



MEIJI HIGH SCHOOL

2026年度
入 学 試 験 要 項
(推 薦 入 試)

明治大学付属 明治高等学校

所在地 東京都調布市富士見町4-23-25

電 話 042-444-9100 (事務室)

U R L https://www.meiji.ac.jp/ko_chu/

目 次

1	入試日程等一覧.....	2
2	目的	3
3	出願	3
4	入学試験.....	7
5	合格発表.....	9
6	入学手続.....	10
7	奨学金制度.....	11
8	個人情報の取り扱い	11
9	「明治大学教育振興協力資金」について	11
10	アクセス方法.....	12
11	Web 出願手続の流れ	14
12	お問い合わせ.....	17

感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法施行規則（第19条）で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、水痘等）に罹患し基準期間が経過していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により医師において伝染のおそれがないと認めた場合は、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いません。試験当日までの体調管理には十分に注意してください。

1 入試日程等一覧

募集人数	第1学年 男子約20名、女子約20名（指定校推薦含む）
出願方法	(1) Web出願 (2) 入学検定料支払 (3) 書類提出 ・上記(1)(2)(3)を出願期間内に行なうことでの出願完了となります。
出願期間	(1) Web出願 及び (2) 入学検定料支払 1月15日（木）0：00～15：00 ・志願者情報入力、入学検定料支払は12月20日（土）0：00から可能です。 (3) 書類提出【本校窓口へ持参】 1月15日（木）9：00～11：00／13：00～15：30 1月16日（金）9：00～11：00／13：00～15：30
入学検定料	30,000円 ・支払期間は12月20日（土）0：00～1月15日（木）15：00です。 ・Web出願サイトから支払を行ってください。
受験票	1月19日（月）0：00～各自で出力し試験当日持参してください。 (A4サイズ、普通白色用紙、カラー出力)
試験日	1月22日（木）8：15集合
試験会場	本校校舎
適性検査 及び面接	適性検査（配点） 1時限 国語 8：30～9：10 40分 (50点) 2時限 英語 9：30～10：10 40分 (50点) 英語にはリスニング問題が含まれます。 3時限 数学 10：30～11：10 40分 (50点) 面接 11：30から順次。1人10分程度で2回実施。
合格発表	インターネット 1月23日（金）9：00～1月26日（月）15：00
入学手続 書類交付	合否照会サイトの案内に従い、ダウンロードし出力してください。必要事項をご記入の上、入学手続の際にご持参、ご提出ください。
入学諸費用 振込期限	1月26日（月） ・金融機関窓口からの振込になります（ATM等不可）。 ・詳細については、『入学手続きの手引き』に記載されています。
入学手続	1月26日（月）12：30～15：00 ・本校に来校のうえ、上記時間内に手続きいただきます。

2 目的

明治大学付属明治高等学校への入学を第一志望とし、入学後の勉学に明確な目的と熱意を持ち、入学後他の生徒の模範となり得る者で、中学校在学中に、学業において特に優れた能力を発揮した生徒、または学業において一定水準以上の能力を有し、課外活動（学外活動を含む）で特に顕著な活躍が認められた生徒を、それぞれ本校の基準により、在学する中学校長の推薦を受けて一般入試とは別途選抜し、高等学校教育の充実発展に資することを目的とする。

3 出願

(1) 出願資格

次の4つの要件を全て満たし、在学する中学校長の推薦を受けた者。

- ① 2026年3月に中学校及び義務教育学校卒業見込の者または中等教育学校の前期課程を修了する見込の者で、原則として、保護者のもとから通学できる者。
※保護者以外のもとから通学予定の場合は、出願前に本校事務室までお問い合わせください。
- ② 明治高等学校への入学を第一志望とし、入学後の勉学に明確な目的と熱意を持ち、入学後他の生徒の模範と成り得る者で、合格した場合は、本校への入学を確約できる者。
- ③ 中学校入学後の欠席日数の合計が、15日以内の者。
- ④ 中学校在学中、A. 学業またはB. 課外活動（学外活動を含む）のいずれかの分野で次の条件を満たした者。ただし、5段階評定は、各都道府県の「高等学校等入学者選抜実施要綱」に基づいて、中学校長が作成した調査書の評定もしくは、その5段階評定への換算値とする。

A. 学業

中学校第3学年5段階評定の9教科の合計が38以上であり、そのうち5教科（国語・社会・数学・理科・英語）の合計が22以上であり、かつ、9教科5段階評定に2以下が無い者。

B. 課外活動（学外活動を含む）

中学校第3学年5段階評定の9教科の合計が36以上であり、そのうち5教科（国語・社会・数学・理科・英語）の合計が20以上であり、かつ、9教科5段階評定に2以下が無い者で、次の①～③に示す課外活動（学外活動を含む）のいずれかの分野において、特に顕著な活躍が認められた者。

