

経営学部 シラバス参照方法

経営学部ではシラバスの配布は行っておりません。
各自、 HP からシラバス (PDF) を確認してください。



■経営学部 科目一覧・シラバス

「明治大学ホームページ→教育/学部・大学院→学年暦・シラバス・科目ナンバリング→シラバス・時間割→科目・シラバス」

The screenshot shows the Meiji University homepage with a sidebar menu. The 'Pick U' section on the right contains the text: '2020年度学年暦 (授業開始日、学習の変更について)' and '新入生向け案内特設ページ' dated '2020/3/24'. The sidebar menu includes links for '大学院', '専門職大学院', '資格課程', '共通科目・教育支援', '留学', '生涯学習', '図書館', '情報サービス (パソコン・ネットワーク)', and '付属高校との連携'. A large white arrow points from the '教育／学部・大学院' link in the sidebar to the '学年暦・シラバス・科目ナンバリング' link in the main content area, which is also circled in red.

シラバス画面

The screenshot shows a detailed syllabus view for the course '近代経済学A' (Modern Economics A). It displays two tables: one for '秋学期' (Autumn Semester) and one for '春学期' (Spring Semester). The left side shows a hierarchical list of courses under '近代経済学' (Modern Economics), with '近代経済学A' highlighted. A large white arrow points from this list to a callout box containing the text: '閲覧したい科目区分等を選択する' (Select the subject category you want to view). Another arrow points from this box to the course list table.

近代経済学A		藤江高綱, 三上真寛, 森 拓介, 山下裕歩
2単位	春学期 英語授業秋学期	1年次 和泉キャンパス

近代経済学B		藤江高綱, 三上真寛, 森 拓介, 山下裕歩
2単位	秋学期 英語授業春学期	1年次 和泉キャンパス

経営学部 WEB履修登録要領

1. 明治大学HP内の「経営学部」のページを表示する

明治大学HPから、「教育／学部・大学院」⇒「経営学部」の順で選択してください。

または直接「<http://www.meiji.ac.jp/keiei/>」とURLを入力してください。Oh-o!meiji ポータルサイトからもログインできます。



2. WEB履修画面にログインする

(1) 経営学部ホームページTOPの「ニュース」から「【重要】履修登録について」を選択してください。



(2) 「WEB履修登録システム」のガイドページが表示されます。

操作方法は【経営学部WEB履修登録要領】をクリックして確認してください。

WEB履修登録要領を確認後、「⇒WEB履修登録システムへログインする」をクリックしてログインしてください。

(3) 学生番号と共通認証パスワードを入力後、「送信」をクリックしてください。

- ・入力はすべて半角で入力してください。
- ・大文字の場合はShiftキーを押しながら該当キーを入力してください。



The screenshot shows the Meiji University Single Sign-On login page. It has fields for 'id' and 'password'. Below the password field is a blue button labeled 'ログイン' (Login). To the right of the password field, there is explanatory text about entering the student ID and common authentication password, followed by a 'Guide' link. Three callout boxes are overlaid on the page:

- A box labeled '学生番号を入力する' (Enter student ID) points to the 'id' input field.
- A box labeled '共通認証パスワードを入力する' (Enter common authentication password) points to the 'password' input field.
- A box labeled '入力後選択する' (Select after input) points to the 'ログイン' (Login) button.

