

# 就職キャリア支援センター　自己点検・評価報告書

## I. 理念・目的

### 1. 目的・目標

#### (1) 就職キャリア支援センターの理念・目的

「『個』を強くする大学」として実学を重視する本学の教育理念に基づき、学生の就職支援及びキャリア形成支援を推進することにより、学生の職業観及び職業に関する知識・技能を涵養し、及び主体的に進路を選択できる能力の育成を図り、もって社会に有用な人材を輩出することを目的としている。

### 2. 現状（2011年度の実績）

#### (1) センター、委員会等の理念・目的は適切に設定されているか

センターの目的である「主体的に進路選択ができる能力の育成を図る」とことと本学の教育理念である「『個』を強くする」ことは、「主体的」と「個を強くする」ことにおいて結びついているので、センターの目的は適切に設定されている。

#### (2) センター、委員会等の理念・目的が、大学構成員（教職員及び学生）に周知され、社会に公表されているか。

本センターの活動については、教務部委員会にて随時報告している。また、センター運営委員として、全学部及び大学院から委員が選出されているため、本センターの活動を全学的に周知できる体制にある。

本センターの目的等は、大学のホームページを始めとし、大学案内などの刊行物によって周知している。

#### (3) センター、委員会等の理念・目的の適切性について定期的に検証を行っているか。

就職キャリア支援センター運営委員会において毎年、自己点検・評価を実施しており、検証を行っている。（資料 1-1）

## 3. 評　　価

#### (1) 効果が上がっている点

#### (2) 改善すべき点

本センターにおける就職支援活動について、企業・団体や父母に向けた対外的な広報が必要である。

## 4. 将来に向けた発展計画

### **(1) 当年度・次年度に取り組む改善計画**

本センターについての広報活動を, 在学生や教職員ばかりでなく企業・団体や在学生父母, 受験生及び受験生父母等に向けた対外的な広報活動となるよう, ホームページや学外向け広報紙(雑誌「明治」, 明治大学広報), 父母会等で機会があるごとに行っていく。

### **(2) 長中期的に取り組む改善計画**

## **5 根拠資料**

資料 1-1 明治大学就職キャリア支援センター規程

## **II. 教育研究組織**

### **1. 目的・目標**

#### **(1) 教育研究組織の編成方針**

本大学の学生に対する就職支援及びキャリア形成支援を推進することにより, 学生の職業観及び職業に関する知識・技能を涵養し, 主体的に進路を選択できる能力の育成を図り, 社会に有用な人材を輩出することを目的としている。

### **2. 現状(2011年度の実績)**

#### **(1) センター, 委員会等の教育研究組織は, 理念・目的に照らして適切なものであるか。**

本センターの運営に関して審議するため, 運営委員会を設置している。運営委員会は, センター長1名, 副センター長2名, センター推進委員6名, 各学部教授会から推薦された専任教員9名, 大学院委員会から推薦された専任教員2名, 法科大学院及び専門職大学院より教務事務部長及び就職キャリア支援部長の24名で構成されている。各学部教授会より推薦された専任教員として, 理工学部就職指導委員会, 農学部就職担当委員会の各委員長が含まれている。

センターの管掌部署は, 就職キャリア支援部であり, 文系学部に就職キャリア支援事務室, 理系学部には生田就職キャリア支援事務室が設置されている。

就職支援とキャリア支援を体系的かつ一貫して行う環境が整備されている。

#### **(2) 教育研究組織の適切性について, 定期的に検証を行っているか。**

就職キャリア支援センター規程において, センター推進員及びセンター運営委員の任期は2年(再任あり)となっている。(資料1-1)

委員の選出は各学部教授会及び大学院委員会にて一任されているため, 改選の際には学部教授会及び大学院委員会内で検討し, 就職支援における的確な人材が推薦されている。

### **3. 評価**

#### **(1) 効果が上がっている点**

委員の任期制度により組織の活性化を図ることができる体制にある。  
委員の選出は各学部教授会及び大学院委員会にて一任されているため、改選の際には学部教授会及び大学院委員会内で検討し、就職支援における的確な人材が推薦されている。