① 生徒会活動関係	生徒会の全会員投票により選出された、生徒会長（1期以上）もしくは副会長等の次席の生徒会役員（2期以上）を務めた者。
② 運動関係	都道府県大会において正選手としてベスト8入賞以上、または全国・関東レベルの広域大会に正選手として出場した者。
③ 文化関係	都道府県レベル以上のコンクールやコンテスト等において入賞以上の成績を上げた者。

課外活動資格審査電話相談について

B. 課外活動（学外活動を含む）で出願希望の受験生は、次の資格審査に関する電話相談日に詳細をお問い合わせください。

【受付日時】2025年12月15日（月）14：00～17：00

【電話番号】042-444-9110または9115

【注意事項】・課外活動実績に詳しい教員または保護者が確認の電話をしてください。
・出願資格の正式な確認を目的として実施しております。

（2）出願日時・方法

（1）Web出願（2）入学検定料支払（3）書類提出【本校窓口へ持参】を出願期間内に行うことで出願完了となります。

① Web出願

ア Web出願による出願手続き期間は1月15日（木）0：00～15：00です。

イ 志願者情報入力は12月20日（土）0：00から可能です。

ウ 写真データのアップロードが必要です。なお合格後の入学手続書類として出願の際に使用した写真データが必要になります。

エ その他Web出願に関する詳細は14ページ（11 Web出願手続きの流れ）以降をご確認ください。

② 入学検定料支払

ア 入学検定料は30,000円です。消費税は課税されません。

イ 支払期間は12月20日（土）0：00～1月15日（木）15：00です。

ウ Web出願サイトから支払を行ってください。

エ 支払は①クレジットカードによるオンライン決済、②コンビニ支払、③ペイジー対応金融機関ATM支払（現金）・（カード・通帳）、④ペイジー（ネットバンキング）、⑤ネット専業銀行、⑥Amazon Pay・PayPay・au Payの6種類です。それぞれの詳細な支払方法は、14ページ（11 Web出願手続きの流れ（4）入学検定料を支払う）以降をご確認ください。

オ 支払方法により別途手数料がかかります。

カ 入学検定料支払後は入力内容の変更・修正、また申込の取消や入学検定料の返金はできません。十分注意して行ってください。

※入学検定料の返還

ア いったん納入した入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下の場合は入学検定料を返還します。

- ・入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合
- ・出願資格を欠く者が出願した場合

- ・出願締切後に出願した場合

イ 返還請求期限・方法

1月20日（火）12：00までに本校に電話でご連絡ください。期限を過ぎた返還請求には応じられません。返還事由に該当する場合には「入学検定料返還願」をミライコンパスに登録されているメールアドレスに送信しますので、必要事項を記入のうえ出力して郵送にて提出してください。なお、支払の際の手数料は返還いたしません。

③ 書類提出

1月15日（木）9：00～11：00／13：00～15：30

1月16日（金）9：00～11：00／13：00～15：30

ア 本校窓口への生徒本人または保護者持参での提出に限ります（郵送不可）。

イ 上記の書類提出日時以外は、理由の如何を問わず受理しません。

ウ 書類提出時には送迎用スクールバスは運行しません。公共交通機関をご利用ください。

エ 提出時に受験資格審査等の書類点検を行います。

オ 出願資格を満たしていない場合や出願書類に不備や欠損がある場合は、受理しません。

カ いったん受領した出願書類等は返還しません。

■提出書類一覧及び手順、注意事項

※提出書類①～④及び⑥は本校所定書式

提出書類	手順、注意事項
①調査書（推薦入試用）	<p><手順></p> <p>(1) 本校ホームページから以下をダウンロード、出力してください（A4 サイズ、普通白色用紙）。</p> <p>①調査書（推薦入試用）[Excel（データ入力）、PDF（手書き）どちらでも作成可能です]</p>
②校長推薦書	<p>②校長推薦書[Excel（データ入力）、PDF（手書き）どちらでも作成可能です]</p>
③調査書及び校長推薦書用封筒ラベル	<p>③調査書及び校長推薦書用封筒ラベル</p> <p>(2) 在学中学校の担当の先生へ上記①②の作成（記入）及び<u>長3封筒（120×235 mm）</u>での厳封を依頼してください。</p>
■記載者： ①②は在学中学校担当教員	<p>(3) 作成（記入）後は、担当の先生が①②の2枚まとめて1枚の封筒に封緘印で厳封し、長3封筒の表面に③調査書及び校長推薦用封筒ラベルを貼付してください。</p> <p>(4) 書類提出日に<u>厳封のままで持参</u>してください。</p> <p><注意事項></p> <ul style="list-style-type: none"> ・調査書及び校長推薦書の字句を訂正する場合は、二重線を引き訂正印（校長公印）を押印のうえ、余白に訂正内容を記載してください。 ・校長推薦書は面接時の基礎資料となりますので、中学校へ内容等に不実記載がないよう十分な点検をお願いしてください。

