更新日：2025年6月27日

生田サポートデスク
（内）7711

メディア授業収録＆配信マニュアル

Contents

① インターネットに接続する 2

「このサイトにアクセスできません」と表示される場合 2

② Zoomミーティングの開始 3

③ Zoom でのカメラ/マイク/スピーカー使用手順 5

(a) 教室備え付けPCを使用する場合 5

(b) 自分のPCを持ち込み使用する場合 6

★天吊りカメラでなくプレゼン機器（書画カメラ、DVD等）をZoomに映す 10

★音声トラブルが発生した時は…スピーカー＆マイクテスト 12

④ 天吊カメラ映像の調整 13

⑤ Zoomで授業を収録する 14

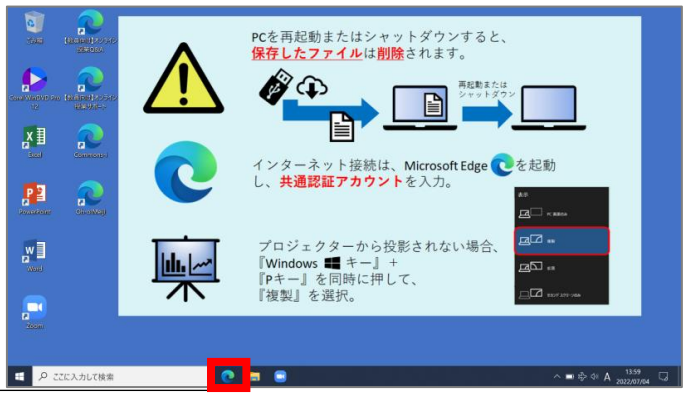
⑥ Zoomで授業をリアルタイム配信する 15

⑦ 画面共有：Zoom上で授業資料を表示 16

⑧ クラウドレコーディング保存先へのアクセス方法 18

①インターネットに接続する

- PCでWebブラウザを起動

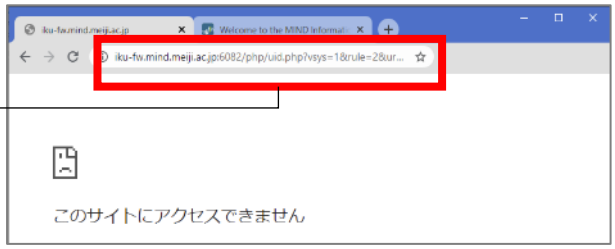


- URL欄に以下入力

http://www.meiji.ac.jp

○「http」　×「https」

「s」を付けない



- 右のページが表示されたらログイン

Oh-o! Meijiと同じ
ID・パスワード

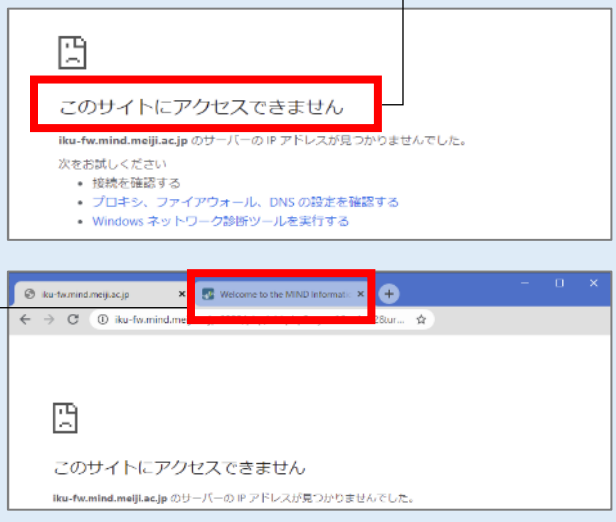
「このサイトにアクセスできません」と表示される場合

1）十数秒そのまま待ってみる

2）Webブラウザの別タブを開く

3）別のWebブラウザを起動

