



MEIJI HIGH SCHOOL

2027年度
入学試験要項
(一般入試)

明治大学付属 明治高等学校

所在地 東京都調布市富士見町4-23-25

電話 042-444-9100 (事務室)

URL https://www.meiji.ac.jp/ko_chu/

目 次

1	入試日程等一覧.....	2
2	出 願.....	3
3	入学試験.....	5
4	合格発表.....	9
5	入学手続（Web 手続及び書類提出のどちらも必要となります）.....	9
6	奨学金制度.....	11
7	個人情報の取り扱い.....	11
8	「明治大学教育振興協力資金」について.....	11
9	アクセス方法.....	12
10	Web 出願手続の流れ.....	14
11	お問い合わせ.....	17

感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法施行規則（第19条）で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し基準期間が経過していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により医師において伝染のおそれがないと認めた場合は、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いません。試験当日までの体調管理には十分に注意してください。

1 入試日程等一覧

募集人数	第1学年 男子約30名、女子約30名
出願資格	2027年3月に中学校及び義務教育学校卒業見込の者または中等教育学校の前期課程を修了見込の者で、原則として、保護者のもとから通学できる者。 ・保護者以外のもとから通学予定の場合は、出願前に本校事務室までお問い合わせください。
出願方法	(1) Web 出願 (2) 入学検定料支払 (3) 調査書郵送 ・上記(1)(2)(3)を出願期間内に行うことで出願完了となります。
出願期間	1月25日(月) 0:00～2月3日(水) 15:00 ・志願者情報入力12月20日(日) 0:00から可能です。 ・調査書は本校所定用紙を使用し、この期間内に郵送してください(簡易書留・最終日消印有効)。
入学検定料	30,000円 ・支払期間は12月20日(日) 0:00～2月3日(水) 15:00です。 ・Web 出願サイトから支払を行ってください。
受験票	「提出書類受領のお知らせ」メール受信後、各自で出力し試験当日持参してください。(A4サイズ、普通白色用紙、カラー出力)
試験日	2月12日(金) 8:15集合
試験会場	本校校舎
学力検査	1時限 国語 8:30～ 9:20 50分 (100点) 2時限 英語 9:50～10:50 60分 (120点) 英語には、10分程度のリスニング問題が含まれます。 3時限 数学 11:20～12:10 50分 (100点)
合格発表	インターネット 2月12日(金) 22:00(予定)～2月19日(金) 15:00
入学手続書類提出	合否照会サイトの案内に従い、ダウンロードし出力してください。必要事項をご記入の上、郵送または本校へご持参にて、ご提出ください。
入学諸費用振込期限	2月19日(金) ・金融機関窓口からの振込になります(ATM等不可)。 ・詳細については、『入学手続きの手引き』に記載されています。
入学手続	(1) Web による入学手続情報の入力・送信 (2) 入学手続書類の提出 ※(1)(2)ともに、2月19日(金) 15:00までに完了させてください。 ※書類の提出方法は、郵送または本校窓口提出のいずれかとなります。詳細は『入学手続きの手引き』に記載されております。

2 出 願

(1) 出願資格

2027年3月に中学校及び義務教育学校卒業見込の者または中等教育学校の前期課程を修了見込の者で、原則として、保護者のもとから通学できる者。

※保護者以外のもとから通学予定の場合は、出願前に本校事務室までお問い合わせください。

(2) 出願期間・方法

(1)Web 出願 (2)入学検定料支払 (3)調査書等郵送 を出願期間内に行うことで出願完了となります。

① 出願期間 1月25日(月) 0:00～2月3日(水) 15:00

② Web 出願方法

ア 志願者情報入力は12月20日(日) 0:00から可能です。

イ 写真データのアップロードが必要です。

ウ その他 Web 出願に関する詳細は14ページ(10 Web 出願手続の流れ)以降をご確認ください。

③ 注意事項

出願期間以外は、理由の如何を問わず受理しません。

(3) 入学検定料支払

① 入学検定料 30,000円 ※消費税は課税されません。

② 支払方法

ア 支払期間は12月20日(日) 0:00～2月3日(水) 15:00です。

イ Web 出願サイトから支払を行ってください。

ウ 支払は①クレジットカードによるオンライン決済、②コンビニ支払、③ペイジー対応金融機関ATM支払(現金)・(カード・通帳)、④ペイジー(ネットバンキング)、⑤ネット専業銀行、⑥Amazon Pay・PayPay・au Payの6種類です。それぞれの詳細な支払方法は、16ページ(10 Web 出願手続の流れ(4) 入学検定料を支払う)以降をご確認ください。

エ 支払方法により別途手数料がかかります。

オ **入学検定料支払後は入力内容の変更・修正、また申込の取消や入学検定料の返金はありません。十分注意して行ってください。**

③ 入学検定料の返還

ア いったん納入した入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下の場合は入学検定料を返還します。