<p>④自己PRシート (A、B①、B②、B③いずれか1枚)</p> <p>■記載者： 志願者本人</p>	<p><手順></p> <ul style="list-style-type: none"> ・本校ホームページから出願資格にあったシートをダウンロード、出力してください（A4サイズ、普通白色用紙）。 <p><注意事項></p> <ul style="list-style-type: none"> ・自己PRシートは面接時の基礎資料となります。志願者本人がペンまたはボールペンで記入してください。 ・記入ミスをした場合は、二重線または修正液・修正テープで訂正してください。訂正印は不要です。
<p>⑤課外活動実績の証左書類 (B出願時のみ必要)</p> <p>■要校長公印</p>	<p><手順></p> <ul style="list-style-type: none"> ・出願資格Bで出願する場合は、課外活動実績の証左となる書類（コピー可）を必ず添付してください。 <p><注意事項></p> <ul style="list-style-type: none"> ・<u>証左書類すべての余白部分に必ず在学中学校長の記名と証明印（校長公印）を押印してください。なお、コピーの場合は原本証明を付記してください。</u>
<p>⑥本校持参用宛名票</p>	<p><手順></p> <ul style="list-style-type: none"> ・<u>入学検定料支払後及び1月15日（木）0：00以降</u>に、Web出願「マイページ」⇒「受験票」ボタン（※この時点では受験票は発行されていません）⇒「<u>宛名票表示</u>」ボタンから出力してください（A4サイズ、普通白色用紙）。 <p>※宛名票見本（実際の宛名票とは異なる場合があります）</p> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: auto;"> 持参する際はキリトリ線で 切り離してください。 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: auto;"> 受験番号は「手続き中」と表示されますが、このま ま持参してください。 </div> </div> <p><注意事項></p> <ul style="list-style-type: none"> ・宛名票は封筒等に貼付不要です。そのまま持参・提出してください。 ・兄弟姉妹（双子等）で出願する場合でも、ひとりにつき1枚ずつ必要です。

共通事項	<ul style="list-style-type: none"> ・提出書類は複数になるため、すべてがそろっているかよく確認のうえ持参してください。 ・提出書類①～④及び⑥はA4サイズ、普通白色用紙に出力してください。 ・記入の際は、黒のボールペンまたは万年筆を使用してください。鉛筆またはシャープペンシル、摩擦熱等で消えるボールペンは使用しないでください。
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(3) 受験票の発行

- ① 受験番号付番及び受験票は1月19日（月）0：00以降に発行されます（Web出願及び入学検定料支払時の即時発行ではありません）。
- ② 1月19日（月）までに「提出書類受領のお知らせ」メールを送信します。また在学中学校長宛の「受領書」の記載がありますので、メールを出力し、在学中学校の担当の先生にお渡しください。
- ③ 受験票はWeb出願「マイページ」から出力し、入学試験当日に持参してください。入学試験当日も出力が可能です。本校から受験票の郵送は行いません。
- ④ 出力は「A4サイズ、普通白色用紙、カラー出力」とし、**キリトリ線で切り離してください。**
- ⑤ 1月19日（月）0：00以降になっても受験票が発行されていない場合は、1月20日（火）12：00までに本校事務室までお問い合わせください。

(4) 受験及び修学上の特別な配慮について

障がい等がある場合、受験上の配慮や入学後の修学上の配慮等を必要とする場合、本校では希望する対応が難しいこともあるため、出願を考えている場合には、必ず事前にご相談ください。

(5) 注意事項

- ① 兄弟姉妹（双子等）で出願する場合でも、ひとりにつき1枚ずつ**本校持参考用宛名票**を出力してください。
- ② 志願者情報及び提出書類に虚偽の記載がある場合には、合格を取り消す場合があります。

4 入学試験

(1) 入学試験日

1月22日（木） 8：15集合

(2) 適性検査及び面接

① 適性検査時間割（配点）

1時限 国語 8：30～9：10 40分 (50点)

2時限 英語 9：30～10：10 40分 (50点)

英語にはリスニング問題が含まれます。

3時限 数学 10：30～11：10 40分 (50点)

