

PowerPoint 2019
入門講習会 演習問題

2020年7月版

明治大学
生田メディア支援事務室

1 演習 1 (明治大学の説明の作成)

表 1-1 使用するファイルの説明

ファイル名	説明
ppt2020_1_r1.xlsx	スライド 4 で使用

次の要件を満たした、明治大学の説明スライドを作成してください。

◆ 要件

- ファイル名: 「明治大学について.pptx」
- スライド数: 6
- デザインテーマ: 「ファセット」
- [バリエーション]→[配色]を「紫 II」に設定
- タイトル以外のスライドに、スライド番号を表示
- 外部から引用した内容には、ページ内に適切な引用をすること
- スライド 3~6 について、見た目が図 1-1~図 1-4 のようになるように、適宜調整すること

◆ スライド 1 の内容

- レイアウト: 「タイトルスライド」
- タイトル: 「明治大学について」
- サブタイトル: あなたのフルネーム

◆ スライド 2 の内容

- レイアウト: 「タイトルのみ」
- タイトル: 「目次」
- 「線区切りリスト」の SmartArt を作成
- スライド 3~6 を作成したあとで、各スライドのタイトルを入力し、さらに、各スライドへのハイパーリンクをはること

◆ スライド 3 の内容

- レイアウト: 「タイトルとコンテンツ」
- タイトル: 「明治大学の理念」
- 次の Web ページから、「建学の精神」の説明文を挿入
- 「建学の精神と使命 | 明治大学」
- <https://www.meiji.ac.jp/koho/information/mission/mission.html>

◆ スライド4の内容

- レイアウト:「タイトルのみ」
- タイトル:「データでみる明治大学」
- Excel ファイルから、グラフを挿入 (表 1-1 を参照)

◆ スライド5の内容

- レイアウト:「タイトルのみ」
- タイトル:「明治大学生田キャンパスへのアクセス」
- 図形を組み合わせて路線図を作成
- 複数の図形のグループ化を適宜行うこと グループ化についてはテキストの p.25 を参照

◆ スライド6の内容

- レイアウト:「タイトルのみ」
- タイトル:「明治大学公式キャラクター『めいじろう』」
- 次の Web ページから、めいじろうの画像をコピー
- 「シンボルマーク・めいじろう | 明治大学」
- <https://www.meiji.ac.jp/koho/information/symbol/>

