

PowerPoint 2019
入門講習会 演習問題の解答・解説

2020年7月版

明治大学
生田メディア支援事務室

1 演習 1 (明治大学の説明の作成)



図 1-1 スライド 1 の例

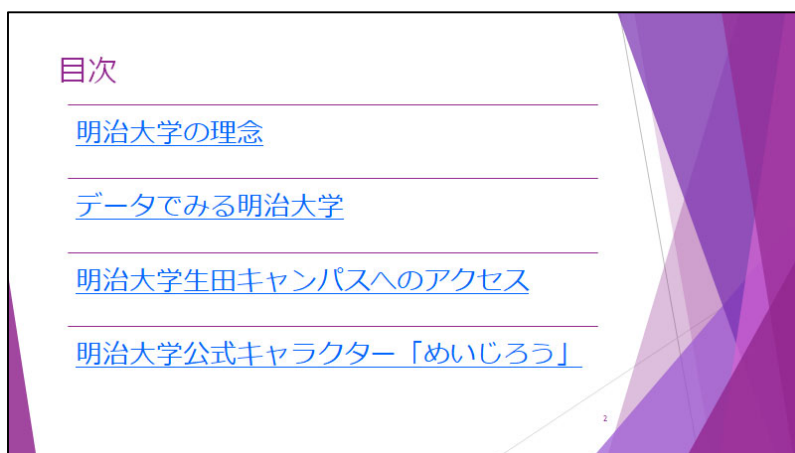


図 1-2 スライド 2 の例

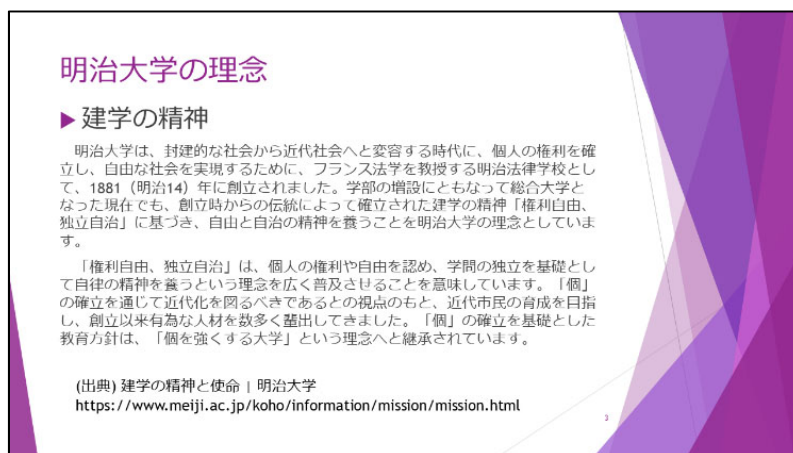


図 1-3 スライド 3 の例

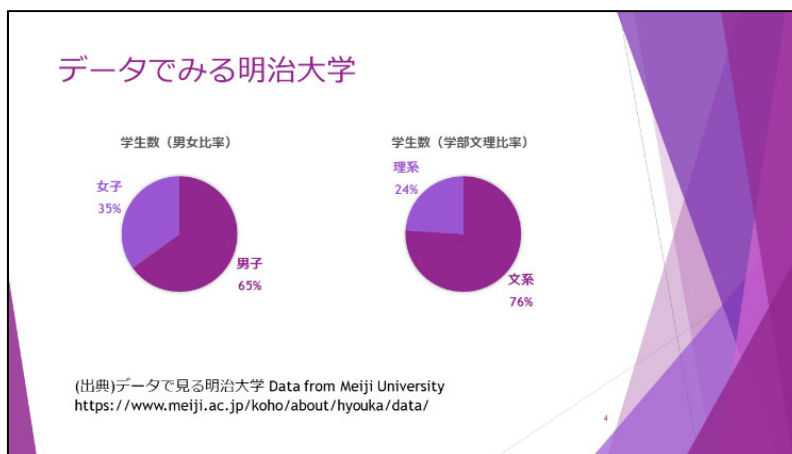


図 1-4 スライド4の例

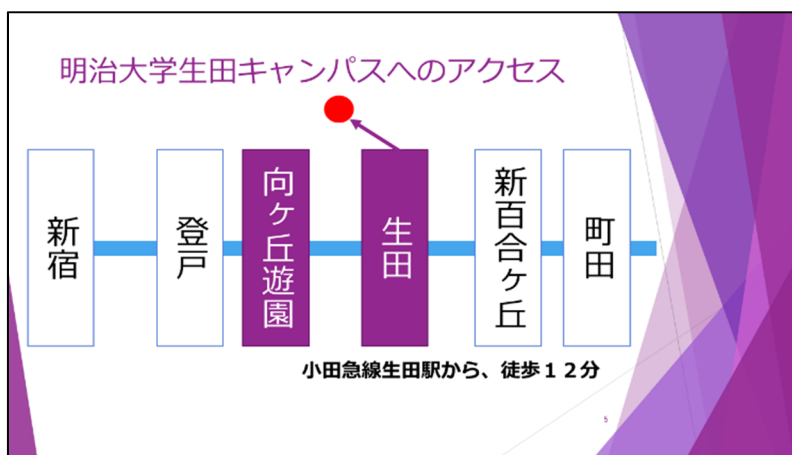


図 1-5 スライド5の例



図 1-6 スライド6の例

次のことがポイントです。

- 見出しと本文との間で、フォントのサイズを変えるとよいです。フォントのサイズの比率のことを「ジャンプ率」といいます。
- プレースホルダーに文字列を入力中、**Tab** キーを押すことでレベルが 1 段下がります。**Shift** キーを押しながら **Tab** キーを押すと 1 段上がります。行頭文字や番号を設定している場合はレベルに応じて自動的に変化します。
- **Excel** のグラフを **PowerPoint** に貼り付ける場合、見た目の色が変わる場合があります。これは、双方のデザインテーマが違っているためです。
- 明治大学の所属員として学内・学外でプレゼンテーションをする場合は、大学のカラーである紫紺の色をメインカラーとすることが多いです。
- 色を使うときは、普段見慣れているものに対応する色を使うと、意味が伝わりやすくなります。たとえば、路線図を作成するとき、小田急線は青色で山手線は黄緑色といった色を使うと効果的です。

2 演習 2(複数ページをまとめた印刷用配布資料の作成)