- ・入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった場合
- ・出願資格を欠く者が出願した場合
- ・出願締切後に出願した場合

イ 返還請求期限・方法

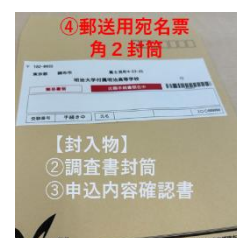
2月8日（月）15：30までに本校に電話でご連絡ください。期限を過ぎた返還請求には応じられません。返還事由に該当する場合には「入学検定料返還願」をミライコンパスに登録されているメールアドレスに送信しますので、必要事項を記入のうえ出力して、郵送にて提出してください。なお、支払の際の手数料は返還いたしません。

(4) 出願書類

以下4点が必要です。すべて「本校所定書式」となります。

- ①調査書（一般入試用） [→本校ホームページから出力] [Excel（データ作成）、PDF（手書き作成）どちらでも作成可能です]
- ②調査書用封筒ラベル [→本校ホームページから出力]
- ③申込内容確認書 [→Web 出願サイトから出力、ただし入学検定料支払後及び1月25日（月）0：00以降出力可能]
- ④郵送用宛名票 [→Web 出願サイトから出力、ただし入学検定料支払後及び1月25日（月）0：00以降出力可能]

- ① 調査書（一般入試用） 本校ホームページに Excel でフォーマットがありますので、在学中学校の担当の先生に作成を依頼してください。PDF（手書き作成）での作成も可能です。
- ② 調査書用封筒ラベル 本校ホームページからダウンロード（A4サイズ、普通白色用紙）をし、長3封筒（120×235 mm）に調査書を封緘印で厳封したうえで封筒表面にこのラベルを貼り付けるよう、在学中学校の担当の先生に依頼してください。（右の写真のイメージです）
- ③ 申込内容確認書 Web 出願サイト（マイページ）からA4サイズ両面印刷（カラー・モノクロは問いません）にて出力してください。
- ④ 郵送用宛名票 Web 出願サイト（マイページ）から出力後、本校への出願書類郵送の際に 角2封筒（240×332 mm）に貼り付け、簡易書留で郵送してください。出願期間最終日消印有効です。（右の写真のイメージです）



※郵送用宛名票出力の注意事項

入学検定料支払後及び1月25日（月）0：00以降、Web 出願「マイペ

ージ」⇒「受験票」ボタン（※この時点では受験番号及び受験票は発行されていません）⇒「宛名票表示」ボタンをクリックして郵送用宛名票を出力してください。

受験番号は「手続き中」と表示されますが、このまま使用・送付してください。

使用する際はキリトリ線で切り離してください。

〒 182-0033 東京都 調 富士見町4-23-25 行

明 付属明治高等学校

簡易書留 出願手続き類在中

222000007

受験番号	手続き中	氏名	
------	------	----	--

※実際の宛名票と異なる場合があります。

- ・調査書の字句を訂正したときは、二重線を引き訂正印（校長公印）を押印のうえ、余白に訂正内容を記載してください。
- ・出願資格を満たしていない場合や出願書類に不備や欠損がある場合は、受理しません。
- ・いったん受領した出願書類等は返還しません。

（５）受験票の発行

- ① 受験票の発行は出願期間内に「Web 出願をおこない」「入学検定料を支払い」「調査書を本校に郵送する」ことで発行されます（Web 出願及び入学検定料支払時の即時発行ではありません）。
- ② 本校が調査書を確認・受理した後、「提出書類受領のお知らせ」のメールを送信しますので、在学中学校長宛ての担当の先生にお渡しください。調査書の不備等がなければ日祝を除いて３日後以降（出願状況によって多少前後します）にメールを送信します。メール受信以降、受験票が発行可能になります。
- ③ 受験票はWeb 出願「マイページ」から出力し、入学試験当日に持参してください。入学試験当日も出力が可能です。本校から受験票の郵送は行いません。
- ④ 出力は「A４サイズ、普通白色用紙、カラー出力」とし、**キリトリ線で切り離してください。**
- ⑤ 入学試験２日前までに発行されていない場合は、本校事務室までお問い合わせください。

（６）受験及び修学上の特別な配慮について

障がい等があって、受験上の配慮や入学後の修学上の配慮等を必要とする場合、本校では希望する対応が難しいこともあるため、出願を考えている場合には、必ず事前にご相談ください。

（７）注意事項

- ① 兄弟姉妹（双子等）で出願する場合でも、ひとりにつき１枚ずつ**郵送用宛名票**を出力し、角２封筒に貼付し郵送してください。
- ② 志願者情報及び出願書類に虚偽の記載がある場合には、合格を取り消す場合があります。

