



MEIJI JUNIOR HIGH SCHOOL

2026年度 入学試験要項

明治大学付属 明治中学校

所在地 東京都調布市富士見町4-23-25

電話 042-444-9100（事務室）

URL https://www.meiji.ac.jp/ko_chu/

目 次

1	入試日程等一覧.....	2
2	出 願.....	3
3	入学試験.....	5
4	合格発表.....	7
5	入学手続.....	8
6	奨学金制度.....	10
7	個人情報の取り扱い.....	10
8	「明治大学教育振興協力資金」について.....	10
9	アクセス方法.....	10
10	Web 出願手続の流れ.....	13
11	お問い合わせ.....	16

感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法施行規則（第19条）で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し基準期間が経過していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により医師において伝染のおそれがないと認めた場合は、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いません。試験当日までの体調管理には十分に注意してください。

1 入試日程等一覧

入試種別	【第1回】	【第2回】
募集人数	男子約45名、女子約45名 (帰国生含む)	男子約30名、女子約30名 (帰国生含む)
出願資格	2026年3月に小学校卒業見込及び義務教育学校（前期課程）修了見込の者 で、原則として保護者のもとから通学できる者。 ・保護者以外のもとから通学予定の場合は、出願前に本校事務室までお問い合わせください。 ・帰国生出願は4ページ（2 出願（4）帰国生出願について【該当者のみ】） を参照してください。	
出願方法	Webによる出願（帰国生出願除く）	
出願期間	1月10日（土）0：00～1月26日（月）15：00 ・志願者情報入力は12月20日（土）0：00から可能です。	
入学検定料	30,000円	30,000円
	・支払期間は1月10日（土）0：00～1月26日（月）15：00です。 ・Web出願サイトから支払を行ってください。	
受験票	入学検定料支払い後、各自で出力し試験当日持参してください。 （A4サイズ、普通白色用紙、カラー出力）	
試験日	2月2日（月）8：15集合	2月3日（火）8：15集合
試験会場	本校校舎	
学力検査	1時限 国語 8：30～9：20 50分（100点） 2時限 算数 9：40～10：30 50分（100点） 3時限 理科 10：50～11：30 40分（75点） 4時限 社会 11：50～12：30 40分（75点）	
合格発表	インターネット 2月2日（月）22：00（予定） ～2月6日（金）16：00	インターネット 2月3日（火）22：00（予定） ～2月6日（金）16：00
入学手続書類交付	合否照会サイトの案内に従い、ダウンロードし出力してください。必要事項を ご記入の上、入学手続の際にご持参、ご提出ください。	
入学諸費用 振込期限	2月6日（金） ・金融機関窓口からの振込になります（ATM等不可）。 ・詳細については、入学手続きの手引きに記載されています。	
入学手続	・第一次手続 2月6日（金）15：00まで Webによる入学手続情報の入力・送信 ・第二次手続 2月14日（土）または2月21日（土） 来校による入学手続書類の提出および制服採寸等／来校日時は本校指定	

2 出 願

(1) 出願資格

- ① 2026年3月に小学校卒業見込及び義務教育学校（前期課程）修了見込の者で、原則として保護者のもとから通学できる者。

※保護者以外のもとから通学予定の場合は、出願前に本校事務室までお問い合わせください。

② 帰国生出願 【該当者のみ】

2026年3月に日本の小学校またはこれに準ずる海外の学校を卒業見込の者で、2年以上継続して海外に在住し、2024年3月1日以降に帰国の者。

※本人の責めに帰さない事由がある場合には、帰国生条件を配慮します。詳細はお問い合わせください。

(2) 出願期間・方法

- ① 出願期間 1月10日（土）0：00～1月26日（月）15：00

② 出願方法

ア Web 出願及び入学検定料支払を行うと、受験票が発行されます。

イ 志願者情報入力は12月20日（土）0：00から可能です。

ウ 顔写真データのアップロードが必要です。また、合格後の入学手続書類として出願の際に使用した写真データが必要になります。

エ 志願者情報入力時に以下のとおり設問があります。あらかじめチェックシート等を利用し、回答をご準備のうえ、保護者の方が入力してください。

(1) 回答必須 「授業・欠席日数記録に関すること」

小学校5年次及び6年次における以下(a)～(c)の各日数を成績通知表等から転記してください。（6年次について、3学期制は1・2学期合計日数を、2期制は前期の日数としてください。）