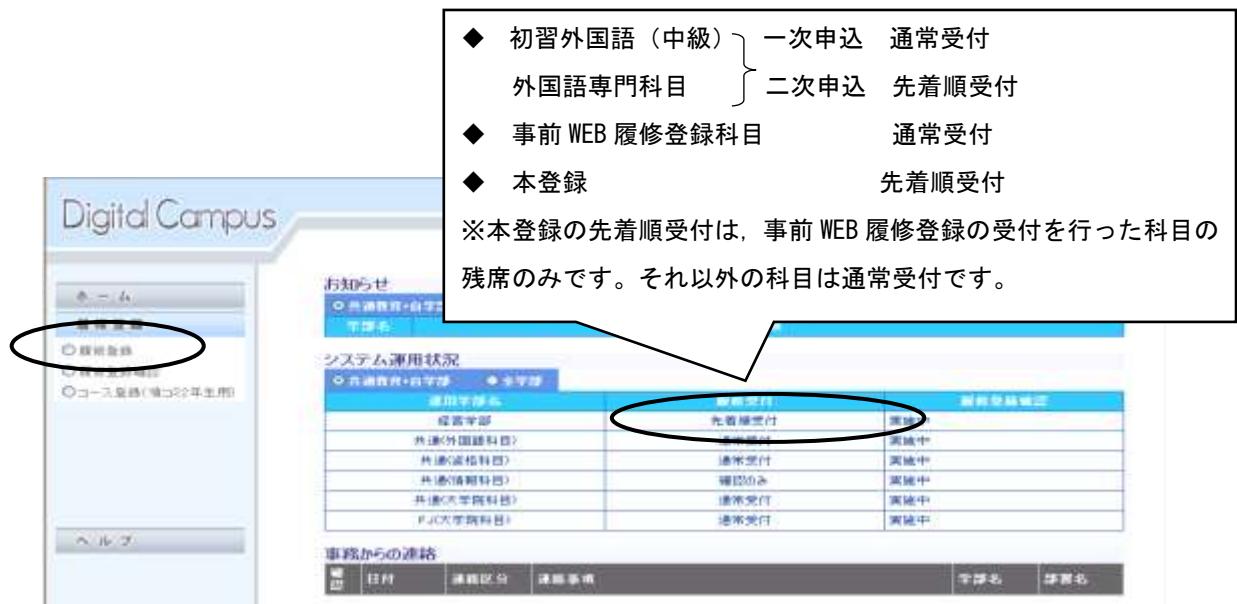
(4) WEB履修登録システムのページが表示されます。「お知らせ」を確認後、「ログイン」ボタンをクリックしてください（システム全体の運用状況についてのお知らせ）。



The screenshot shows the Digital Campus WEB Registration System homepage. At the top, it says 'Digital Campus WEB履修登録システム'. On the left, there's a sidebar with 'お知らせ' (Announcement) and '日時' (Date/Time). The main area has a 'お知らせ' section with the date '2007/03/02 18:26:17' and the message 'システムからのお知らせが表示されますので確認してください。' (An announcement from the system will be displayed, please check it). To the right is a 'ログイン' (Login) button. A callout box labeled 'システム運用のお知らせを確認後クリック' (Click after confirming system operation information) points to the 'ログイン' button.

(5) 履修申請TOPが表示されます。これでログイン完了です。

「お知らせ」に経営学部の運用状況が表示されますので確認してください。



The screenshot shows the Digital Campus registration application top page. On the left, there's a sidebar with 'お問い合わせ' (Contact), '教務登録' (Academic Record), and 'コース登録' (Course Registration). The main area has a 'お知らせ' (Announcement) section with a radio button for '共通教育・自学用' (General Education - Self-study) and a link to '平野泰' (Taisei Hirano). Below it is a 'システム運用状況' (System Operation Status) table. A callout box highlights the '経営学部' (Faculty of Business Administration) row in the table, which shows '先着順受付' (First-come, first-served) and '実施中' (In progress). Another callout box highlights the '共通外国語科目' (Common Foreign Language Courses) row, which shows '通常受付' (Normal enrollment) and '実施中' (In progress). The table also includes rows for '共通情報科目' (Common Information Courses), '共通選択科目' (Common Elective Courses), and 'PDC大学院科目' (PDC Graduate School Courses).