② 面接

- ・ 11：30から順次面接を実施します。
- ・ 面接時間は、受験票に記載されます。
- ・ 受験生1人あたり10分程度の面接を2回実施します。

(3) 入校

- ① 適性検査教室への入場開始は7：30です。適性検査教室には8：15までに着席してください。
- ② 適性検査教室一覧を当日校舎入口付近に掲示します。
- ③ 適性検査教室への誘導は本校生徒が行います。
- ④ 遅刻は1時限目開始後20分まで入室を認めます。20分経過後は、原則として1時限目だけでなく、2時限目以降の受験もできません。

(4) アクセス方法

- ① 京王線飛田給駅、南武線矢野口駅及び中央線三鷹駅より、送迎用スクールバスを運行します。スクールバスの利用を希望する場合は、Web出願の志願者情報入力画面に表示される設問項目で希望する利用駅を選択してください。出願後にスクールバスの利用について変更する場合、本校への連絡は不要です。
- ② 送迎用スクールバスダイヤ及びその他のアクセス方法については、12ページ以降を確認してください。

(5) 持参する物

- ① 受験票
- ② 筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム）
- ③ 上履き及び下足用の袋（保護者の方も必ず持参してください）
- ④ 昼食

(6) 試験実施に関する情報

降雪や事故等により交通機関に大規模な混乱が生じた場合、入学試験の実施に関する情報について、本校ホームページ及び当日の朝6：00ごろからラジオ（ニッポン放送：1242kHz）で提供します。また、Web出願時に登録されたメールアドレスにも送信する場合があります。

(7) 受験上の注意

- ① 受験票は、適性検査教室にて机の右上に置いてください。試験当日に受験票を忘失・紛失した場合は、校舎「保護者入口」横事務室窓口に申し出てください。
- ② 下敷きは使用できません。
- ③ 校舎内において、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等電子機器類は使用できません。電源を切ってカバン等にしまってください。また、各種アラームは鳴らないようにしてください。なお、時計は適性検査教室内への持ち込みはできますが、机上に置くことはできません。試験教室には時計が設置されています。

- ④ 適性検査中に体調が悪くなったとき等は、監督者に申し出てください。
- ⑤ 適性検査教室内では本人以外の第三者の介添を必要とする受験はできません。
- ⑥ 適性検査場内では監督者の指示に従ってください。
- ⑦ 適性検査中に監督者から指示・注意を口頭またはメモで個別に受験生に行なうことがあります。
- ⑧ 適性検査場内で、周囲の受験生の迷惑となる行為を行った場合は、受験中止または不合格となります。その際、入学検定料の返還は行いません。
- ⑨ 不正行為または不正行為が疑われる場合は、受験中止または不合格とすることがあります。
その際、入学検定料の返還はせず、在籍中学校へ連絡する場合があります。
- ⑩ 適性検査時間中に日常的な生活騒音（航空機、自動車、風雨、空調の音、周囲の受験生の咳・くしゃみ、鼻をする音等）が発生した場合でも、原則として救済措置は行いません。監督者が適性検査中断の指示をしない限り解答を続けてください。
- ⑪ 試験中、受験生は保護者と面会することはできません。
- ⑫ 昼食時間中に、校外に出ることや保護者と面会することはできません。また、校内では昼食は販売しません。
- ⑬ 保護者用控室は鶴澤総明ホールです。保護者は試験教室棟へは入場できません。
- ⑭ 適性検査教室において机上に置くことが認められるのは、受験票、鉛筆もしくはシャープペンシル、消しゴムです。ひざ掛けの使用は認められません。なお監督者から個別に指示があつた場合は、その指示に従ってください。
- ⑮ 休憩時間には、周囲の受験生に配慮の上、適性検査教室の自席にて持参した飲み物・間食をとることができます。ただし、ごみは必ずお持ち帰りください。

(8) その他

自然災害や火災・停電・公共交通機関遅延等の不測の事態により、所定の日程どおりに適性検査や合格発表等を実施することが困難であると本校が判断した場合、適性検査時間の繰り下げ及び日程等の延期等の措置をとることがあります。なお、このことに伴う受験生の個人的な不利益について、本校は一切その責任を負いません。

5 合格発表

(1) 合否判定

適性検査及び調査書・校長推薦書・自己P Rシートに基づく面接の結果で総合的に判定します。

(2) 発表日時・方法

インターネットによる合否照会

日 時 1月23日（金）9：00～1月26日（月）15：00

方 法 本校ホームページから案内する合否照会サイトで発表します。

(3) 合格証・入学手続書類

合格証及び入学手続書類は(2)の発表日時に限り、当該サイトからダウンロードが可能です。

入学手続書類は、合否照会サイトの案内に従い、ダウンロードし、「A4サイズ・普通白色用紙」で出力してください。

(4) 注意事項

- ① 合否結果について、掲示及び本校ホームページでの一斉発表は行いません。また、電話・メール等でのお問い合わせには一切応じられません。
- ② **推薦入試の合格者は入学手続及びその後の辞退は認められません。**
- ③ 推薦入試が不合格であっても、一般入試を受験することができます。その場合は、別途一般入試の出願手続が必要です。その際、一般入試の志願者情報入力時に推薦入試の受験番号を記入してください。一般入試合格ボーダーラインにおいて、合計点に5点加点の優遇措置を講じます。

