

# 学外利用申請書

申請日 年 月 日

生田メディア支援事務長 殿

以下の利用目的、利用場所において、生田メディア支援事務室の機器備品等を学外で使用いたします。学外での利用に際しては十分に注意を払い、万が一機器備品等を紛失又は破損した場合は、私が責任を負います。

氏 名 \_\_\_\_\_ ④ 緊急連絡先 \_\_\_\_\_

利用機器 \_\_\_\_\_

利用場所 \_\_\_\_\_

利用目的 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ※ご利用者様へ

ご利用になる機材の利用方法については、予めメディアサービスカウンターにてレクチャーを受けてください。当日にお問い合わせいただきましても、解決できない場合もございます。

## 生田メディア支援事務室記入欄

申請受付日	年 月 日	受付担当者	
貸出日	年 月 日	担当者	
返却日	年 月 日	担当者	