、ご利用のブラウザの設定により、異なります。



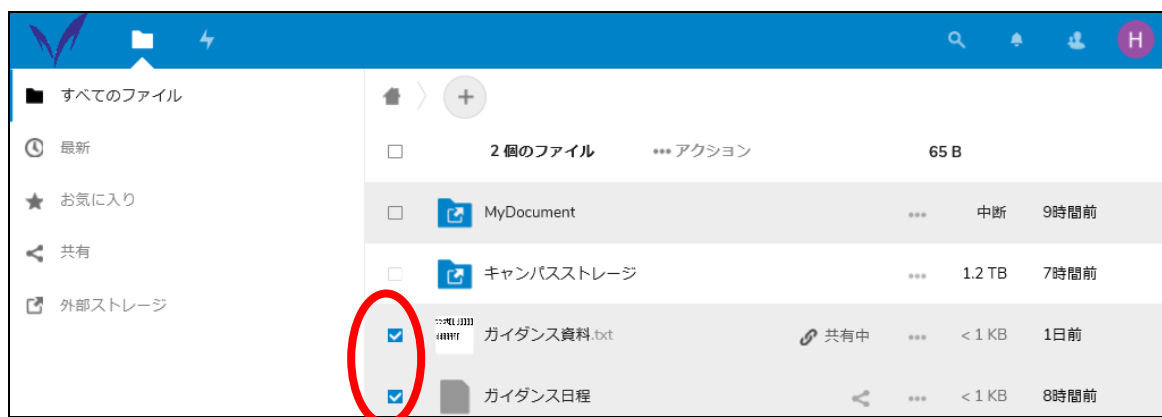
題名	Web ファイルアクセス(NextCloud) 利用マニュアル PC 操作編	版数	1.0	最新版改訂日	2019/4/12
----	---	----	-----	--------	-----------

## IV.2. 複数ファイルやフォルダ一括のダウンロード

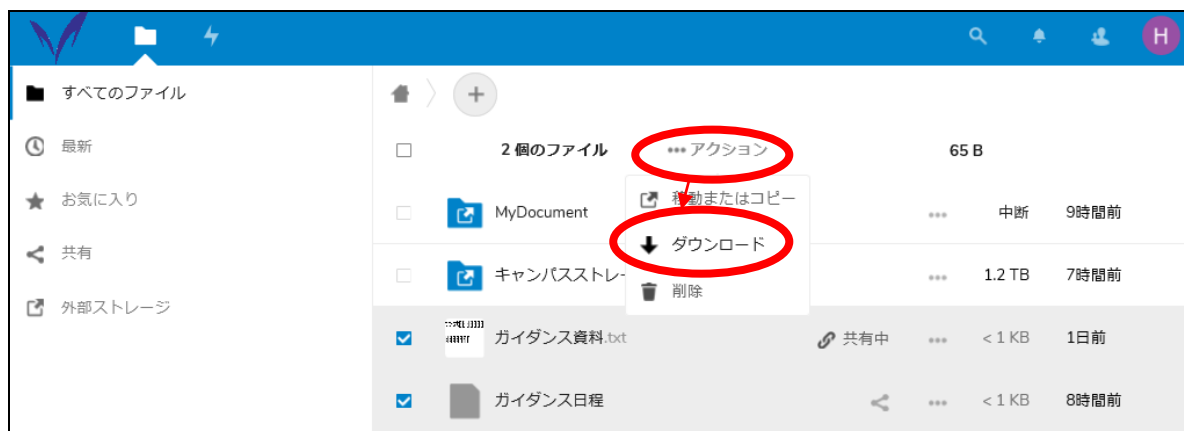
IV.2.1. ブラウザ画面内で、ダウンロード対象ファイルやフォルダにカーソルを合わせると、アイコンの箇所にチェックボックスが表示されます。



IV.2.2. ダウンロードしたいファイルやフォルダを選択(チェック)します。



IV.2.3. 画面上部に「アクション」メニューが表示されますのでクリックし、ダウンロードを選択します。



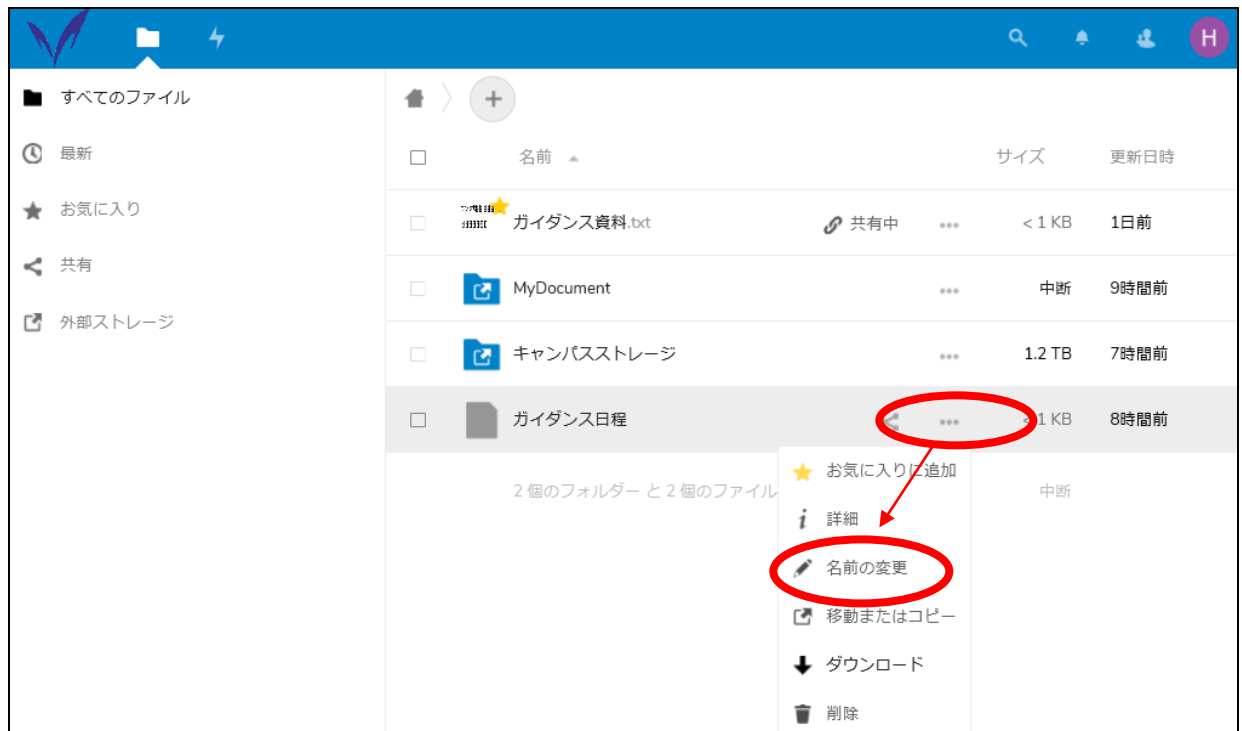
選択したファイルは、Zip 形式に圧縮した状態でダウンロードされます。

題名	Web ファイルアクセス(NextCloud) 利用マニュアル PC 操作編	版数	1.0	最新版改訂日	2019/4/12
----	---	----	-----	--------	-----------