3 入学試験

（１）入学試験日

２月１２日（金） ８：１５集合

（２）学力検査・時間割（配点）

１時限 国語 ８：３０～ ９：２０ ５０分 （１００点）

２時限 英語 ９：５０～１０：５０ ６０分 （１２０点）

英語には、１０分程度のリスニング問題が含まれます。

３時限 数学 １１：２０～１２：１０ ５０分 （１００点）

(3) 入校

- ① 試験教室への入場開始は7：30です。試験教室には8：15までに着席してください。
- ② 試験教室一覧を当日校舎入口付近に掲示します。
- ③ 試験教室への誘導は本校生徒が行います。
- ④ 遅刻は、1時限目開始後30分まで入室を認めます。30分経過後は、原則として1時限目だけでなく、2時限目以降の受験もできません。

(4) アクセス方法

- ① 京王線飛田給駅、南武線矢野口駅及び中央線三鷹駅より、送迎用スクールバスを運行します。スクールバスの利用を希望する場合は、Web出願時の志願者情報入力画面に表示される設問項目で希望する利用駅を選択してください。出願後、スクールバスの利用について変更する場合、本校への連絡は不要です。
- ② 送迎用スクールバスダイヤ及びその他のアクセス方法については、12ページ（9 アクセス方法）以降を確認してください。

(5) 持参する物

- ① 受験票
- ② 筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム）
- ③ 上履き及び下足用の袋（保護者の方も必ず持参してください）

(6) 試験実施に関する情報

降雪や事故等により交通機関に大規模な混乱が生じた場合、入学試験の実施に関する情報について、本校ホームページにて公開します。また、出願時に登録されたメールアドレスにも送信する場合があります。

(7) 受験上の注意

【校舎内】

校舎内において、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等電子機器類は使用できません。電源を切ってカバン等にしまってください。また、各種アラームは鳴らないようにしてください。

【受験票】

受験票は、試験教室にて机の受験番号シール下部に置いてください。試験当日に受験票を紛失した場合は、校舎「保護者入口」横事務室窓口に申し出てください。

【試験時間中の所持品の取扱い】

机の上に置けるもの
・受験票 ・黒鉛筆（正答を示唆する可能性がある文言等の記載があるものは不可）、鉛筆キャップ ・シャープペンシル（黒い芯に限る）、替え芯 ・消しゴム（プラスチック製） ・腕時計（辞書、電卓、情報端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、音のするもの、キッチンタイマーや学習タイマー、一般的腕時計サイズを超える大型のものを除く） ※時計は試験会場に設置されていますが、着席位置によっては見えにくい場合があります。 ・眼鏡

監督者の許可を得て机の上に置けるもの※ ¹
・ティッシュペーパー（袋から中身だけ取り出したもの） ・ハンカチ（文字やロゴの無いもの）

使用できないもの※ ¹
・ものさし、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具 ・辞書、電子辞書、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチ、スマートグラス等）、タブレット端末、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類（試験会場に入る前にアラーム設定解除のうえ電源を切り、カバンにしまってください） ・ラインマーカー、カラーペン、色鉛筆、鉛筆削り ・耳栓、下敷座布団、クッション、ひざ掛け、タオル ・正答を示唆する可能性があるもの ・社会通念上、入学試験受験に際して不要と判断されるもの

※¹ 病気・負傷や障がい等のために、受験に際して特別な持ち込み配慮を希望する志願者に対し、個々の症状や状態等に応じた受験上の配慮を行います。該当する場合は、あらかじめ本校へご相談ください。

【試験時間中】

- ① 試験中に体調が悪くなったとき等は、監督者に挙手にて申し出てください。
- ② 受験生の都合による試験時間の延長は、一切できません。
- ③ 試験教室内では本人以外の第三者の介添を必要とする受験はできません。
- ④ 試験場内では監督者の指示に従ってください。
- ⑤ 試験中に監督者から指示・注意を個別に口頭またはメモで受験生へ行うことがあります。
- ⑥ 試験場内で、周囲の受験生の迷惑となる行為を行った場合は、受験中止または不合格とすることがあります。その際、入学検定料の返還は行いません。
- ⑦ 不正行為または不正行為が疑われる場合は、受験中止または不合格とすることがあります。そ

の際の入学検定料は返還せず、在籍中学校へ連絡する場合があります。

不正行為
(ア) 上記「使用できないもの」を使用する行為 (イ) カンニングペーパーの類の準備行為 (ウ) 机・壁・身体等に試験に関する内容を書き込むなどの準備行為 (エ) 他人の答案を見る行為 (オ) 言語・動作・機器等で他者と連絡する行為 (カ) 掲示された注意事項に反する行為 (キ) 監督者の指示に従わない行為 (開始前に問題・解答用紙を見たり、終了後に解答を続けた場合を含む) (ク) 受験に対する公平性および公正性を欠く行為 (ケ) (ア)～(ク)を手助けする行為

