

学外利用申請書

申請日 年 月 日

生田メディア支援事務長 殿

以下の利用目的、利用場所において、生田メディア支援事務室の機器備品等を学外で使用いたします。学外での利用に際しては十分に注意を払い、万が一機器備品等を紛失又は破損した場合は、私が責任を負います。

所 属		氏 名	
連 絡 先	TEL	MAIL	
利用機器			
利用期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()		
利用場所			
利用目的	※授業の場合は科目名をご記入ください。教育・研究・業務・その他の場合は詳細をご記入ください。		

※ご利用者様へ

ご利用になる機材の利用方法については、予めメディアサービスカウンターにてレクチャーを受けてください。当日にお問い合わせいただきましても、解決できない場合もございます。

生田メディア支援事務室記入欄

申請受付日	年 月 日	受付担当者	
貸出日	年 月 日	担当者	
返却日	年 月 日	担当者	