

※項目 1～8 は 3 頁で記述してください。

1. 科研費による研究の魅力・面白さ

【科研費による研究の中で、特にどういった魅力・面白さについて受講生に紹介するのか記入してください。】

2. プログラムの内容

【プログラムの背景・目的、講義、実験・実習、実施場所など活動内容について具体的に記入してください。なお、実施場所については、大学の構内や研究室、研究の対象となるフィールドなど研究の雰囲気をも身近に味わえる工夫をしてください。】

3. プログラム当日のスケジュール

【当日のスケジュールを具体的に記入してください。】

※留意事項：

1. 作成に当たっては、計画調書作成・記入要領を必ず確認すること。
2. 本記載事項は実施する計画として審査に付され、交付内定後の交付申請の根拠となるため、現実的な計画として記載すること。
3. 本文全体は 11 ポイント以上の大きさの文字等を使用すること。
4. 指示書きで定められた頁数は超えないこと。なお、空白の頁が生じても削除しないこと。
5. 本留意事項（斜体の文章）は、計画調書の作成時には削除すること。本留意事項以外の部分（計画調書本文中の下線部分の文章を含む）は削除しないこと。

4. 実施方法の工夫

【受講生に分かりやすく研究成果を伝えるために、また、受講生が自ら実際に体験し考察するために工夫した点等を具体的に記入してください。異なる学校種の受講生を同時に対象として実施する場合は、その際の実施方法の工夫を記入してください。】

5. 広報活動

【誰がどのように広報を行うのか、具体的に記入してください。】

6. 安全配慮

【安全配慮の具体的な対策について詳しく記入してください。】

7. 人権の保護及び法令等の遵守への対応

【プログラムの実施に当たって、参加者や保護者の同意・協力を必要とする実験、個人情報の取扱いの配慮を必要とする実験、生命倫理・安全対策に対する取組を必要とする実験、動物を取り扱う実験など指針・法令等に基づく手続が必要な実験が含まれている場合は講じる対策と措置を記入してください。該当しない場合には、その旨記入してください。】

8. 生物を使用するプログラムについて

【昆虫や植物等の採集及び標本の作製や、実験動物の観察など、生物を使用するプログラムについては、講じる対策と措置を記入してください。該当しない場合には、その旨記入してください。】