◆ 例 1.pdf

A4の紙1枚に6スライドを集約した状態になっています。

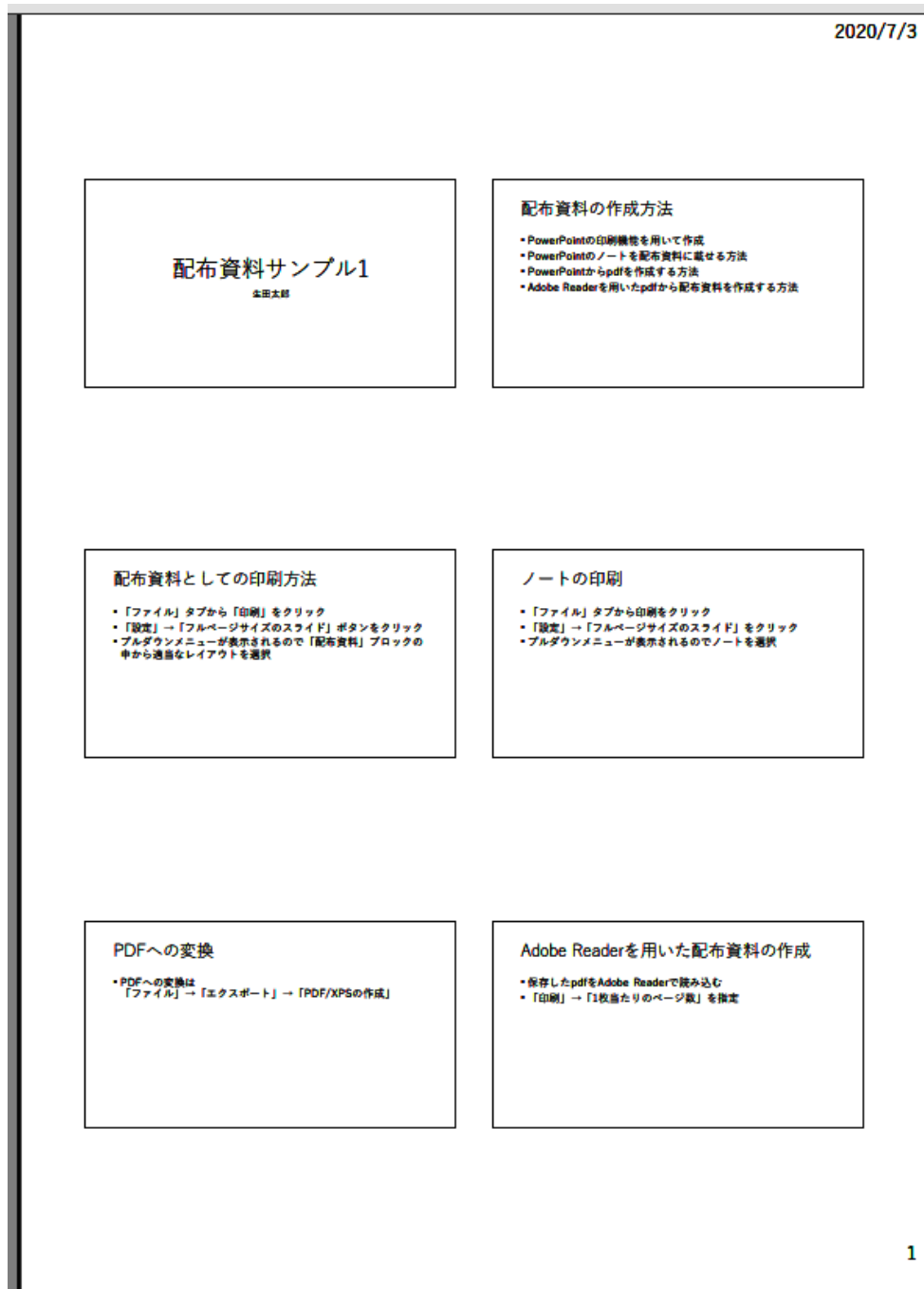


図 2-1 例 1.pdf の作成例

◆ 例 2. pdf

