

## 経営学部 WEB履修登録要領

### 1. 明治大学HP内の「経営学部」のページを表示する

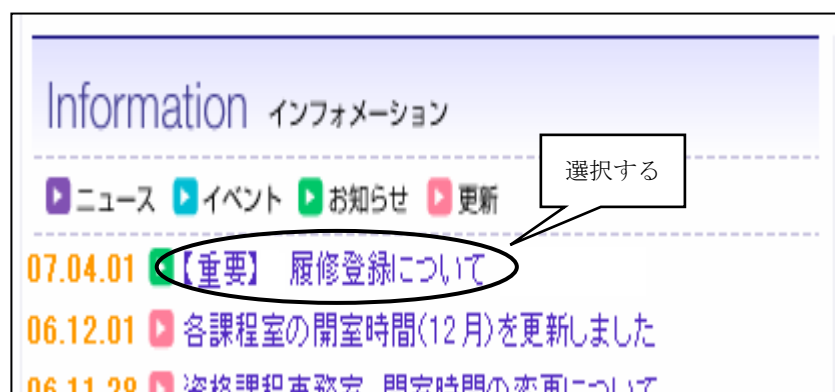
明治大学HPから、「学部・大学院等」⇒「経営学部」の順で選択してください。

または直接「http://www.meiji.ac.jp/keiei/」とURLを入力してください。Oh-o!meiji ポータルサイトからもログインできます。



### 2. WEB履修画面にログインする

(1) 「Information」の「履修登録について」を選択してください。



(2) 「WEB履修登録システム」のガイドページが表示されますので、よく読んで

「⇒WEB履修登録システムへログインする」をクリックしてください。

(3) 学生番号と共通認証パスワードを入力後、「送信」をクリックしてください。

・入力はずべて半角で入力してください。

- ・大文字の場合は Shift キーを押しながら該当キーを入力してください。
- ・パスワードは入力すると「●」で表示されます。

学生番号/教職員番号とパスワードを入力してください

明治大学

学生番号/教職員番号

パスワード

送信 クリア

パスワード変更

学生番号を入力する

共通認証パスワードを入力する

入力後選択する

お知らせと更新履歴

[共通認証システムについて](#)

共通認証システムを使用する前に上のリンクを参照ください

変更履歴

- (4) WEB履修登録システムのページが表示されます。「お知らせ」を確認後、「ログイン」ボタンをクリックしてください（システム全体の運用状況についてのお知らせ）。

明治大学 学生部 情報科学センター Oh-o!Meiji

# Digital Campus

## WEB履修登録システム

システム運用のお知らせを確認後クリック

お知らせ

日時	内容
2007/03/02 18:26:17	システムからのお知らせが表示されますので確認してください。

<>

ログイン

- (5) 履修申請TOPが表示されます。これでログイン完了です。

「お知らせ」に経営学部の運用状況が表示されますので確認してください。

Digital Campus

お知らせ

● 共通教育+白学部

学部名

システム運用状況

● 共通教育+白学部 ● 全学部

運用学部名	履修受付	履修登録確認
経営学部	先着順受付	実施中
共通(外国語科目)	通常受付	実施中
共通(資格科目)	通常受付	実施中
共通(情報科目)	確認のみ	実施中
共通(大学院科目)	通常受付	実施中
PJ(大学院科目)	通常受付	実施中

事務からの連絡

確認	日付	連絡区分	連絡事項	学部名	部署名
----	----	------	------	-----	-----

- ◆ 初習外国語（中級） } 一次申込 通常受付
- 外国語専門科目 } 二次申込 先着順受付
- ◆ 事前WEB履修登録科目 通常受付
- ◆ 本登録 先着順受付

※本登録の先着順受付は、事前WEB履修登録の受付を行った科目の残席のみです。それ以外の科目は通常受付です。

### 3. 履修登録を行う

- (1) 左側メニュー項目の「履修登録」を選択します。
- (2) 登録したい科目の開講期及び開講地区を選択します。

春学期

開講期 **春学期** 開講地区 **全キャンパス**

※申込みは半期毎です。開講期変更前に「申込み」ボタンの押し忘れに注意してください！！

申込み 戻る

	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
1					
2					
3					
4					
5					
6					