3. 履修登録を行う

(1) 左側メニュー項目の「履修登録」を選択します。

The screenshot shows the Rishu system interface with the following details:

- Top navigation bar: 春学期 (Spring Semester), 開講地区: 和泉キャンパス (Wakai Campus).
- Main menu: 申込み (Application) and 戻る (Back).
- Table for selecting courses by day of the week (曜日):
 - Monday: 月曜 (Monday)
 - Tuesday: 火曜 (Tuesday)
 - Wednesday: 水曜 (Wednesday)
 - Thursday: 木曜 (Thursday)
 - Friday: 金曜 (Friday)
 - Saturday: 土曜 (Saturday)
- Left sidebar:
 - 開講期: 春学期 (Spring Semester) selected.
 - 開講地区: 和泉キャンパス (Wakai Campus) selected.
 - Note: 申込みは半期前です。開講期変更前に「申込みボタン」押してください！ (Registration is half a period ahead. Please click the 'Registration' button before changing the lecture period!).
- Information box:
 - ◆ 開講期について:
 - 春学期開講科目を登録する場合 ⇒ 春学期 を選択してください
 - 秋学期開講科目を登録する場合 ⇒ 秋学期 を選択してください
 - ◆ 開講地区について:
 - 駿河台キャンパス開講科目を登録する場合 ⇒ 駿河台 を選択してください。
 - 和 泉キャンパス開講科目を登録する場合 ⇒ 和 泉 を選択してください。

(2) 登録したい科目の開講期及び開講地区を選択します。

The screenshot shows the Rishu system interface with the following details:

- Top navigation bar: 春学期 (Spring Semester), 開講地区: 和泉キャンパス (Wakai Campus).
- Main menu: 申込み (Application) and 戻る (Back).
- Table for selecting courses by day of the week (曜日):
 - Monday: 月曜 (Monday)
 - Tuesday: 火曜 (Tuesday)
 - Wednesday: 水曜 (Wednesday)
 - Thursday: 木曜 (Thursday)
 - Friday: 金曜 (Friday)
 - Saturday: 土曜 (Saturday)
- Left sidebar:
 - 開講期: 春学期 (Spring Semester) selected.
 - 開講地区: 和泉キャンパス (Wakai Campus) selected.
 - Note: 申込みは半期前です。開講期変更前に「申込みボタン」押してください！ (Registration is half a period ahead. Please click the 'Registration' button before changing the lecture period!).
- Bottom section:
 - 学部(共通教育)、曜日、時間を選択後、科目名を選択してください (Select department (common education), day, time, and then subject name). A circled note indicates: 申込みボタンを押してください！ (Please click the 'Registration' button!).
 - Subject selection grid:

<input type="radio"/> 法	<input type="radio"/> 球	<input type="radio"/> 術	<input type="radio"/> 月	<input type="radio"/> 火	<input type="radio"/> Mm	<input type="radio"/> 1限
<input checked="" type="radio"/> 文	<input type="radio"/> 理工	<input type="radio"/> 球	<input type="radio"/> 中	<input type="radio"/> 木	<input type="radio"/> Lm	<input type="radio"/> 2限
<input type="radio"/> 総合	<input type="radio"/> 建工	<input type="radio"/> 園裡	<input type="radio"/> 土	<input type="radio"/> 土	<input checked="" type="radio"/> 3限	<input type="radio"/> 4限
<input type="radio"/> 総合物理	<input type="radio"/> 共通外国語	<input type="radio"/> 実習課題	<input type="radio"/> 金	<input type="radio"/> 不定	<input type="radio"/> 5限	<input type="radio"/> 6限
<input type="radio"/> 国際論理	<input type="radio"/> 国際協力				<input type="radio"/> 7限+休	<input type="radio"/> 8限+休
 - Note at the bottom: 1集中講義(マウスでクリックすると削除可能) (1集中 lecture (click with the mouse to delete)).
 - Right side note: ★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください！ (★After registration or change, please click the 'Registration' button!).
 - Bottom right note: 0900aモニターリングの実験
0900bモニターリングの実験
0905地区巡回テスト科目(春一木克生)春土3 a中野