各ページに、スライドと、スライドにひもづけられたノートが印刷されます。

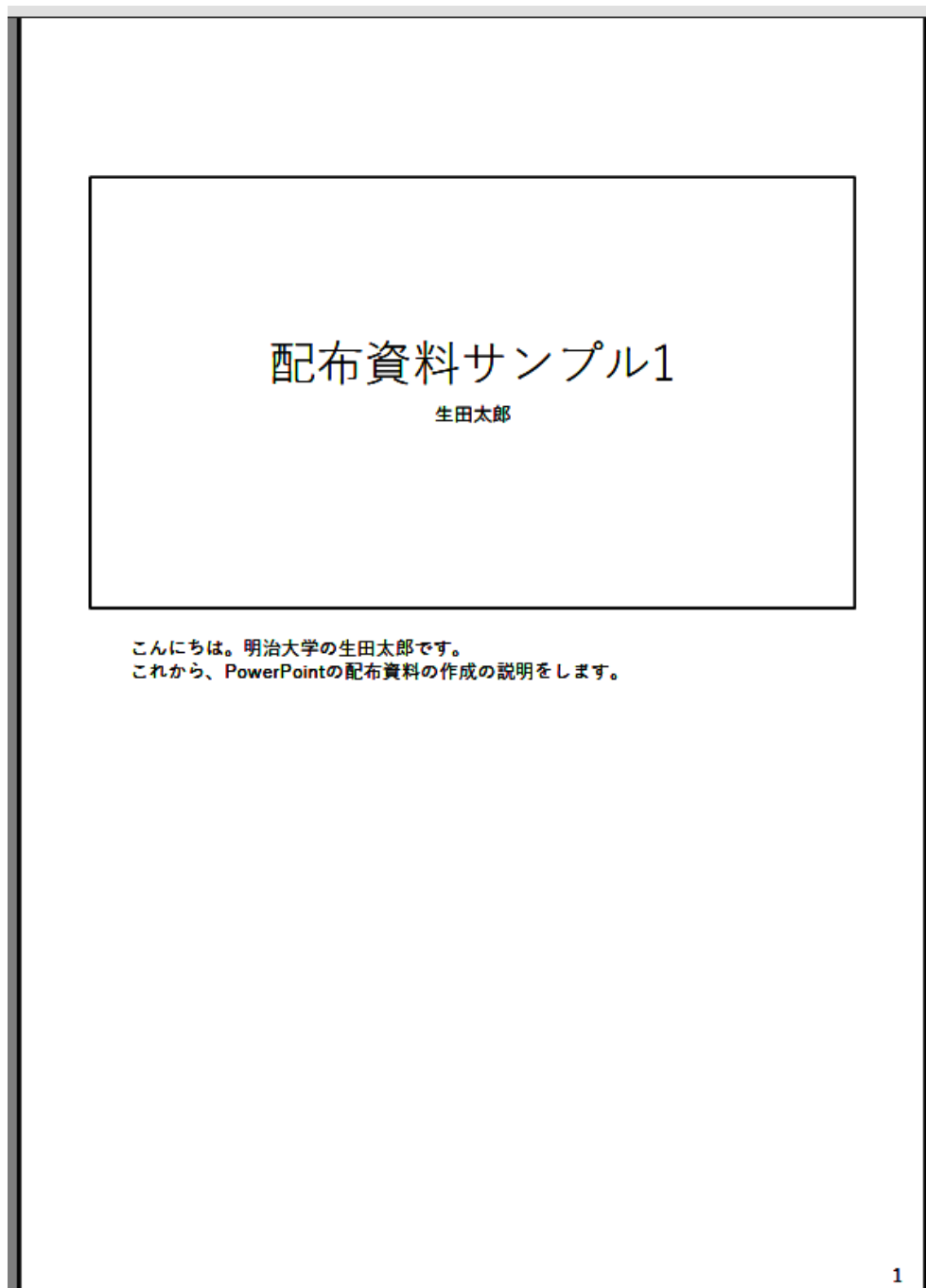


図 2-2 例 2.pdf の作成例(1枚目のみ)