◆ 開講期について

春学期開講科目を登録する場合	⇒ <b>春学期</b> を選択してください
秋学期開講科目を登録する場合	⇒ <b>秋学期</b> を選択してください

※2009 年度以前入学者の「演習Ⅱ・Ⅲ」「**体育実技**」は、通年科目として表示・登録されます。  
通年科目は「春学期」を選択し、登録してください。

◆開講地区について

駿河台キャンパス開講科目を登録する場合 ⇒ **駿河台** を選択してください。  
和泉キャンパス開講科目を登録する場合 ⇒ **和泉** を選択してください。

(3) 画面左下から、「開講学部」⇒「開講曜日」⇒「開講時限」の順で選択してください。

春学期

開講期 **春学期** 開講地区 **全キャンパス**

※申込みは半期毎です。開講期変更前に「申込み」ボタンの押し忘れに注意してください！！

申込み 戻る

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

登録する科目の曜日・時限を選択する

「開講学部」を選択

学部(C)

- 法
- 文
- 経営
- 総合経営
- 情報科目
- スピーチ学
- 商
- 理工
- 情コム
- 共通外語
- 国際連携
- 政経
- 月
- 火
- 水
- 木
- 金
- 土
- 集
- 不定
- 1限
- 2限
- 3限
- 4限
- 5限
- 6限
- 7限

★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください！

↓集中講義(マウスでクリックすると削除可能)

↓曜日時限重複可能科目(クリックで削除可能)

(4) 選択した曜日時限で履修することができる科目の一覧が表示されます。登録を希望している科目及び担当者名を確認し、一覧から選択してください。

※集中科目については、「集」を選択してください。

(例) ビジネスインターンシップ実習・NPOインターンシップ実習

**春学期** ⇒ **和泉** ⇒ **経営** ⇒ **集**

開講期 **春学期** 開講地区 **和泉**

※申込みは半期毎です。開講期変更前に「申込み」ボタンの押し忘れに注意してください！！

申込み

戻る

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

同じ曜日時限にある科目は、  
担当者名をよく確認して登録し  
てください。

学部(共通教育)、曜日、時限を選択後、科目名を選択してください

<input type="radio"/> 法	<input type="radio"/> 商	<input type="radio"/> 政経	<input checked="" type="radio"/> 月	<input type="radio"/> 火	<input checked="" type="radio"/> 1限	<input type="radio"/> 2限
<input type="radio"/> 文	<input type="radio"/> 理工	<input type="radio"/> 農	<input type="radio"/> 水	<input type="radio"/> 木	<input type="radio"/> 3限	<input type="radio"/> 4限
<input checked="" type="radio"/> 経営	<input type="radio"/> 情シ	<input type="radio"/> 国際	<input type="radio"/> 金	<input type="radio"/> 土	<input type="radio"/> 5限	<input type="radio"/> 6限
<input type="radio"/> 総合教理	<input type="radio"/> 共通外国語	<input type="radio"/> 資格課程	<input type="radio"/> 集	<input type="radio"/> 不定	<input type="radio"/> 7限	
<input type="radio"/> 情報科目	<input type="radio"/> 国際連携	<input type="radio"/> 国際協力				
<input type="radio"/> 入術語学						

★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください！

0000取消済し

5159ビジネス英語A(阿久津 純 恵)X申請数/定員:1/30)

5160ビジネス英語A(井上 邦 夫)X申請数/定員:0/30)

5161ビジネス英語A(大石 美 和)X申請数/定員:0/30)

5162ビジネス英語A(塚 慎一)X申請数/定員:0/30)

5171ビジネス・プレゼンテーションA(中谷 安男)X申請数/定員:0/15)