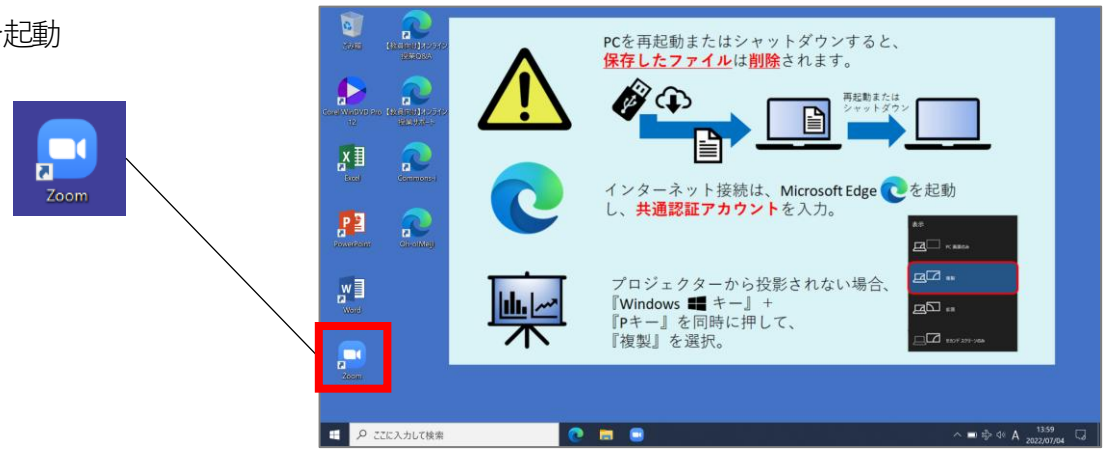
――をお試しください。



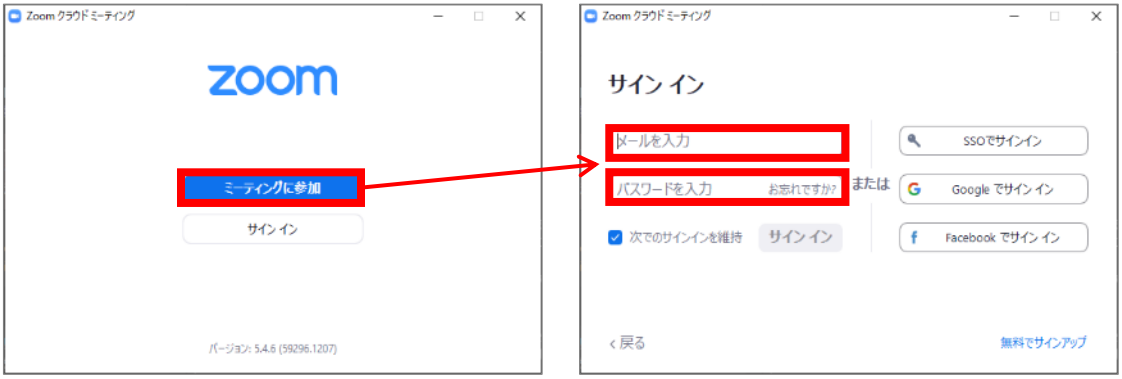
以上

② Zoomミーティングの開始

- ZOOMを起動



- サインイン



- 「新規ミーティング」をクリック

- 「コンピューターでオーディオに参加」をクリック

- ミーティングが開始されたことを確認

以上

③ Zoom でのカメラ/マイク/スピーカー使用手順

～　(a) 教室備え付けPCを使用する場合　～

教室備え付けPCは、Zoomミーティング開始後、デフォルトで以下が選択されます。
・カメラ：**天吊りカメラ**
・マイク/スピーカー：**教室マイク/教室スピーカー**

なので、**設定不要**です。

以上

※天吊りカメラがきちんと設定されていない場合、**7ページ**を参考に設定します
教室マイク/教室スピーカーがきちんと設定されていない場合、
8ページ・9ページを参考に設定します

何も問題ない場合、6～9ページを飛ばして、
10ページ「★天吊りカメラではなく、プレゼン機器（書画カメラ、DVD等）をZoomに表示する場合」に進みます

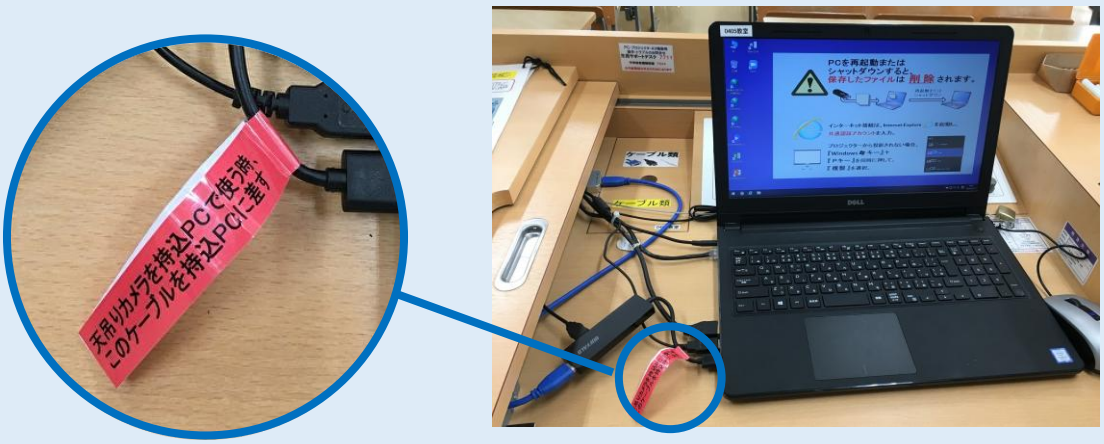
③ Zoom でのカメラ/マイク/スピーカー使用手順

～ (b) 自分のPCを持ち込み　使用する場合　～

1. 天吊りカメラ用ケーブルの接続

教室常設PCに接続されているUSBケーブルの内、
「**天吊りカメラを持込PCで使う時、このケーブルを持込PCに差す**」
テプラがついたケーブルを抜き、持ち込んだPCに接続します