◆ 例 3. pdf

こちら例 1.pdfと同じく1枚に6スライドを集約していますが、こちらのほうが余白が少なくなり、文字やコンテンツが大きくなっています。

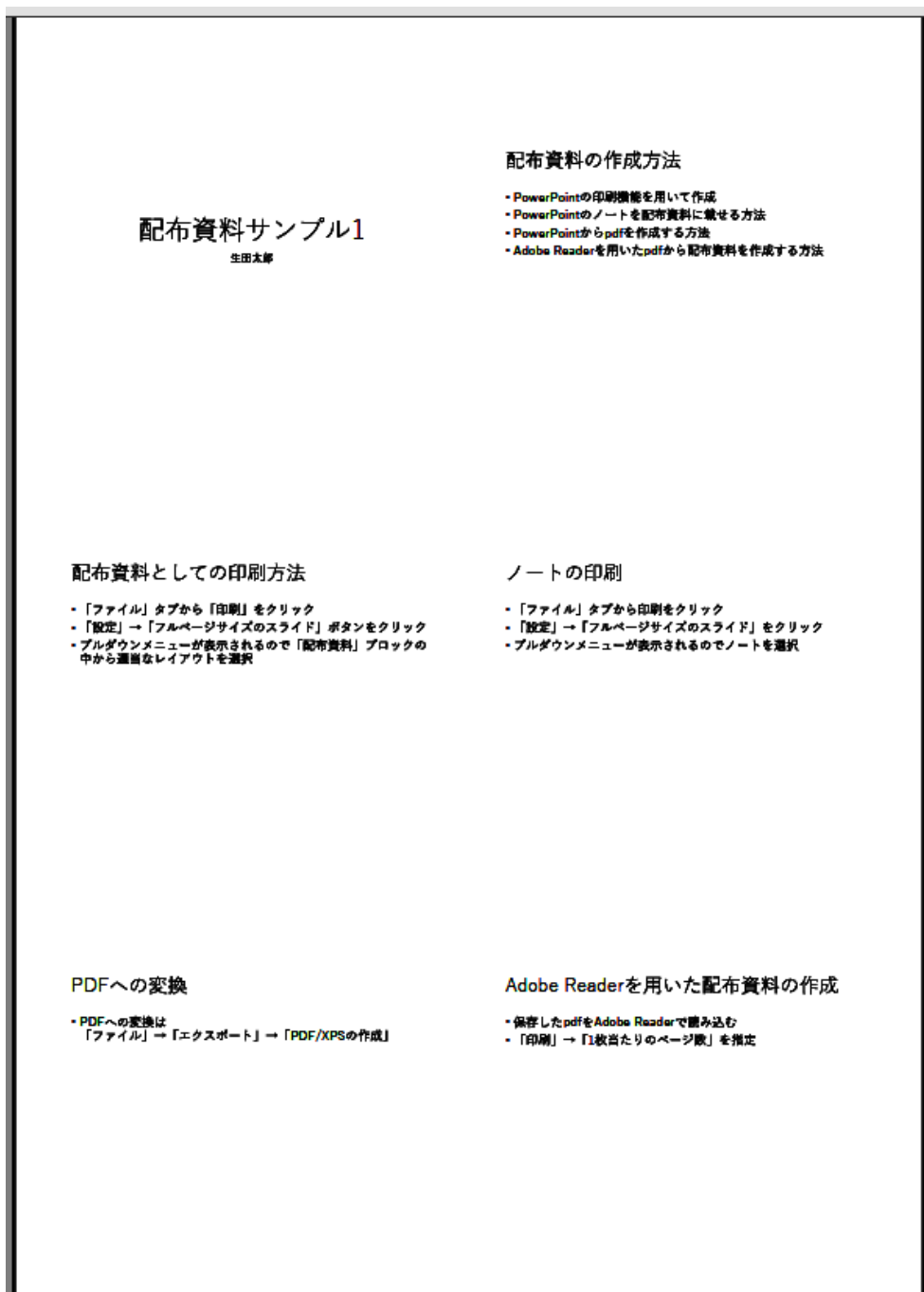


図 2-3 例 3.pdf の作成例

次のことがポイントです。

- 配布資料の利点として、印刷日付や紙のページ番号を自動で付けることができる点があります。

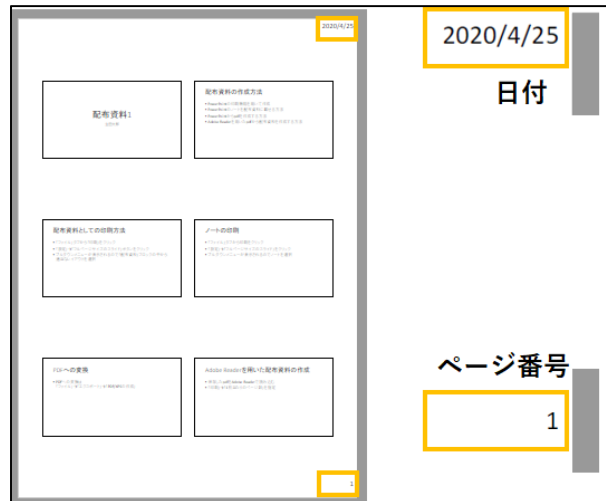


図 2-4 配布資料における日付やページ番号

- 一方、いったん PDF 化して複数スライドをまとめた PDF を作成するほうの利点は、2つあります。1つは、1スライドの大きさが大きくなることです。