

履修変更（秋学期）及び

春学期成績公開について（お知らせ）

4月に履修登録した秋学期履修科目の一部追加登録・削除を受け付けます。また、春学期の単位修得状況に応じ、特設コマの設置されている学部必修科目・学科必修科目については、追加登録を受け付けます。

下記の事項をよく確認し、遺漏のないよう手続きをしてください。

記

1 秋学期履修変更受付期間

2018年9月21日（金）13:00～9月27日（木）9:00

（2018年9月6日（木）・7日（金） 9:30～11:30 / 12:30～15:00）

※秋学期から復学する学生は、（ ）の期間に学部事務室で手続きをしてください。

※期間内の9:00～11:00はメンテナンスのためWEB履修登録を休止します。

2 受付内容及び受付方法

(1) 秋学期履修登録科目の変更	WEB履修登録
(2) 秋学期開講必修科目の追加登録	WEB履修登録
(3) 秋学期開講先着科目の受付	WEB履修登録
(4) 秋学期開講削除のみ可能な科目の受付	WEB履修登録

(1) 秋学期履修登録科目の変更について

登録済の秋学期科目について、履修登録の一部変更を認めます。上記1の期間に、WEB上で追加登録・削除の手続きをしてください。変更対象の科目については別紙（時間割）を、変更対象外の科目および変更の上限については下記を参照してください。

<p>変更対象外科目 ※追加登録・削除することはできません。</p>	<p>①必修科目（学部必修・学科必修・必修外国語・体育実技） ※ただし、秋学期に特設コマが設置されている学部必修科目及び学科必修科目については、その再履修を認めます。（詳細は下記（2）を参照）</p> <p>②演習科目</p> <p>③学部間共通科目 （共通外国語，共通総合講座，資格課程関係科目，国際協力人材育成プログラム，日本ASEAN相互理解プログラム等） ※一部科目で追加受付がありますので，詳細は主催事務室からお知らせを確認してください。</p> <p>④他所属開講科目</p> <p>⑤その他指示のある科目 削除のみ可能な科目は，別紙（時間割）を参照。 <u>情報関係科目については，メディア支援事務室からのお知らせ（掲示やOh-o! Meiji システム）を確認すること。</u></p>
<p>変更上限</p>	<p>当年度の履修登録が可能な単位数（新規・再履修の上限単位数）を超えない範囲で，履修科目の追加登録・削除を認めます。</p>

(2) 秋学期開講**必修科目**追加登録について

9月3日(月)13:00 から Oh-o ! Meiji にて春学期成績を公開します。※注1

表1の必修科目は、秋学期に特設コマが設置されていますので、春学期で単位修得できなかった者は、上記1の期間にWEB上で履修追加登録をしてください。手続き内容については、表1を参照すること。なお、登録済の必修科目や変更対象外科目と重複する場合は、WEB上では手続きできませんので、必ず受付期間内に学部事務室へ相談してください。(4 注意事項 (2)参照)

※注1 一部科目においては成績が反映されない場合があります。(選択体育実技(キャンプ)、共通外国語集中講座、IBP、グローバルサービスラーニング など)

表 1

	未修得科目	手続き内容	備考	対象
学部必修科目	経営学A	「特設経営学A」を追加 水曜・3時限 清水先生	WEB履修登録	2～4年生 ※1年生は 不可
	経営学B	1年次用「経営学B」から選択し追加 月曜・2時限 歌代先生 火曜・1時限 黒田先生 火曜・2時限 牛丸先生	WEB履修登録	
	近代経済学A	「特設近代経済学A」を追加 水曜・4時限 三上先生	WEB履修登録	
	近代経済学B	1年次用「近代経済学B」から選択し追加 月曜・2時限 藤江先生 月曜・3時限 藤江先生 水曜・2時限 三上先生 水曜・3時限 三上先生	WEB履修登録	
	簿記論I	「特設簿記論I」から選択し追加 月曜・5時限 千葉先生 火曜・5時限 崎先生	WEB履修登録 4月に履修登録した「簿記論II」は履修削除してあります。	1～4年生

	簿記論Ⅱ	1年次用「簿記論Ⅱ」から選択し追加 火曜・1時限 浅野先生 火曜・3時限 大槻先生 水曜・3時限 石津先生	WEB履修登録	2～4年生
会計学科 必修科目	財務会計総論A	「特設財務会計総論A」を追加 月曜・4時限 千葉先生	WEB履修登録	2～4年生
	財務会計総論B	「財務会計総論B」から選択し追加 水曜・1時限 石津先生 木曜・1時限 平屋先生	WEB履修登録	3・4年生
	管理会計総論A	「特設管理会計総論A」を追加 火曜・4時限 崎先生	WEB履修登録	2～4年生
	管理会計総論B	「管理会計総論B」から選択し追加 火曜・1時限 大槻先生 木曜・1時限 鈴木研先生	WEB履修登録	3・4年生

