

令和4(2022)年度科学研究費助成事業 新学術領域研究のお知らせ

文部科学省から標記事業の公募要領等が公開されました。当お知らせの内容は、明治大学 研究・知財戦略機構ウェブサイト「令和4(2022)年度科研費新規応募関連書式」にも掲載しています。

<https://www.meiji.ac.jp/ken_jimu/hp3/kakenhi_application_R4.html>

お知らせの内容は随時更新されますので、上記ページにより最新の情報を必ず確認してください。

1 募集種目

- ・新学術領域研究（研究領域提案型）（公募研究）

2 学内締切日

令和4(2022)年度科学研究費助成事業の公募スケジュールは例年と比較して前倒しされています。また、研究種目ごとに公募の開始時期が異なります。公募時期ごとに研究種目を以下のとおり3つのグループに分類し、申請に係わる学内での締切りを設定いたしますので、ご自身が応募する研究種目のグループをご確認のうえ、締切日は厳守くださいますようお願いいたします。なお、申請書は大学から（独）日本学術振興会又は文部科学省に提出します。（当お知らせは第3グループのうち、新学術領域研究についてのものです。第1・2グループの研究種目と、第3グループ：学術変革領域研究（A・B）については別途通知しておりますのでそちらをご確認ください。）

エントリー締切り・研究者登録に関する手続き締切り

| グループ | 研究種目 | 公募開始時期 |
|--------|--|------------|
| 第1グループ | 特別推進研究, 基盤研究（S・A） | 2021年7月1日 |
| 第2グループ | 基盤研究（B・C）, 若手研究, 挑戦的研究 研究成果公開促進費, 奨励研究 | 2021年8月2日 |
| 第3グループ | <u>新学術領域研究（研究領域提案型）（公募研究）</u> 学術変革領域研究（A・B） | 2021年8月20日 |

応募予定の方は必ず事前にウェブエントリーを行ってください。

第3グループ エントリー締切り 2021年 9月21日（火）

※前年度申請者は科研費電子申請システム上で開示されている審査結果を担当者にご提出ください

※応募資格を有する客員研究員等へは、受入研究者からご案内をお願いいたします

<※第3グループ 提出締切り>

第1回締切り 2021年 9月21日（火） 応募書類の内容確認・加筆・図表作成を希望する方

第2回締切り 2021年 9月28日（火） 応募書類の形式確認を希望する方

最終締切り 2021年10月 7日（木） 応募書類の内容・形式確認を希望しない方

【重要1】 上記は「第3グループ」の研究種目の締切りです。

また、第1・2グループの締切りは別途通知済みですので、学内ウェブサイト等でご確認ください。

【重要2】 第3グループ：学術変革領域研究（A・B）の締切りは別途通知しておりますので、公募についてのお知らせまたは学内ウェブサイト等でご確認ください。

【重要3】 最終締切りまでに、「科研費電子申請システム」からの電子申請（所属機関への提出）を済ませ、別途、メールにて「研究計画調書（添付ファイル項目）」を裏面の項目6に記載の担当者にお送りください。詳細は、下記の項目3「応募の手続き」をご参照ください。なお、研究成果公開促進費は一部手続きが電子申請となっています。詳細につきましては裏面の項目6に記載の担当者にお問い合わせください。

3 応募の手続き

科研費に応募するには、研究代表者が「科研費電子申請システム」にアクセスし、インターネット上にて「web 入力項目」の記入と「研究計画調書（添付ファイル項目）」のアップロードを行うことが必要です。

公募要領を熟読のうえ、インターネットが使用できる環境を整え、裏面の手続きを進めてください。

（裏面へ）

- (1) 「令和4(2022)年度科研費新規応募関連書式」ページからエントリーフォームにアクセスし、必要事項を記入し、内容を確認のうえ、送信する。 **※第3グループのエントリー締切りは表面を参照。**
- (2) ご自身の研究者番号(8ケタ)と、「科研費電子申請システム」のご自身のIDとパスワードを確認する。
- (3) 下記の項目4「公募要領, 申請書類等の入手先」から申請を希望する種目の「研究計画調書(添付ファイル項目)」をダウンロードし、必要事項を記入する。
- (4) 「科研費電子申請システム」にログインし、「web入力項目」の記入と、「研究計画調書(添付ファイル項目)」のアップロードを行い、所属研究機関宛てに提出する(電子申請)。