【抽選科目・先着順受付科目について】

開講期 **春学期** 開講地区 **和泉**

※申込みは半期毎です。開講期変更前に「申込み」ボタンの押し忘れ

	月曜	火曜
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

◆抽選受付

定員枠を超えていても履修申込することができます。

抽選結果は、履修登録確認画面の警告・備考欄に表示されます。

◆先着順受付

定員を超えての登録はできません。但し、登録期間中に既に申込みをしていた学生が履修科目を変更した場合、随時、その分の追加受付をします。

学部(共通教育)、曜日、時限を選択後、科目名を選択してください

<input type="radio"/> 法	<input type="radio"/> 商	<input type="radio"/> 政経	<input checked="" type="radio"/> 月	<input type="radio"/> 火	<input checked="" type="radio"/> 1限	<input type="radio"/> 2限
<input type="radio"/> 文	<input type="radio"/> 理工	<input type="radio"/> 農	<input type="radio"/> 水	<input type="radio"/> 木	<input type="radio"/> 3限	<input type="radio"/> 4限
<input checked="" type="radio"/> 経営	<input type="radio"/> 情シ	<input type="radio"/> 国際	<input type="radio"/> 金	<input type="radio"/> 土	<input type="radio"/> 5限	<input type="radio"/> 6限
<input type="radio"/> 総合教理	<input type="radio"/> 共通外国語	<input type="radio"/> 資格課程	<input type="radio"/> 集	<input type="radio"/> 不定	<input type="radio"/> 7限	
<input type="radio"/> 情報科目	<input type="radio"/> 国際連携	<input type="radio"/> 国際協力				
<input type="radio"/> 入術語学						

★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください！

0000取消済し

5159ビジネス英語A(阿久津 純 恵)X申請数/定員:1/30)

5160ビジネス英語A(井上 邦 夫)X申請数/定員:0/30)

5161ビジネス英語A(大石 美 和)X申請数/定員:0/30)

5162ビジネス英語A(塚 慎一)X申請数/定員:0/30)

5171ビジネス・プレゼンテーションA(中谷 安男)X申請数/定員:0/15)

(5) 時間割画面に選択した科目が表示されます。自分が履修を希望している科目であることを確認し、最後に「申込み」ボタンをクリックしてください。「申込み」ボタンをクリックしないと、選択した科目がキャンセルされ、登録されません。

**重要** 科目を選択後に必ず「申込み」ボタンを押す

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
1		6397 公会計論(銘 木 豊)				
2			6129 演習Ⅱ(佐 野 正 博)			
3	6970 フランス語コミュニケーション(上級A)(川 竹 英 克)		6372 管理会計総論Ⅱ(大 橋 晴 海)			
4						
5						
6						
7						

申込み 戻る

学部(共通教育)、曜日、時限を選択後、科目名を選択してください

★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください！

学部(共通教育)

法     商     政経     文  
 理工     農     経営     情コミ  
 共通外国語     資格課程     情報科目

↓集中講義(マウスでクリックすると削除可能)

曜日・時限

月     火     水     1限     2限     3限  
 木     金     土     4限     5限     6限  
 祭     不定     7限

↓曜日時限重複可能科目(クリックで削除可能)

0000取消し

6375会計監査論A(長 吉 辰 一)

6872公会計論(銘 木 豊)ノ会計科目

6422公会計論(銘 木 豊)ノ公共経営学科

#### 4. 科目の変更・削除を行う

削除する場合は、①開講期、②開講キャンパス、③開講学部、④開講曜日、⑤開講時限の順で選択してください。続いて、科目一覧から「取り消し」を選択し、最後に「申込み」ボタンをクリックしてください。

**重要** 科目を選択後に必ず「申込み」ボタンを押す

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
1	0060 分子生物学Ⅱ(加 藤 幸 城)					
2						
3						
4						
5						
6						

申込み 戻る

「開講学部」を選択する

学部(共通教育)

時限を選択後、科目名を選択してください

★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください！

学部(共通教育)

法     商     政経     文  
 理工     農     経営     情コミ  
 共通外国語     資格課程     情報科目

↓集中講義(マウスでクリックすると削除可能)

曜日・時限

月     火     水     1限     2限     3限  
 木     金     土     4限     5限     6限  
 祭     不定     7限

↓曜日時限重複可能科目(クリックで削除可能)

0000取消し

0060 分子生物学Ⅱ(加 藤 幸 城)

0069 植物学(深 田 大 輔)

0149 生物学(深 田 大 輔)

0150 フランス語Ⅱa(小 谷 大 輔)

0844中国語Ⅱa(佐々木 薫)ノ農学科

0905スポーツ実習Ⅰ(涉 野 恒 雄)ノ生命(女子)(1)

0906スポーツ実習Ⅰ(佐 藤 雅 幸)ノ生命(女子)(2)