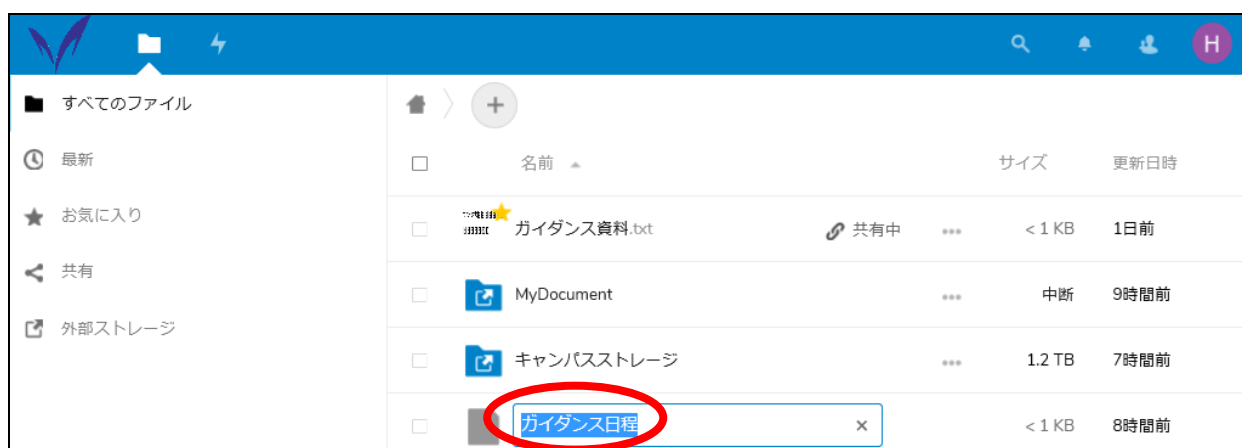
## V ファイル・フォルダ名変更

ブラウザ画面からのファイル・フォルダ名の変更手順です。

V.1. 変更したいファイルやフォルダ右横の「…」をクリックすると、操作メニューが表示されますので、名前の変更(鉛筆アイコン)をクリックします。



V.2. ファイル・フォルダ名を変更し、エンターキーを押します。

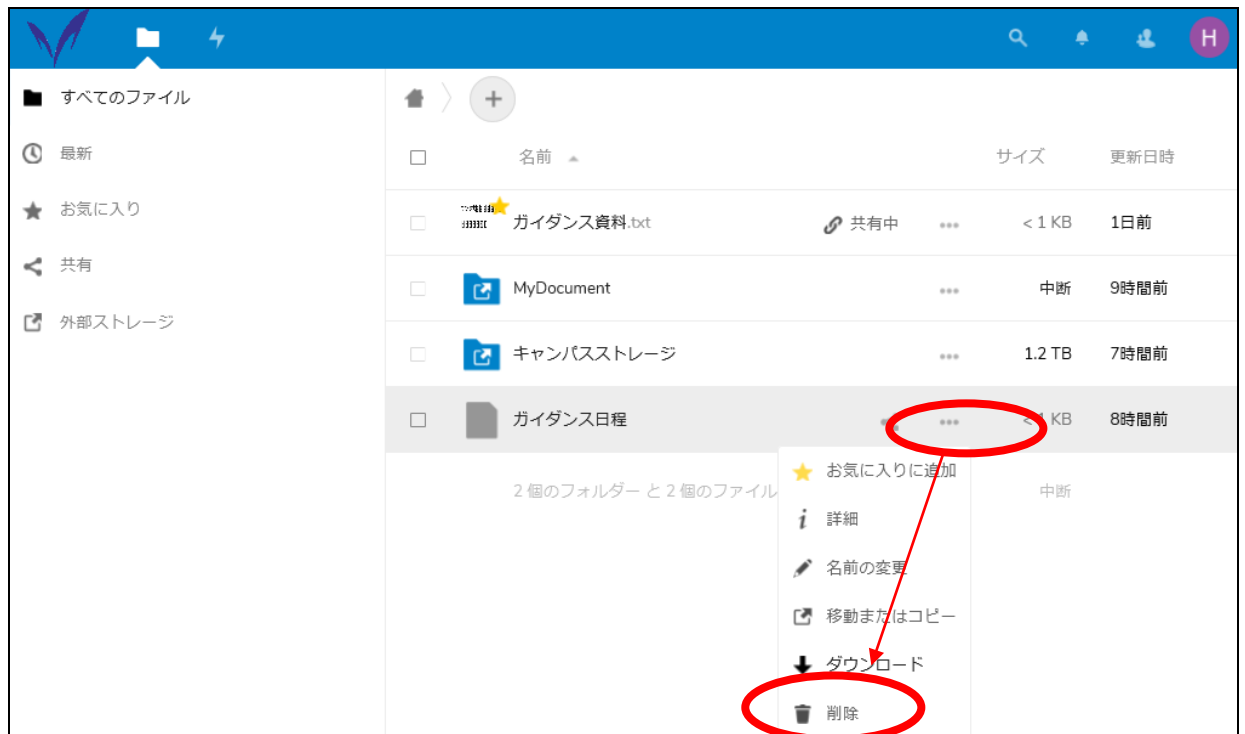


題名	Web ファイルアクセス(NextCloud) 利用マニュアル PC 操作編	版数	1.0	最新版改訂日	2019/4/12
----	---	----	-----	--------	-----------

## VI ファイルの削除

ブラウザからファイルを削除する手順です。

VI.1. ブラウザ画面内の対象ファイルの右横「…」をクリックすると、操作メニューが表示されますので、削除（ゴミ箱アイコン）をクリックします。※フォルダ単位でもできます。



