

令和8（2026）年度科学研究費助成事業公募のお知らせ

研究成果公開促進費

（独）日本学術振興会から、令和8（2026）年度科学研究費助成事業（科研費）の公募要領等が公開されました。当お知らせの内容は、明治大学 研究・知財戦略機構ウェブサイト「令和8（2026）年度科研費新規応募関連のご案内」にも掲載します。<https://www.meiji.ac.jp/ken_jimu/hp3/kakenhi_application_R8.html>

お知らせの内容は公募期間中、適宜更新されますので、上記ページにより最新の情報を必ず確認してください。

1 募集種目

（独）日本学術振興会募集分

研究成果公開促進費（研究成果公开发表、国際情報発信強化、学術図書、データベース）

2 学内締切日

科研費の公募スケジュールは、2021年の応募から前倒しされています。学内での各種手続きのため、以下の通り学内締切日を設定しております。締切日は厳守くださいますようお願いいたします。なお、申請書（研究計画調書）は大学から（独）日本学術振興会に提出します。

<エントリー締切り・研究者登録に関する手続き締切り>

エントリー締切り 2025年 8月 7日（木）

※応募予定の方は必ずウェブエントリーを行ってください。

※応募資格を有する客員研究員等へは、受入研究者からご案内・周知をお願いいたします。

最終締切り 2025年 9月 4日（木）

【重要1】上記は研究種目：研究成果公開促進費の締切りです。他の研究種目の締切りは別途お知らせしておりますので、学内ウェブサイト等でご確認ください。

【重要2】最終締切りまでに、「科研費電子申請システム」からの電子申請（所属機関への提出）をお済ませください。なお、研究成果公開促進費は特有の手続き、提出書類がありますので、下記の項目3「応募の手続き」と併せて公募要領を必ずご確認ください。

3 応募の手続き

科研費に応募するには、研究代表者が「科研費電子申請システム」にアクセスし、インターネット上にて「web入力項目」の記入と「研究計画調書（添付ファイル項目）」のアップロードを行うことが必要です。

公募要領を熟読のうえ、インターネットが使用できる環境を整え、以下の手続きを進めてください。

- （1）「令和8（2026）年度科研費新規応募関連のご案内」ページからエントリーフォームにアクセスし、必要事項を記入し、内容を確認のうえ、送信する。 **※エントリー・提出締切りは上記を参照。**
- （2）ご自身の研究者番号（8ケタ）と、「府省共通研究開発管理システム／e-Rad かつ科研費電子申請システム」のご自身のIDとパスワードを確認する。（2つのシステムのIDとパスワードは共通です。）
- （3）「府省共通研究開発管理システム／e-Rad」に（2）のIDとパスワードでログインし、「研究の健全性・公正性（研究インテグリティ）」の確保に係る<誓約状況>について、チェック及び適宜入力を行う。
※e-Radでのチェック手順は下記URL参照
<https://www.shinsei.jsps.go.jp/kaken/docs/research_integrity_e-rad_touroku_2024koubo.pdf>
- （4）「科研費電子申請システム」にアクセスし、研究成果公開促進費応募者向けページから本研究種目応募用のIDとパスワードを取得する。（※e-Rad かつ科研費電子申請システムのIDとパスワードとは異なり、別途取得が必要です。）
- （5）項目4「公募要領、申請書類等の入手先」から、申請をする研究種目の「研究計画調書（添付ファイル項目）」様式、「添付資料」に該当するその他の応募書類の様式をダウンロードし、必要事項を記入する。
- （6）「科研費電子申請システム」にログインし、「web入力項目」の記入と、「研究計画調書（添付ファイル項目）」と「添付資料」のアップロードを行い、所属研究機関宛てに提出する（電子申請）。

（裏面へ）

- (7) メールにて、項目 6 に記載の担当者へ電子申請が完了したことを連絡し、併せて「研究計画調書」と「添付資料」を添付する。
- (8) 「科研費電子申請システム」で「応募状況」が、「所属研究機関受付中」となっていることを確認する。
- (9) 必要に応じて、「web 入力項目」及び「研究計画調書（添付ファイル項目）」の修正をお願いすることがあります。その場合は、担当者が調書を差戻し（却下）した後、申請者が修正し、再度電子申請を行う必要があります。
- ※応募書類の最終的な確認は申請者ご自身の責任で行っていただくようお願いいたします。**

4 公募要領、応募書類等の入手先

- ・対象研究種目：研究成果公開促進費 ※研究成果公開促進費は他の研究種目と応募書類等が異なります。
- <https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/13_seika/keikaku_dl.html>

5 学内ウェブサイト

令和 8（2026）年度科研費・新規応募の特設ページ（エントリーフォーム、各種リンク等）を開設します。

<https://www.meiji.ac.jp/ken_jimu/hp3/kakenhi_application_R8.html>

6 担当部署・連絡先等

<研究知財事務室>

法学部、商学部、政治経済学部、文学部、経営学部、情報コミュニケーション学部、大学院、専門職大学院、研究・知財戦略機構（駿河台キャンパス所属）、国際連携機構、職員

：菅原、佐渡、秦野、松本、沖（03-3296-4361/4398、kaken@mics.meiji.ac.jp）

<研究知財事務室・和泉分室>

法学部、商学部、政治経済学部、文学部、経営学部、情報コミュニケーション学部、研究・知財戦略機構（和泉キャンパス所属）

：高砂、伊藤（03-5300-1630、izkaken@mics.meiji.ac.jp）

<生田研究知財事務室>

理工学部、理工学研究科、農学部、農学研究科、農場、研究・知財戦略機構（生田キャンパス所属）

：齊藤、福場（044-934-7613、ma93002@mics.meiji.ac.jp ma09003@mics.meiji.ac.jp）

<中野教育研究支援事務室>

国際日本学部、総合数理学部、先端数理科学研究科、研究・知財戦略機構（中野キャンパス所属）

：島、渡辺、浅井（03-5343-8053/8052、nk-kaken@mics.meiji.ac.jp）

※全キャンパスにおいて夏季休業期間中（8月1日（金）～9月19日（金））の土曜日及び一斉休暇中（8月12日（火）～8月15日（金））は事務室を閉室いたします。

7 留意事項（研究成果公開促進費【学術図書】に応募される方向け）

- (1) 応募書類のうち「見積書」については、選定した出版社等を含み3社分をご準備ください。
- (2) 応募書類のうち「完成した原稿等の写し」は科研費電子申請システムによる提出でなく、別途、電子媒体で大学から（独）日本学術振興会に提出します。完成した原稿等は PDF ファイルをお送りください。
- (3) 応募時に「完成した原稿等」を提出できることが応募条件です。応募後に校正の範疇を超えて修正変更を行うことはできません。なお、採択された場合には、（独）日本学術振興会の定める締切までに出版社等への原稿渡しを行い、応募者、研究機関（大学）、出版社の3者で出版契約を締結する必要があります。

8 研究倫理教育プログラムの受講

研究代表者及び研究分担者は、交付申請前までに、本学の研究倫理教育プログラム（APRIN e ラーニングプログラム）の受講が必要です。以前に受講済であっても必ず受講してください（2020年度以前に受講した方は再受講が必要です。2021年度から2024年度までに受講している方は、本年度は受講不要です）。受講のための ID とパスワードは所属学部・研究科等事務室にお問い合わせください。

研究倫理教育についてはこちら <<https://www.meiji.ac.jp/osri/guideline/compliance.html>>