「0000 取り消し」を選択する

削除する科目の曜日・時限を選択する

## 5. 登録した科目を確認する

(1) **春学期、秋学期ともに履修を希望する科目を登録した後、「戻る」ボタンをクリックしてください。**

履修を希望する科目を登録した後に「戻る」を選択する

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
1		6397 公認会計師(第 1 次)				
2			6129 演習Ⅱ(佐野 正博)			
3	6970 フランス語コミュニケーション(上級A)(川 竹 英 克)		6372 管理会計総論Ⅱ(大 橋 隆 海)			
4						
5						
6						
7						

申込み 戻る

学部(共通教育)、曜日、時限を選択後、科目名を選択してください

★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください！

<input type="radio"/> 法 <input type="radio"/> 理工 <input type="radio"/> 共通外国語 <input type="radio"/> 商 <input type="radio"/> 農 <input type="radio"/> 資格課程 <input type="radio"/> 政経 <input checked="" type="radio"/> 経営 <input type="radio"/> 文 <input type="radio"/> 情コミ <input type="radio"/> 情報科目	<input type="radio"/> 月 <input type="radio"/> 水 <input type="radio"/> 金 <input type="radio"/> 土 <input type="radio"/> 日 <input type="radio"/> 不定	<input type="radio"/> 1限 <input type="radio"/> 2限 <input type="radio"/> 3限 <input type="radio"/> 4限 <input type="radio"/> 5限 <input type="radio"/> 6限 <input type="radio"/> 7限	0000 数初演習 6375 会計監査論A(長 吉 辰 一) 6819 公認会計師(第 1 次)簿記科目 6422 公認会計師(第 1 次)簿記科目
---	---	--	---

↓集中講義(マウスでクリックすると削除可能)      ↓曜日時限重複可能科目(クリックで削除可能)

(2) 画面左のメニューバーから「履修登録確認」を選択します。

Digital Campus 履修申請TOP ログアウト

お知らせ

● 共通教育+自学部 ● 全学部

学部名	事項

システム運用状況

● 共通教育+自学部 ● 全学部

運用学部名	履修受付	履修登録確認
経営学部	先着順受付	実施中
共通(外国語科目)	通常受付	実施中
共通(資格科目)	通常受付	実施中
共通(情報科目)	確認のみ	実施中
共通(大学院科目)	通常受付	実施中
PJ(大学院科目)	通常受付	実施中

事務からの連絡

確認	日付	連絡区分	連絡事項	学部名	部署名

ホーム 履修登録 履修登録確認 履修登録確認(情コミ2年生用) コース登録(情コミ2年生用) ヘルプ

選択する

(3) 現在登録されている科目の一覧が表示されます。希望している科目が正しく登録されているかを確認してください。登録したはずの科目が画面に表示されていない場合は、もう一度登録し直し、確認してください。

プリンタが接続されている場合、「印刷」ボタンをクリックすると登録内容が印刷されます。なお、初期設定では右端が印刷されない場合があります。印刷ボタンをクリックした後、[詳細設定]-[印刷方向]で「横」を選択してから印刷をしてください。

## 6. WEB履修登録画面を終了する

「ログアウト」ボタンをクリックして終了してください。

希望している科目が表示されているか確認する

全ての確認が終わったらここをクリックする

Logout

警告-備考	期別	曜日	時限	対時限	開講学部	授業科目名	単位数	教員名	教室名
	春学期	月曜	2限		経営	数学A	2	船越正太	M302番教室
	春学期	月曜	3限		経営	社会学A	2	山下充	4番教室
	春学期	月曜	5限		経営	物理学A	2	寺本万里子	412番教室
	春学期	火曜	3限		経営	法学A	2	浜田豊	M302番教室
	春学期	火曜	4限		経営	経済原論A	2	今井拓	M305番教室
	春学期	水曜	2限		経営	社会思想	2	八田隆司	413番教室
	春学期	水曜	5限		経営	レポート・論文作成法	2	堂野前彰子	409番教室
	春学期	木曜	4限		経営	生理学A	2	一之瀬真志	415番教室
	春学期	木曜	6限		経営	教養演習A	2	小林信行	311番教室
	春学期	金曜	3限		経営	Basic Accounting	2	中島真澄	M409メディア教室
	春学期	金曜	4限		経営	言語思想A	2	岡部英男	2番教室
	秋学期	月曜	4限		経営	政治学B	2	飛矢崎雅也	002番教室
	秋学期	火曜	2限		経営	日本経済史B	2	粕谷誠	414番教室
	秋学期	火曜	5限		経営	倫理思想B	2	宇田川尚人	403番教室
	秋学期	水曜	2限		経営	宗教思想	2	八田隆司	413番教室
	秋学期	水曜	3限		経営	言語表現論	2	堂野前彰子	M302番教室
	秋学期	木曜	3限		経営	経営基礎数学B	2	藤本佳久	8番教室
	秋学期	木曜	4限		経営	日本文学A	2	居胸永幸	206番教室

