

2015年度経営学部 協定校派遣留学生募集要項

1) 派遣先大学

【 韓 国 】	ソウル国立大学経営学部 SNU Business School, Seoul National University			
	①派遣人数 1～2名			
	②応募資格 a. 留学時に、経営学部2～4年次生（出願時1年次以上）であること。 b. 本学部入学後（2年以内）に受験したTOEFL又はTOEICの成績を提出できること。			
	スコア	TOEFL-iBT	IELTS	TOEIC
	目安	88以上	6.0	800

※スコアが目安に達していない者は6)応募書類の⑥を必ず提出して下さい。

c. GPA3.0以上（1年次からの累積GPA）
d. 英語によるコミュニケーション能力を有すること。
または、韓国語による講義を受けられるだけの十分な語学力を有すること。
KLPT（世界韓国語認証試験）5級以上又はTOPIC（韓国語能力試験）5級以上。

③選考試験
書類審査及び面接試験（英語及び日本語）

ソウル国立大学への留学では、英語による授業を受講します。

（韓国語による授業の受講を希望する者は、必ず事前に経営学部事務室で相談してください）

応募資格補足

- ※上記応募資格は、a～d全ての条件を満たしていること。
- ※スコア欄の「目安」は「大よその基準」を意味する。
- ※スコアは、過去2年以内に受験したものであること。
- ※本学に在籍する留学生が外国へ留学する場合は、留学先は原則として母国以外にあること。

2) 留学期間

- ①半期：2015年3月から1学期間（原則として2015年6月まで）
- ②通年：2015年3月から2学期間（原則として2015年12月まで）

3) 費用

- ①留学先大学の授業料を免除します（本学の学費は納付が必要です）。
- ②渡航費及び生活費は自己負担となります。

4) 選考試験

- 選考試験は、書類審査及び面接試験（英語及び日本語による面接）とします。
⇒この審査結果を基に、学部教授会で派遣候補者を決定します。
※派遣候補者については、派遣先大学に出願し、受入許可が出次第、正式に留学が決定します。

5) 募集及び選考日程

- 募 集 期 間：2014年4月28日（月）～ 2014年6月25日（水） 18：00ㄱ切り
一次選考(書類)：2014年7月第一週目
結 果 発 表：2014年7月7日（月） ※0h-o!Meijiで通知します。
二次選考(面接)：2014年7月12日（土）
結 果 発 表：2014年7月22日（火） ※0h-o!Meijiで通知します。

6) 応募書類

- ①学部間協定校派遣留学志願書（所定様式）
- ②学部間協定校留学誓約書（所定様式）
- ③留学計画書（英語及び日本語で記述。それぞれ、A4用紙1枚、12ポイント、ワープロ作成）
- ④語学能力証明書（原本）※後日返却します。学内の団体試験を受験した場合であっても必ず提出して下さい。
- ⑤学歴書（所定様式）※外国籍の場合のみ提出
- ⑥エッセイ（日本語で記述、A4用紙1枚、12ポイント、ワープロ作成）※対象者のみ

※①学部間協定校派遣留学志願書について

- ・半期/通年を問わず留学を希望する者は、希望する留学期間順に第2希望欄まで記入して下さい。

※③留学計画書について

- ・必ずご自身で作成して下さい。
- ・タイトルは「留学計画書」として、用紙右上に学部・学年・氏名を記入してください。表紙不要。
- ・留学の動機、留学先での学習・研究計画、留学後の学習や研究の成果をどのように活かすかについて、履修希望科目を挙げるなど具体的に記述してください。

※⑥エッセイについて（対象者のみ）

- ・出願時の語学能力が応募資格のスコア目安に達していない者は**必ず**提出すること。
- ・タイトルは自由。用紙右上に学部・学年・氏名を記入してください。表紙不要。
- ・テーマ：「語学能力が基準を下回っている事に関する自身の考えと今後の目標について」
語学学習に対するこれまでの取り組み、渡航時までの学習計画等具体的に記述して下さい。

7) 提出先 経営学部事務室

事務取扱時間内に提出してください。

8) 留学先の修得単位の取扱いについて

留学先大学で修得した単位は、本学部の卒業に必要な単位数として60単位を上限として認定されます。

※留学先大学では、交換留学生が履修できる科目に制限がありますので、留意してください。
また、留学先で修得した単位のすべてが認定されるわけではありません。

9) 本学部の履修科目の取扱いについて

応募に先立ち、必ず事前に経営学部事務室で相談してください。

10) 注意点（よくある問い合わせ）

①協定校の情報について

各大学の最新情報（シラバス等）はパンフレット等紙で用意されていることが少ないため、各大学のホームページで確認してください。また、面接に臨むにあたり、希望先大学や留学先国の情報については予め自分で調べ、理解を深めてください。派遣実績のある大学については、経営学部事務室にて過去の留学経験者の体験談を確認することができます。希望者は、経営学部事務室へご相談ください。

②教職課程を履修している場合について

派遣先大学では教員免許状取得のために必要な科目の履修はできませんのでご注意ください。教職課程を履修している学生は、必ず事前に資格課程事務室へ相談してください。

③単位認定について

派遣先大学で取得した単位は自動的に明治大学の単位として認定されるものではありません。派遣先大学で取得した単位がどれだけ本学の単位として認定されるかは、経営学部の判断に委ねられています。所定の修業期間（4年）で卒業できるかは保証できませんので、留学計画等について予め指導教員、経営学部事務室でよく相談をしてください。

④最終学年での留学について

学部4年で1学期間、もしくは1学年間留学を希望する学生は、卒業時期について予め指導教員、経営学部事務室でよく相談してください。

⑤語学力について

校内選考において語学力を満たしていると判断された場合でも、渡航後、派遣先大学において語学力が十分でないと判断された場合は語学授業への参加が求められる場合があります。

⑥派遣先大学での授業・専攻について

派遣先大学の事情により、希望する授業、専攻に配属できない場合もあります。希望する授業や専攻については、複数候補を用意しておくことをお勧めします。

⑦校内選考試験合格後の辞退について

校内選考合格後（派遣候補生として決定後）は正当な理由なく辞退することはできません。万が一留学が困難となった場合は早急に経営学部事務室へ相談してください。

⑧学内選考について

学内選考の合格は、協定校への派遣候補生を選出することが目的です。本学からの推薦は派遣先大学からの受入許可を保証するものではありません。派遣先大学からの最終的な受入許可決定通知は通常2014年12月下旬～2015年1月上旬に送付される予定です。

⑨留学期間について

留学期間については最大で1年間であり、終了後は帰国することが原則です。渡航後の留学期間の変更（1学期間⇒1学年間，1学年間⇒1学期間）は認めていませんので、事前によく考えたうえで応募してください。

⑩査証（ビザ）の取得について

留学においては、各国の査証（ビザ）を取得する必要があります。査証（ビザ）取得に必要な情報の確認、申請等諸手続きについては、学生自身の責任において進めることとなりますので、十分注意してください。

⑪留学先での住居について

派遣先大学での住居については、大学により学生寮・アパート等がありますが、住居の用意については保証されていません。原則学生自身が派遣先大学と情報をやり取りし、手配行うこととなりますので、ご理解ください。

11) 問合せ先 経営学部事務室

【事務取扱時間】 平日／9：00～18：00 土曜日／8：30～12：00

【連絡先】 (駿河台キャンパス) TEL. 03-3296-4194 FAX. 03-3296-4350
(和泉キャンパス) TEL. 03-5300-1150 FAX. 03-5300-1202

以 上