**国際学会参加渡航費助成願提出書類チェックリスト**

**＜「助成願」提出時の添付書類＞**※出発の１カ月前までにご提出ください。

**1.　学会プログラムまたはその写し（下記の記載があるもの）**

　学会開催期間・日程

　開催地

　申請者の氏名（講演者・研究発表者・座長として）

**2.** **安全保障輸出管理に関する事前確認結果**

　事前チェックシート等

**3.　航空券の旅程表またはEチケット**

　搭乗者名・搭乗地・月日・搭乗クラスの記載があるもの

**4.　航空代金の証拠書類**

　領収書（社判あり）

　明細書（料金内訳がわかるもの）

【エコノミークラス以外を利用した場合】

　同航空会社・同時期・同ルートのエコノミー運賃を明記した見積書

【研究打合せ等の目的で学会開催地以外を経由した場合】

　同航空会社・同時期の日本から学会開催地までの最短，かつ経済的な経路のエコノミー往復運賃を明記した見積書

　※　出張後になりますと，業者から過去分の見積書を出してもらうことが困難になりま

す。あらかじめご用意くださいますようお願い致します。

**5.　宿泊費の証拠書類**

　領収書（社判あり）

　明細書（施設名・月日・宿泊者氏名・１泊単価記載のもの）

※　２名以上で一室を利用した場合は，１名分の料金がわかるように明記してください。

※　学会主催者が用意した宿泊施設を利用し，他の料金（参加費など）と合算して支払った場合は，１泊単価・宿泊期間がわかる書類を併せて提出してください。

※　宿泊費は，学会参加日の前泊分を含め４泊５日，かつ１泊15,000円を上限とします。

**6.　クレジットカード決済をした場合（追加書類）**

　クレジットカード利用明細書（原本）

※　国内の業者が発行する領収書（社判あり）をご提出の場合は不要です。

※　他の研究費の申請で既に提出された場合には，写しをご提出ください。

**＜帰国後の提出書類＞**※帰国後速やかにご提出ください。

**国際学会参加帰国届**（所定）

**航空機搭乗券・半券，搭乗証明書　等**