## (2) 改善すべき点

### 4. 将来に向けた発展計画

#### (1) 当年度・次年度に取り組む改善計画

#### (2) 長中期的に取り組む改善計画

### 5. 根拠資料

資料1-1 明治大学就職キャリア支援センター規程

## IX 管理運営・財務

### [IX-1 管理運営]

#### 1. 目的・目標

##### (1) 管理運営方針

就職キャリア支援センターの管掌事務部署として、センターの目的を達成し、「納得のいく進路・就職選択ができる学生が増えること」を最終目標としている。

そのために、以下のような基本姿勢をもって業務にあたる。

- ①学生の「就職」に関する業務の基本姿勢は職業安定法第33条の2に基づいて、職業紹介及び就職支援・指導を行う。
- ②学生の希望や能力・特性が充分に生かせる職業に就くための指導・支援活動を行う。
- ③就職しようとする学生と、学生を求める企業等の間にあって、双方との連携及びコミュニケーションを取りつつ、現状の把握と情報の提供を積極的に進めていく。
- ④就職キャリア支援センターの目的達成のため、出口支援としての位置付けを確認する。
- ⑤低学年（1・2年生）からキャリア支援およびインターンシップ参加への支援・サポートをする。
- ⑥魅力ある就職キャリア支援プログラムを実施する。

#### 2. 現状（2011年度の実績）

##### (1) 大学の理念・目的の実現に向けて、管理運営方針を明確に定めているか

本センターではセンター運営委員会において就職支援及びキャリア支援に関する全般的な事項・支援行事について「就職キャリア支援センター運営委員会規程」に基づき協議を行い決定する。

## (2) 明文化された規定に基づいて管理運営を行っているか

### ①関連法令に基づく管理運営に関する学内諸規定の整備とその適切な運用

本センターは、「就職キャリア支援センター運営委員会規程」に基づき、センター運営委員会が運営されている。センター運営委員会では、就職支援及びキャリア形成支援に関する全般的な事項・支援行事について協議を行い、その運営については、就職キャリア支援部が行っている。このセンター運営委員会には、事務組織から教務事務部長及び就職キャリア支援部長が委員として参加しており、業務に関して報告・連絡、情報提供を密に行っている。

また、センターの各学部の審議が必要な事項については、教務部委員会で審議されるが、就職キャリア支援事務長も事務局の一員となっている。

本センターでは、日常、職員の公的認定有資格者（キャリアカウンセラー）が中心となつて、就職キャリア支援業務にあたっている。オープンキャンパスを始め、年度始めの学部でのガイダンス等、さらには、全学的な留学生支援策検討や新学部の就職支援等行う際も、情報提供はもとよりガイダンスの講師として講演を行っている。

### ②センター長等の権限と責任の明確化

センター長は、学長の命を受けてセンター業務を総括し、センターを代表しており、その任は教務部長が担っている。

本センターの運営に関して審議するため、「就職キャリア支援センター運営委員会規程」に基づき運営委員会が構成されている。（運営委員会の構成は前述Ⅱ－2－（2）にて記載）

### ③センター長等の選考方法の適切性

就職キャリア支援センター規程に従って、学長が教務部長をセンター長に任命する。副センター長、センター推進員、運営委員もセンター規程に従って任命、推薦されている。

## (3) 大学業務を支援する事務組織が設置され、十分に機能しているか

### ①事務組織の構成と人員配置の適切性

センターの管掌部署は、就職キャリア支援部である。就職キャリア支援部は、駿河台、和泉、生田の3キャンパスに就職キャリア支援事務室を設置し学生の就職キャリア支援を行っている。

就職キャリア支援部の各キャンパスの就職キャリア支援事務室の人員配置は次のとおり。駿河台は管理職を含め専任職員14名（内公的認定有資格者7名）、嘱託職員・派遣職員5名、和泉は専任職員3名（内公的認定有資格者2名）、嘱託職員・派遣職員4名、生田就職キャリア支援事務室は、専任職員5名（内公的認定有資格者1名）、嘱託職員・派遣職員3名で構成されている。その他、駿河台ではインターンシップ関連業務で業務提携先から2名が勤務している。