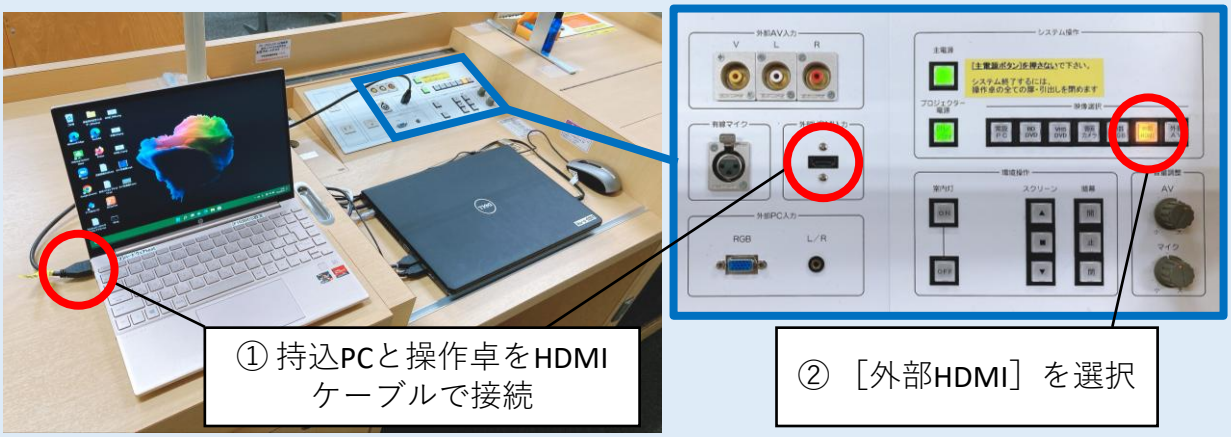
※使用後は必ず元に戻してください



2. HDMIケーブルを操作卓と接続（プロジェクター投影を行う場合のみ実施）

操作卓内にある常設ケーブル入れからHDMIケーブルを取り出し、持込PCと操作卓のHDMI端子を接続します。その後、操作パネルで［外部HDMI］を選択します。

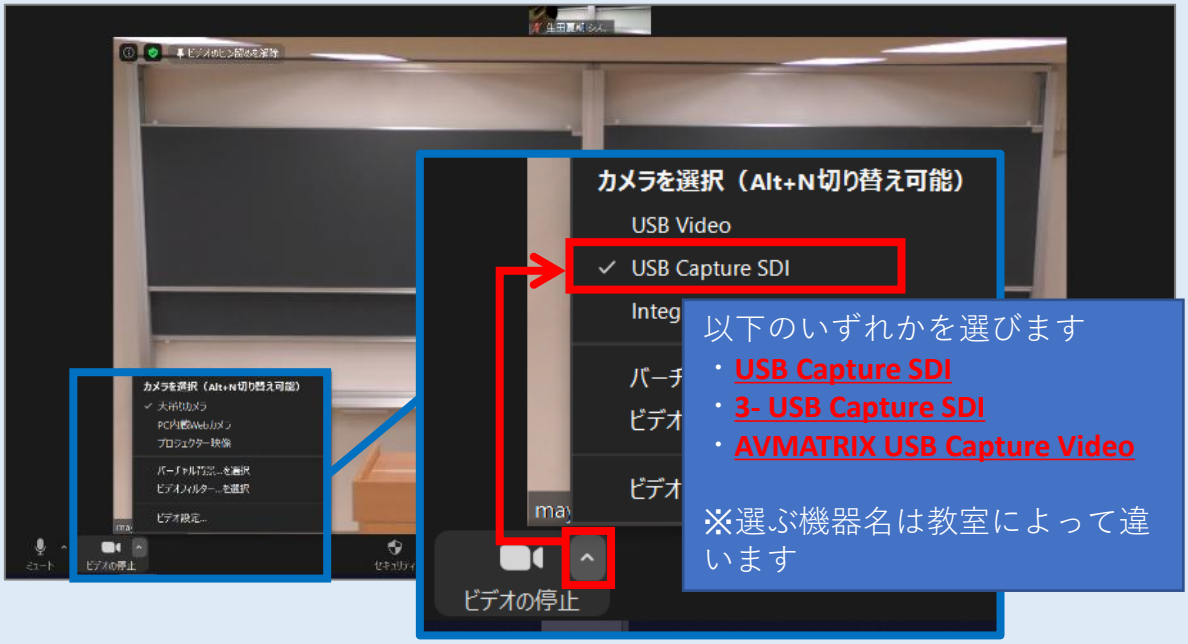
※外部RGBを使用する場合は、RGBケーブルと音声ケーブルを接続の上、
操作パネルで［外部RGB］を選択してください。