- ⑧ 試験時間中に日常的な生活騒音（航空機、自動車、風雨、空調の音、周囲の受験生の咳・くしゃみ、鼻をすする音等）が発生した場合でも、原則として救済措置は行いません。監督者が試験中断の指示をしない限り解答を続けてください。
- ⑨ 試験中、受験生は保護者と面会することはできません。
- ⑩ 休憩時間には、周囲の受験生に配慮の上、試験教室の自席にて持参した飲み物・間食を取ることができます（試験中は不可）。ただし、ごみは必ずお持ち帰りください。
- ⑪ 試験教室内の室温の調整には留意しますが、快適に感じる室温には個人差があることや、座席位置により温度差が生じる場合があるため、試験当日は温度調節の可能な服装を心がけてください。ただし、帽子・マフラー・ストール・手袋は原則として使用できません。

【保護者控室】

保護者控室は、校舎 1 階の鵜澤総明ホールです。保護者は試験教室棟へは入場できません。

【試験終了後】

試験終了直後の下校用スクールバスは混雑が予想されます。公共交通機関または徒歩での下校にご協力をお願いします。

(8) その他

自然災害や火災・停電・公共交通機関遅延等の不測の事態により、所定の日程どおりに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本校が判断した場合、試験時間の繰り下げ及び日程等の延期等の措置をとることがあります。なお、このことに伴う受験生の個人的な不利益について、本校は一切その責任を負いません。

4 合格発表

(1) 合否判定

学力検査の合計点及び調査書等を総合して判定します。

なお、推薦入試の受験者を対象に、合格ボーダーラインにおいて、合計点に5点加点の優遇措置を講じます。

(2) 発表期間・方法

インターネットによる合否照会

期 間 2月12日(金) 22:00(予定)～2月19日(金) 15:00

方 法 本校ホームページから案内する合否照会サイトで発表します。

注 意 事 項 合否結果について、掲示及び本校ホームページでの一斉発表は行いません。
また、電話・メール等でのお問い合わせには一切応じられません。

(3) 特待生合格の発表(入学時特待生奨学金)

入試成績上位50位までの合格者は特待生合格として発表します。入学手続(一括・延納問わない)及び申請書類の提出を完了させた者を対象に、入学後に選考のうえ、6名程度を選抜し、入学金相当額を給付します。

特待生合格者も上記(2)の方法にて同時に発表します。

(4) 合格証・入学手続書類

合格証および入学手続書類は(2)の発表期間に限り、当該サイトからダウンロードが可能です。入学手続書類は、合否照会サイトの案内に従い、ダウンロードし「A4サイズ、普通白色用紙」で出力してください。

(5) 追加合格

入学手続状況により、2月19日(金) 16:00以降、追加合格を出す場合があります。追加合格対象者にはWeb出願の際に入力いただいた電話番号に直接、電話連絡します。

5 入学手続(Web手続及び書類提出のどちらも必要となります)

(1) Web手続き

①期 間 2月12日(金) 合格発表後～2月19日(金) 15:00まで

②手続方法

合否照会サイトの案内に従い、以下ア～ウの3点をもって、Web手続の完了となります。

ア 入学手続時納入金(延納手続きの場合は入学金)の振込を行う(銀行窓口振込のみ。
詳細は下記(4)参照)

↓

イ Web上で必要事項をすべて入力し、本校に送信する。

↓

ウ イの送信後、本校からの受付確認メールを受信する。

※上記イにおいて、インターネット回線の不調等、受験生の責めによらない原因で手続きができない場合は、上記(1)①の日時までに本校に電話で連絡してください。上記時間を過ぎての連絡は手続完了となりませんので、時間に余裕をもって送信してく

ださい。

※上記（１）①以外の日時での手続はできません。手続を行わない場合は入学を辞退したものとみなします。

※受付確認メールが受信できない場合は、上記（１）①の日時まで本校に電話で連絡してください。

（２）書類提出

① 手続方法

Web 手続後に以下ア～イの２点をもって、手続完了となります。

ア 入学手続書類は可否照会サイトの案内に従い、各自出力・作成したものを提出してください。

イ 以下（２）②に記載のとおり手続書類を提出してください。本校が確認・受理し、手続完了となります。

② 提出期限・方法

一括手続き・延納手続き共に書類提出は次のとおりです。提出場所は、本校事務室です。詳細は『入学手続きの手引き』に記載しておりますのでご確認ください。

【郵送の場合】

提出締切日：２０２７年２月１９日（金）**消印有効**

郵送方法：必ず速達・簡易書留郵便にてご郵送ください。

【持参の場合】

提出締切日：２０２７年２月１９日（金）１５：００まで

※手続が完了しましたら、出願時にご登録いただいたメールアドレス宛に連絡します。

なお、（２）②以外の日時での手続は一切できません。手続を行わない場合には入学を辞退したものとみなします。

（３）制服採寸会及び写真撮影

① 開催日 ２０２７年２月２７日（土）

② 場 所 本校

③ 備 考 制服採寸等を行う時間帯については、本校が指定します。入学手続完了時に送付するメールに詳細をお知らせしますのでご確認ください。当日の所要時間は１～２時間程度です。

