

# 念書

学校法人明治大学の会場（教室・会議室等）を借用するにあたり、下記の事項を全て読んだ上で、十分に理解し、厳守することを念書の提出をもってお約束いたします。

- ・本念書、申請書、付随する文書等の記載事項に違反した場合は、利用の拒否、利用承認の取消し又は以後の利用禁止措置事項等、貴学の指示に従います。
- ・利用団体、後援・共催団体、講演者、支援者等、参加団体・関係者の中に反社会的勢力及び反社会勢力と密接な関係を有する者はいません。
- ・利用目的、その他の申請内容に虚偽等があった場合は、当該利用承認の取消し及び以後の利用禁止措置を受け入れます。
- ・利用料金等は、必ず所定の期日までに納入します。納入しない場合は、利用承認を取り消されても異議・申し立てはいたしません。
- ・利用者の都合により会場の全部若しくは一部の利用中止又は利用時間若しくは人員等に変更が生じた場合は、利用日の3日前（休業日を除く）までに申し出ます。また、利用料金等を納入後、中止又は変更による返金が無いことを了承します。
- ・虚偽等の申請内容に基づき、利用料の減免措置を受けて施設を利用した場合、直ちに正規料金を納入するとともに、以後の利用禁止措置等を受け入れます。
- ・会場利用の権利を譲渡・転貸しません。
- ・会場利用日前又は当日に貴学敷地内及びその周辺において、不測の事態が発生した場合又は発生すると予想される場合は、貴学からの利用中止等の指示に従います。
- ・貴学の業務遂行上、やむを得ない事情が生じた場合は、利用の日時若しくは会場の変更又は利用承認の取消しの指示に従い、そのため、利用者に損害が生じても、貴学がその責を負わないことを了承します。
- ・会場利用に際して、施設・付属設備・備品等の不具合及びそれが原因で発生した損失や損害については、貴学にその責を求めません。
- ・会場利用に際して事故等が発生した場合は、貴学にその責を求めず、利用者として一切の責を負います。また、必要に応じて警備の手配は利用者で行い、貴学関係者、参加者等に混乱、事故等が発生しないよう努めます。
- ・会場利用に際して施設・付属設備及び備品に毀損、汚損又は紛失があった場合は、その損害を現物又は代金をもって弁償いたします。
- ・貴学の風紀を乱す行為及び公序良俗に反する行為並びに貴学の業務・授業等の正常な運営・遂行に支障をきたす行為はいたしません。
- ・貴学に許可なく、貴学敷地内において、テレビ、新聞等の取材、放映及びインターネット配信等を行いません。
- ・催事の開催場所案内として貴学名称等を公表・利用する際は、貴学が主催・共催・後援の場合を除き、利用団体、催事内容、講演内容等が貴学と関係あるとの誤解を招かないように十分配慮します。
- ・貴学に許可なく、会場で収録した映像、音楽その他のコンテンツに貴学名称等を使用しません。
- ・各会場の収容定員を厳守いたします。
- ・貴学に許可なく、会場に特殊設備を施しません。また、会場内の備品を移動した場合は、必ず元に戻します。
- ・喫煙は所定の場所で行います。また、裸火・危険物は持ち込みません。
- ・定められた場所以外への貼り紙はいたしません。また、営業を目的とする物品の販売及び陳列はいたしません。
- ・貴学に許可なく、貴学敷地内において、チラシ・ビラ配布・募金活動・勧誘等を行いません。
- ・利用日当日は「会場利用承認書」を携帯し、不正又は無効の「会場利用承認書」を使用しません。
- ・「会場利用承認書」に記載された会場、期日、目的等を遵守し、会場利用期間中は、代表者又は使用責任者が会場に立会います。
- ・本念書、申請書、付随する文書等の記載事項を会場貸出の目的のために関係部署で使用することに同意します。
- ・別途契約書等を取り交わし、その内容に本念書の記載内容と相違があった場合、本念書の記載内容を優先することに同意します。

年 月 日

学校法人明治大学理事長 殿

利用団体名

代表者

役職・氏名

㊞

申込責任者（代表者と異なる場合）

利用責任者（利用当日における会場に立会う方）

役職・氏名

㊞

役職・氏名

連絡先 ( )

携帯電話 ( )