※既に履修受付を実施した科目（事前登録科目等）の登録確認も、この画面から可能です。本登録受付時点で登録されていない場合は、必ず学部窓口に申し出てください。

## ⚠ 申請するときの間違えやすいポイント

- ・ ①開講期、②開講キャンパス、③開講学部、④開講曜日、⑤開講時限を選択しないと、履修希望科目は表示されません。
- ・ 最後に、「申込み」ボタンをクリックしないと、選択した科目はキャンセルされてしまいます。
- ・ 春学期開講科目だけでなく、**秋学期科目及び通年科目も忘れずに登録**してください。
- ・ 履修登録期間中は、一度履修登録した後も科目の変更を行うことができます。
- ・ **WEB上では履修上限単位数を超えて登録することができてしまいますが、実際には履修エラーとなりますので、各学年の上限単位数（履修の手引で要確認）を超えないよう、履修登録した単位数に十分注意してください。**

## 7. FAQ（よくある質問）

**Q1：パスワードを何度入力してもログインできません。**

A1：学生番号及びパスワードは、すべて半角で入力していますか？入力仕様をよく確認してください。

**Q2：時間割表に載っている科目を登録しようとしたのですが、画面上に表示されません。**

A2：所属学部、配当年次、カリキュラム年度等の事由により、履修できない科目は表示されません。その科目が履修可能科目かもう一度確認してください。履修できるはずの科目が表示されない場合は、経営学部窓口（1・2年生は和泉／3・4年生は駿河台）まで申し出てください。

**Q3：登録したはずの科目が登録されていません。**

A3：科目を選択後、「申込み」ボタンをクリックしましたか？「申込み」ボタンをクリックしないと科目は登録されません。もう一度登録し直してください。

**Q4：削除したはずの科目が消えていません。**

A4：「0000 取り消し」を選択後、「申込み」ボタンをクリックしましたか？「申込み」ボタンをクリックしないと科目は削除されません。もう一度削除し直してください。

**Q5：通年で開設されている科目を登録するにはどうすればよいのですか？**

A5：通年科目は、履修登録画面の「春学期」からのみ登録することができます。希望する通年科目の曜日と時限を選択すると科目が表示されますので、登録をしてください。なお、登録をすると自動的に秋学期の当該コマにも表示されます。

**Q6：履修登録時のエラーメッセージについて、具体的には何が原因で表示されるのですか？**

A6：表示されるメッセージと原因は以下のとおりです。

エラーメッセージ	原因
この授業科目は既修得科目あるいは既登録科目との重複条件に違反しています。	前年度までに当該科目を単位修得しているため。または、当年度に当該科目を既に履修登録しているため。
この授業科目の前提修得科目条件を満たしていません。	当該科目の履修前提条件を満たしていないため。
同じ曜日に異なる開講地区への移動条件を満たしていません。	他地区へ移動する時間が確保されていないため。
学部（共通教育）を選択して下さい。	学部のチェックボックスを選択していないため。
履修を希望する課程の申請がされていません。「資格申請」にて履修する課程を申請してください。（資格課程を申請している学生のみ）	「資格申請（資格課程用）」にて当年度履修する課程を申請していないため。 (資格課程を履修しない学生は関係ありません)

**Q7：大学内のパソコンを利用するにはどうすればよいですか？**

A7：各地区で手続きが異なります。パソコンを利用する地区のメディア支援事務室の窓口で確認してください。

**Q8：学外のパソコンを利用する場合の注意はありますか？**

A8：ブラウザは、Internet Explorer 5.0 以上を利用してください。PCは Macintosh での動作保証はしません。利用後に Cookie を削除してください。操作は以下のとおりです（Internet Explorer 7 の場合）。  
「ツール」⇒「インターネットオプション」⇒「全般」⇒「閲覧の履歴／削除」⇒「Cookie の削除」