（４）入学手続時納入金

① 入学手続時納入金

入学金＋教育充実料＋ＰＴＡ入会金

「（５）入学後の学費等」を参照してください。

② 入学手続時における入学諸費用の一部延納

ア 延納を認めるのは、教育充実料とＰＴＡ入会金です。入学金は延納できません。

イ 延納は、他校を併願受験し、本校の入学金を納入後、所定の手続をして許可された場合のみ認められます。

ウ 延納期限は、原則として併願受験校の合格発表日の翌日までとなり、**最長で３月８日（月）１６：００まで**となります。ただし、追加合格や補欠合格の順番待ちの期間は延納期間

に含みません。

※入学諸費用の一部延納分の金融機関での振込は最長で3月8日（月）までとなります。

(5) 入学後の学費等

2027年度

(単位：円)

		入学手続時	入学後		
			1 学期	2 学期	3 学期
学 費	入 学 金	300,000	0	0	0
	授 業 料	0	251,000	200,800	150,600
	教育充実料	117,500	0	94,000	70,500
諸 会 費	生 徒 会 費	0	5,000	0	0
	P T A 入会金	10,000	0	0	0
	P T A 会 費	0	22,000	0	0
小 計		427,500	278,000	294,800	221,100
合 計		1,221,400			

※上記以外に制服等費用約120,000円～160,000円、学年費約110,000円（うち林間学校費用約55,000円）、スクールバス費用102,000円がかかります。その他に学校指定ノートPCをご購入いただきます。（2026年度参考）

6 奨学金制度

本校には、「入学後」の家計急変に対応した本校独自の奨学金制度（給付・返還義務なし）があります。また、年間を通じて成績・人物ともに優秀であった生徒を対象とした、特待生奨学金制度（給付・返還義務なし）があります。

7 個人情報の取り扱い

出願及び入学手続にあたって提出していただいた個人情報は、入学試験、合格発表、入学手続及びこれらに付随する業務を行うために利用します。これらの業務の一部を学校法人明治大学が指定した業者に委託する場合があります。その場合は、個人情報保護に関する法令及び明治大学個人情報保護規程に基づき適正に管理を行います。

8 「明治大学教育振興協力資金」について

学校法人明治大学では、高等学校及び中学校生徒の保護者の皆様に、「明治大学教育振興協力資金」へのご協力をお願いしております。

頂戴しました寄付金は、本校の教育学習環境の一層の充実と発展に必要な資金として活用いたします。

この寄付金は任意でございますが、ご子息・ご息女の学ぶ環境のさらなる充実に活用させていただきますので、ご協力くださるようお願い申し上げます。

9 アクセス方法

(1) 送迎用スクールバス

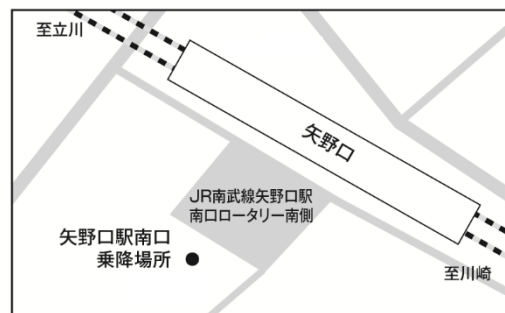
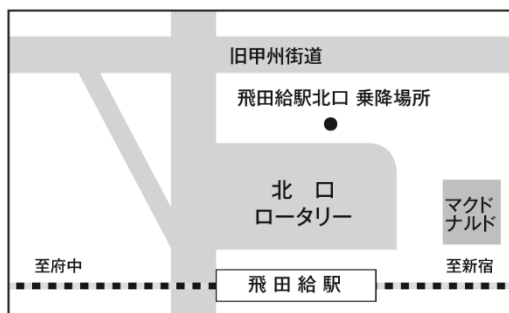
① 運行時間帯

	飛田給駅発 (所要時間約 10 分)	矢野口駅発 (所要時間約 25 分)	三鷹駅発 (所要時間約 25 分)
登校用	7 : 15 ~ 7 : 58	7 : 00 ~ 7 : 30	6 : 50 ~ 7 : 40

	飛田給駅行 (所要時間約 10 分)	矢野口駅行 (所要時間約 25 分)	三鷹駅行 (所要時間約 25 分)
下校用	試験終了後随時	試験終了後随時	試験終了後随時