3. カメラ設定

天吊りカメラを使用するよう設定します。

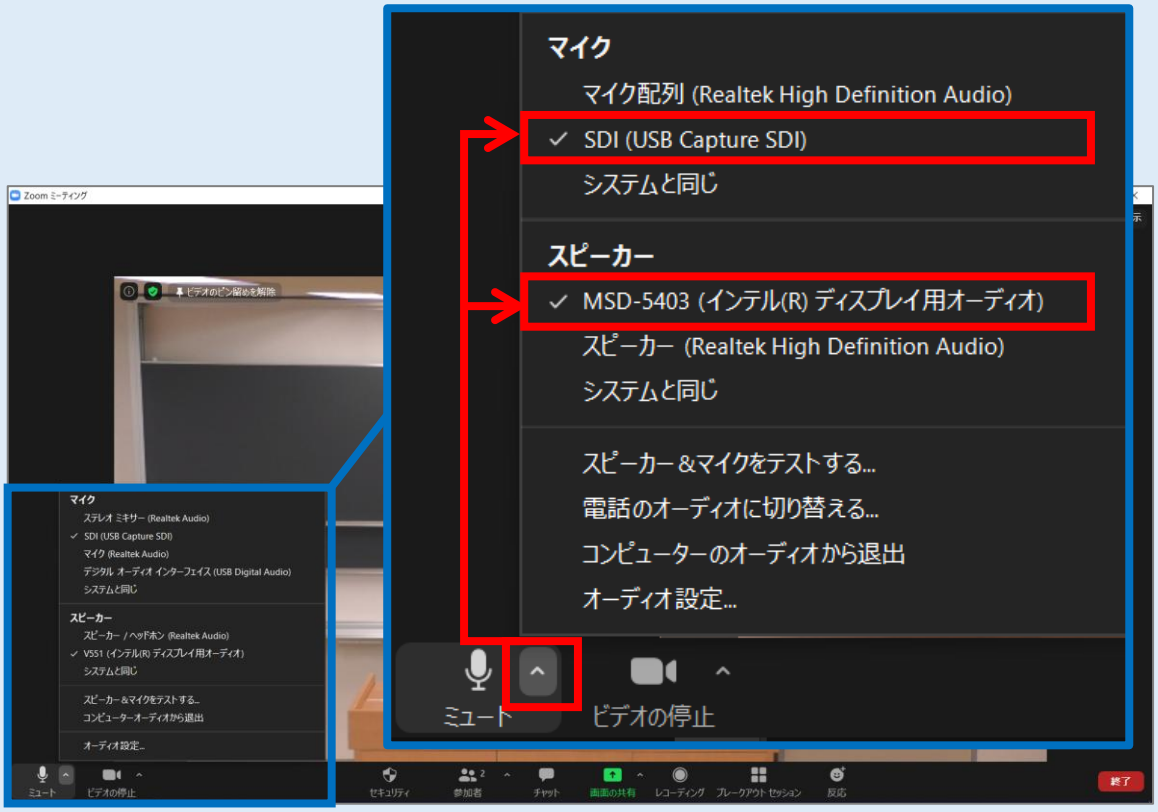
Zoom画面上で以下のように設定します。



4. マイク・スピーカー設定

教室マイク/教室スピーカーを使用するよう設定します。

Zoom画面で以下のように設定します。



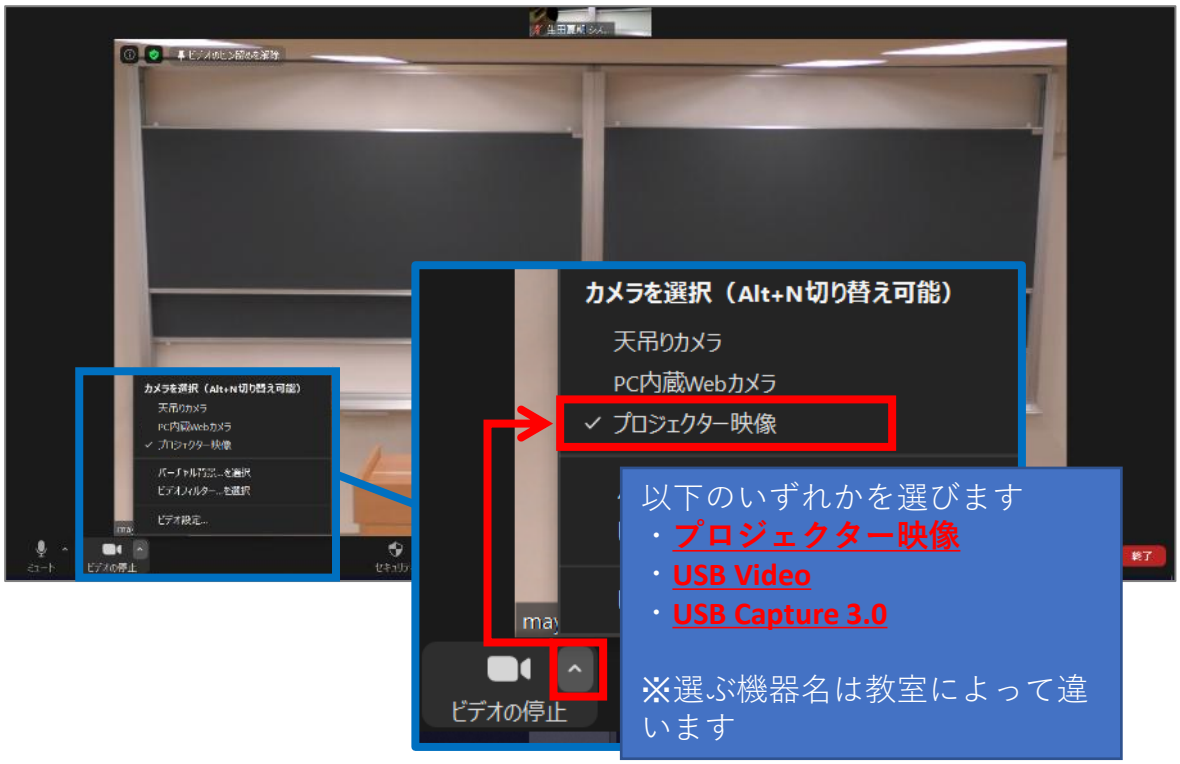
ここで選ぶ**機器名は、教室によって違います**。※次ページ参照

教室	教室マイク名	教室スピーカー名
0304,0405	SDI (USB Capture SDI)	V551 (インテルディスプレイ用オーディオ)
0305,0307,0310 0406,0408	マイク(AVMATRIX USB Capture Audio)	1-MSD-4401-A(AMD High Definition Audio Device)
0306,0308,0309 0311,0407,0409 0410,0411,0412	SDI (3- USB Capture SDI)	PT-DW530 (インテルディスプレイ用オーディオ)
0507(情報処理1) 0609(情報処理3)	マイク(AVMATRIX USB Capture Audio)	スピーカー (Reatlek High Definition Audio)
0508(情報処理2) 0603(情報処理4)	SDI (USB Capture SDI)	スピーカー (Realtek High Definition Audio)
0608(ホール)	SDI (USB Capture SDI)	KSM0802HM-E (インテルディスプレイ用オーディオ)
2-200,2-300		MSD-5403 (インテルディスプレイ用オーディオ)
6-204,6-206		MSD-5402 (2 - インテルディスプレイ用オーディオ)
A201(情報処理5)		スピーカー (Reatlek High Definition Audio)
A204,A208,A312		UMG 7082 110 (インテルディスプレイ用オーディオ)
A301	マイク(AVMATRIX USB Capture Audio)	スピーカー (USB Audio Device)
A307(情報処理8)	マイク(AVMATRIX USB Capture Audio)	スピーカー (Reatlek High Definition Audio)
CF401,CF402,CF403 CF404,CF405,CF501 CF502,CF503,CF504 CF505,CF506,CF601 CF602,CF603,CF604 CF605	マイク(AVMATRIX USB Capture Audio)	UMG 8300 100(HD Audio Driver for Display Audio)