(3) 画面左下から、「開講学部」⇒「開講曜日」⇒「開講時限」の順で選択してください。

The screenshot shows a course registration interface. At the top, there's a header with '登講期' (Term), '春学期' (Spring Semester), '開講地区' (Offering Area), and '全キャンパス' (All Campuses). Below this is a table for selecting days of the week (月曜 to 土曜). A red box highlights the '月曜' column. Another red box highlights the '曜日・時限を選択後、科目名を選択してください' (Select department, day, and time limit, then select subject name) instruction. A third red box highlights the '登録する科目の曜日・時限を選択する' (Select the day and time limit for the registered subject) note. A fourth red box highlights the 'オンライン科目については曜日欄の「不定」を選択' (For online subjects, select '不定' in the day column) note. At the bottom, there's a section for selecting subjects, with a red box highlighting the '学部' (Department) dropdown and the '曜日・時限を選択後、科目名を選択してください' (Select department, day, and time limit, then select subject name) instruction. A large black oval encloses the '曜日・時限' (Day and Time Limit) and '科目名' (Subject Name) sections.

(4) 選択した曜日時限で履修することができる科目の一覧が表示されます。登録を希望している科目及び担当者名を確認し、一覧から選択してください。

※集中科目は曜日欄を「集」、経営学部設置のオンライン科目は「不定」を選択してください。

(例) インターンシップ実習

春学期 ⇒ 和泉 ⇒ 経営 ⇒ 集

The screenshot shows the same course registration interface as the previous one, but now displaying a list of subjects. A red box highlights the '同じ曜日時限にある科目は、担当者名をよく確認して登録してください' (For subjects in the same day and time limit, please check the responsible person and register) note. A large black arrow points from this note to the '曜日・時限' (Day and Time Limit) section at the bottom of the screen, which contains a list of subjects with their respective responsible persons. The responsible person for '和泉' (Wakayama) is listed as '和泉' (Wakayama), and for '経営' (Business Administration) as '経営' (Business Administration).

【抽選科目・先着順受付科目について】

◆抽選受付

定員枠を超えていても履修申込することができます。

抽選結果は、履修登録確認画面の警告・備考欄に表示されます。

◆先着順受付

定員を超えての登録はできません。但し、登録期間中に既に申込みをしていた学生が履修科目を変更した場合、隨時、その分の追加受付をします。

学部(共通教育)、曜日、時限を選択後、科目名を選択してください

★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください！

○文 ○歴 ○英語 ○月 ○火 ○金
 ●文 ○理工 ○数 ○水 ○木 ○土
 ○社会 ○情報 ○国語 ○金土 ○土曜 ○不定
 ○総合教養 ○創造表現 ○実技選択 ○日曜
 ○国際理解 ○国際能力

【集中講義】(マウスでクリックすると削除可能)

(5) 時間割画面に選択した科目が表示されます。自分が履修を希望している科目であることを確認し、**最後に「申込み」ボタンをクリックしてください。**「申込み」ボタンをクリックしないと、選択した科目がキャンセルされ、登録されません。

重要 科目を選択後に必ず「申込み」ボタンを押す

学部(共通教育)、曜日、時限を選択後、科目名を選択してください

★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください！

○文 ○歴 ○英語 ○月 ○火 ○金
 ●文 ○理工 ○数 ○水 ○木 ○土
 ○社会 ○情報 ○国語 ○金土 ○土曜 ○不定
 ○総合教養 ○創造表現 ○実技選択 ○日曜
 ○国際理解 ○国際能力

【集中講義】(マウスでクリックすると削除可能)

4. 科目の変更・削除を行う

削除する場合は、①開講期、②開講キャンパス、③開講学部、④開講曜日、⑤開講時限の順で選択してください。続いて、科目一覧から「取り消し」を選択し、最後に「申込み」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the course registration interface. At the top right, there is a red circle around the '申込み' (Application) button. A large arrow points from this button down to a detailed view of the deletion process. This view includes:

- A box labeled '重要' (Important) with the text '科目を選択後に必ず「申込み」ボタンを押す' (After selecting a subject, always click the "Application" button).
- A grid of subjects with columns for '月曜' through '土曜'.
- A box labeled '「開講学部」を選択する' (Select the teaching department) pointing to the '学部' (Department) column.
- A box labeled '削除する科目の曜日・時限を選択する' (Select the day and time for the subject to be deleted) pointing to the '曜日' (Day) and '時限' (Time slot) columns.
- A detailed view of the selection area:
 - Checkboxes for days: 月 (Monday), 火 (Tuesday), 水 (Wednesday), 木 (Thursday), 金 (Friday), 土 (Saturday).
 - Checkboxes for time slots: 1限 (1st period), 2限 (2nd period), 3限 (3rd period), 4限 (4th period), 5限 (5th period), 6限 (6th period).
 - Checkboxes for departments: 共通教育 (General Education), 基本 (Basic), 基本実習 (Basic Practice), 基本実習実習 (Basic Practice Practice), 実習 (Practical), 実習実習 (Practical Practice).
- A box labeled '「0000 取り消し」を選択する' (Select 'Delete') with the sub-instruction 'a・b モジュールどちらかの取り消しを押せば両モジュール分削除される' (By pressing either 'a' or 'b' module's delete, both modules will be deleted).
- A note at the bottom left: 「途中退路(マウスでクリックすると戻路可能)」 (Mid途退路 (If you click with the mouse, you can return)).
- A note at the bottom right: 「★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください！」 (★After registration or change, please click the "Application" button!).

変更する場合は、登録している科目を削除したうえで、あらためて科目を登録してください。

5. 登録した科目を確認する

(1) 春学期、秋学期ともに履修を希望する科目を登録した後、「戻る」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the course registration interface after registration. A red circle highlights the '戻る' (Return) button at the top right. A large arrow points from this button down to a detailed view of the confirmation process. This view includes:

- A box labeled '履修を希望する科目を登録した後に「戻る」を選択する' (Select 'Return' after registering the subjects you want to take).
- A grid of subjects with columns for '月曜' through '土曜'.
- A detailed view of the selection area:
 - Checkboxes for days: 月 (Monday), 火 (Tuesday), 水 (Wednesday), 木 (Thursday), 金 (Friday), 土 (Saturday).
 - Checkboxes for time slots: 1限 (1st period), 2限 (2nd period), 3限 (3rd period), 4限 (4th period), 5限 (5th period), 6限 (6th period).
 - Checkboxes for departments: 共通教育 (General Education), 基本 (Basic), 基本実習 (Basic Practice), 基本実習実習 (Basic Practice Practice), 実習 (Practical), 実習実習 (Practical Practice).
- A note at the bottom left: 「途中退路(マウスでクリックすると戻路可能)」 (Mid途退路 (If you click with the mouse, you can return)).
- A note at the bottom right: 「★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください！」 (★After registration or change, please click the "Application" button!).

(2) 画面左のメニューから「履修登録確認」を選択します。

The screenshot shows the Digital Campus system interface. On the left, there is a vertical menu bar with several options. The option '履修登録確認' (Registration Confirmation) is highlighted with a red oval and a callout arrow pointing to it from the text above. Below the menu, there are sections for 'お知らせ' (Announcements), 'システム運用状況' (System Operation Status), and '事務からの連絡' (Communication from the Office). A legend at the bottom indicates that blue circles represent '共通教育・自習部' (Common Education - Self-study Department) and red circles represent '学生部' (Student Department).