- ・「授業日数」(a)
- ・「出席停止・忌引等の日数」(b)
- ・「欠席日数」(c)
- ・「欠席の主な理由」(記述)

出席停止・忌引等(b)の理由を必ず入力してください。欠席・出席停止・忌引き等がない場合は「なし」と入力してください。

<チェックシート>

出欠の記録	項目	入力対応	5 年次	6 年次	
				3 学期制（1・2 学期合計）	2 期制（前期）
	授業日数	(a)			
	出席停止・忌引等の日数	(b)			
	欠席日数	(c)			

(2) **回答必須** 「健康状態に関すること」

- ・健康状態（きわめて健康／健康／やや不健康 から選択）

＊「やや不健康」を選択した場合はその状況を下欄「健康上の特記事項」に入力してください。

- ・運動の制限等（なし／あり から選択）

＊「あり」を選択した場合はその状況を下欄「健康上の特記事項」に入力してください。

- ・健康上の特記事項（記述・300字以内）

＊特記事項がない場合は必ず「なし」と入力してください。

(3) **回答任意** 「その他、入学に際して留意してほしいこと」（記述・300字以内）

オ その他 Web 出願に関する詳細は12ページ（10 Web 出願手続の流れ）以降をご確認ください。

③ 注意事項

出願期間以外は、理由の如何を問わず受理しません。

(3) 入学検定料支払

- ① 入学検定料 30,000円（1回の試験につき） ※消費税は課税されません。

② 支払方法

ア 支払期間は1月10日（土）0：00～1月26日（月）15：00です。

イ Web 出願サイトから支払を行ってください。

ウ 支払は①クレジットカードによるオンライン決済、②コンビニ支払、③ペイジー対応金融機関 ATM 支払（現金）・（カード・通帳）、④ペイジー（ネットバンキング）、⑤ネット専業銀行、⑥Amazon Pay・PayPay・au Pay の6種類です。それぞれの詳細な支払方法は、15ページ（10 Web 出願手続の流れ（4）入学検定料を支払う）以降をご確認ください。

エ 支払方法により別途手数料がかかります。

オ **入学検定料支払後は入力内容の変更・修正、また申込の取消や入学検定料の返金はできません。十分注意して行ってください。**

③ 入学検定料の返還

ア いったん納入した入学検定料は、原則として返還しません。ただし、「出願資格を欠く者が出願した場合」は入学検定料を返還します。

イ 返還請求期限・方法（第1回・第2回入試共通）

1月31日（土）13：00までに本校へ電話でご連絡ください。期限を過ぎた返還請求には応じられません。返還事由に該当する場合には「入学検定料返還願」をミライコンパスに登録されているメールアドレスに送付しますので、必要事項を記入のうえ出力して郵送にて提出してください。なお、支払の際の手数料は返還いたしません。

(4) 帰国生出願について【該当者のみ】

- ① Web 出願及び入学検定料支払を行ってください。併せて、Web 出願の志願者情報入力時に帰国生出願に該当する項目を入力してください。

- ② 下記の2つの書類を準備し、本校宛てに簡易書留で送付してください（出願最終日消印有

効)。

ア 海外滞在証明書（本校所定書式）：本校ホームページからダウンロードして作成。

イ 海外最終学校における全学年の成績証明書または成績通知表（写しでも可）

- ③ 出願書類に不備（印なし等）や欠損がある場合は受理いたしません。また、いったん受領した書類等は返還いたしません。

（５）受験票の発行

- ① Web 出願及び入学検定料支払を行うと、受験票が発行されます。Web 出願「マイページ」から出力し、試験当日に持参してください。入学試験当日も出力が可能です。本校から受験票の郵送は行いません。
- ② 出力は「A4 サイズ、普通白色用紙、カラー出力」とし、**キリトリ線で切り離してください。**
- ③ 入学試験 2 日前までに発行されていない場合は、本校事務室までお問い合わせください。

（６）受験及び修学上の特別な配慮について

障がい等があって、受験上の配慮や入学後の修学上の配慮等を必要とする場合、本校では希望する対応が難しいこともあるため、出願を考えている場合には、必ず事前にご相談ください。

（７）注意事項

志願者情報や帰国生出願における提出書類に虚偽の記載がある場合には、合格を取り消す場合があります。

3 入学試験

（１）入学試験日

第 1 回 2 月 2 日（月）8：15 集合

第 2 回 2 月 3 日（火）8：15 集合

（２）学力検査・時間割（配点）

1 時限	国語	8：30	～	9：20	50 分	（100 点）
2 時限	算数	9：40	～	10：30	50 分	（100 点）
3 時限	理科	10：50	～	11：30	40 分	（75 点）
4 時限	社会	11：50	～	12：30	40 分	（75 点）