- ・乗車は、受験生と保護者 1 人の合わせて 2 人までとさせていただきます。
- ・運行時間帯を変更する場合があります。その場合は本校ホームページでお知らせしますので、試験日前日に本校ホームページを必ず確認してください。
- ・スクールバスの運行本数には限りがありますので、満員でご乗車できない場合もあります。公共交通機関のご利用もご検討ください。

② 乗降場所



- ・乗降場所周辺には本校係員を配置します。係員の指示に従ってください。
- ・乗車待ちの際は、一般の方の通行の妨げにならないようにご協力をお願いします。

(2) 路線バス

乗車場所	系統	所要時間
京王線 調布駅中央口北側	京 王バス 武 91 小田急バス 境 91・鷹 51・調 40	約 10 分
中央線 武蔵境駅南口	小田急バス 境 91	約 20 分
中央線 三鷹駅南口	小田急バス 鷹 51	約 30 分

- ・小田急バスまたは京王バスにて、「大沢コミュニティセンター」または「調布中学校」で下車し、徒歩約3分。
- ・運行ダイヤはバス会社ホームページ等で確認してください。

(3) 徒歩

京王線西調布駅より徒歩約18分

(4) 注意事項

- ① スクールバス、路線バスは道路事情により遅れる場合があります。
- ② JR・私鉄の遅延等の場合であっても、スクールバスの運行時間変更及び増便はできません。路線バス等公共交通機関による来校方法についても各受験生にてご確認ください。

