

重 要

2013年10月21日

研究者各位

研究推進部
中野キャンパス事務部

2013年度 研究費(大型研究(駿河台)及び科研費を除く)の使用 及び最低賃金の改定について(お知らせ)

2013年度学内研究費について、下記のとおりご案内いたします。
※大型研究(駿河台)と科研費については別途お知らせします。

記

- 2013年度の研究費は2月末日を目途に執行してください。
3月に支出する予定がある場合は2月中にご相談ください。
- 今年度の請求書・領収書を次年度に持ち越すことはできません。
※受託研究、共同研究、学術研究奨励寄付金等においても同様です。

研究費請求書類 提出期限	請求書、領収書	2014年3月 3日(月)
	謝礼、アルバイト代請求書類	2014年3月14日(金)

**※ただし、11月分の謝礼とアルバイト代の請求書類の提出期限は、
12月3日(火)です。**
12月中に振込み、当該年(2013年)の税務処理を行うためです。
提出期限に間に合わない場合は2014年1月の振込みとなり、
2014年の収入・税務処理となりますのでご了承ください。

- 研究費は年度末に集中して使用することのないようにお願いいたします。
調達依頼が必要な物品の購入は、12月中に調達依頼書に見積書とカタログ等を添えてご提出ください。
ただし、パソコン等の機器類は研究の基礎的条件であるため、10月末までに購入、または調達依頼をしてください。
※研究支援経費で購入可能な執務用椅子・机等も同様です。
- 出張終了後の提出書類が未提出の場合は、至急提出してください。
 - 出張報告書および出張先地名・日付がある書類(特定個人研究費は不要)
 - パスポートの写し、搭乗券
- 研究費使用状況はWEB画面でご確認いただけます。
伝票処理が終了したものが反映されています。
<https://zsweb.mind.meiji.ac.jp/index.jsp>
- 最低賃金の改定にご留意ください。

本年10月、最低賃金が以下のとおり改定されました。
東京都869円(前年度850円)、神奈川県868円(前年度849円)
雇用しているアルバイト等の時給についてご留意くださるようお願いいたします。

以 上

問合せ先

研究知財事務室(03-3296-4476・4362 特定個人・4361 研究支援経費)

研究知財事務室和泉分室(03-5300-1451)

生田研究知財事務室(044-934-7614・7617)

中野キャンパス事務室(03-5343-8014)、中野教育研究支援事務室(03-5343-8052)