

## 夏季休業期間の証明書等の発行について（お知らせ）

このことについて、下記のとおりご確認ください。

- ・事務室窓口申込みの場合は、事務取扱時間内にお越しく下さい。
- ・夏季休業期間は通常より証明書発行にお時間をいただきますので、お急ぎの方はお早めにお申し込みください。
- ・8月10日～16日（一斉休暇期間）に到着した発行申請書類は、8月17日以降順次対応となります。

記

### 1 「在学証明書」「卒業証明書」

本校ホームページ「証明書の発行について」をご確認ください。

証明書の発行について [https://www.meiji.ac.jp/ko\\_chu/contact/issue.html](https://www.meiji.ac.jp/ko_chu/contact/issue.html)

### 2 「成績証明書」「調査書」「各種英文証明書」および上記1以外の証明書

本校ホームページ「証明書の発行について」をご確認ください。

これらの証明書は教員が作成するため即時発行ができず、作成可能日が限られます。希望通りの日までに発行できるとは限りませんので、余裕をもってお早めにお申し込みください。

### 3 「学割証」

次のとおり**事務室窓口**でお申し込みください。

- (1) 事務室窓口にて「学割証発行個人申込書」に必要事項を記入してください。なお申込書には「保護者印」「学級担任印」が必要です。
- (2) 生徒証を添えて窓口提出してください。即日発行が可能で、発行手数料はかかりません。

### 4 「生徒証再発行」

次のとおり**事務室窓口**でお申し込みください。

- (1) 事務室にて「生徒証再交付願」に必要事項を記入してください。なお申込書には「保護者印」「学級担任印」が必要になります。
- (2) 発行手数料（¥1,000）を添えて窓口提出してください。再発行に2週間程度かかります。  
※「生徒証磁気入れ」を希望する方も窓口にお越しく下さい（申込書は不要です）。

### 5 その他

- (1) 証明書全般に関するお問い合わせは本校ホームページ「問い合わせフォーム」へ、ご連絡ください。回答にはお時間を頂きますので、予めご承知おきください。

問い合わせフォーム

<https://reg34.smp.ne.jp/regist/is?SMPFORM=ndsb-qemak-5ebbaefca5d754051085d9a56f62b2af>

- (2) 「学割証発行個人申込書」および「生徒証再交付願」は、本校ホームページ学内向けサイトからもダウンロード可能です。

各種書式ダウンロード [https://www.meiji.ac.jp/ko\\_chu/students/secure/gakunai/form.html](https://www.meiji.ac.jp/ko_chu/students/secure/gakunai/form.html)

以上