★天吊りカメラではなく、
プレゼン機器（書画カメラ、DVD等）をZoomに表示する場合

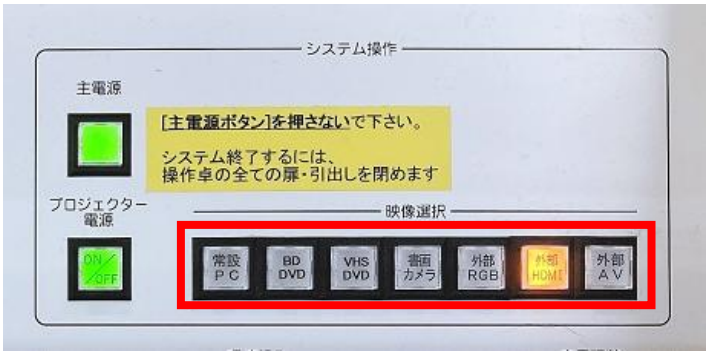
① Zoom 画面左下

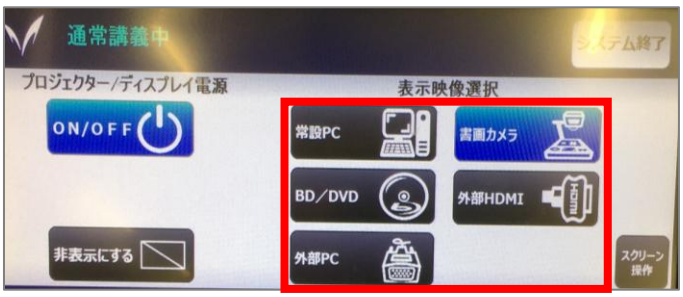
の右上「^」をクリックし、以下の図のように選びます。



② 操作パネルのボタンで、Zoom共有する映像（書画カメラ、DVD等）を選択してください。

※教室によってパネルの形状は異なります。
参考までに代表的なパネルを以下に掲載します。





以上

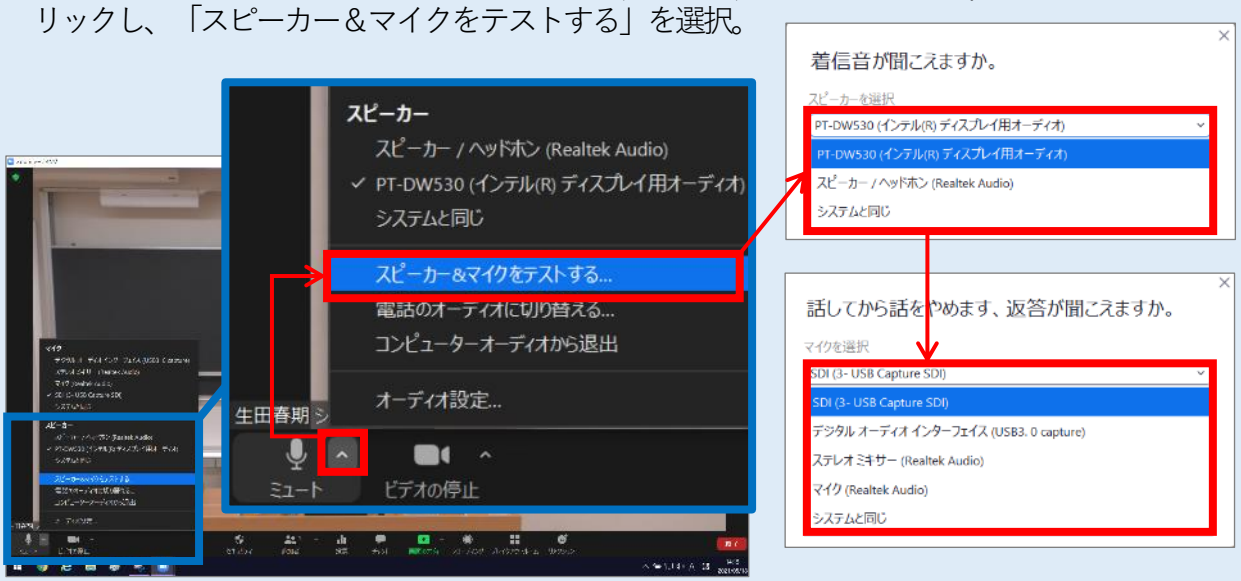
※プレゼン機器（書画カメラ、DVD等）をZoomに表示する間、
Zoom接続相手側の学生等の音声のみ、教室スピーカーから出なくなります。

＃理由
操作パネルで「書画カメラ」「DVD」等を選択すると、
当然「常設PC」は未選択の状態です。
＝「常設PC」の音声は教室スピーカーから出なくなります。
「常設PC」でZoom接続している為、
Zoom接続相手の音声は教室スピーカーから出なくなります。

★音声トラブルが発生した時は…
スピーカー＆マイクテスト

Zoomで「スピーカー＆マイクテスト」を行います。

Zoomミーティング画面左下のマイクアイコン（ミュート）の右側にある「^」をクリックし、「スピーカー＆マイクをテストする」を選択。



教室スピーカーから着信音が聞こえるか、教室マイクに話した音声が数秒後に教室スピーカーから出力されるかを確認。聞こえない時は、表示されているスピーカー／マイクを切り替えながら順次テストし、正しい機器を選択します。

④天吊りカメラ映像の調整

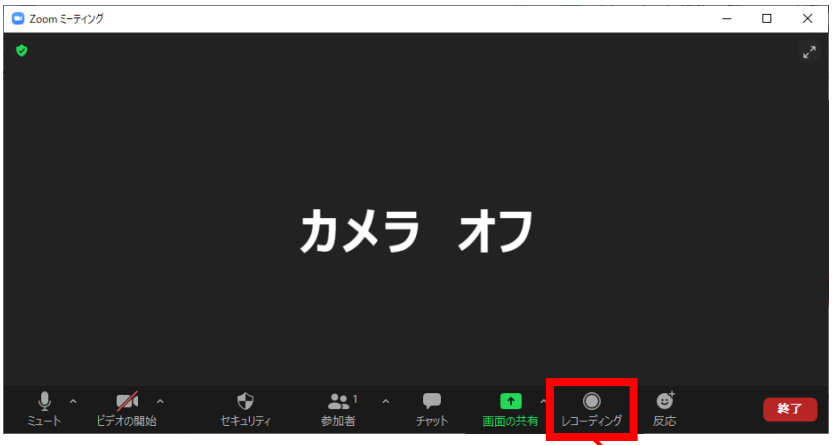
天吊りカメラ用リモコンで調整します。

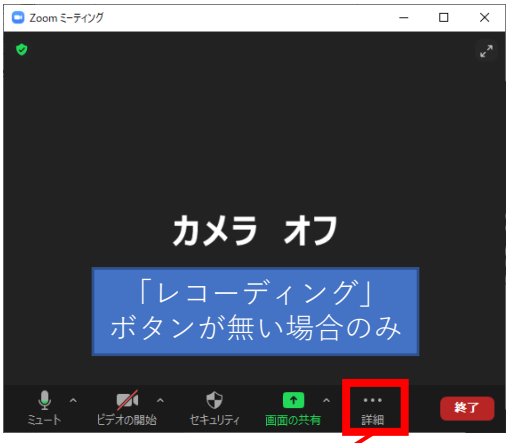
天吊りカメラ映像は教室毎に異なるので、
教室毎の天吊りカメラ映像　一覧（Webページ）にまとめました。

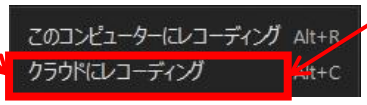
教室毎の天吊りカメラ映像　一覧（Webページ）は
現地（＝教室）に**印刷して、マニュアル最後のページにも綴じています。**