※第3グループの提出締切りは表面を参照。第1・2グループの提出締切りは別途通知済みです。

なお、研究分担者及び研究分担者の所属研究機関が承諾を行わないと、研究代表者は電子申請できません。上記期限に間に合うように研究分担者と連絡を取りつつ手続きを進めてください。

- (5) メールにて、下記の項目6に記載の担当者へ電子申請が完了したことを連絡し、併せて「研究計画調書(添付ファイル項目)」を添付する。※チェックの都合上、PDFに変換せずにWordファイルをお送りください。
- (6) 「科研費電子申請システム」で「応募状況」が、「所属研究機関受付中」となっていることを確認する。
- (7) 必要に応じて、「web入力項目」及び「研究計画調書(添付ファイル項目)」の修正をお願いすることがあります。その場合は、担当者が調書を却下した後、申請者が修正し、再度電子申請を行う必要があります。
※応募書類の最終的な確認は申請者ご自身の責任で行っていただくようお願いいたします。

4 公募要領, 申請書類等の入手先

- ・対象研究種目: 特別推進研究, 基盤研究(S・A), 基盤研究(B・C), 挑戦的研究(開拓・萌芽), 若手研究
https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/03_keikaku/download.html
- ・対象研究種目: 研究成果公開促進費 ※研究成果公開促進費は通常の科研費と書類等が異なります。
https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/13_seika/keikaku_dl.html
- ・対象研究種目: 新学術領域研究(新規の研究領域は今回は公募されません), 学術変革領域研究(A・B)
https://www.mext.go.jp/a_menu/shinkou/hojyo/boshu/1394561_00001.htm

5 学内ウェブサイト

令和4(2022)年度科研費・新規応募の特設ページを開設しました。

https://www.meiji.ac.jp/ken_jimu/hp3/kakenhi_application_R4.html

エントリーフォーム, 科研費電子申請システムの使用方法やリンク等を掲載しています。

6 担当部署・連絡先等

<駿河台研究知財事務室・和泉分室>

法学部, 商学部, 政治経済学部, 文学部, 経営学部, 情報コミュニケーション学部, 大学院, 専門職大学院, 研究・知財戦略機構(駿河台・和泉キャンパス所属の方), 国際連携機構, 職員

: 菅原, 佐渡, 郷, 迫, 米満(03-3296-4361/4398, kaken@mics.meiji.ac.jp)

<生田研究知財事務室>

理工学部, 農学部, 研究・知財戦略機構(生田キャンパス所属の方), 農場

: 石塚(044-934-7720, ma93016@mics.meiji.ac.jp), 河合(044-934-7613, ma12028@mics.meiji.ac.jp),
浅井(044-934-7617, ma09002@mics.meiji.ac.jp), 上島(044-934-7717, cm996012@cmm.meiji.ac.jp)

<中野教育研究支援事務室>

国際日本学部, 総合数理学部, 先端数理科学研究科, 研究・知財戦略機構(中野キャンパス所属の方)

: 福場, 島, 渡辺(03-5343-8053/8052, nk-kaken@mics.meiji.ac.jp)

※夏季休業期間中(8月1日(日)~9月19日(日))の土曜日及び一斉休暇中(8月10日(火)~8月16日(月))は事務室を閉室いたします。(なお, 8月9日(月)は振替休日となっております。)

7 研究倫理教育プログラムの受講

研究代表者及び研究分担者は, 交付申請前までに, 本学の研究倫理教育プログラム(APRIN eラーニングプログラム)の受講が必要です。以前に受講済であっても必ず受講してください(但し, 2018年度・2019年度・2020年度受講者は再受講対象外です)。受講のためのIDとパスワードは所属学部・研究科等事務室にお問い合わせください。

研究倫理教育についてはこちら https://www.meiji.ac.jp/osri/guideline/research_ethics.html