### ②事務機能の改善・業務内容の多様化への対応策

数々の就職およびキャリア支援行事について事務室担当者の業務の軽減を図るため、学内セミナー関連業務の一部外部委託、インターンシップ関連業務について業務提携を行った。その他、各種セミナー やガイダンスでは、外部講師を招いて就職活動に関連する講演会やエントリーシート対策講座、就職適性検査などを行った。

また、2010年度の駿河台キャンパスにおける学内企業セミナーは後期試験及び入試日程の都合で会場が従来の開催期間使用することができなかつたため、午前中も開催すること

にしたが、学生の参加数が減少した。この結果を踏まえて、2011年度は個別形式を従来の6日間から9日間へと開催日程を延長し、学生が参加しやすい時間帯で開催した。

参加企業数421社・団体（2010年度448社・団体）参加学生は延べ9,503名、（2010年度：延べ8,096名）であった。

また、生田キャンパスにおいても会場の都合で企業数を厳選し、参加企業265社（2010年度315社）、参加学生は8,078名（2010年度6,806名）で昨年度より参加学生は増えている。

しかしながら、開催期間が長引けば担当職員は本来の通常業務が滞ってしまうため、その処理のために連日時間外勤務となつた。（資料1-1）

#### **(4) 事務職員の意欲・資質の向上を図るための方策を講じているか**

事務機構改革により2009年度より就職キャリア支援部が教育支援部より独立し、就職キャリア支援部長の下に事務体制をとつてゐる。現在、部長、事務長を含め専任職員22名のうち9名がキャリア・デベロップメント・アドバイザー（キャリアカウンセラー）を取得している。

また、恒常的には、研修や講演会等の案内情報を事務室員に提供し、仕事への意欲や資質・能力の向上の機会を確保している。2011年度は、就職活動をする学生の立場から視点をシフトし、専門的な講師を招き、「会社四季報の読み方」を開催、学生の就職支援の際に基本的な企業研究に必要な知識について学んだ。（資料1-1）

専門性の向上と業務の効率化については、各地区合同の研修を実施、共有データベースに情報を集約して活用するなど共有化を図つてゐる。

### **3 評 価**

#### **(1) 効果が上がっている点**

公的認定資格を取得している職員が増えていることもあり、今年度も相談が比較的迅速に対応ができるようになった。

学生の相談件数は3キャンパス合計で延べ約2万800件（2010年度約1万6千件）の相談を受けてゐる。また、学内の各部署から就職ガイダンスの講師依頼も数多く引き受けられることができ、新入生から就職活動開始年次の3年生まで、より多くの学生にキャリア形成や就職活動のガイダンスをすることで、就職キャリア支援事務室の活動を周知できた。そのことは、将来の利用につながり、効果的な就職活動にもつながる。

また外部講演会や外部との情報収集に参加することにより、学内セミナーやグループ相談会などでその情報を学生に提供することができるため、学生からの満足度は高く評価されるようになった。（資料1-1）

#### **(2) 改善すべき点**

学内セミナーをはじめとする各種行事や、学生の就職、キャリア形成に効果を上げるにはきめ細かい支援が必要となるため、行事数を増やすことや内容的に工夫を必要とするが、必要な人員配置がなされていないため、事務室の本来業務が停滞してしまうことが見受けられる。今後さらに就職キャリア支援を強化するためには、専任職員の増員は不可欠である。

キャリア支援、就職支援と様々な支援行事企画・実施、相談等、1年中途切れのない業務

状況である。このようなことから、各セミナーや講演会、講座への参加などによりスタッフのスキルをより一層向上させることが必要とされる。

中野キャンパス開設に伴う中野キャンパスの就職キャリア支援の人員配置については、支援部として業務に支障を生じないような人員を検討してゆく。2013年4月開校に向け、国際日本学部が和泉キャンパスから移転すること及び総合数理学部が設置にされることで、文系学部と理系学部が同一キャンパスに存在することになる。現在、就職支援のうち業界研究会、学内企業説明会等の支援行事は、文系学部対象の場合は主に駿河台キャンパスで開催し、理系学部対象の場合は生田キャンパスで開催している。またキャリア教育においても文系学部と理系学部では内容に違いがある。これらのことから、中野キャンパスにおける就職キャリア支援については、当部門管轄下で人員体制を検討していきたい。