（３）入校

- ① 試験教室への入場開始は 7：30 です。8：15 までに着席してください。
- ② 試験教室一覧を当日校舎入口付近に掲示します。
- ③ 試験教室への誘導は、本校生徒が行います。
- ④ 遅刻は、1 時限目開始後 30 分まで入室を認めます。30 分経過後は、原則として 1 時限

目だけでなく、2時限目以降の受験もできません。

(4) アクセス方法

- ① 京王線飛田給駅、南武線矢野口駅及び中央線三鷹駅より、送迎用スクールバスを運行します。スクールバスの利用を希望する場合は、Web 出願の志願者情報入力時に表示される設問項目で希望する利用駅を選択してください。出願後、スクールバスの利用について変更する場合、本校への連絡は不要です。
- ② 送迎用スクールバスダイヤ及びその他のアクセス方法については、10ページ(9 アクセス方法)以降を確認してください。

(5) 持参する物

- ① 受験票
- ② 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム)
- ③ 上履き及び下足用の袋(保護者の方も必ず持参してください)

(6) 試験実施に関する情報

降雪や事故等により交通機関に大規模な混乱が生じた場合、入学試験の実施に関する情報について、本校ホームページ及び当日の朝6:00ごろからラジオ(ニッポン放送:1242kHz)で提供します。また、出願時に登録されたメールアドレスにも送信する場合があります。

(7) 受験上の注意

- ① 受験票は、試験教室にて机の右上に置いてください。試験当日に受験票を忘失・紛失した場合は、校舎「保護者入口」横事務室窓口に申し出てください。
- ② 下敷きは使用できません。
- ③ 校舎内において、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等電子機器は使用できません。電源を切ってカバン等にしまってください。また、各種アラームは鳴らさないようにしてください。なお、時計は教室内の持ち込みはできますが、試験中に机上へ置くことはできません。試験教室には時計が設置されています。
- ④ 試験中に体調が悪くなったときは、監督者に申し出てください。
- ⑤ 試験教室内では本人以外の第三者の介添を必要とする受験はできません。
- ⑥ 試験場内では監督者の指示に従ってください。
- ⑦ 試験中に監督者から指示・注意を口頭またはメモで個別に受験生に行うことがあります。
- ⑧ 試験場内で、周囲の受験生の迷惑となる行為を行った場合は、受験中止または不合格とすることがあります。その際、入学検定料の返還は行いません。
- ⑨ 不正行為または不正行為が疑われる場合は、受験中止または不合格とすることがあります。その際、入学検定料の返還は行いません。
- ⑩ 試験時間中に日常的な生活騒音(航空機、自動車、風雨、空調の音、周囲の受験生の咳・くしゃみ、鼻をすする音等)が発生した場合でも、原則として救済措置は行いません。監督者が試験中断の指示をしない限り解答を続けてください。
- ⑪ 試験中、受験生は保護者と面会することはできません。
- ⑫ 保護者用控室は鶴澤総明ホールです。保護者は試験教室棟へは入場できません。

- ⑬ 試験終了直後の下校用スクールバスは混雑が予想されます。公共交通機関または徒歩での下校にご協力をお願いします。
- ⑭ 試験教室において机の上に置くことが認められるのは、受験票、鉛筆もしくはシャープペンシル、消しゴムです。蛍光ペンや色付きボールペン等の使用はできません。また、ひざ掛けの使用は認められません。なお監督者から個別に指示があった場合は、その指示に従ってください。
- ⑮ 休憩時間には、周囲の受験生に配慮の上、試験教室の自席にて持参した飲み物・間食をとることができます。ただし、ごみは必ずお持ち帰りください。

(8) その他

自然災害や火災・停電・公共交通機関遅延等の不測の事態により、所定の日程どおりに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本校が判断した場合、試験時間の繰り下げ及び日程等の延期等の措置をとることがあります。なお、このことに伴う受験生の個人的な不利益について、本校は一切その責任を負いません。

