

重 要

2013年9月17日

研究者各位

研究推進部
中野キャンパス事務部

アマゾン (amazon. co. jp) が発行する書類の変更について (お知らせ)

従来、アマゾンが発行していた「納品書兼領収書」が「納品書」に変更されていることが判明しました。アマゾンの発行する書類が領収書でなくなったことに伴い、研究費を請求するための提出書類が一部変更になりますのでお知らせいたします。

以下の【提出書類一覧】①のとおり、注文品と同梱されている書類が「納品書兼領収書」ではなく「納品書」の場合は、「納品書」とWebで出力した「領収書」(以下、「Web領収書」)(初発行)が必要となります。

※ 「Web領収書」出力時の注意事項

アマゾンPCサイトのアカウントサービスで、「注文履歴を見る」画面上にある「領収書／購入明細書」から、「Web領収書」が出力できます。「Web領収書」を出力する際、一度表示させた領収書画面を閉じてしまうと、領収書の出力有無にかかわらず、次の表示からは「再発行」となります。また、一度の発注についての全注文品の配送が完了する前に「Web領収書」を出力すると配送されていないものが抜け落ちてしまい、抜け落ちた分の出力は他の注文品とともに「再発行」になってしまいますのでご注意ください。

「再発行」の「Web領収書」は、何度でも出力が可能のため、研究費の支出処理には領収書としてご利用いただけません。

【提出書類一覧】◎はこの書類のみで支出可 ○は両方で支出可

証憑書類		納品書兼領収書※1	納品書※1	出荷明細書※1	Web領収書(初発行)	ネットバンク通帳コピー等※2 クレジットカード利用明細(原本)または	購入明細書	コンビニ・配送業者発行の領収書等※3 ATM利用明細書または
支払方法・発注配送								
クレジットカード ネットバンキング	①	アマゾン直販配送	◎	○	○			
	2	出品者販売アマゾン配送		○	○			
	3	出品者販売配送※4			○	○		
ATM, コンビニ 代金引換	4	アマゾン直販配送		○				○
	5	出品者販売アマゾン配送		○				○
	6	出品者販売配送※4					○	○

※1 「納品書兼領収書」、「納品書」及び「出荷明細書」は、従来から注文品と同梱されているアマゾン独自のA5サイズの書類を指します。

- ※2 ネットバンク通帳コピー（出金確認ができる部分と氏名記載ページ）もしくは振込完了画面のコピー
- ※3 コンビニまたは配送業者発行の領収書もしくは受領書（レシート形式含む）
- ※4 出品者が同梱した書類がある場合は、併せて提出してください。

【留意点】

- 1 前記【提出書類一覧】を原則とします。これらの書類が揃わない場合は各研究費担当部署にてご相談ください。クレジットカード利用明細書での代替え等ご説明いたします。
- 2 Web領収書は一度に発注した物品すべての配送が完了してから出力してください。配送状態によって「Web領収書」から欠落する場合があります。研究費の請求期日などに不都合がないようご留意いただき、必要に応じて発注を分けるなど適宜ご対応ください。

【参考：アマゾン利用時の書類】

（2013年7月現在の情報です。今後変更の場合は適宜お知らせいたします。）

1 注文品に同梱される書類

アマゾンの販売・配送方法及び注文品に同梱される書類は以下のとおりとなります。

- (1) アマゾンによる直販で、アマゾンから配送される場合
A5サイズの「納品書」または従来の「納品書兼領収書」が同梱されます。
（「納品書兼領収書」は、順次「納品書」に統一される予定とのこと。）
- (2) マーケットプレイスにおける出品者からの販売で、アマゾンから配送される場合
A5サイズの「出荷明細書」が同梱されます。
- (3) マーケットプレイスにおける出品者からの販売で、出品者から配送される場合
出品者一任のため、同梱される書類は出品者により異なります。また、同梱書類がない場合もあります。

2 領収書

- (1) クレジットカード、ネットバンキングによる支払の場合
アマゾンPCサイトのアカウントサービスで、「注文履歴を見る」画面上にある「領収書／購入明細書」から、「Web領収書」が出力できます。
- (2) ATM利用による支払いの場合
「ATM利用明細書」が発行され、領収書として扱います。
- (3) コンビニ払いの場合
コンビニ各社発行の「領収書」または「受領書」（レシート形式含む）をもって領収書として扱います。
- (4) 代金引換の場合
配送業者が領収書を発行します。

前記(2)(3)(4)利用の場合は、アマゾンPCサイトのアカウントサービスで「注文履歴を見る」画面上にある「領収書／購入明細書」にて、購入明細書の発行が可能です。

【問い合わせ先】

研究知財事務室（03-3296-4476）、和泉分室（03-5300-1451）

生田研究知財事務室（044-934-7614）、

中野キャンパス事務室（03-5343-8014）、中野教育研究支援事務室（03-5343-8052）

以上