(3) 秋学期開講先着科目の受付について

以下の科目は、**9月21日(金)13:00～WEB上で受付(先着)を実施します。**

科目名	担当者	開講地区	曜日	時限	備考
英語(中級)B ※GREATクラス以外	—	和泉	—	—	各科目の募集人数は、WEB履修登録画面に表示します。 受付期間中は追加登録(先着)・削除が可能です。
教養演習B	辻	和泉	水	1	
教養演習B	松野	和泉	水	3	
教養演習B	森	和泉	水	4	
教養演習B	関	和泉	木	1	
外国語教養演習D	ブラッドフォード	和泉	水	3	
外国語教養演習D	ブラッドフォード	和泉	水	4	
基礎専門演習B	徐	和泉	火	1	
経営総合講義B	吉野	和泉	月	3～5	

レポート・論文作成法	永野	和泉	火	4	各科目の募集人数は、WEB履修登録画面に表示します。 受付期間中は追加登録（先着）・削除が可能です。 実習費用がかかります。履修登録前に必ずシラバスを確認してください。 履修削除は認められません。
レポート・論文作成法	堂野前	和泉	水	4	
レポート・論文作成法	高橋雄	和泉	金	1	
TOEFL Preparation B	グレイアムマー	和泉	月	4	
English Exams B	グレイアムマー	和泉	月	3	
英語コミュニケーション初級B	ニシリアス	和泉	月	2	
日本文学B	永野	和泉	火	3	
社会学B	山下充	和泉	水	4	
心理学B	中西晶	和泉	月	4	
経済史B	鈴木俊	和泉	木	2	
経営基礎数学B	船越	和泉	月	2	
経営心理学B	中西晶	和泉	月	5	
Introduction to Management B	鷲見	和泉	木	4	
マーケティング基礎論	原田将	和泉	月	4	
人事労務管理論B	黒田	駿河台	火	3	
日本経営論B	東條	駿河台	月	5	
マーケティング・マネジメントB	原田将	駿河台	水	1	
組織行動論	高木俊	駿河台	月	2	
比較経営論（中国）B	カク	駿河台	月	1	
Innovation Strategy in Japan B	柴田	駿河台	月	4	
SAJC（日本企業の戦略分析）B	柴田	駿河台	月	5	
ナレッジ・マネジメント論	中西晶	駿河台	火	5	
経営社会学	山下充	駿河台	火	4	
リスクマネジメント論	中西貢	駿河台	金	3	
フィールドスタディB（千葉県）	中澤	和泉	水	6	
フィールドスタディD（沖縄県）	居駒	駿河台	金	1	
フィールドスタディD（関西）	石津	駿河台	火	5	
フィールドスタディD（タイ・ラオス）	阿部	駿河台	金	5	
フィールドスタディD（インド）	大石	和泉	月	6	
フィールドスタディD（ロシア）	加藤志	駿河台	金	6	
フィールドスタディD（インド）	原田将	和泉	月	6	

※1 外国語専門科目の追加を希望する3・4年生は、必ず経営学部事務室へお越しくください。

※2 「フィールドスタディD（ロシア）」（加藤志先生）の追加募集は取りやめとなりました。

(4) 秋学期開講削除のみ可能な科目の受付について

以下の科目は、履修定員を満たしている、若しくはため、追加登録は実施しません。そのため、システム上一度削除申請するとWEB上で追加登録できませんので、誤って削除することのないよう注意してください。

科目名	担当者	開講地区	曜日	時限
日本文学A	高逵	和泉	月	3
日本事情	阿部	和泉	火	3
日本事情	森永	和泉	木	2
日本事情	池田	和泉	水	5
日本事情	加原	生田	金	5
文化人類学	阿部	和泉	水	4
日本語論B	戸村	和泉	木	2
言語表現論	居駒	和泉	木	3
日本文学A	居駒	和泉	木	4

3 履修変更後の個人別時間割表の確認について

9月28日(金)10:00以降、Oh-o! Meiji ポータルページにて個人別時間割表を各自ダウンロードし、確認してください。履修登録をしていない科目の授業に出席し、試験を受けても、単位を修得することはできませんので、注意してください。

4 注意事項

(1) 「秋学期履修登録科目の変更」について

変更は任意ですので、必要な学生は手続きをしてください。

(2) 「秋学期開講必修科目の追加登録」について

該当する学生は、必ず手続きをしてください。ただし、対象科目が、登録済の秋学期開講必修科目と重複する場合、どちらを履修するかは各自で判断してください。もし、登録済の必修科目を変更する場合は、WEB上では手続きできませんので、学部事務室で手続きをしてください。