4 合格発表

(1) 合否判定

学力検査の合計点及び志願者情報を総合して判定します。ただし、以下に該当する場合は優遇措置を講じます。

① 帰国生出願優遇（条件により、次のアまたはイの優遇措置を講じます）

ア 2年以上継続して海外に在住し、2024年3月1日以降に帰国した者で、出願時に申請のあった場合は合計点に5点の優遇措置を講じます。

イ 5年以上継続して海外に在住し、2025年3月1日以降に帰国した者で、出願時に申請のあった場合は合計点に10点の優遇措置を講じます。

② 2回受験優遇

第2回入試において、第1回受験者を対象に、合格ボーダーラインにおいて、合計点に3点の優遇措置を講じます。

(2) 発表日時・方法

インターネットによる合否照会

日 時 第1回 2月2日（月）22：00（予定）～2月6日（金）16：00

第2回 2月3日（火）22：00（予定）～2月6日（金）16：00

方 法 本校ホームページから案内する合否照会サイトで発表します。

注意事項 合否結果について、掲示及び本校ホームページでの一斉発表は行いません。
また、電話・メール等でのお問い合わせには一切応じられません。

(3) 合格証・入学手続き書類の交付

合格証および入学手続き書類は（2）の発表日時に限り、当該サイトからダウンロードが可能です。入学手続き書類は、合否照会サイトの案内に従い、ダウンロードし、「A4サイズ、普通白

色用紙」で出力してください。

(4) 追加合格

入学手続状況により、**2月6日(金) 16:00以降**、追加合格を出す場合があります。追加合格対象者には Web 出願の際に入力いただいた電話番号に直接、電話連絡します。

5 入学手続 (Web 手続および書類提出のどちらも必要となります)

(1) 第一次手続 (Web)

① 日 時 2月6日(金) 15:00まで

② 手続方法

合否照会サイトの案内に従い、**以下ア～ウの3点をもって、第一次手続の完了となります。**

ア 入学手続時納入金 (延納手続の場合は入学金) の振込を行う (銀行窓口振込のみ。
詳細は下記 (3) 参照)

↓

イ Web 上で必要事項をすべて入力し、本校に送信する。

↓

ウ イの送信後、本校からの受付確認メールを受信する。

※上記イにおいて、インターネット回線の不調等、受験生の責めによらない原因で手続きができない場合は、**上記(1)①の日時までに本校に電話で連絡してください。**上記時間を過ぎての連絡は手続完了となりませんので、時間に余裕をもって送信してください。

※上記(1)①以外の日時での手続はできません。手続を行わない場合は入学を辞退したものとみなします。

※受付確認メールが届かない場合は、上記(1)①の日時までに本校に電話で連絡してください。

※延納手続の詳細は次項(3)をご覧ください。

(2) 第二次手続 (書類提出および制服採寸等)

① 日 時 2月14日(土) または 2月21日(土)

※本校が上記いずれかの日時を指定し、第一次手続完了後個別にメールにて連絡します。

② 場 所 事務室

③ 手続方法

以下ア～イの2点をもって、手続完了となります。

ア 入学手続書類は合否照会サイトの案内に従い、各自出力・作成したものを提出してください。

イ 上記(2)①で指定された日時に本校へ来校し手続書類を提出してください。本校が確認・受理し、手続完了となります。

※上記(2)①以外の日時での手続は一切できません。手続を行わない場合には入学を辞退したものとみなします。

※同時時間帯に「制服採寸等」を行っていただく予定です。所用時間は1～2時間程度です。

(3) 入学時納付金

① 入学時納付金

入学金+教育充実料+PTA入会金

「(4) 入学後の学費等」を参照してください。

② 入学時における入学諸費用の一部延納

ア 延納を認めるのは、教育充実料とPTA入会金です。入学金は延納できません。

イ 延納は、他校を併願受験し、本校の入学金を納入後、2月6日(金) 9:00~16:00に来校、または同日消印有効の郵送にて所定の手続きをして許可された場合のみ認められます。

ウ 延納期限は、原則として併願受験校の合格発表日の翌日までとなります。ただし、最長で2月12日(木) 16:00までとなります。

※入学諸費用の一部延納分の金融機関での振込は最長で2月12日(木) までとなります。

(4) 入学後の学費等

2026年度

(単位:円)

		入学時	入学後		
			1学期	2学期	3学期
学費	入学金	300,000	0	0	0
	授業料	0	263,500	210,800	158,100
	教育充実料	117,500	0	94,000	70,500
諸会費	生徒会費	0	5,000	0	0
	PTA入会金	10,000	0	0	0
	PTA会費	0	22,000	0	0
小計		427,500	290,500	304,800	228,600
合計		1,251,400			