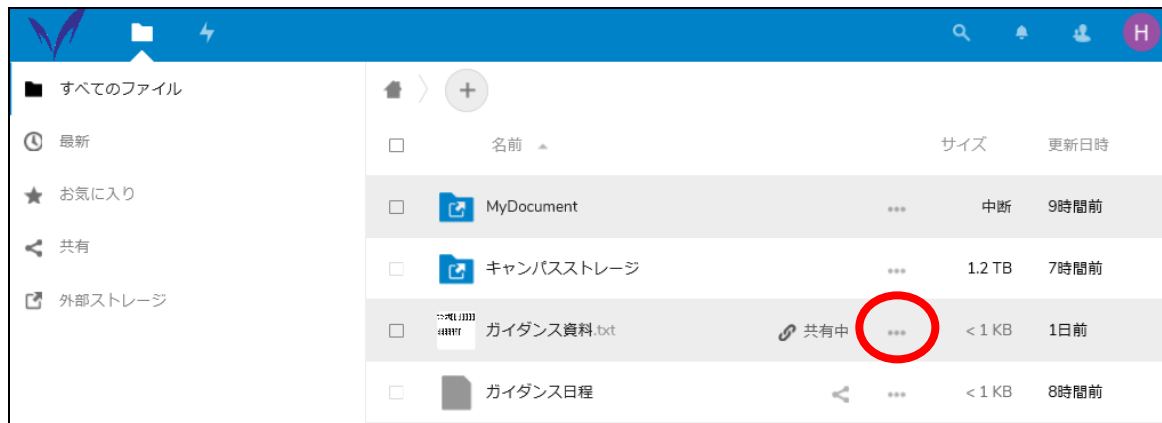
題名	Web ファイルアクセス(NextCloud) 利用マニュアル PC 操作編	版数	1.0	最新版改訂日	2019/4/12
----	---	----	-----	--------	-----------

## VII お気に入り機能

頻繁にアクセスするフォルダやファイルをお気に入り登録しておくことにより、その階層まで移動しなくても対象のフォルダやファイルにアクセスできます。

### VII.1. お気に入り登録

VII.1.1. お気に入り登録したいファイルやフォルダの右にある「…」メニューをクリックします。

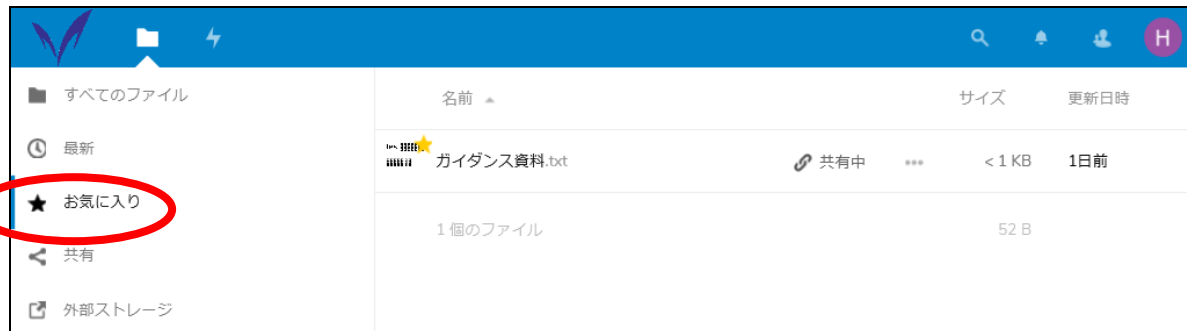


VII.1.2. 「☆お気に入りに追加」をクリックし、お気に入り登録します。



題名	Web ファイルアクセス(NextCloud) 利用マニュアル PC 操作編	版数	1.0	最新版改訂日	2019/4/12
----	---	----	-----	--------	-----------

VII.1.3. 画面左側のお気に入りをクリックすれば、お気に入り登録したファイルやフォルダが表示されます。



## VII.2. お気に入り解除

VII.2.1. お気に入り登録されているファイルやフォルダ横の「…」メニューをクリックし、「お気に入りから削除」を選択すると、お気に入りは解除されます。



題名	Web ファイルアクセス(NextCloud) 利用マニュアル PC 操作編	版数	1.0	最新版改訂日	2019/4/12
----	---	----	-----	--------	-----------

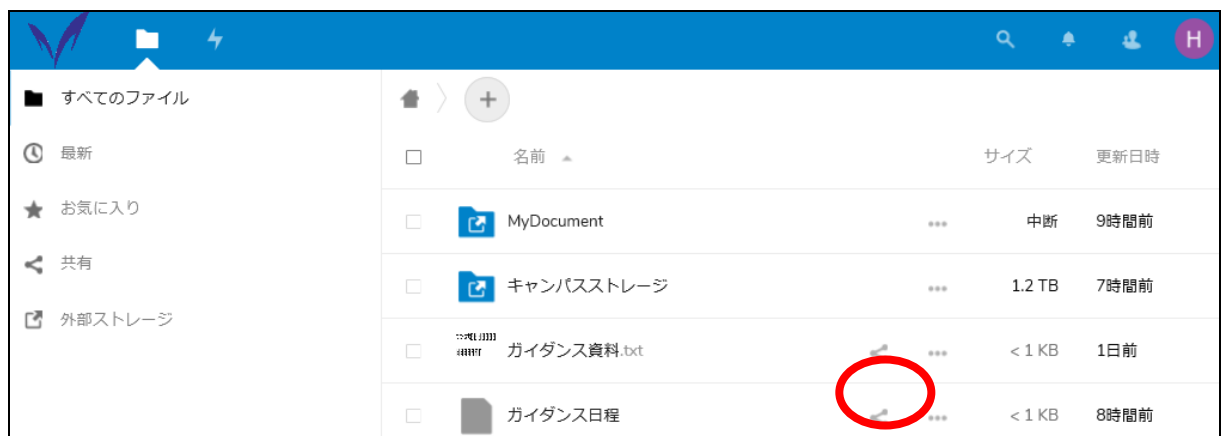
## VIII ファイル共有

基盤サービス利用アカウントを持たない外部のユーザとファイル共有することができます。(URL リンク機能)

### 【注意】

- セキュリティ上の理由により、ファイル共有機能は、「MyDocument」および「キャンパスストレージ」フォルダでは使用できません。ファイル共有機能を使用する場合は、「ローカルストレージ」領域にファイルやフォルダを置いてください。(P.5 参照)
- ファイル共有の際は、パスワードの設定、有効期限の設定等、セキュリティには十分配慮して下さい。特に個人情報を扱う場合はご注意ください。

VIII.1. ブラウザ画面内の対象ファイル・フォルダの右横「共有」アイコンをクリックします。



VIII.2. 「URL で共有」の隣、+ ボタンをクリックします。

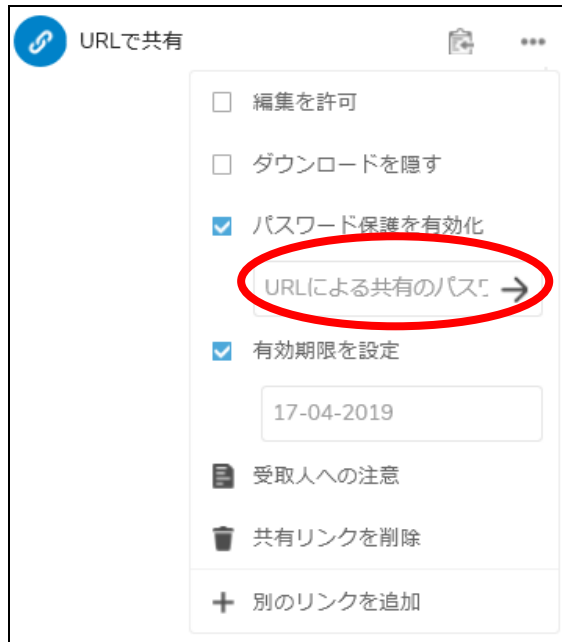


題名	Web ファイルアクセス(NextCloud) 利用マニュアル PC 操作編	版数	1.0	最新版改訂日	2019/4/12
----	---	----	-----	--------	-----------