もう1つは、レイアウトの自由度が高いことです。PowerPoint の配布資料機能では作成できない「1枚に2列2行の4スライド」や「1枚に2列5行の10スライド」といった PDF を作成することが可能です。

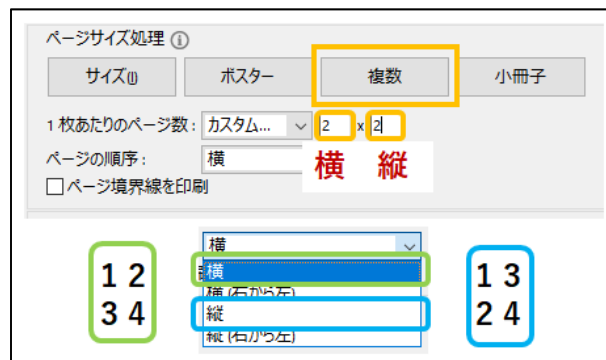


図 2-5 Adobe Reader で印刷するときの複数ページ印刷

- 印刷配布を前提とする場合は、不要な塗りつぶしや図形がないシンプルなデザインテーマにするほうが、コストの観点で望ましいです。
- 複数の写真や文字などのオブジェクトが重なり合ったスライドの場合、印刷すると背面のものが隠れて読めなくなる場合がありますので、その点にも注意しましょう。