※上記以外に、制服代約120,000円~150,000円、学年費約55,000円、林間学校費用約33,000円、スクールバス費用66,000円がかかります。(2025年度参考)

6 奨学金制度

本校には、「入学後」の家計急変に対応した本校独自の奨学金制度（給付・返還義務なし）があります。また、年間を通じて成績・人物ともに優秀であった生徒を対象とした、特待生奨学金制度（給付・返還義務なし）があります。

7 個人情報の取り扱い

出願及び入学手続きにあたって提出していただいた個人情報は、入学試験、合格発表、入学手続き及びこれらに付随する業務を行うために利用します。これらの業務の一部を学校法人明治大学が指定した業者に委託する場合があります。その場合は、個人情報保護に関する法令及び明治大学個人情報保護規程に基づき適正に管理を行います。

8 「明治大学教育振興協力資金」について

学校法人明治大学では、高等学校及び中学校生徒の保護者の皆様に、「明治大学教育振興協力資金」へのご協力をお願いしております。

頂戴しました寄付金は、本校の教育学習環境の一層の充実と発展に必要な資金として活用いたします。

この寄付金は任意でございますが、ご子息・ご息女の学ぶ環境のさらなる充実に活用させていただきますので、ご協力くださるようお願い申し上げます。

9 アクセス方法

（１）送迎用スクールバス

① 運行時間帯

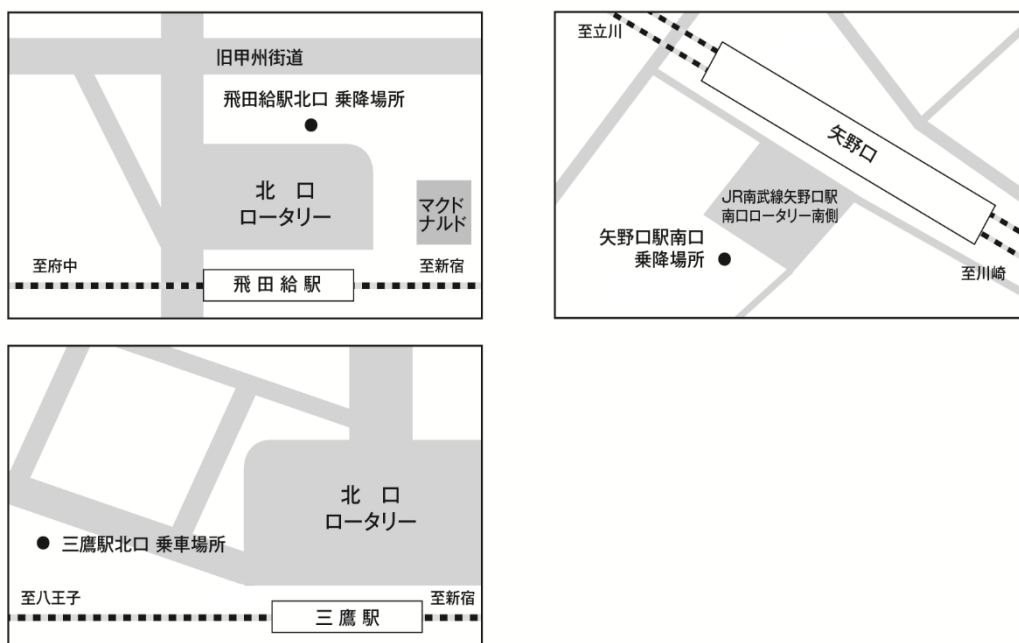
	飛田給駅発 (所要時間約 10 分)	矢野口駅発 (所要時間約 25 分)	三鷹駅発 (所要時間約 25 分)
登校用	7 : 15 ~ 7 : 55	7 : 00 ~ 7 : 30	6 : 45 ~ 7 : 40

	飛田給駅行 (所要時間約 10 分)	矢野口駅行 (所要時間約 25 分)	三鷹駅行 (所要時間約 25 分)
下校用	試験終了後随時	試験終了後随時	試験終了後随時

- ・乗車は、受験生と保護者の2名までとさせていただきます。
- ・運行時間帯を変更する場合があります。その場合は本校ホームページでお知らせしますので、試験日前日に本校ホームページを必ず確認してください。

