

2020年7月

明治大学附属明治高等学校・中学校 事務室

8月（含む夏季休業期間）の証明書の発行について（お知らせ）

8月の証明書等の発行は、下記のとおりとなります。

記

1 「在学証明書」「卒業証明書」

次のとおり窓口もしくは郵送にてお申し込みください。なお、コロナウイルス感染防止のため、できる限り郵送での申し込みをお願いいたします。

（1）窓口で申請する場合

4の「8月（含む夏季休業期間）の窓口事務取扱時間」をご覧ください。事務取扱時間内にお越しください。

[発行手順]

- 1 窓口にて「証明書発行申込書」に必要事項をすべて記入し申請してください。
- 2 身分証明書(学生証・免許証等)を確認後、発行手数料をいただき、証明書を発行いたします。
- 3 完成した証明書の受け取りについて、郵送での受け取りを希望する場合は、あらかじめ「切手」をご用意ください。必要切手金額（枚数）については「証明書枚数が 1～2部：140円 3～5部：210円 6部以上：250円」となります。なお海外への発送は承っておりません。

（2）郵送で申請する場合

本校ホームページ「証明書発行について」の、「郵送による発行について」を参照し、必要書類を送付してください。

夏季休業期間中は通常より証明書発行にお時間をいただきますので、お急ぎの方はお早めにお申し込みください。

8月9日～16日に到着した発行申請書類は、8月17日以降順次対応となります。

2 「成績証明書」「調査書」「各種英文証明書」および上記1以外の証明書

メールによる事前申込制となります。①お名前②生年月日③卒業年月日④希望する証明書⑤いつまでに必要か を明記の上、ko_chu@mics.meiji.ac.jp まで送信してください。

これらの証明書は教員が作成するため、作成可能日が限られます。本校でメールを確認後、日程調整し詳細をご連絡いたします。ただしすぐにはご連絡できない場合がありますので予めご了承ください。

また、希望通りの日時に発行できるとは限りませんので、日時に余裕をもってお早めにお申込みください。

3 「学割証」「通学証明書」「生徒証再発行」および住所変更届

4の「8月（含む夏季休業期間）の窓口事務取扱時間」をご覧になり、事務取扱時間内にお越してください。「学割証」および「通学証明書」は即時発行いたしますが、「生徒証再発行」については発行までに2週間程度かかりますので、予めご承知おきください。

4 8月（含む夏季休業期間）の窓口事務取扱時間

日	窓口事務取扱時間
1日（土）・2日（日）	閉室
3日（月）・4日（火）	8：30～11：30／12：30～16：00
5日（水）	閉室
6日（木）・7日（金）	8：30～11：30／12：30～16：00
8日（土）	8：30～12：00
9日（日）～16日（日）	閉室【本校一斉休業】
17日（月）～21日（金）	9：30～11：30／12：30～16：00
22日（土）・23日（日）	閉室
24日（月）～28日（金）	8：30～11：30／12：30～16：00
29日（土）	8：30～13：00
30日（日）	閉室
31日（月）	8：30～11：30／12：30～16：00

※証明書全般に関するお問い合わせはko_chu@mics.meiji.ac.jp までご連絡ください。回答にはお時間を頂く場合がありますので、ご了承くださいようお願い申し上げます。

以 上