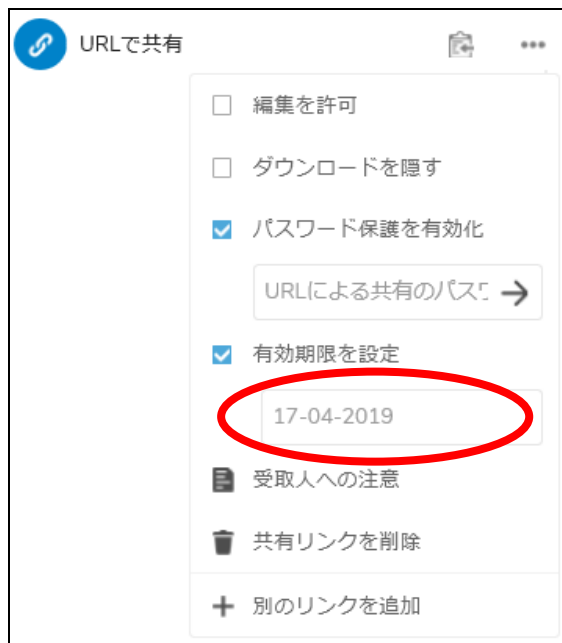
VIII.3. 任意のパスワードを入力します。

**【注意】**

ファイル共有のみに用いるパスワードですので、MeijiMail 等で使用しているパスワードとは必ず別にしてください。

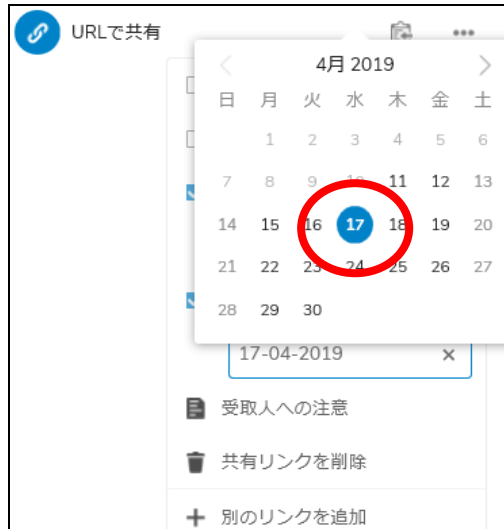


VIII.4. 「有効期限を設定」の下の欄をクリックします。



題名	Web ファイルアクセス(NextCloud) 利用マニュアル PC 操作編	版数	1.0	最新版改訂日	2019/4/12
----	---	----	-----	--------	-----------

VIII.5. カレンダーが表示されますので、共有を終了させる日付を選択します。(標準では7日後になります)

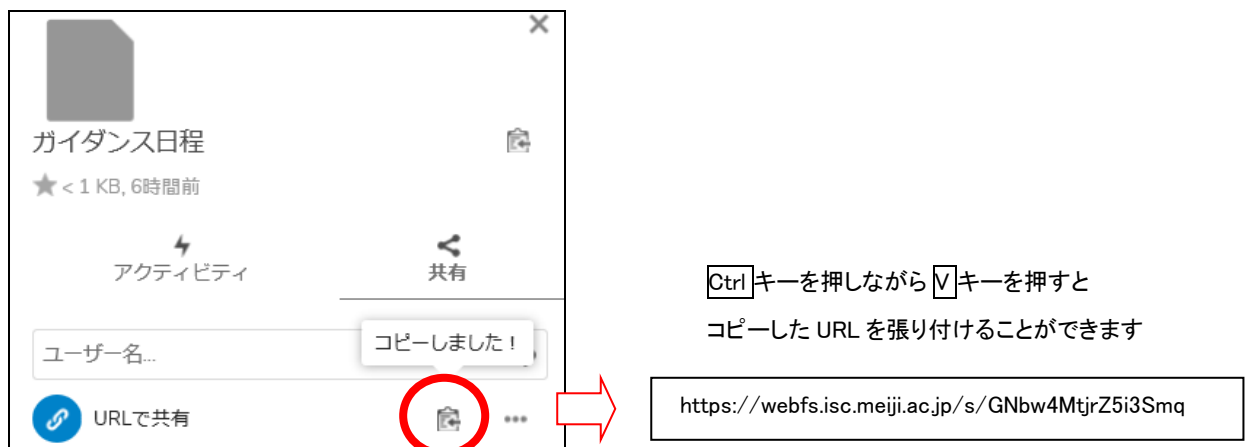


VIII.6. ファイル共有の有効期限が反映されます。



VIII.7. 「URL で共有」の右のアイコンをクリックし、ファイル共有の URL をコピーします。

コピーした URL は、Ctrl-V でメール本文等に張り付けて送ることができます。





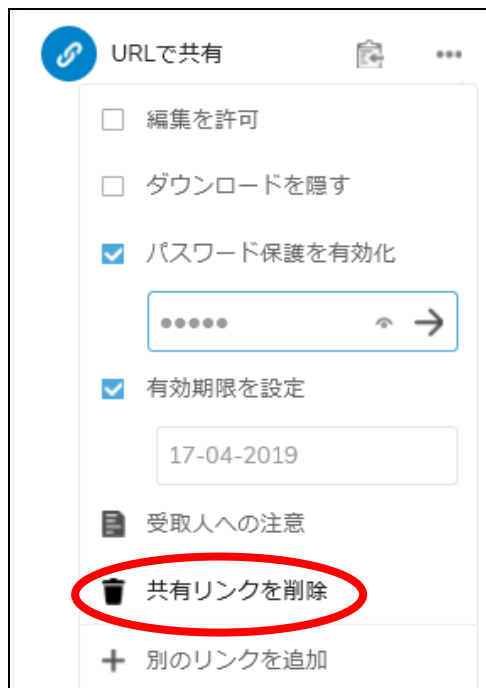
題名	Web ファイルアクセス(NextCloud) 利用マニュアル PC 操作編	版数	1.0	最新版改訂日	2019/4/12
----	---	----	-----	--------	-----------