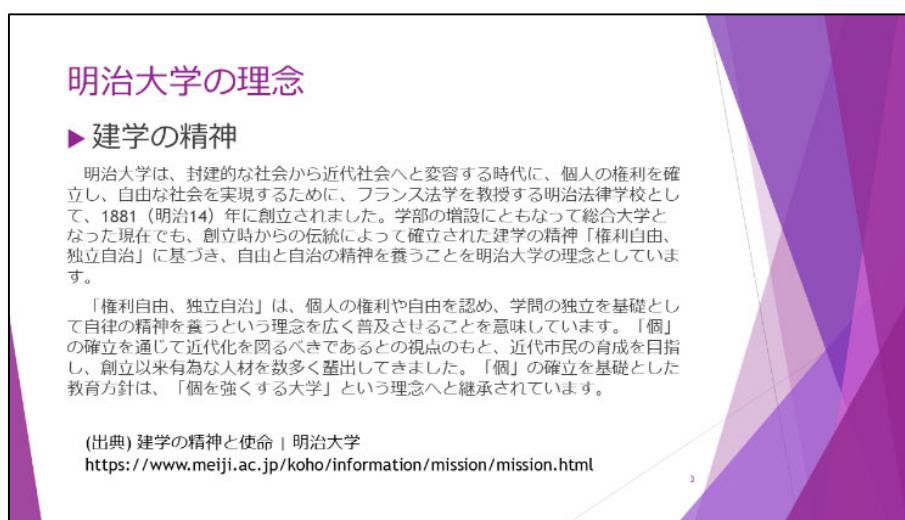


図 1-1 スライド3の例

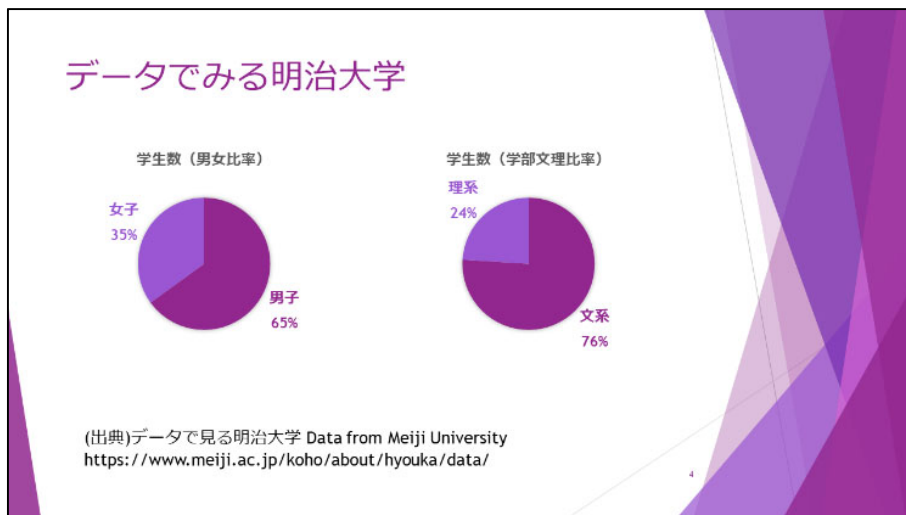


図 1-2 スライド4の例

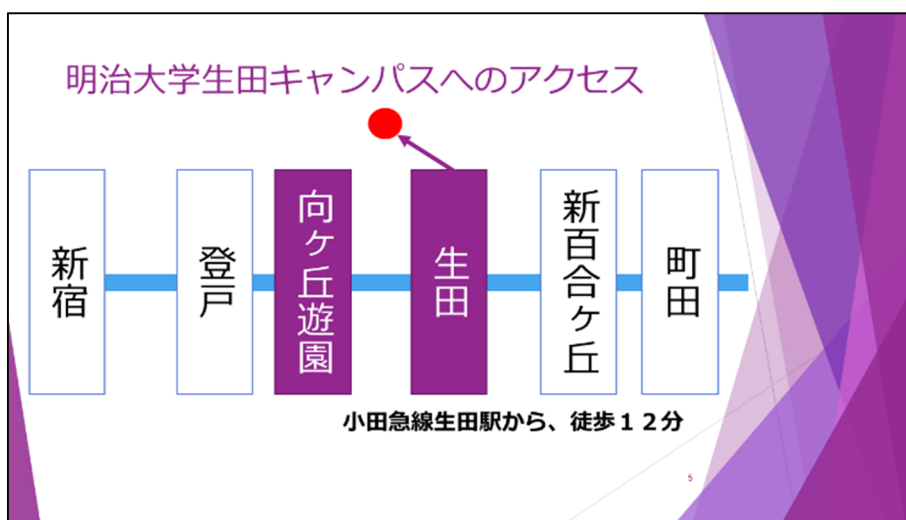


図 1-3 スライド5の例



図 1-4 スライド6の例

2 演習 2(複数ページをまとめた印刷用配布資料の作成)

表 2-1 使用するファイルの説明

ファイル名	内容
ppt2020_2_01.pptx	元のファイル

元のファイルを開き、次の順に 3 種類の配布資料を作成してください。

ここでは[印刷]画面を使用しますが、実物の印刷はしないので、プリンタは必要ありません。プリンタの選択画面で「Microsoft Print to PDF」を選択すると、PDF ファイルとして出力できます。