6 入学手続

(1) 日時・場所

日 時 1月26日（月）12：30～15：00

場 所 本校

(2) 手続方法

以下の①～③を行うことで手続き完了となります。

- ① 入学手続書類を合否照会サイトの案内に従いダウンロードし、各自出力し作成してください。
- ② 入学諸費用の振込を行ってください。
- ③ 上記（1）の指定日時に本校に来校し、手続書類を提出してください。本校が確認・受理し、手続完了となります。

※上記（1）以外の日時での手續は一切行いません。

(3) 入学手続時納入金

① 入学手続時納入金

入学金+教育充実料+PTA入会金

「(4) 入学後の学費等」を参照してください。

- ② 推荐入試合格者の入学手続時における学費等の延納は認められません。

(4) 入学後の学費等

2026年度

(単位：円)

		入学手続時	入学後		
			1学期	2学期	3学期
学 費	入 学 金	300,000	0	0	0
	授 業 料	0	251,000	200,800	150,600
	教 育 充 実 料	117,500	0	94,000	70,500
諸 会 費	生 徒 会 費	0	5,000	0	0
	PTA入会金	10,000	0	0	0
	PTA会費	0	22,000	0	0
小 計		427,500	278,000	294,800	221,100
合 計			1,221,400		

※上記以外に制服等費用約120,000円～150,000円、学年費約54,000円、林間学校費用約45,000円、スクールバス費用66,000円がかかります。その他に学校指定ノートPCをご購入いただきます。（2025年度参考）

（5）注意事項

入学手続日は、送迎用スクールバスを運行しません。公共交通機関でご来校ください。

7 奨学金制度

本校には、「入学後」の家計急変に対応した本校独自の奨学金制度（給付・返還義務なし）があります。また、年間を通じて成績・人物ともに優秀であった生徒を対象とした、特待生奨学金制度（給付・返還義務なし）があります。

8 個人情報の取り扱い

出願及び入学手続にあたって提出していただいた個人情報は、入学試験、合格発表、入学手続及びこれらに付随する業務を行うために利用します。これらの業務の一部を学校法人明治大学が指定した業者に委託する場合があります。その場合は、個人情報保護に関する法令及び明治大学個人情報保護規程に基づき適正に管理を行います。

9 「明治大学教育振興協力資金」について

学校法人明治大学では、高等学校及び中学校生徒の保護者の皆様に、「明治大学教育振興協力資金」へのご協力をお願いしております。

頂戴しました寄付金は、本校の教育学習環境の一層の充実と発展に必要な資金として活用いたします。この寄付金は任意でございますが、ご子息・ご息女の学ぶ環境のさらなる充実に活用させていただきますので、ご協力くださるようお願い申し上げます。

10 アクセス方法

(1) 送迎用スクールバス

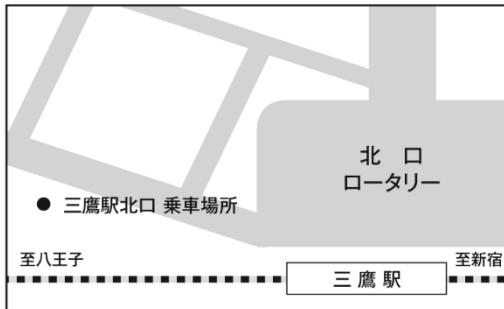
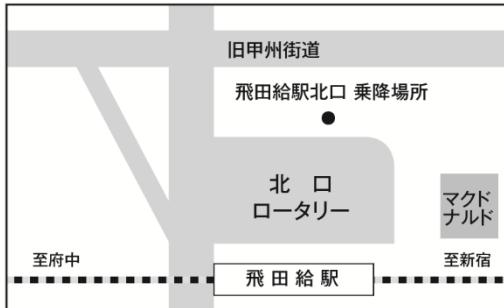
① 運行時間帯

	飛田給駅発 (所要時間約 10 分)	矢野口駅発 (所要時間約 25 分)	三鷹駅発 (所要時間約 25 分)
登校用	7：30～7：55	7：15～7：40	7：15～7：40

	飛田給駅行 (所要時間約 10 分)	矢野口駅行 (所要時間約 25 分)	三鷹駅行 (所要時間約 25 分)
下校用	試験終了後随時	試験終了後随時	試験終了後随時

