

証明書発行申込書

申込日 年 月 日

*ボールペンで記入してください。

在校生	高校・中学 第 学年 組 番 <u>生徒証</u>		
卒業生	西暦 年 月 卒業 (最終学級担任 組 先生) (和暦: 昭和 平成 令和 年)		
ふりがな 氏名			西暦 年 月 日 (和暦: 昭和 平成 年)
	生年月日		
現住所	〒 -		
電話番号	*日中連絡可能な番号を記入してください(携帯等)		
使用目的	受験[一般・公募制推薦・AO] その他()		
提出先	*受験や進学先に提出する場合は学部・学科まで詳細に書いてください。		
備考			

申込証明書種類	手数料	枚数	証明書発行番号
在学証明書	100円	枚	
成績証明書	在校生	100円	枚
	卒業生	200円	枚
調査書	在校生	200円	枚
	卒業生	400円	枚
卒業見込証明書	100円	枚	
卒業証明書	200円	枚	
【英文】卒業証明書	200円	枚	
【英文】成績証明書	200円	枚	
※その他	円	枚	
申込証明書枚数・合計金額		枚	合計金額 円

注：1. 身分証明書（在学学生は生徒証）を添えて提出してください。 2. 英文各種証明書を申し込む時は、備考欄にローマ字で名前を記入してください。 3. 該当する証明書がない場合は、その他の欄に記入してください。	手数料	納入済 ・ 後日納入	
	申込	窓口 ・ 郵送 (/ 受領)	
	受領	窓口 ・ 郵送 (/ 発送)	
	発行年月日		取扱者
明治大学付属明治高等学校・中学校			