画面左側から URL リンク共有をしているファイルやフォルダだけを表示することができます。



VIII.8. 有効期限が過ぎれば、自動で URL リンク共有は解除されます。

有効期限前に URL リンク共有を解除したい場合は、「共有リンクを削除」をクリックしてください。



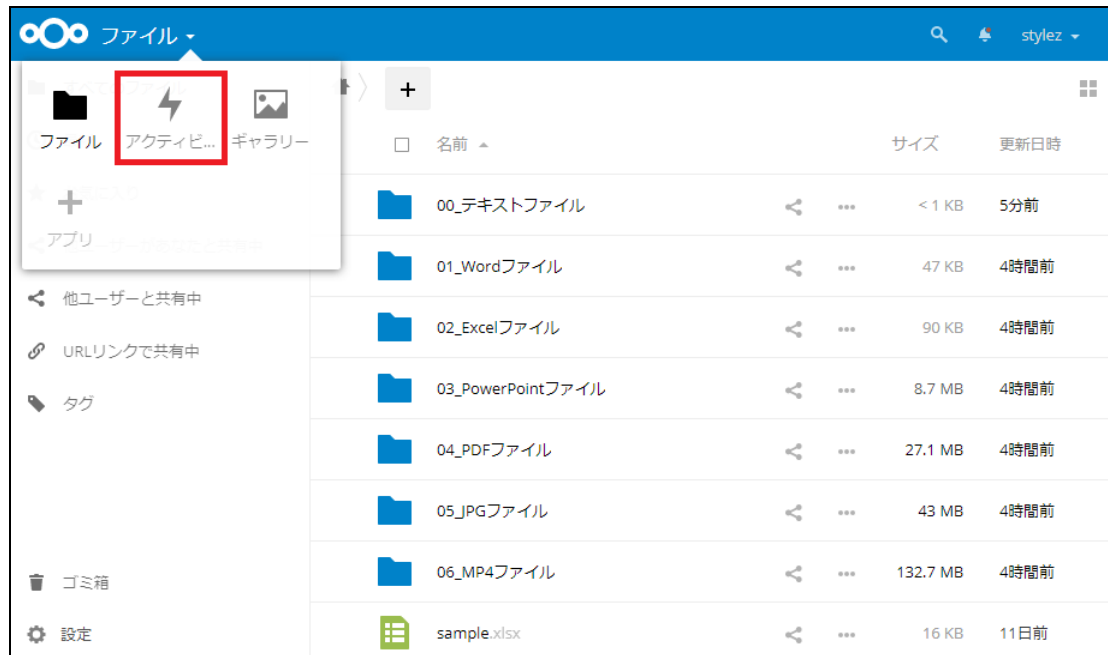
題名	Web ファイルアクセス(NextCloud) 利用マニュアル PC 操作編	版数	1.0	最新版改訂日	2019/4/12
----	---	----	-----	--------	-----------

## IX アクティビティ

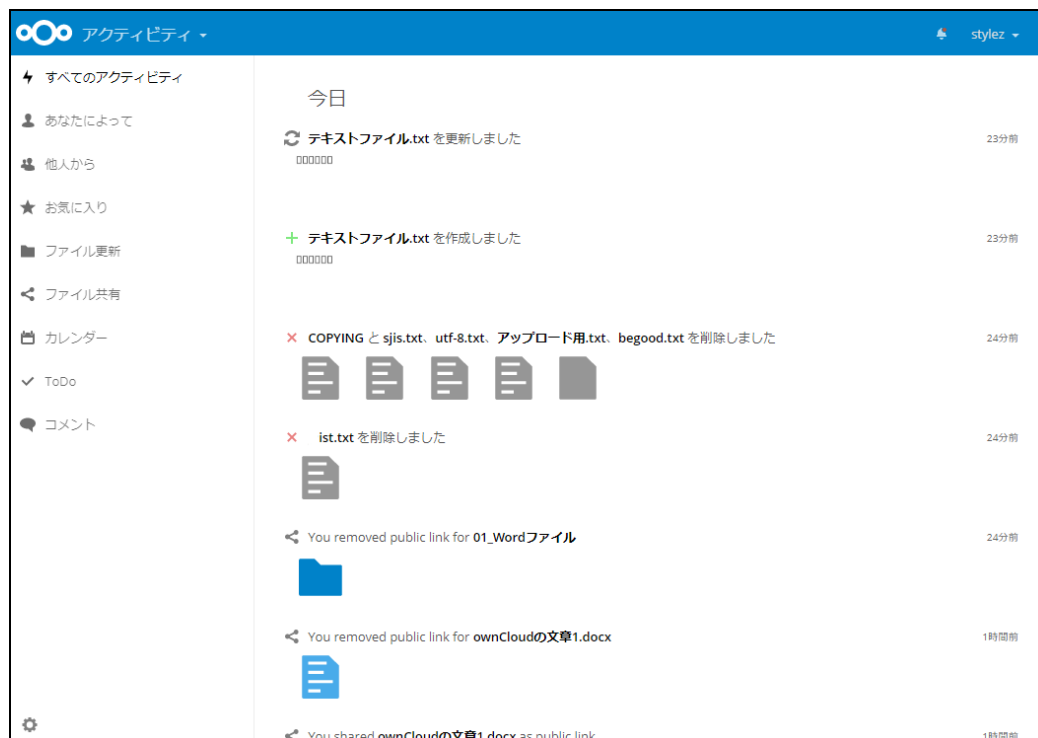
自分や共有している相手のファイル操作履歴を確認することができます。

### IX.1. アクティビティの開き方

IX.1.1. 画面左上にあるメニュー画面より、「アクティビティ」をクリックします。



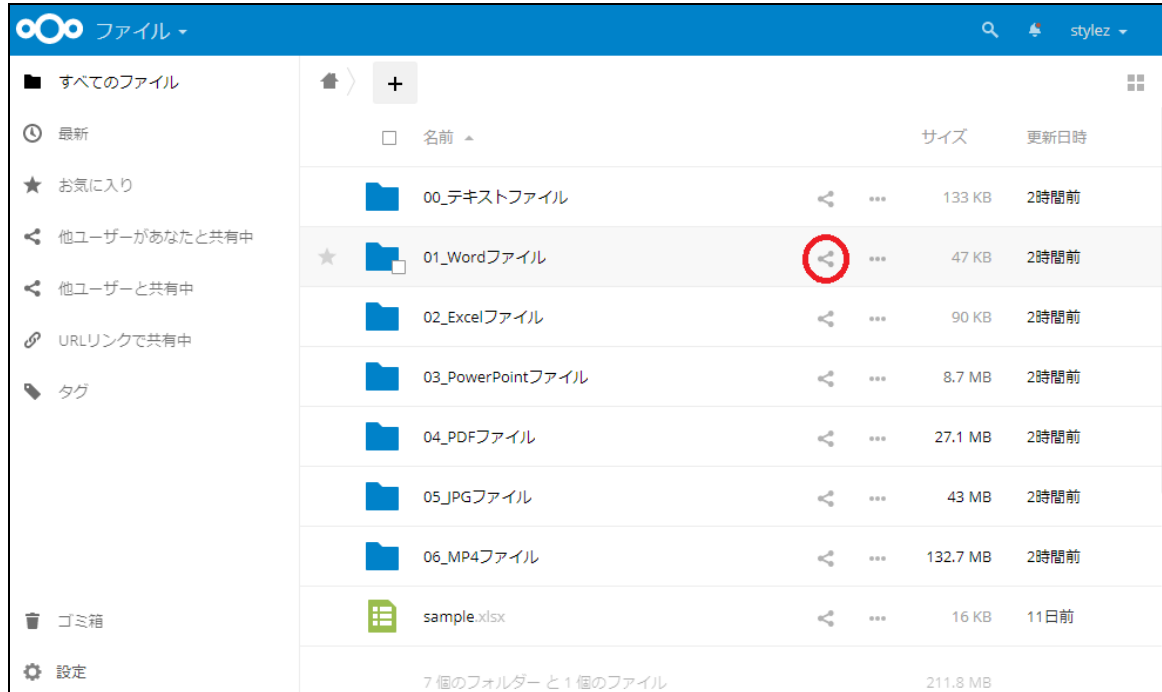
IX.1.2. アクティビティ画面が表示され、ファイル操作の履歴を閲覧することができます。



