

## 平成31年度科研費「研究活動スタート支援」公募のお知らせ

(独)日本学術振興会から平成31年度科学研究費助成事業「研究活動スタート支援」についての公募要領等が公開されましたので、お知らせします。

### 1 研究種目の目的・内容

対象：前年秋の公募時期に応募できなかった研究者が一人で行う研究計画であって、その研究活動のスタートを支援することにより、将来の発展が期待できる優れた着想を持つ研究計画

応募総額：単年度当たり150万円以下

研究期間：2年以内 ※学術研究助成基金助成金

### 2 応募資格

研究活動スタート支援の応募者は、科学研究費助成事業の応募資格を有するほか、次の(A)または(B)のいずれかに該当することが必要です。

(A) 文部科学省及び日本学術振興会が平成30年9月に公募を行った研究種目の応募締切日(平成30年11月7日)の翌日以降に科学研究費助成事業の応募資格を得たため、当該研究種目に応募できなかった者

(B) 平成30年度に産前産後の休暇又は育児休業を取得していたため、文部科学省及び日本学術振興会が平成30年9月に公募を行った研究種目に応募できなかった者

※(B)の応募資格で応募する方は、2019年4月10日(水)までにご連絡ください。

### 3 学内締切日

申請書は大学から日本学術振興会に提出します。学内での各種手続きがあるため、以下のとおり、学内締切日を設定しています。

**研究者登録に関する手続き締切** 2019年4月10日(水)

**応募エントリー締切** 2019年4月10日(水)

**電子申請締切** 2019年4月19日(金) 午前11時30分

### 4 応募書類(研究計画調書)の作成・応募手順

応募に必要な書類は研究計画調書です。応募者は府省共通研究開発管理システム(以下、「e-Rad」という。)のIDとパスワードにより科研費電子申請システムにアクセスして、研究計画調書を作成する必要があります。研究計画調書は、「web入力項目」及び「添付ファイル項目」の2つで構成されます。応募者は応募情報をweb入力するとともに、別途Word形式で作成する「添付ファイル項目」を電子申請システムにアップロードして、4月19日(金)午前11時30分までに提出(送信)してください。

公募要領・研究計画調書等のダウンロードページ

[http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/22\\_startup\\_support/download.html](http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/22_startup_support/download.html)

科研費電子申請システム [https://www-](https://www-kaken.jsps.go.jp/kaken1/shinsei/logon.do?4c2bf78e=cqDtkdK5D64u8rri8y9PI6iZ8d6TErzLHbSN)

[kaken.jsps.go.jp/kaken1/shinsei/logon.do?4c2bf78e=cqDtkdK5D64u8rri8y9PI6iZ8d6TErzLHbSN](https://www-kaken.jsps.go.jp/kaken1/shinsei/logon.do?4c2bf78e=cqDtkdK5D64u8rri8y9PI6iZ8d6TErzLHbSN)

(裏面に続く)

## <応募手順>

- (1) 申請希望者は本学ホームページの科研費のページ（下記 URL 参照）もある「エントリーフォーム」からエントリーしてください。  
※最終的に応募書類を提出しなくても、希望があれば応募のエントリーをしてください。**締切 4月10日（水）**
- (2) 研究者番号，科研費電子申請システムのIDとパスワードを手元にご用意ください。  
※新規に登録が必要な方や4月に本学に転入された方は，4月10日（水）までに科学研究費助成事業研究者名簿登録申請書を出力のうえ，ご提出ください。
- (3) 研究計画調書を作成してください。研究計画調書は，「web入力項目」と「添付ファイル項目」の2つで構成されます。
- (4) 研費電子申請システムにログインし，web入力要領を参照のうえ，「web入力項目」の入力と「添付ファイル項目」をアップロードし，「確認完了・提出」を行ってください（電子申請）。**締切4月19日（金）午前11時30分**
- (5) 科研費電子申請システムで「応募状況」が「所属研究機関受付中」となっていることを確認してください。
- (6) メールにて科研費担当者に電子申請が完了したことを連絡し，「添付ファイル項目」（Word形式）を添付してください。  
※PDF形式ではなく，Wordファイルをお送りください。
- (7) 必要に応じて，担当者から「web入力項目」と「添付ファイル項目」の修正をお願いすることがあります。その場合は，再度電子申請を行う必要があります。  
※応募書類の最終的な確認は申請者ご自身の責任で行っていただくようお願いいたします。

## 【本件に関する問い合わせ先】

- 駿河台キャンパス及び和泉キャンパス所属の方  
研究知財事務室（駿河台キャンパス グローバル・フロント6F）  
科研費担当：岩崎・菅原 kaken@mics.meiji.ac.jp
- 生田キャンパス所属の方  
生田研究知財事務室（生田キャンパス 中央校舎2F）  
科研費担当：上島 cm996012@cmm.meiji.ac.jp
- 中野キャンパス所属の方  
中野教育研究支援事務室（中野キャンパス 低層棟3F）  
科研費担当：原口 nk-kaken@mics.meiji.ac.jp

---

研究知財事務室のホームページからも情報を発信しています。ぜひご利用ください。

研究知財事務室ホームページ

[http://www.meiji.ac.jp/ken\\_jimu/index.html](http://www.meiji.ac.jp/ken_jimu/index.html)

科研費のページ

[http://www.meiji.ac.jp/ken\\_jimu/hp3/kakenhi-portal.html](http://www.meiji.ac.jp/ken_jimu/hp3/kakenhi-portal.html)

「平成31年度向け 科研費・新規応募関連書式（研究活動スタート支援）」