(3) 履修上限単位数について

手続きの際には、履修上限単位数を超えないように登録してください。WEB登録画面では、履修上限単位数を超えて登録してもエラーメッセージは出ませんが、時間割確認時にエラーとなり修正が必要となりますので、十分注意してください。エラーのままだと、履修登録しているすべての科目に成績がつきません。

(4) やむを得ない事由により、所定の受付期間に履修登録できない場合は、必ず事前に経営学部事務室へ連絡してください。期間終了後の登録は一切受け付けません。

(5) GREAT Opt out 希望者は、以下の期間に経営学部事務室で受け付けます。この期間に来られない場合は経営学部事務室まで連絡してください。

GREAT Opt out 受付期間： 9月18日(火)～20(金) 事務取扱時間内

5 FAQ

Q1：既に登録している科目と同一名称の科目を、他の先生に変更することは可能ですか？

A1：その科目が履修登録(秋学期)対象科目であれば可能です。

Q2：春学期の「財務会計総論A」を単位修得できず、秋学期開講の特設を履修したいのですが、同時に必修の英語がすでに登録されている場合、どうしたらよいですか？

A2：英語を他のクラスに変更することが可能です。ただし、WEB上では変更できないので、受付期間内に経営学部事務室で履修変更の手続きをしてください。※A・Bを並行して履修することになります。

Q3：春学期の「特設経営学B」を単位修得できなかったため、秋学期開講の1年次用の「経営学B」を履修することは可能ですか？

A3：可能です。1年次用「経営学B」の中から選択し、WEB上で履修登録してください。

Q4：春学期の「I」科目を単位修得できなかったため、秋学期に登録済の「II」科目が自動削除となったので、それに代えて別の科目を追加登録することは可能ですか？

A4：履修変更対象科目であれば、可能です。

Q5：春学期にいくつかの科目を単位修得できなかったため、秋学期に別の新規履修科目を追加登録することは可能ですか？

A5：定められた履修上限単位数を超えなければ可能です。定められた履修上限単位数には、FやTの成績がついた科目も含め、春学期の全ての科目の単位数を含みます。春学期の時点で上限単位数まで登録していた場合、別の科目を削除せずに追加登録のみを行うと、上限を超過しエラーとなります。

Q6：再履修として単位数を計算してもらうには、どのような手続きが必要ですか？

A6：再履修とは、不合格(F)や未受験(T)の成績が付いた科目と同じ科目名の授業を、再び履修登録することです。不合格・未受験になっている科目と同じ科目名の授業を登録すれば、自動的に再履修として計算されます。※教員名が異なっても構いません。

Q7：春学期に日本文学Aを単位修得できなかったため、秋学期に再履修として登録することは可能ですか？

A7：再履修することは可能です。その他、レポート・論文作成法、マーケティング基礎論も秋学期に再履修することができます。但し、再履修も上限単位数に含まれるので注意してください。

Q8：前年度未修得の科目を再履修として登録することは可能ですか？

A8：定められた上限単位数を超えない範囲で、登録することが可能です。

Q9：2年次の7月に登録された「演習I」の単位は新規上限単位数に算入されますか？

A9：算入されません。※演習II A以降については、算入されます。

Q10：履修登録(秋学期)の受付期間にどうしても登録ができないのですが、どうすればよいですか？

A10：**必ず事前に**経営学部事務室へ連絡してください。受付期間終了後の対応は一切できません。

6 春学期成績公開

2018年9月3日（水）13:00～

Oh-o! Meiji ポータルページにて春学期成績を公開します。

※一部科目においては成績が反映されない場合があります。（選択体育実技（キャンプ）、共通外国語集中講座、IBP、グローバルサービスラーニングなど）

7 成績評価に関する問い合わせについて

春学期の成績に疑義がある場合は、9月21日（金）～27日（木）に担当教員に直接問い合わせてください。担当教員と連絡がとれない場合は、経営学部事務室まで申し出てください。

8 9月のスケジュール

日	曜日	時間	予定表
3	月	13:00から	成績通知表開示 ※Oh-o! Meiji システムポータルページ
21	金		秋学期授業開始日 成績問合せ受付開始【27日（木）まで】
21	金	13:00から	履修変更（秋学期）受付開始 ※WEB履修
27	木	9:00まで	履修変更（秋学期）受付終了
28	金	10:00から	個人別時間割表確認 ※Oh-o! Meiji システムポータルページ

秋学期授業は、9月21日（金）から開始します！

9 その他

- WEB履修登録システムの操作方法は4月に公開した『WEB履修登録要領』を確認してください。
- 夏季休業期間中の事務取扱時間は、通常と異なります。詳細は追って掲示等でお知らせします。

以上