- ・乗車は、受験生と保護者の2名までとさせていただきます。
- ・運行時間帯を変更する場合があります。その場合は本校ホームページでお知らせしますので、試験日前日に本校ホームページを必ず確認してください。
- ・スクールバスの運行本数には限りがあるので、満員でご乗車できない場合もあります。公共交通機関のご利用もご検討ください。

② 乗降場所



- ・乗降場所周辺には本校係員を配置します。係員の指示に従ってください。
- ・乗車待ちの際は、一般の方の通行の妨げにならないようご協力をお願いします。

(2) 路線バス

乗車場所	系統	所要時間
京王線 調布駅中央口北側	京王バス 武91	約10分
	小田急バス 境91・鷹51・調40	
中央線 武蔵境駅南口	小田急バス 境91	約20分
中央線 三鷹駅南口	小田急バス 鷹51	約30分

- ・小田急バスまたは京王バスにて、「大沢コミュニティセンター」または「調布中学校」で下車し、徒歩約3分。
- ・運行ダイヤはバス会社ホームページ等で確認してください。

(3) 徒歩

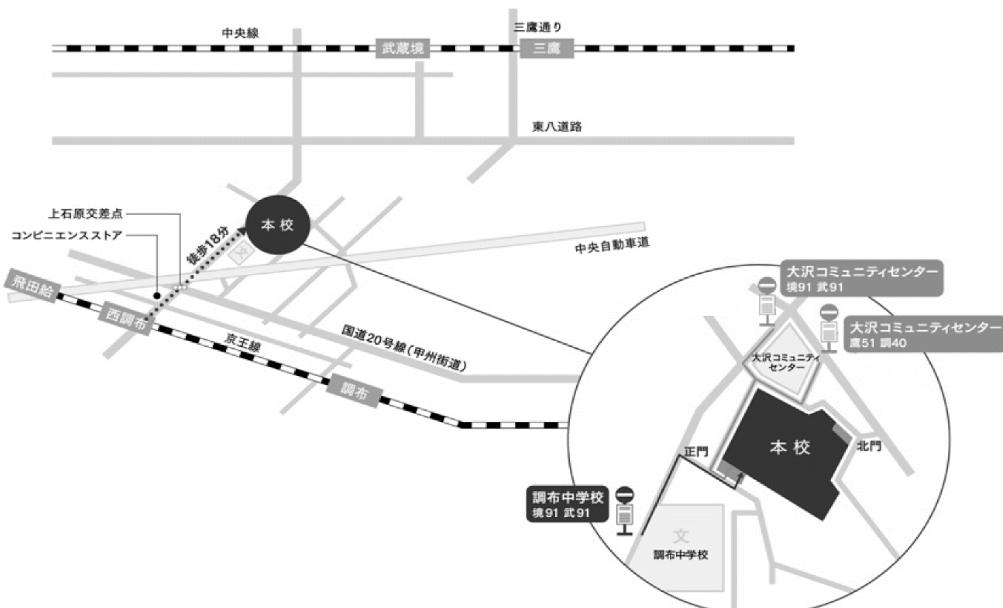
京王線西調布駅より徒歩約18分

(4) 注意事項

- ① スクールバス、路線バスは道路事情により遅れる場合があります。
- ② JR・私鉄の遅延等の場合であっても、スクールバスの運行時間変更及び増便はできません。路線バス等公共交通機関による来校方法についても各受験生においてご確認ください。
- ③ **自転車でのご来校はお断りしています。**
受験生・保護者用の駐輪場スペースはありません。
- ④ **自家用車・タクシーなど車でのご来校・駐停車はお断りしています。**

