

令和6(2024)年度科学研究費助成事業公募のお知らせ

基盤研究(A・B・C)、挑戦的研究(開拓・萌芽)、若手研究

(独)日本学術振興会から、令和6(2024)年度科学研究費助成事業(科研費)の公募要領等が公開されました。当お知らせの内容は、明治大学 研究・知財戦略機構ウェブサイト「令和6(2024)年度科研費新規応募関連書式」にも掲載します。<https://www.meiji.ac.jp/ken_jimu/hp3/2023/kakenhi_application_R6.html>

お知らせの内容は公募期間中、適宜更新されますので、上記ページにより最新の情報を必ず確認してください。

1 募集種目

(独)日本学術振興会募集分

・基盤研究(A・B・C)、挑戦的研究(開拓・萌芽)、若手研究

2 学内締切日

科研費の公募スケジュールは、2021年の応募から前倒しされています。学内での各種手続きのため、以下の通り学内締切日を設定しております。締切日は厳守くださいますようお願いいたします。なお、申請書(研究計画調書)は大学から(独)日本学術振興会に提出します。

<エントリー締切り・研究者登録に関する手続き締切り>

エントリー締切り 2023年 8月18日(金)

※応募予定の方は必ずウェブエントリーを行ってください。

※前年度申請者で応募書類の内容確認を希望する方は科研費電子申請システム上で開示されている審査結果を担当者にご提出ください。

※応募資格を有する客員研究員等へは、受入研究者からご案内・周知をお願いいたします。

第1回締切り 2023年 8月21日(月) 応募書類の内容確認・加筆・図表作成を希望する方

第2回締切り 2023年 8月28日(月) 応募書類の形式確認を希望する方

最終締切り 2023年 9月 7日(木) 応募書類の内容・形式確認を希望しない方

【重要】最終締切りまでに、「科研費電子申請システム」からの電子申請(所属機関への提出)を済ませ、別途、メールにて「研究計画調書(添付ファイル項目)」を項目7に記載の担当者にお送りください。

詳細は、下記の項目3「応募の手続き」をご参照ください。

3 応募の手続き

科研費に応募するには、研究代表者が「科研費電子申請システム」にアクセスし、インターネット上にて「web入力項目」の記入と「研究計画調書(添付ファイル項目)」のアップロードを行うことが必要です。

公募要領を熟読のうえ、インターネットが使用できる環境を整え、以下の手続きを進めてください。

- (1) 「令和6(2024)年度科研費新規応募関連書式」ページからエントリーフォームにアクセスし、必要事項を記入し、内容を確認のうえ、送信する。 **※エントリー・提出締切りは上記を参照。**
- (2) ご自身の研究者番号(8ケタ)と、「科研費電子申請システム」のご自身のIDとパスワードを確認する。
- (3) 項目4「公募要領、申請書類等の入手先」から、申請する研究種目の「研究計画調書(添付ファイル項目)」様式をダウンロードし、必要事項を記入する。
- (4) 「科研費電子申請システム」にログインし、「web入力項目」の記入と、「研究計画調書(添付ファイル項目)」のアップロードを行い、所属研究機関宛てに提出する(電子申請)。なお、研究分担者及び研究分担者の所属研究機関が承諾処理を行わないと、研究代表者は電子申請できません。上記期限に間に合うように研究分担者と連絡を取りつつ手続きを進めてください。
- (5) メールにて、項目7に記載の担当者へ電子申請が完了したことを連絡し、併せて「研究計画調書(添付ファイル項目)」を添付する。※チェックの都合上、PDFに変換せずにWordファイルをお送りください。
- (6) 「科研費電子申請システム」で「応募状況」が、「所属研究機関受付中」となっていることを確認する。

- (7) 必要に応じて、「web 入力項目」及び「研究計画調書（添付ファイル項目）」の修正をお願いすることがあります。その場合は、担当者が調書を差戻し（却下）した後、申請者が修正し、再度電子申請を行う必要があります。
※応募書類の最終的な確認は申請者ご自身の責任で行っていただくようお願いいたします。

4 公募要領、申請書類等の入手先

- ・対象研究種目：基盤研究（A・B・C）、挑戦的研究（開拓・萌芽）、若手研究
<https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/02_koubo/kiban.html>

5 学内ウェブサイト

- 令和6（2024）年度科研費・新規応募の特設ページ（エントリーフォーム、各種リンク等）を開設します。
<https://www.meiji.ac.jp/ken_jimu/hp3/2023/kakenhi_application_R6.html>

6 留意事項【研究分担者に本学の特別研究員（DC）を参画させる場合】

本学所属の学振特別研究員（DC）を研究分担者として参画させることが可能となっています。特別研究員（DC）を研究分担者とする場合、項目7に記載の担当部署に事前にご連絡ください。また、参画させる場合は令和6（2024）年度も採用期間中である特別研究員（DC）を研究分担者としてください。

採用期間満了等により特別研究員（DC）の身分を喪失した場合、本科研費課題への参画はできず、研究分担者の削除手続を行う必要があります。なお、特別研究員（DC）は博士課程学生として学位取得を目指す立場にあるため、本科研費での研究遂行上の責任が過大とならないよう、研究代表者・受入研究者は十分に配慮・留意してください。

7 担当部署・連絡先等

<研究知財事務室>

法学部、商学部、政治経済学部、文学部、経営学部、情報コミュニケーション学部、大学院、専門職大学院、研究・知財戦略機構（駿河台キャンパス所属）、国際連携機構、職員
：菅原、佐渡、郷、松本、沖（03-3296-4361/4398、kaken@mics.meiji.ac.jp）

<研究知財事務室・和泉分室>

法学部、商学部、政治経済学部、文学部、経営学部、情報コミュニケーション学部、研究・知財戦略機構（和泉キャンパス所属）
：高砂、平光（03-5300-1630、izkaken@mics.meiji.ac.jp）

<生田研究知財事務室>

理工学部、理工研、農学部、農研、農場、研究・知財戦略機構（生田キャンパス所属）
：河合、張、上島（044-934-7613/7717、ma12028@mics.meiji.ac.jp ma03006@mics.meiji.ac.jp）

<中野教育研究支援事務室>

国際日本学部、総合数理学部、先端数理学部研究科、研究・知財戦略機構（中野キャンパス所属）
：渡辺、島、福場（03-5343-8053/8052、nk-kaken@mics.meiji.ac.jp）

**※全キャンパスにおいて夏期休暇期間中（8月1日（火）～9月19日（火））の土曜日及び
一斉休暇中（8月10日（木）～8月16日（水））は事務室を閉室いたします。**

8 研究倫理教育プログラムの受講

研究代表者及び研究分担者は、交付申請前までに、本学の研究倫理教育プログラム（APRIN eラーニングプログラム）の受講が必要です。以前に受講済であっても必ず受講してください（2018年度以前に受講した方は再受講が必要です。2019年度から2022年度までに受講している方は、本年度は受講不要です）。受講のためのIDとパスワードは所属学部・研究科等事務室にお問い合わせください。

研究倫理教育についてはこちら <<https://www.meiji.ac.jp/osri/guideline/compliance.html>>