

配布資料1

生田太郎

配布資料の作成方法

- PowerPointの印刷機能を用いて作成
- PowerPointのノートを配布資料に載せる方法
- PowerPointからpdfを作成する方法
- Adobe Readerを用いたpdfから配布資料を作成する方法

配布資料としての印刷方法

- 「ファイル」タブから「印刷」をクリック
- 「設定」→「フルページサイズのスライド」ボタンをクリック
- プルダウンメニューが表示されるので「配布資料」ブロックの中から適当なレイアウトを選択

ノートの印刷

- 「ファイル」タブから印刷をクリック
- 「設定」→「フルページサイズのスライド」をクリック
- プルダウンメニューが表示されるのでノートを選択

PDFへの変換

- PDFへの変換は
「ファイル」→「エクスポート」→「PDF/XPSの作成」

Adobe Readerを用いた配布資料の作成

- 保存したpdfをAdobe Readerで読み込む
- 「印刷」→「1枚当たりのページ数」を指定