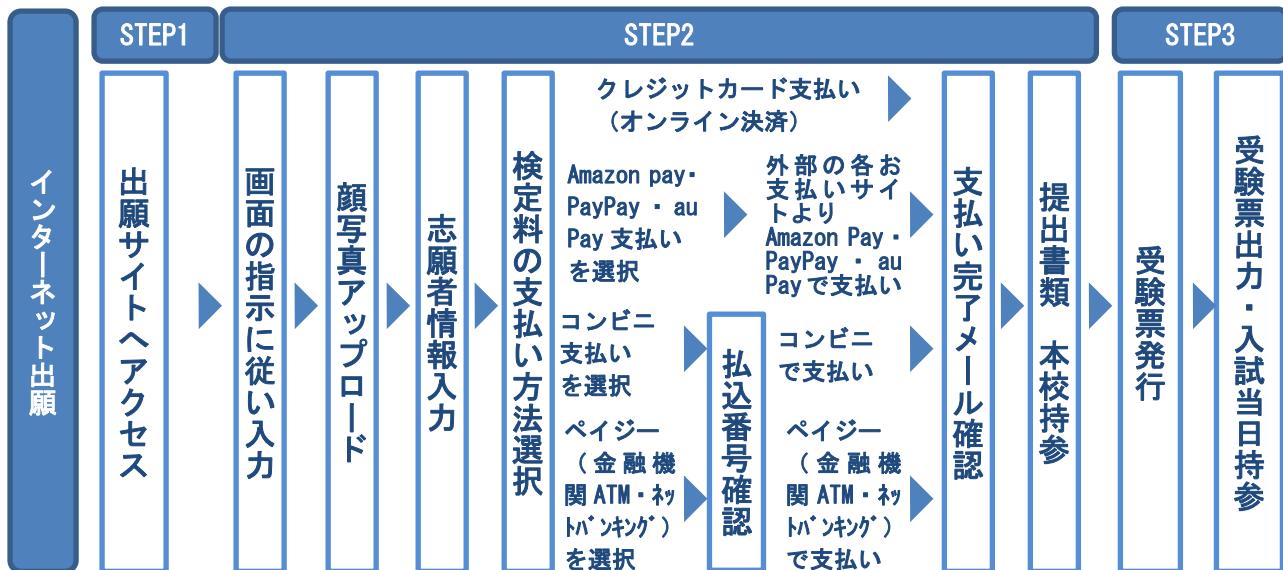
受験生のご家族のものと思われる車による本校近辺の路上での駐停車、乗降時のドア開閉音、及び近隣店舗の駐車場に長時間駐車することについて、学校に苦情がきております。また、警察には、近隣住民の方のご迷惑になるので、学校周辺道路における違法駐車の取締りをお願いしております。受験生のご家族の皆様におかれましては、事情をご賢察のうえ、ご協力のほどよろしくお願いします。

(5) 最寄り駅・バス停



1.1 Web 出願手続の流れ

(1) 全体の流れ



(2) Web 出願をする環境について

- インターネットに接続できる環境（パソコン、スマートフォン [以下、スマホ]、タブレット端末）及びプリンターをご用意いただける方は、ご自宅等で出願が可能です。
- インターネットに接続できる環境をご用意いただくことが難しい方は、12月20日（土）までに本校にご相談ください。本校のパソコン、プリンターをお使いいただくことができます。
- ご自宅にプリンターがない方は、コンビニのサービス等を利用した印刷機器等で印刷していただくことが可能です。

(3) Web 出願の手順

本校のWeb出願は「ミライコンパス（miraicompas）」を利用します。

STEP1 出願サイトへアクセスする

本校のホームページ (https://www.meiji.ac.jp/ko_chu/) から出願サイトにアクセスしてください。出願サイトはパソコン、スマホ、タブレット端末に対応しています。なお、「高校推薦入試」以外は選択しないでください。

STEP2 「マイページ」を作成する／入力選択等をする／入学検定料を支払う

- メールアドレス（ユーザID（メールアドレス））を登録する [初回のみ]

出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります。登録いただいたメールアドレスは、緊急連絡等にも利用する場合があります。

<注意事項>

※パソコン、スマホ、タブレット端末のものだけではなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。スマホ、携帯メールの迷惑メール対策をしている場合は、アドレス@e-shiharai.net の受信を許可してください。

※イベント予約等すでにメールアドレス（ユーザ ID（メールアドレス））を登録している場合は、同じメールアドレス（ユーザ ID（メールアドレス））を使用してください。また、本校以外の miraicompas サイトでメールアドレスを共通 ID(ユーザ ID（メールアドレス）)としてご登録済みの方は、再度のご登録は不要です。

※複数の入試を出願する場合も、必ず同じメールアドレスでログインしてください。

(2) マイページにログインし、顔写真データをアップロードする

写真店で撮影した、もしくはデジタルカメラ・スマホで個人撮影した顔写真データをマイページに登録してください。受験票を出力する際には顔写真も一緒に印刷されます。写真の規定は以下の通りです。

- ・正面を向いたご本人のみが写っており、顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）。
- ・無背景、無帽、カラー、最近3ヶ月以内に撮影したもの。
- ・胸から上を撮影したもの。
- ・J P E G形式、またはP N G形式の画像データ。
- ・推奨の画像サイズは横幅が「450ピクセル」、縦幅が「600ピクセル」で、横幅と縦幅の比率が「3：4」の割合。
- ・低画質ではないもの（横幅が「250ピクセル」以上、縦幅が「250ピクセル」以上のもの）。
- ・アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで。
- ・入試準備の関係上、1月18日（日）0：00以降は顔写真データの変更は行わないでください。