◆ 前作業 印刷配布に適したデザインテーマに変更

塗りつぶし部分や飾りの図形が多いスライドは、それだけ印刷時にトナーやインクを多く消費します。そのため、デザインテーマをシンプルなものに変更しましょう。

デザインテーマを「Office」に変えて、そのファイルを「**演習 2.pdf**」として、保存してください。

◆ 作業 1 配布資料の PDF の作成

印刷時の設定を「6 スライド(横)」に変更し、「**例 1.pdf**」としてマイドキュメントに保存してください。

◆ 作業 2 ノートの PDF の作成

印刷時の設定を「ノート」に変更し、「**例 2.pdf**」としてマイドキュメントに保存してください。

◆ 作業 3 いったん PDF としてエクスポートし、これをもとに配布資料の PDF を作成

PowerPoint のエクスポート機能で PDF 「**中間 3.pdf**」を作成後、Adobe Reader でこれを開き、印刷機能で 1 枚 6 スライドの PDF を作成してください。

Adobe Reader の印刷機能で、1 枚あたりのページ数を[カスタム]にしたあと、1 枚におさめる縦、横のスライド数を、横 2、縦 3 で指定します。

できあがったファイルは「**例 3.pdf**」としてマイドキュメントに保存してください。

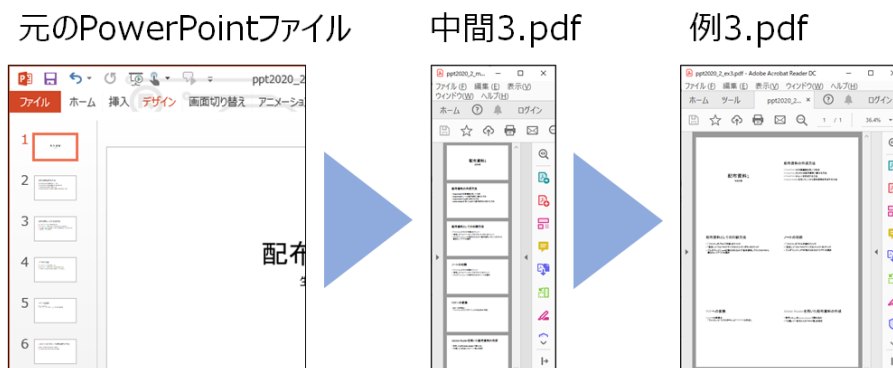


図 2-1 中間ファイルの説明

「例 3.pdf」ができたら、「例 1.pdf」と見た目の違いを比較してください。

3 演習 3(グラフを含むスライドの作成)

この演習は、作業の途中でグラフを作成しますので、先に「Excel グラフ講習会」テキストの内容を理解しておくことを推奨します。

次の Web ページ内、「パソコン設置台数 (2019年5月現在)」の表をご覧ください。

「データで見る教育の情報化 | 明治大学」

<https://www.meiji.ac.jp/edu-info/data.html>

	メディア 教室	メディア 自習室	CALL 教室	CALL 自習室	教員用 端末室	オープン エリア	貸出し	合計
駿河台	309 (9)	179 (2)	32 (1)	0 (0)	10 (1)	0	62	592
和泉	344 (8)	160 (1)	102 (2)	103 (1)	24 (1)	0	10	743
生田	683 (9)	75 (2)	88 (2)	0 (0)	5 (1)	24	45	920
中野	289 (3)	40 (1)	47 (1)	0 (0)	5 (1)	0	34	415
合計	1,625 (29)	454 (6)	269 (6)	103 (1)	44 (4)	24	151	2,670

()内は師生数

図 3-1 元の表 (Web サイトのスクリーンショット)

この中のデータを参考に、生田キャンパスと他のキャンパスの、パソコンの設置状況の違いを説明するスライドを作成してください。

◆ 要件

- ファイル名：「パソコン設置台数.pptx」
- スライド数：1
- グラフを1枚以上作成し、スライド内に掲載すること
- 比較対象は【生田】と【他3キャンパスの合計】とし
 - a. 全体での比較
 - b. どれか一つ、着目した要素（例：自習室）の比較
 がわかるようにすること
- 説明したい内容が一目でわかってもらえるように
 - i. テキストボックスでコメントを加えること
 - ii. グラフの種類や色などを工夫すること
 - iii. 文字のサイズに配慮すること
- デザインテーマやフォントの指定はなし

以上