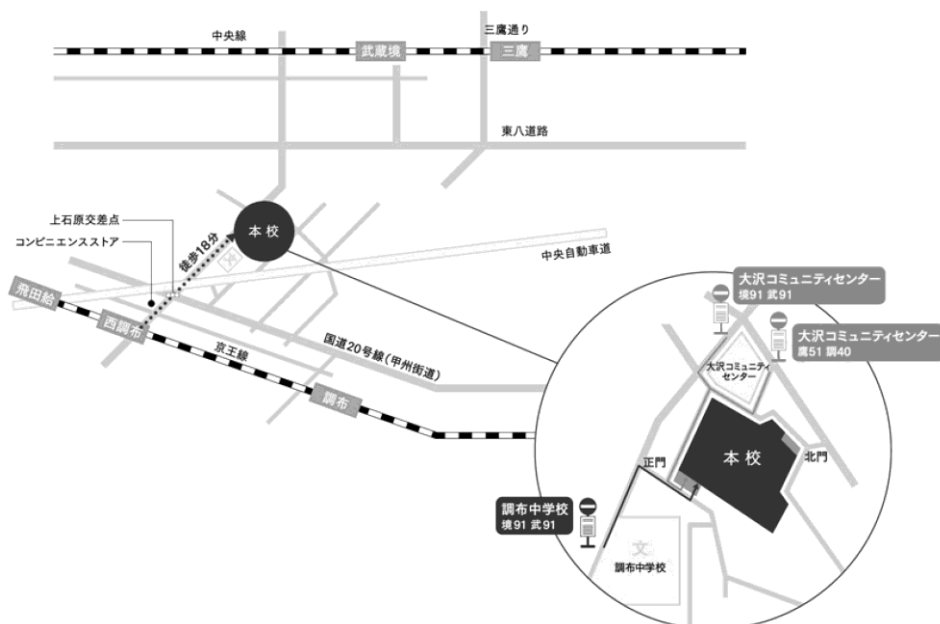
③ 自転車でのご来校はお断りしています。

受験生・保護者用の駐輪場スペースはありません。

④ 自家用車・タクシーなど車でのご来校・駐停車はお断りしています。

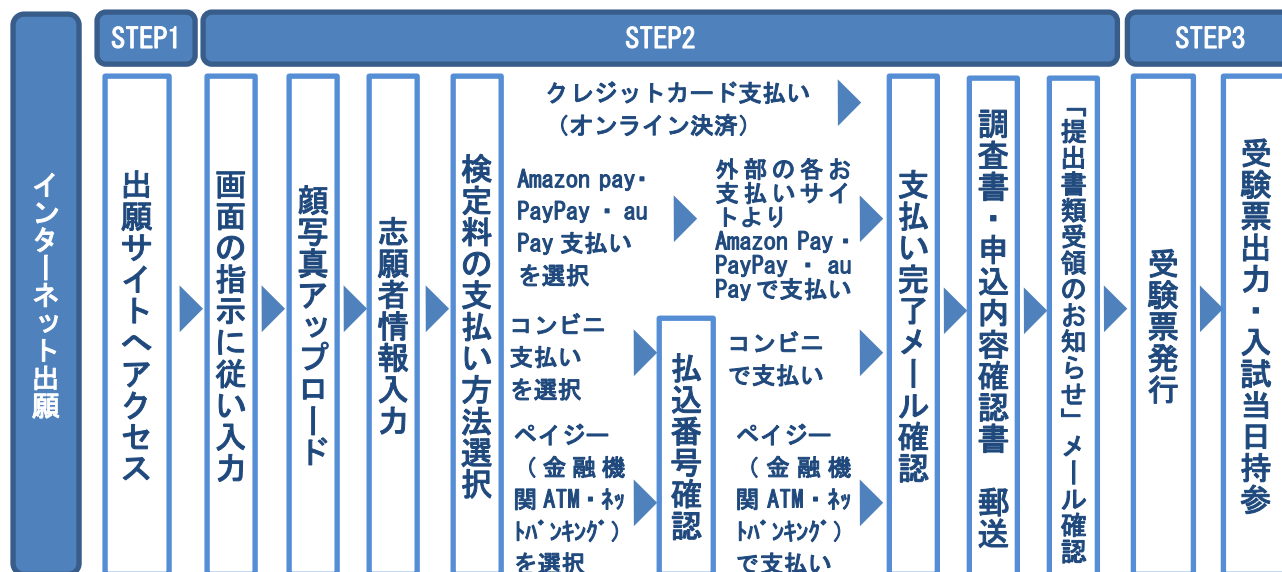
受験生のご家族のものと思われる車による本校近辺の路上での駐停車、乗降時のドア開閉音、及び近隣店舗の駐車場に駐車することについて、学校に苦情がきております。また、警察には、近隣住民の方のご迷惑になるので、学校周辺道路における違法駐車取締りをお願いしております。受験生のご家族の皆様におかれましては、事情をご賢察のうえ、ご協力のほどよろしくお願いします。

(5) 最寄り駅・バス停



10 Web 出願手続の流れ

(1) 全体の流れ



(2) Web 出願をする環境について

- ① インターネットに接続できる環境 (パソコン、スマートフォン [以下、スマホ]、タブレット端末) 及びプリンターをご用意いただける方は、ご自宅等で出願が可能です。
- ② インターネットに接続できる環境をご用意いただくことが難しい方は、12月18日 (金) までに本校へご相談ください。本校のパソコン、プリンターをお使いいただくことができます。
- ③ ご自宅にプリンターがない方は、コンビニのサービス等を利用した印刷機器等で印刷していただくことが可能です。

(3) Web 出願の手順

本校の Web 出願は「ミライコンパス (miraicompass)」を利用します。

STEP1 出願サイトへアクセスする

本校のホームページ (https://www.meiji.ac.jp/ko_chu/) から出願サイトにアクセスしてください。出願サイトはパソコン、スマートフォン、タブレット端末に対応しています。なお、「**高校一般入試**」以外は選択しないでください。

STEP2 「マイページ」を作成する／入力選択等をする／入学検定料を支払う

(1) メールアドレス (ユーザ ID (メールアドレス)) を登録する [初回のみ]

出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります。登録いただいたメールアドレスは、「提出書類受領のお知らせ」メール送信や、緊急連絡等にも利用する場合があります。

<注意事項>

※パソコン、スマートフォン、タブレット端末のものだけでなく、携帯電話のメールア

ドレスにも対応しています。スマホ、携帯メールの迷惑メール対策をしている場合は、アドレス@e-shiharai.net の受信を許可してください。

※イベント予約等ですでにメールアドレス（ユーザ ID（メールアドレス））を登録している場合は、同じメールアドレス（ユーザ ID（メールアドレス））を使用してください。

また、本校以外の miraicompass サイトでメールアドレスを共通 ID（ユーザ ID（メールアドレス））としてご登録済みの方は、再度のご登録は不要です。

※複数の入試を出願する場合も、必ず同じメールアドレスでログインしてください。

（２）マイページにログインし、顔写真データをアップロードする

写真店で撮影した、もしくはデジタルカメラ・スマートフォンで個人撮影した顔写真データをマイページに登録してください。受験票を出力する際には顔写真も一緒に印刷されます。写真の規定は以下の通りです。

- ・正面を向いたご本人のみが写っており、顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）。
- ・無背景、無帽、カラー、最近３ヶ月以内に撮影したもの。
- ・胸から上を撮影したもの。
- ・ＪＰＥＧ形式、またはＰＮＧ形式の画像データ。
- ・推奨の画像サイズは横幅が「４５０ピクセル」、縦幅が「６００ピクセル」で、横幅と縦幅の比率が「３：４」の割合。
- ・低画質ではないもの（横幅が「２５０ピクセル」以上、縦幅が「２５０ピクセル」以上のもの）。
- ・アップロードできるデータのファイルサイズは３ＭＢまで。
- ・入試準備の関係上、**２月４日（木）０：００以降は顔写真データの変更は行わない**ください。