⑤ Zoomで授業を収録する

- Zoomの画面下部「レコーディング」ボタンをクリック。
  「レコーディング」ボタンが無い場合のみ、「…..詳細」をクリック。

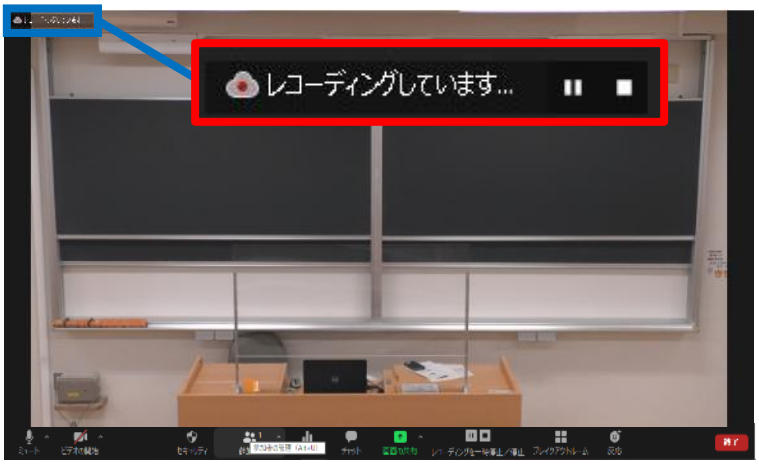






- 「クラウドにレコーディング」をクリック
  ※「このコンピューターにレコーディング」も可能ですが、変換待ちに非常に時間がかかります

- 画面左上に「レコーディングしています」と表示されていることを確認



収録の手順は以上です。

収録を終了する手順

- ミーティングを終了すると、
  レコーディングも**自動終了**します。

動画ファイルはZoomのクラウド上に保存されます。

以上

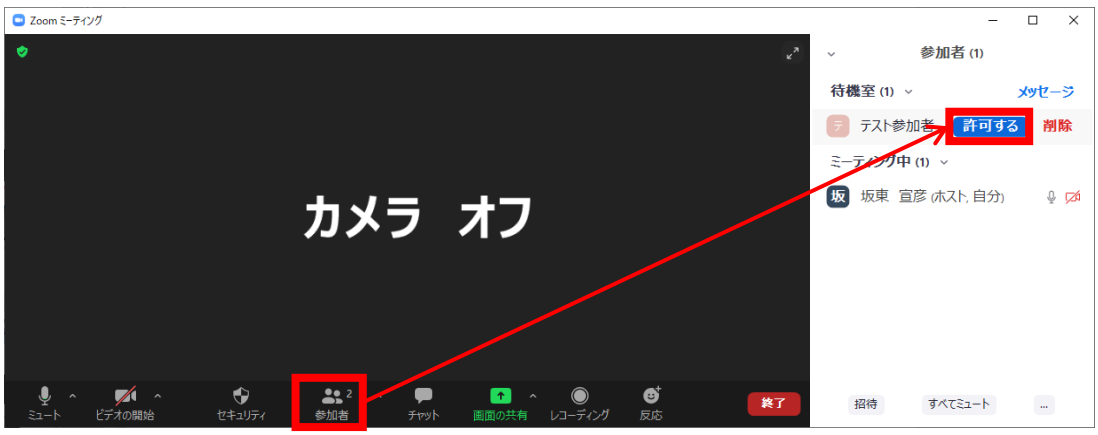
⑥ Zoomで授業をリアルタイム配信する

- 先生側のZoom左上 をクリックし、「リンクをコピーする」を押します。

- コピーしたリンクを、学生に周知します。（Oh-o! Meiji等で周知）
  学生に、リンクを開いてもらいます。

- 先生側のZoom画面で「許可する」ボタンが出るので、押します。

または、下側「参加者」を押して、右側の参加者にマウスカーソルを移動すると、
「許可する」ボタンが出るので、押します。



- 学生がミーティングに参加できている事を確認します。

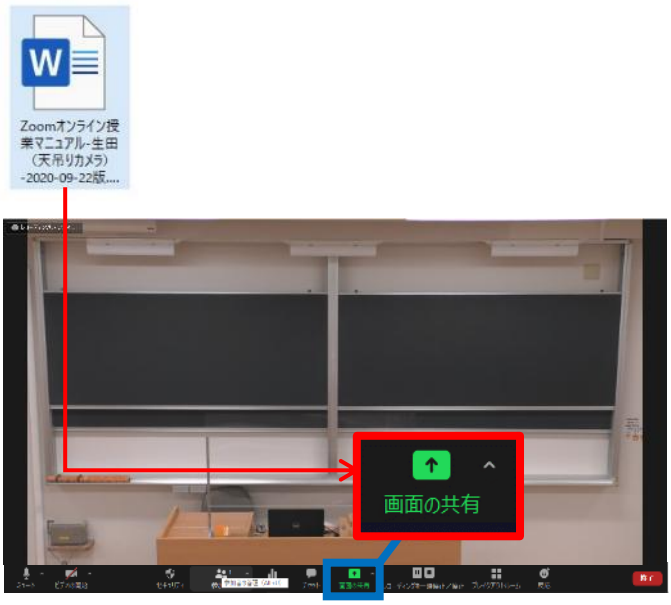
以上

⑦ 画面共有：Zoom上で授業資料を表示

- オンライン授業でPowerPointのスライド等を表示する際は**「画面共有」を行います**。
- 画面共有を行わずにプロジェクターから投影しても、**Zoomには反映されません**。
  ご注意ください。