題名	Web ファイルアクセス(NextCloud) 利用マニュアル PC 操作編	版数	1.0	最新版改訂日	2019/4/12
----	---	----	-----	--------	-----------

## IX.2. フォルダ・ファイル単体でのアクティビティの開き方

### IX.2.1. フォルダやファイルにカーソルを合わせ、共有アイコンをクリックします




### IX.2.2. 画面右側に設定画面が表示されますので、アクティビティのタブをクリックします。



題名	Web ファイルアクセス(NextCloud) 利用マニュアル PC 操作編	版数	1.0	最新版改訂日	2019/4/12
----	---	----	-----	--------	-----------

IX.2.3. フォルダ・ファイル単体でのアクティビティが表示されます。


×

01\_Wordファイル 🔗

★ 47 KB, 4時間前 🏷️ タグ

アクティビティ コメント 共有

- ← 公開リンクを削除
30分前
- ← Removed share for ○ oadmin
1時間前
- ← Shared with ○ oadmin
1時間前
- ← 公開リンクとして共有
2時間前
- ← 公開リンクを削除
2時間前
- ← 公開リンクとして共有
2時間前
- ← 公開リンクを削除
2時間前
- ← 公開リンクとして共有
2時間前
- ← 公開リンクを削除
2時間前
- ← 公開リンクとして共有
2時間前
- ← Removed share for ○ testuser
2時間前
- ← Shared with ○ testuser

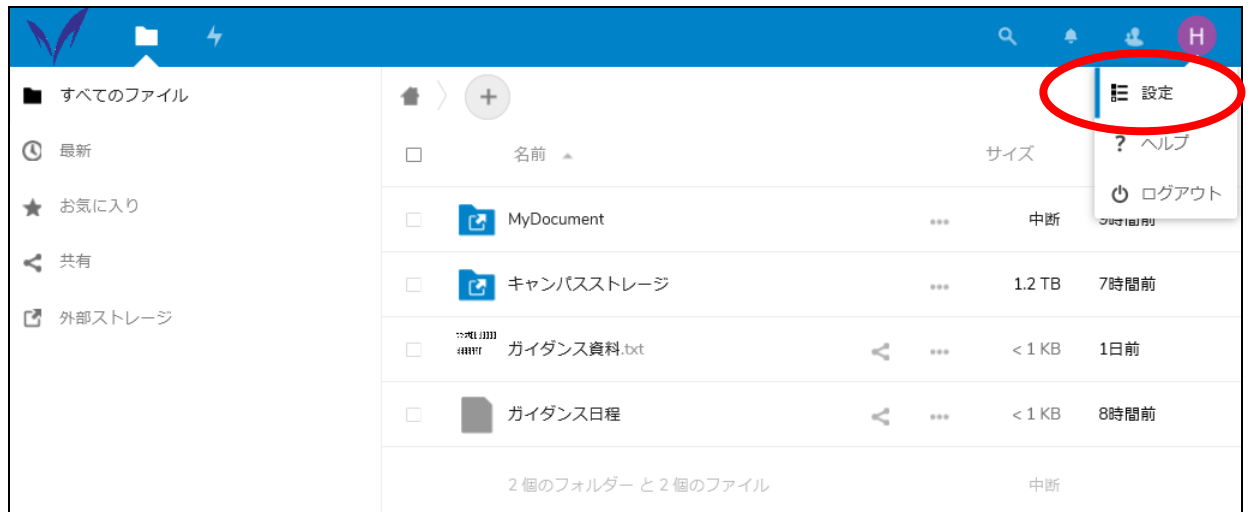
題名	Web ファイルアクセス(NextCloud) 利用マニュアル PC 操作編	版数	1.0	最新版改訂日	2019/4/12
----	---	----	-----	--------	-----------

## X 個人設定

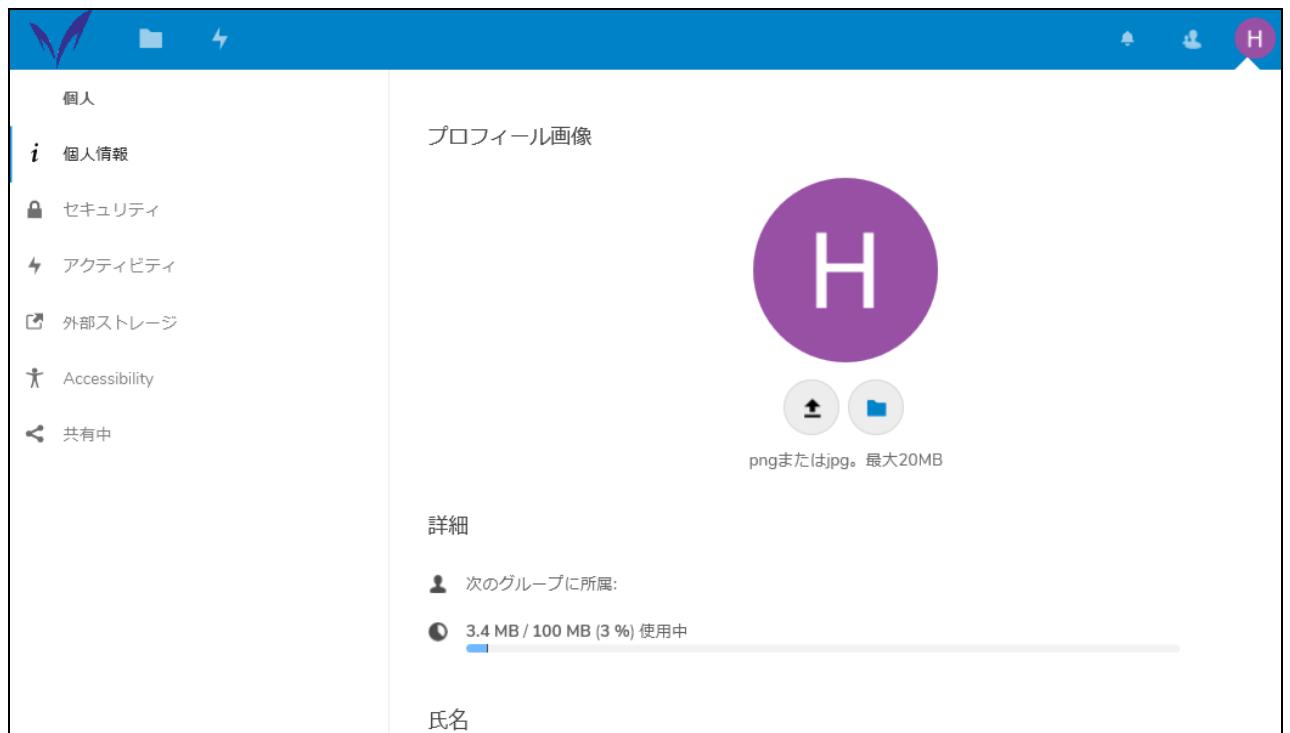
Web ファイルアクセス(NextCloud)は、ユーザ毎にパスワードや言語の設定をすることができます。

