生田メディアサービス 機器備品等借用申請書

生田メディアサービスの機器備品等を下記のとおり借用申請します。　　申請日　　年　　月　　日

申請者	**所属**	理工学部 ／ 農学部 その他 （　　）	**氏名**	（専任・兼任・職員）
	電話		**E-Mail**	
借用機器	☐ ノートPC　[　　] ＿＿台 ☐ デジタルカメラ　[　　] ＿＿台 ☐ ビデオカメラ　[　　] ＿＿台 ☐ プレーヤー　[　　] ＿＿台		☐ デッキ　[　　] ＿＿台 ☐ プロジェクター　[　　] ＿＿台 ☐ スクリーン　[　　] ＿＿台 ☐ その他　[　　] ＿＿台	
使用日	☐ 1　日　[　　年　　月　　日　　曜日　　時限　（～　　時限）] ☐ 毎　週　[　春学期 ／ 秋学期　　曜日　　時限　（～　　時限）] ☐ その他　[　　年　　月　　日　　曜日　～　　月　　日　　曜日]			
使用場所	☐ 学　内　[教室名等　　] ☐ 学　外　**※「学外利用申請書」をご提出ください。**		**使用目的**	☐ 授業　☐ 教育・研究 ☐ その他 [　　]
備考				受付日：　／

※太枠の中を借用責任者が記入してください。借り受け・返却も原則として借用責任者が行ってください。
※該当項目にチェックを入れ，詳細をご記入ください。
※紛失・破損については，現物により代償していただく場合があります。予めご了承ください。