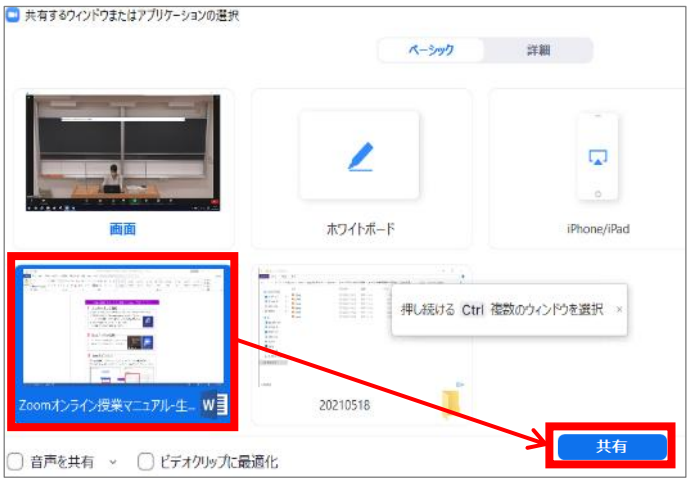
※ここではWord文書ファイルを例に説明

- 画面共有するファイルを開く



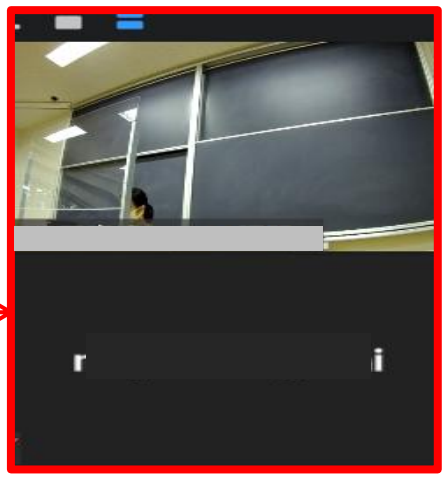
- 画面下部にある「画面の共有」をクリック

- 共有したいファイルを選択し、「共有」



- 画面共有中は「画面を共有しています」と表示されます
- 画面共有を終了する時は、「共有の停止」を押下します

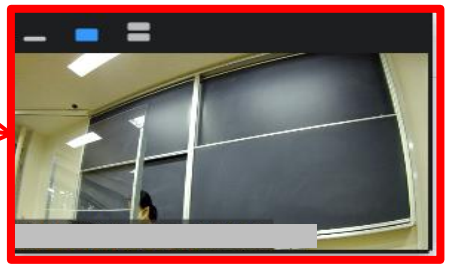
ビデオカメラのサムネイル上部のアイコンで、
サムネイル表示方法を変更することが可能です



- 右のアイコンを選択

→ 参加者も含めたサムネイルを表示

- 中央のアイコンを選択



→ 自PCのサムネイルのみを表示

- 中央のアイコンを選択

→ サムネイルを非表示

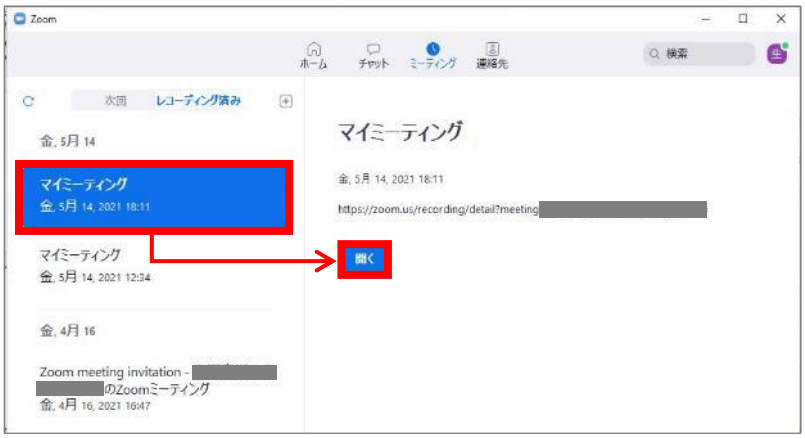
以上

⑧ クラウドレコーディング保存先へのアクセス方法

- Zoomの「ミーティング」アイコンをクリック後、「レコーディング済み」タブをクリック

※ミーティングを終了した直後は、収録したばかりのミーティングが表示されないことがあります。その場合は、P19「マイプロフィールからレコーディング済みミーティングを開く」をご参照ください

- ミーティングを選択し「開く」



- ブラウザでZoomへのログインページが開かれますので、サインインします

- 収録したミーティングが開かれたら「ダウンロード（2ファイル）」をクリック。
  その後、ダウンロードフォルダを開きます。

※ここではChromeでの手順を紹介

- ダウンロードフォルダに「mp4」「m4a」の2つのファイルがダウンロードされていることを確認。このうち「mp4」ファイル（動画ファイル）のみをCommons-iにアップロードします
- なお、Zoomで100分授業を収録した場合、収録内容にもよりますが、
  mp4ファイルのサイズは300～400MB程度になるケースが多いようです

マイプロフィールからレコーディング済みミーティングを開く

以下URLからZoomのZoomのマイプロフィールにログインし、左側にある「記録」を選択すると、右ページにクラウドレコーディン済みミーティングの一覧が表示されます

Zoomマイプロフィール　https://zoom.us/profile

以上