

生田メディアサービス 機器備品等借用申請書

生田メディアサービスの機器備品等を下記のとおり借用申請します。

申請日 年 月 日

申請者	所属	理工学部 / 農学部 その他 ()	氏名	(専任・兼任・職員)
	電話		E-Mail	
借用機器	<input type="checkbox"/> ノートPC [] ____台	<input type="checkbox"/> 電子ホワイトボード [] ____台		
	<input type="checkbox"/> Webカメラ [] ____台	<input type="checkbox"/> 360度Webカメラ [] ____台		
	<input type="checkbox"/> 360度集音マイク [] ____台	<input type="checkbox"/> 書画カメラ [] ____台		
	<input type="checkbox"/> デジタルカメラ [] ____台	<input type="checkbox"/> ビデオカメラ [] ____台		
	<input type="checkbox"/> プロジェクター [] ____台	<input type="checkbox"/> スクリーン [] ____台		
	<input type="checkbox"/> Blu-ray/DVDデッキ [] ____台	<input type="checkbox"/> その他 [] ____台		
使用日	<input type="checkbox"/> 1 日 [年 月 日 曜日 時限 (~ 時限)]			
	<input type="checkbox"/> 毎 週 [春学期 / 秋学期 曜日 時限 (~ 時限)]			
	<input type="checkbox"/> その他 [年 月 日 曜日 ~ 月 日 曜日]			
使用場所	<input type="checkbox"/> 学 内 [教室名等]	使用目的	<input type="checkbox"/> 授業	<input type="checkbox"/> 教育・研究
	<input type="checkbox"/> 学 外 ※「学外利用申請書」をご提出ください。		<input type="checkbox"/> その他 []	
備考				受付日: /

※太枠の中を借用責任者が記入してください。借り受け・返却も原則として借用責任者が行ってください。

※該当項目にチェックを入れ、詳細をご記入ください。

※紛失・破損については、現物により代償していただく場合があります。予めご了承ください。