### X.1. 個人設定画面の開き方

X.1.1. ブラウザ画面の右上の、ユーザメニュー(プルダウンで表示)から、「個人」を選択します。



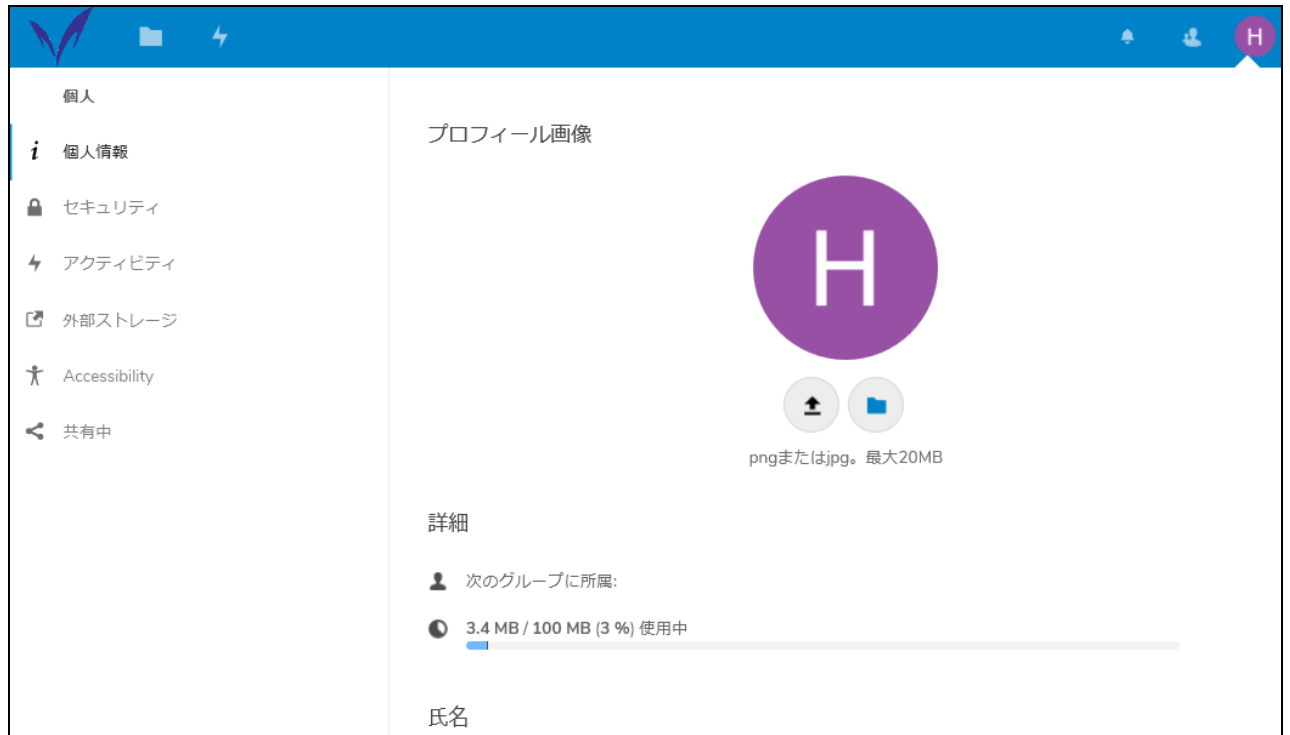
X.1.2. 個人設定画面が表示されます。



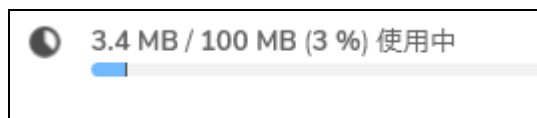
題名	Web ファイルアクセス(NextCloud) 利用マニュアル PC 操作編	版数	1.0	最新版改訂日	2019/4/12
----	---	----	-----	--------	-----------

## X.2. 現在の使用容量の確認

### X.2.1. 個人設定画面を開きます。



### X.2.2. 個人設定画面の上部に、現在の使用容量が表示されます。



#### 【注意】

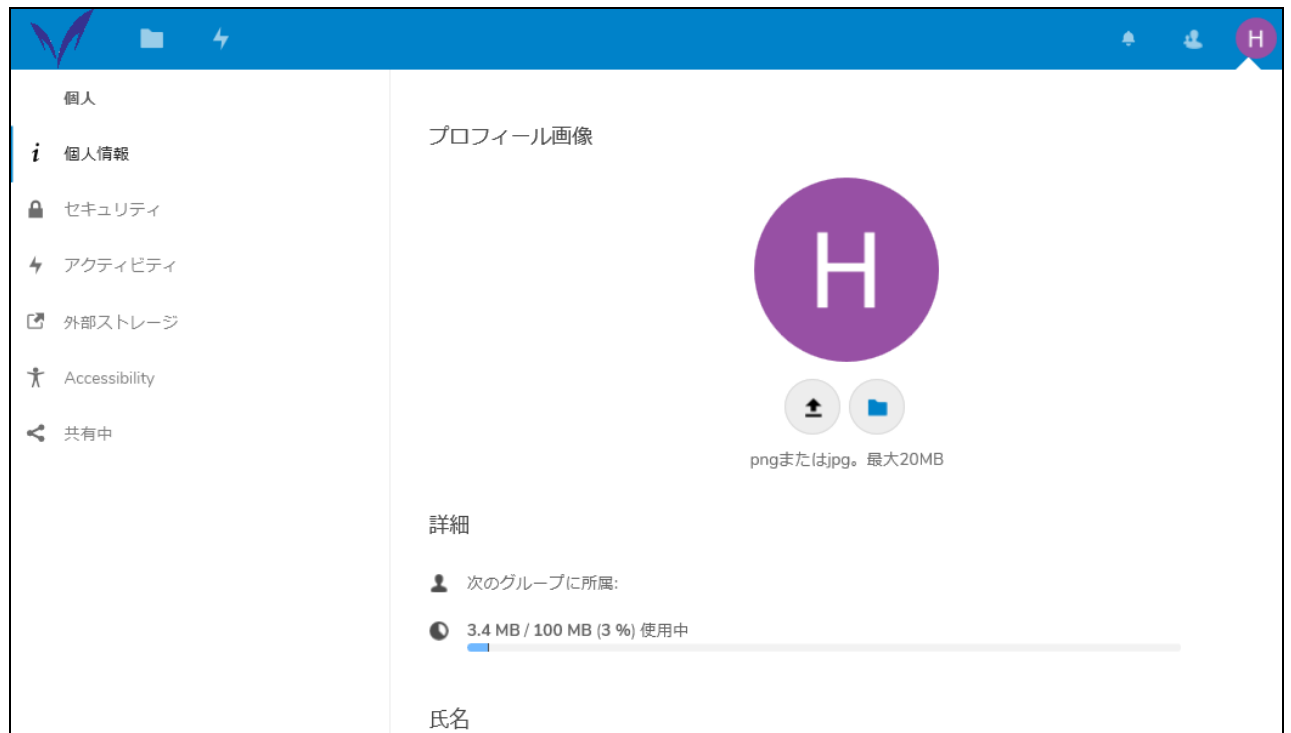
表示される「現在の使用容量」は、ローカルストレージ領域(MyDocument およびキャンパスストレージ以外に保存したファイル)の総量です。ファイル共有以外の通常の用途には、MyDocument やキャンパスストレージフォルダをご利用ください。