- ・スクールバスの運行本数には限りがありますので、満員でご乗車できない場合もあります。公共交通機関のご利用もご検討ください。

② 乗降場所



- ・乗降場所周辺には本校係員を配置します。係員の指示に従ってください。
- ・乗車待ちの際は、一般の方の通行の妨げにならないようにご協力をお願いします。

(2) 路線バス

乗車場所	系統	所要時間
京王線 調布駅中央口北側	京王バス 武 91 小田急バス 境 91・鷹 51・調 40	約 10 分
中央線 武蔵境駅南口	小田急バス 境 91	約 20 分
中央線 三鷹駅南口	小田急バス 鷹 51	約 30 分

- ・小田急バスまたは京王バスにて、「大沢コミュニティセンター」または「調布中学校」で下車し、徒歩約 3 分。
- ・運行ダイヤはバス会社ホームページ等で確認してください。

(3) 徒歩

京王線西調布駅より徒歩約 18 分

(4) 注意事項

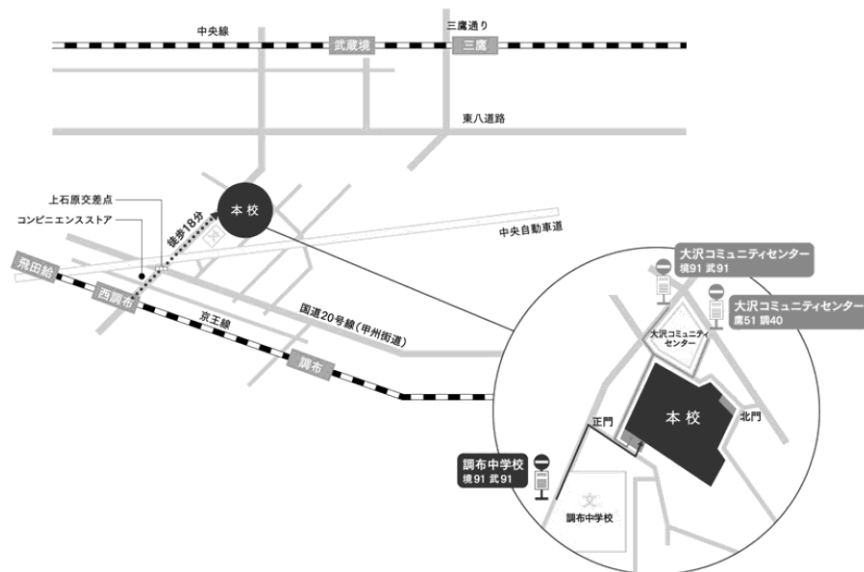
- ① スクールバス、路線バスは道路事情により遅れる場合があります。
- ② JR・私鉄の遅延等の場合であっても、スクールバスの運行時間変更及び増便はできません。路線バス等公共交通機関による来校方法についても各受験生においてご確認ください。
- ③ **自転車でのご来校はお断りしています。**

受験生・保護者用の駐輪場スペースはありません。

④ **自家用車・タクシーなど車でのご来校・駐停車はお断りしています。**

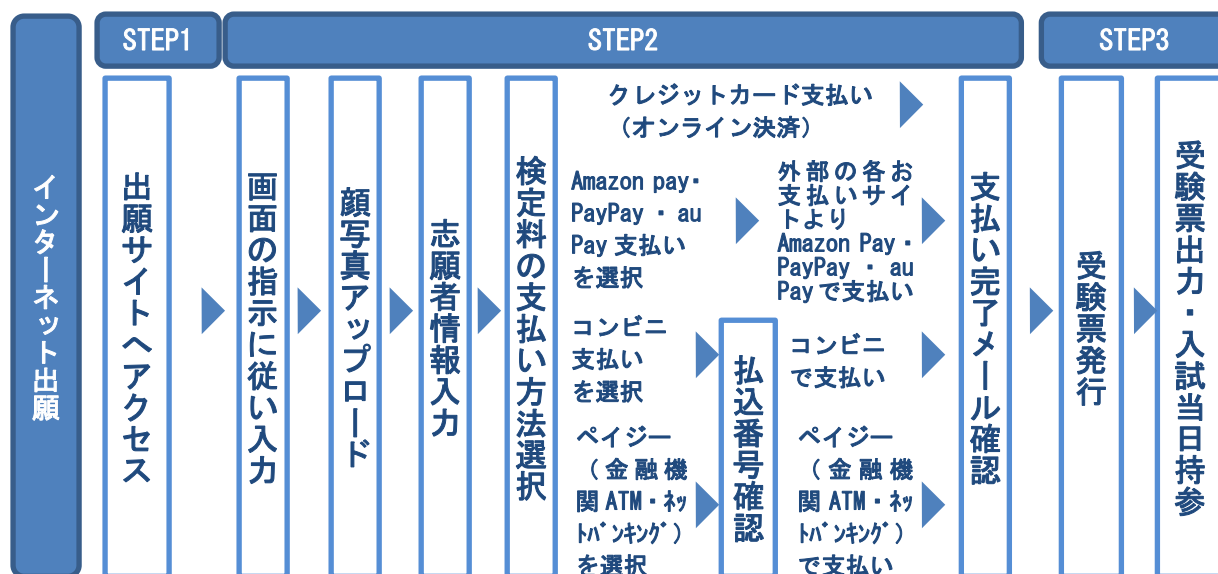
受験生のご家族のものと思われる車による本校近辺の路上での駐停車、乗降時のドア開閉音、及び近隣店舗の駐車場に長時間駐車することについて、本校に苦情がきております。また警察には、近隣住民の方のご迷惑になるので、学校周辺道路における違法駐車取締りをお願いしております。受験生のご家族の皆様におかれましては、事情をご賢察のうえ、ご協力のほどよろしくお願いします。