(3) 現在登録されている科目の一覧が表示されます。希望している科目が正しく登録されているかを確認してください。登録したはずの科目が画面に表示されていない場合は、もう一度登録し直し、確認してください。

プリンタが接続されている場合、「印刷」ボタンをクリックすると登録内容が印刷されます。なお、初期設定では右端が印刷されない場合があります。印刷ボタンをクリックした後、[詳細設定] - [印刷方向]で「横」を選択してから印刷をしてください。

6. WEB履修登録画面を終了する

「ログアウト」ボタンをクリックして終了してください。

The screenshot shows the 'Registration Confirmation' page. On the left, there is a sidebar with various links. A red oval highlights the link '希望している科目が表示されているか確認する' (Check if the subjects you want are displayed). On the right, there is a large table titled '登録受付中の科目一覧' (List of subjects under registration). The table has columns for '学年' (Year), '科目名' (Subject Name), '担当' (Instructor), '対象履修' (Target Enrollment), '必講字数' (Required Number of Characters), '授業科目名' (Course Name), '単位数' (Credits), '教科書名' (Textbook Name), and '担当者名' (Instructor's Name). A red oval highlights the 'Logout' button in the top right corner of the page.

※既に履修受付を実施した科目（事前登録科目等）の登録確認も、この画面から可能です。本登録受付時点で登録されていない場合は、必ず学部窓口に申し出てください。

⚠ 申請するときに間違えやすいポイント

- ・①開講期、②開講キャンパス、③開講学部、④開講曜日、⑤開講時限を選択しないと、履修希望科目は表示されません。
- ・最後に、「申込み」ボタンをクリックしないと、選択した科目はキャンセルされてしまいます。
- ・春学期開講科目だけでなく、**秋学期科目及び通年科目も忘れずに登録**してください。
- ・履修登録期間中は、一度履修登録した後も科目の変更を行うことができます。
- ・**各学年の上限単位数（履修の手引で要確認）を超えないよう、履修登録した単位数に十分注意してください。**

7. FAQ (よくある質問)

Q1：パスワードを何度入力してもログインできません。

A1：学生番号及びパスワードは、すべて半角で入力していますか？入力仕様をよく確認してください。

Q2：時間割表に載っている科目を登録しようとしたのですが、画面上に表示されません。

A2：所属学部、配当年次、カリキュラム年度等の事由により、履修できない科目は表示されません。その科目が履修可能科目かも一度確認してください。履修できるはずの科目が表示されない場合は、経営学部窓口（1・2年生は和泉／3・4年生は駿河台）まで申し出てください。

Q3：登録したはずの科目が登録されていません。

A3：科目を選択後、「申込み」ボタンはクリックしましたか？「申込み」ボタンをクリックしないと科目は登録されません。もう一度登録し直してください。

Q4：削除したはずの科目が消えていません。

A4：「0000 取り消し」を選択後、「申込み」ボタンをクリックしましたか？「申込み」ボタンをクリックしないと科目は削除されません。もう一度削除し直してください。

Q5：通年で開設されている科目を登録するにはどうすればよいのですか？

A5：通年科目は、履修登録画面の「春学期」からのみ登録することができます。希望する通年科目の曜日と時限を選択すると科目が表示されますので、登録をしてください。なお、登録をすると自動的に秋学期の当該コマにも表示されます。

Q6：履修登録時のエラーメッセージについて、具体的には何が原因で表示されるのですか？

A6：表示されるメッセージと原因は以下のとおりです。

エラーメッセージ	原因
この授業科目は既修得科目あるいは既登録科目との重複条件に違反しています。	前年度までに当該科目を単位修得しているため。または、当年度に当該科目を既に履修登録しているため。
この授業科目の前提修得科目条件を満たしていません。	当該科目の履修前提条件を満たしていないため。
同じ曜日に異なる開講地区への移動条件を満たしていません。	他地区へ移動する時間が確保されていないため。
学部（共通教育）を選択して下さい。	学部のチェックボックスを選択していないため。
履修を希望する課程の申請がされていません。 「資格申請」にて履修する課程を申請してください。（資格課程を申請している学生のみ）	「資格申請（資格課程用）」にて当年度履修する課程を申請していないため。 (資格課程を履修しない学生は関係ありません)