3 演習 3(グラフを含むスライドの作成)

作成例を2つ示します。

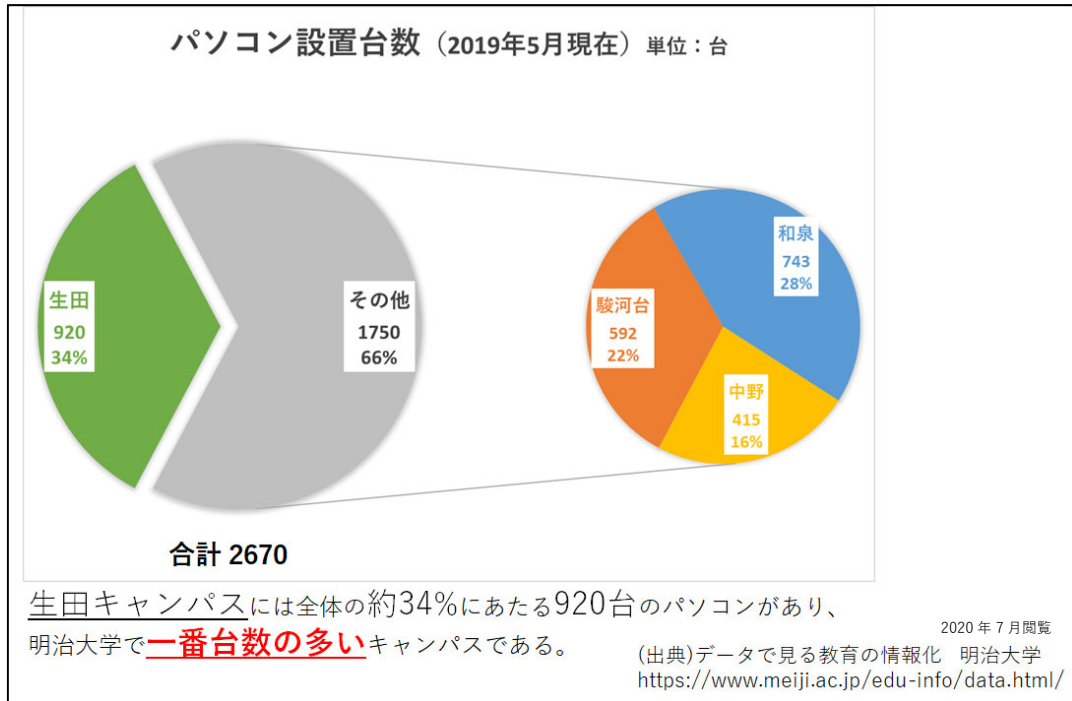


図 3-1 演習 3 の作成例(1)