(5) 最寄り駅・バス停



10 Web 出願手続の流れ

(1) 全体の流れ



(2) Web 出願をする環境について

- ① インターネットに接続できる環境 (パソコン、スマートフォン [以下、スマホ]、タブレット端末) 及びプリンターをご用意いただける方は、ご自宅等で出願が可能です。
- ② インターネットに接続できる環境をご用意いただくことが難しい方は、12月20日 (土) までに本校へご相談ください。本校のパソコン、プリンターをお使いいただくことができます。
- ③ ご自宅にプリンターがない方は、コンビニのサービス等を利用した印刷機器等で印刷していただくことが可能です。

(3) Web 出願の手順

本校の Web 出願は「ミライコンパス (miraicompass)」を利用します。

STEP1 出願サイトへアクセスする

本校のホームページ (https://www.meiji.ac.jp/ko_chu/) から出願サイトにアクセスしてください。出願サイトはパソコン、スマホ、タブレット端末に対応しています。

STEP2 「マイページ」を作成する／入力、選択等をする／入学検定料を支払う

(1) メールアドレス (ユーザ ID (メールアドレス)) を登録する [初回のみ]

出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります。登録いただいたメールアドレスは、緊急連絡等にも利用する場合があります。

<注意事項>

※パソコン、スマホ、タブレット端末のものだけではなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。スマホ、携帯メールの迷惑メール対策をされている場合は、アドレス@e-shiharai.net の受信を許可してください。

※イベント予約等ですでにメールアドレス（ユーザ ID（メールアドレス））を登録している場合は、同じメールアドレス（ユーザ ID（メールアドレス））を使用してください。

また、本校以外の miraicompass サイトでメールアドレスを共通 ID(ユーザ ID（メールアドレス））としてご登録済みの方は、再度のご登録は不要です。

※複数の入試を出願する場合も、必ず同じメールアドレスでログインしてください。

（２）マイページにログインし、顔写真データをアップロードする

写真店で撮影した、もしくはデジタルカメラ・スマホで個人撮影した顔写真データをマイページに登録してください。受験票を出力する際には顔写真も一緒に印刷されます。写真の規定は以下の通りです。

- ・正面を向いたご本人のみが写っており、顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）。
- ・無背景、無帽、カラー、最近３ヶ月以内に撮影したもの。
- ・胸から上を撮影したもの。
- ・ＪＰＥＧ形式、またはＰＮＧ形式の画像データ。
- ・推奨の画像サイズは横幅が「４５０ピクセル」、縦幅が「６００ピクセル」で、横幅と縦幅の比率が「３：４」の割合。
- ・低画質ではないもの（横幅が「２５０ピクセル」以上、縦幅が「２５０ピクセル」以上のもの）。
- ・アップロードできるデータのファイルサイズは３ＭＢまで。
- ・入試準備の関係上、**１月２７日（火）０：００以降は顔写真データの変更は行わない**ください。

<注意事項>

※本校以外の miraicompass サイトで共通 ID(ユーザ ID（メールアドレス））としてご登録済みの方で、顔写真データをアップロードされている場合は、再度のアップロードは不要です。ただし上記の規定に沿っていない場合は、本校より写真の変更をお願いする場合があります。