<注意事項>

※本校以外の miraicompass サイトで共通 ID（ユーザ ID（メールアドレス））としてご登録済みの方で、顔写真データをアップロードされている場合は、再度のアップロードは不要です。ただし上記の規定に沿っていない場合は、本校より写真の変更をお願いする場合があります。

（３）入試区分選択、利用規約等同意、出願情報入力、試験選択を行う

入試区分を選択し、利用規約及び個人情報の取り扱いに同意の上、画面の指示に従って志願者情報・保護者情報を入力し、出願する入試を選択します。

<注意事項>

※氏名等の漢字で、当サイトに正しく登録できない文字がある場合は、チェックボックスにその旨のチェックを入れ、簡易字体等に置き換えて入力してください。なお正しい漢字の使用については、入学手続きの際にご希望をお伺いいたします。

※必須項目の入力がすべて済むと一時保存ができます。マイページに戻ると、「申込確認」より、入力した内容の確認ができます。

(4) 入学検定料を支払う

①クレジットカードによるオンライン決済、②コンビニ支払、③ペイジー対応金融機関ATM支払（現金）・（カード・通帳）、④ペイジー（ネットバンキング）、⑤ネット専門銀行、⑥Amazon Pay・PayPay・au Pay の6種類から、希望の支払方法を選択してください。支払方法により手数料が異なります（それぞれ選択すると手数料が画面に表示されます）。必ずご確認のうえ、申し込みください。

<注意事項>

※入学検定料支払後は入力内容の変更・修正、また申込の取消や入学検定料の返金はありません。十分注意して行ってください。ただし万が一個人情報への入力に誤りを発見した場合は、本校までお問い合わせください。

① クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。クレジットカードによるオンライン決済にて24時間入学検定料の支払が可能です。入学検定料の支払は即時に完了しますので、コンビニなどへ支払に行く手間が不要になります。

支払については、**志願者保護者名義のクレジットカードを使用することができます。**

▼ご利用いただけるクレジットカード



② コンビニレジでの支払

出願登録後、払込番号を控え、選択したコンビニレジにて支払を済ませてください。支払後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。「お客様控え」はコンビニにより異なります。以下のコンビニにて、24時間入学検定料の支払が可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ



③ ペイジー対応金融機関ATMでの支払

ペイジー対応金融機関ATMで支払ができます（ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます）。金融機関窓口で支払うことはできません。

<注意事項>

※キャッシュカードをご利用の場合は、ATM設置金融機関のキャッシュカードをご利用ください。（例：ゆうちょ銀行の場合、ゆうちょカードのみご利用いただけます。）

※現金での支払も可能です（100,000円まで）。

※ATM操作途中で操作を取りやめ、異なる金融機関ATMで再操作するとロックがかかります。

※ペイジー（Pay-easy）操作方法の詳細については <https://www.pay-easy.jp/> をご覧ください。

▼ご利用いただける金融機関ATM



みずほ銀行・りそな銀行・埼玉りそな銀行・三井住友銀行・千葉銀行・ゆうちょ銀行・三菱UFJ銀行・横浜銀行・関西みらい銀行・広島銀行・福岡銀行・十八親和銀行・東和銀行・熊本銀行・京葉銀行・南都銀行・足利銀行・七十七銀行・群馬銀行

④ ペイジー（ネットバンキング）での支払

ペイジー対応金融機関ネットバンキングの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。ネットバンキングの手順・画面に関するお問い合わせは、各金融機関へお問い合わせください。

⑤ ネット専門銀行での支払い、⑥Amazon Pay・PayPay・au Pay 支払い

ネット専門銀行、Amazon Pay・PayPay・au Pay 支払いの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。手順・画面に関するご不明点は、各機関へお問合せください。



（５）中学校から発行された調査書、ミライコンパスから出力した申込内容確認書を出願期間に本校宛てに簡易書留で郵送する。

STEP3 受験票を出力する

本校から「提出書類受領のお知らせ」メールが届きます。受領後、出願サイトにアクセスし、ログイン後「マイページ」から出力してください。「A4サイズ、普通白色用紙、カラー出力」とし、キリトリ線で切り離してください。

<注意事項>

※受験票は本校から発送しませんので、必ずご自宅やコンビニ等で出力してください。

1 1 お問い合わせ

■Web 出願システム、操作に関するお問い合わせは、ミライコンパス出願サイト画面右下の「お問合せ先」へご連絡ください（24時間受付）。

■Web 出願全体に関する詳細は <https://www.mirai-compass.jp.net/nygk/> にも記載があります。参考としてご覧ください。

■入学試験要項の内容に関するお問い合わせは、開室時間内に本校事務室にご連絡ください。

開室時間 月～金 8:30～11:30／12:30～16:00

土 8:30～12:00 （日曜祝日及び年末年始休業期間は閉室）

以上