題名	Web ファイルアクセス(NextCloud) 利用マニュアル PC 操作編	版数	1.0	最新版改訂日	2019/4/12
----	---	----	-----	--------	-----------

### X.3. 言語の変更

- Web ファイルアクセス(NextCloud)は、多くの国の言語に対応しており、ユーザ毎に設定することができます。

#### X.3.1. 個人設定画面を開きます。



#### X.3.2. 「言語」と表示されている箇所では、言語を設定できます。



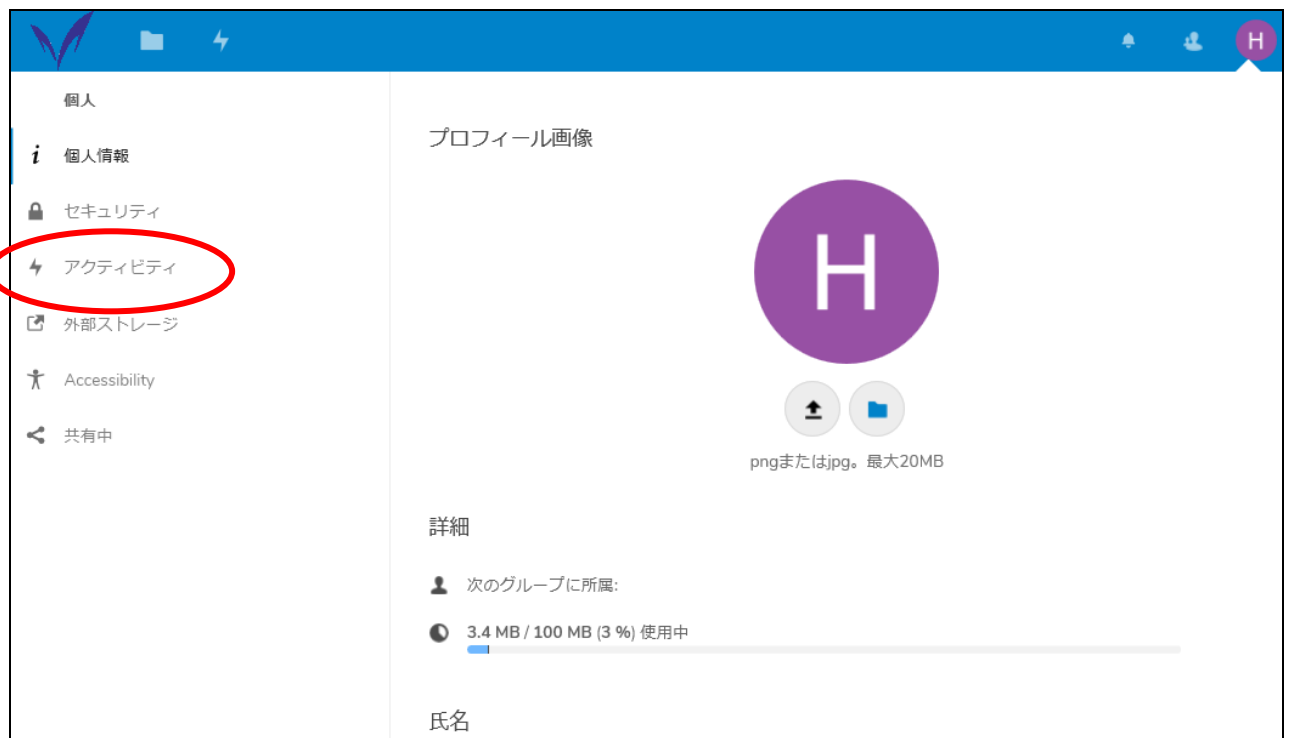
題名	Web ファイルアクセス(NextCloud) 利用マニュアル PC 操作編	版数	1.0	最新版改訂日	2019/4/12
----	---	----	-----	--------	-----------

#### X.4. 通知

- アクティビティ通知で表示される内容を設定することができます。

X.4.1. 個人設定画面を開きます。

X.4.2. 「アクティビティ」と表示されている箇所、アクティビティ通知の設定を行います。





題名	Web ファイルアクセス(NextCloud) 利用マニュアル PC 操作編	版数	1.0	最新版改訂日	2019/4/12
----	---	----	-----	--------	-----------

## アクティビティ

メール通知を受け取るアクティビティと、アクティビティアプリストリームに表示するアクティビティを選択してください。

メール	タイム ライン	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	新しいファイルまたはフォルダーが <b>作成</b> されたとき
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ファイルまたはフォルダーが <b>更新されたか、名前が変更された</b> とき
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>お気に入りファイル</b> の作成と変更の通知を制限する（ストリームのみ）
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ファイルまたはフォルダーが <b>削除</b> されたとき
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ファイルまたはフォルダーが <b>復元</b> されたとき
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>お気に入り</b> にファイルが追加または削除されたとき
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ファイルまたはフォルダーが <b>共有</b> されたとき
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ファイルまたはフォルダーが <b>他のサーバー</b> から共有されたとき
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	メールまたは公開リンクにより共有されたファイルまたはフォルダーが <b>ダウンロード</b> されたとき
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>カレンダー</b> が変更されたとき
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	カレンダーの <b>イベント</b> が変更されたとき
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	カレンダーの <b>ToDo</b> が変更されたとき

タイムライン上に自分のアクションを表示する  
 メールで自分のアクションを通知する

メールの送信: 1時間ごと

### 【注意】

本学では、「メールで自分のアクションを通知する」ことはできません。