<注意事項>

※本校以外の miraicompas サイトで共通 ID(ユーザ ID（メールアドレス）)としてご登録済みの方で、顔写真データをアップロードされている場合は、再度のアップロードは不要です。ただし上記の規定に沿っていない場合は、本校より写真の変更をお願いする場合があります。

(3) 入試区分選択、利用規約等同意、出願情報入力、試験選択を行う

入試区分を選択し、利用規約及び個人情報の取り扱いに同意の上、画面の指示に従って志願者情報・保護者情報を入力し、出願する入試を選択します。

<注意事項>

※氏名等の漢字で、当サイトに正しく登録できない文字がある場合は、チェックボックスにその旨のチェックを入れ、簡易字体等に置き換えて入力してください。なお正しい漢字の使用については、入学手続きの際にご希望をお伺いいたします。

※必須項目の入力がすべて済むと一時保存ができます。マイページに戻ると、「申込確認」より、入力した内容の確認ができます。

(4) 入学検定料を支払う

①クレジットカードによるオンライン決済、②コンビニ支払、③ペイジー対応金融機関ATM支払（現金）・（カード・通帳）、④ペイジー（ネットバンキング）、⑤ネット専業銀行、⑥Amazon Pay・PayPay・au Pay の6種類から、ご希望の支払方法を選択してください。支払方法により手数料が異なります（それぞれ選択すると手数料が画面に表示されます）。ご確認のうえ、お申し込みください。

<注意事項>

※入学検定料支払後は入力内容の変更・修正、また申込の取消や入学検定料の返金はできません。十分注意して行ってください。ただし万が一、個人情報の入力に誤りを発見した場合は、本校までお問い合わせください。

① クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。クレジットカードによるオンライン決済にて24時間入学検定料の支払が可能です。入学検定料の支払は即時に完了しますので、コンビニなどへ支払に行く手間が不要になります。

支払については、志願者保護者名義のクレジットカードを使用することができます。

▼ご利用いただけるクレジットカード



② コンビニレジでの支払

出願登録後、払込番号を控え、選択したコンビニレジにて支払を済ませてください。支払後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。「お客様控え」はコンビニにより異なります。以下のコンビニにて、24時間入学検定料の支払が可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ



③ ペイジー対応金融機関ATMでの支払

ペイジー対応金融機関ATMで支払ができます（ペイジーマークが貼ってあるATMをご利用いただけます）。金融機関窓口で支払うことはできません。

<注意事項>

※キャッシュカードをご利用の場合は、ATM設置金融機関のキャッシュカードをご利用ください。（例：ゆうちょ銀行の場合、ゆうちょカードのみご利用いただけます。）

※現金での支払も可能です（100,000円まで）。

※ATM操作途中で操作を取りやめ、異なる金融機関ATMで再操作するとロックがかかります。

※ペイジー（Pay-easy）操作方法の詳細については <https://www.pay-easy.jp/> をご覧ください。

▼ご利用いただける金融機関ATM



みずほ銀行・りそな銀行・埼玉りそな銀行・三井住友銀行・千葉銀行・ゆうちょ銀行・三菱UFJ銀行・横浜銀行・関西みらい銀行・広島銀行・福岡銀行・十八親和銀行・東和銀行・熊本銀行・京葉銀行・南都銀行・足利銀行・七十七銀行・群馬銀行

④ ペイジー（ネットバンキング）での支払

ペイジー対応金融機関ネットバンキングの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。ネットバンキングの手順・画面に関するお問い合わせは、各金融機関へお問い合わせください。

⑤ ネット専業銀行での支払い、⑥Amazon Pay・PayPay・au Pay 支払い

ネット専業銀行、Amazon Pay・PayPay・au Pay 支払いの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。手順・画面に関するご不明点は、各機関へお問合せください。



（5）中学校から発行された調査書等必要書類一式を書類提出日時に本校へ持参する。

STEP3

受験票を出力する

1月19日（月）0：00以降、「マイページ」から出力してください。「A4サイズ、普通白色用紙、カラー出力」とし、キリトリ線で切り離してください。

＜注意事項＞

※受験票は本校から発送しませんので、必ずご自宅やコンビニ等で出力してください。

12 お問い合わせ

■Web出願システム・操作に関するお問い合わせは、ミライコンパス出願サイト画面右下の「お問合せ先」へご連絡ください（24時間受付）。

■Web出願全体に関する詳細は <https://www.mirai-compass.jp.net/nygk/> にも記載があります。参考としてご覧ください。

■入学試験要項の内容に関するお問い合わせは、開室時間内に本校事務室にご連絡ください。

開室時間 月～金 8：30～11：30／12：30～16：00

土 8：30～12：00 （日曜祝日及び年末年始休業期間は閉室）

以上