（３）入試区分選択、利用規約等同意、出願情報入力、試験選択を行う

入試区分を選択し（中学は１つしかありません）、利用規約及び個人情報の取り扱いに同意の上、画面の指示に従って志願者情報・保護者情報を入力し、出願する入試を選択します。

<注意事項>

※氏名等の漢字で、当サイトに正しく登録できない文字がある場合は、チェックボックスにその旨のチェックを入れ、簡易字体等に置き換えて入力してください。なお正しい漢字の使用については、入学手続きの際にご希望をお伺いいたします。

※試験選択は「第１回入試のみ」「第２回入試のみ」「第１回と第２回」の３つから選択してください。「第１回入試のみ」と「第２回入試のみ」は別々での申込が可能です。

※必須項目の入力がすべて済むと一時保存ができます。マイページに戻ると、「申込確認」より、入力した内容の確認ができます。

(4) 入学検定料を支払う

①クレジットカードによるオンライン決済、②コンビニ支払、③ペイジー対応金融機関ATM支払（現金）・（カード・通帳）、④ペイジー（ネットバンキング）、⑤ネット専門銀行、⑥Amazon Pay・PayPay・au Pay の6種類から、希望の支払方法を選択してください。支払方法により手数料が異なります（それぞれ選択すると手数料が画面に表示されます）。必ずご確認のうえ、申し込みください。

<注意事項>

※入学検定料支払後は入力内容の変更・修正、また申込の取消や入学検定料の返金はありません。十分注意して行ってください。ただし万が一、「志願者情報の入力に誤りを発見した場合は、本校までお問い合わせください。

① クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。クレジットカードによるオンライン決済にて24時間入学検定料の支払が可能です。入学検定料の支払は即時に完了しますので、コンビニなどへ支払に行く手間が不要になります。

支払については、**志願者保護者名義のクレジットカードを使用することができます。**

▼ご利用いただけるクレジットカード



② コンビニレジでの支払

出願登録後、払込番号を控え、選択したコンビニレジにて支払を済ませてください。支払後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。「お客様控え」はコンビニにより異なります。以下のコンビニにて、24時間入学検定料の支払が可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ



③ ペイジー対応金融機関ATMでの支払

ペイジー対応金融機関ATMで支払ができます（ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます）。金融機関窓口で支払うことはできません。

<注意事項>

※キャッシュカードをご利用の場合は、ATM設置金融機関のキャッシュカードをご利用ください。（例：ゆうちょ銀行の場合、ゆうちょカードのみご利用いただけます。）

※現金での支払も可能です（100,000円まで）。

※ATM操作途中で操作を取りやめ、異なる金融機関ATMで再操作するとロックがかかります。

※ペイジー（Pay-easy）操作方法の詳細については <https://www.pay-easy.jp/> をご覧ください。

▼ご利用いただける金融機関ATM



みずほ銀行・りそな銀行・埼玉りそな銀行・三井住友銀行・千葉銀行・ゆうちょ銀行・三菱UFJ銀行・横浜銀行・関西みらい銀行・広島銀行・福岡銀行・十八親和銀行・東和銀行・熊本銀行・京葉銀行・南都銀行・足利銀行・七十七銀行・群馬銀行

④ ペイジー（ネットバンキング）での支払

ペイジー対応金融機関ネットバンキングの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。ネットバンキングの手順・画面に関するお問い合わせは、各金融機関へお問い合わせください。

⑤ ネット専業銀行での支払い、⑥Amazon Pay・PayPay・au Pay 支払い

ネット専業銀行、Amazon Pay・PayPay・au Pay 支払いの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。手順・画面に関するご不明点は、各機関へお問合せください。



STEP3 受験票を出力する

入学検定料お支払い後に出力可能となります。出願サイトにアクセスし、ログイン後「マイページ」から出力してください。「A4サイズ、普通白色用紙、カラー出力」とし、キリトリ線で切り離してください。

<注意事項>

※受験票は本校から発送しませんので、必ずご自宅やコンビニ等で出力してください。

1 1 お問い合わせ

■Web 出願システム、操作に関するお問い合わせは、ミライコンパス出願サイト画面右下の「お問合せ先」へご連絡ください（24時間受付）。

■Web 出願全体に関する詳細は <https://www.mirai-compass.jp.net/nygk/> にも記載があります。参考としてご覧ください。

■入学試験要項の内容に関するお問い合わせは、開室時間内に本校にご連絡ください。

開室時間 月～金 8:30～11:30 / 12:30～16:00

土 8:30～12:00 （日曜祝日及び年末年始休業期間は閉室）

以 上