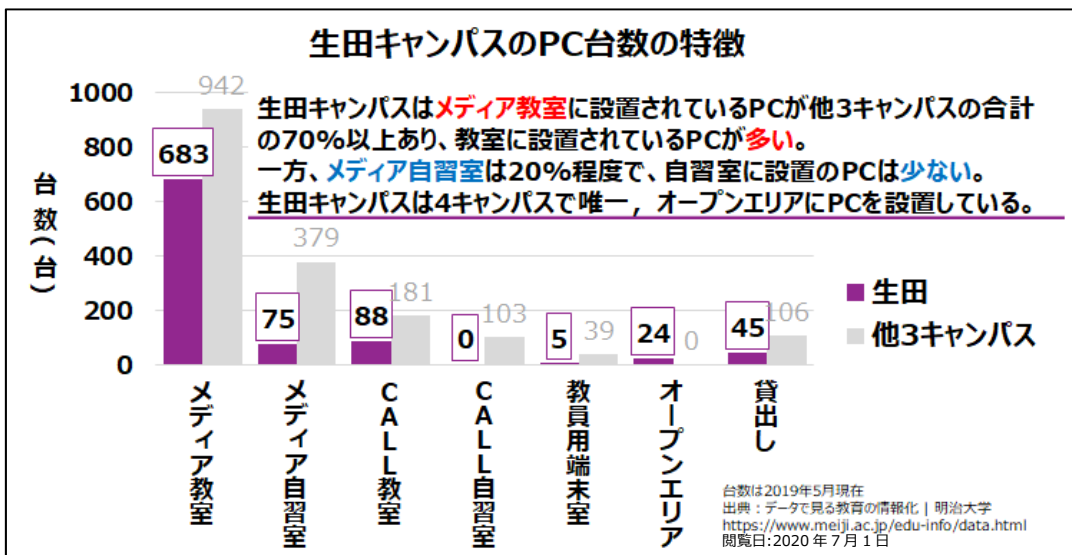


図 3-2 演習 3 の作成例(2)

次のことがポイントです。

- 外部の書籍やサイトから引用した際は、スライド内にも出典を明記しましょう。
- グラフを選ぶときは、見栄えのほかに、客観性を考慮しましょう。三次元のグラフは見栄えがよくなりますが、実際の数値や割合と違った印象を与えてしまうことがあります。

◆ 参考

本や新聞などの紙媒体と違い、Web上のコンテンツは更新・削除される可能性があります。そのため、同じ文献を参照できなくなっている場合があります。以上の理由から、Web上の資料を引用するときは閲覧日を入れたほうが良いです。図3-3.にスライド内に閲覧日を加えた例を示します。

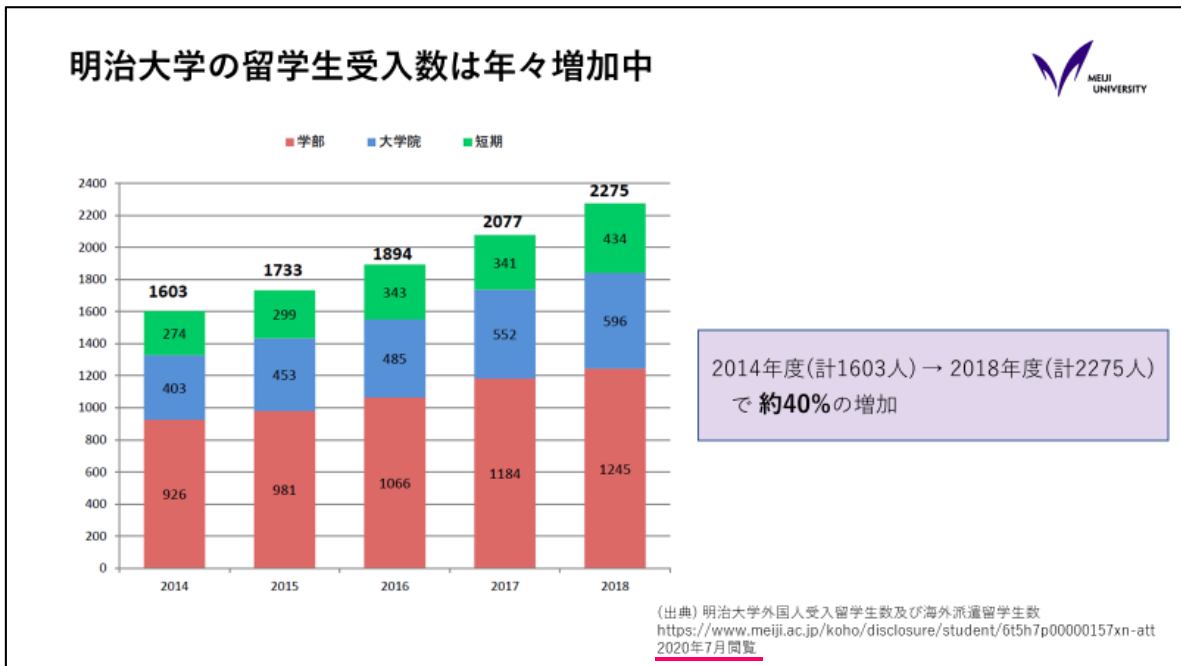


図 3-3 閲覧日を加えたスライド例

以上