また、生田就職キャリア支援事務室は、従来のとおり専任職員6名と非専任職員2名を加えた8名の体制が必要不可欠である。2007年9月から事務組織改編を受けて、就職キャリア支援事務室（駿河台キャンパス）同様に、キャリア支援も行っている。キャリア支援では、インターンシップを始め、これに付随する説明会及び各種講座などが実施され、同事務室ではこの運営に関する業務をも行っている。これに伴って就職活動シーズンのみならず、一年を通して各種相談が増加しているにも拘わらず、同事務室スタッフの専任職員の割合が著しく低下しており、これにより相談を担う人員が少なく、学生の待ち時間も長くなっている。

#### 4 将来に向けた発展計画

##### (1) 当年度・次年度に取り組む改善計画

学生の多様なキャリアニーズに対して適切な専門知識を有する担当者を増員し、就職・進路相談応援体制の強化を図るため、担当者以外の事務室員に対し、次年度は2名公的資格取得の援助を行う。

##### (2) 長中期的に取り組む改善計画

本学におけるキャリア教育の定義を明確化するため、センターとしての方向性を決定し、全学に周知し、キャリア支援について、正課・正課外科目と各種行事等のそれぞれの支援プログラムが有機的に行われるよう一貫した計画を立てる。また、共感力・自己表現力の養成によるクオリティ志向型人材の育成により、進路選択後のミスマッチを軽減し、納得の行く進路選択を行えるよう支援する。

一方、就職以外の進路選択を希望する学生について、より適切な指導や情報提供を行うために、学部主催の就職指導に関するグループワークへ講師としての参加や、留学生対象として行う就職支援行事など、学内での連携強化さらに図る必要がある。

#### 5 根拠資料

資料1-1 就職キャリア支援センター活動報告書

## X 内部質保証

### 1. 目的・目標

#### (1) 内部質保証の方針

本学におけるキャリア教育の定義を明確化するため、センターとしての方向性を決定し、全学に周知し、キャリア支援について、正課・正課外科目と各種行事等のそれぞれの支援プログラムが有機的に行われるよう一貫した計画を立てる。また、共感力・自己表現力の養成によるクオリティ志向型人材の育成により、進路選択後のミスマッチを軽減し、納得の行く進路選択を行えるよう支援する。

### 2. 現状（2011年度の実績）

#### (1) センター、委員会等の諸活動について点検・評価を行い、その結果を公表することで社会に対する説明責任を果たしているか

##### ① 評価に関する委員会等の設置（名称、メンバー、年間開催回数）

委員会等の名称	主なメンバー、人数	開催日
就職キャリア支援センター	センター長、副センター長他運営	2011年4月28日
運営委員会	委員会メンバー 計24名	2011年7月22日
		2012年2月23日

##### ② 評価報告書等の作成、公表

自己点検・評価については、授業評価アンケート等により恒常的に行われているが、外部評価実施については検討されていない。

また、センターとしては毎年、自己点検・評価を実施し、大学ホームページで公開している。センターの活動に対しては、社会的に一定の評価を得、「就職の明治」として認識されている。

#### (2) 内部質保証に関するシステムを整備しているか

就職キャリアセンターに関する自己点検・評価報告書については就職キャリア支援センター運営委員会で検討し、次年度の年度計画書に反映させている。この方式は、自己点検・評価を改革・改善につなげるシステムとして、自己点検・評価の項目と、年度計画書の項目が統一されているため、点検・評価した結果を、翌年の計画に反映できる仕組みとなっている。

#### (3) 内部質保証システムを適切に機能させているか

##### ①組織レベル・個人レベルでの自己点検・評価活動の充実

2011年度は、就職キャリア支援部の課題として、企業研究をする学生に対する基本的な知識として、東洋経済新報社の元編集長による「会社四季報」について読み方の講座を開催し、課員のレベルアップを図った。

また個人レベルでは各人が第二種研修制度を活用したり、外部での講演会や情報交換の場に業務として参加したりしている。

さらには、通常的には担当業務に関わる見直し、改善を行い、正確かつ簡潔、迅速に業務

処理が行われるよう検討している。さらに、各自には「じこてん」ニュースレターを配布し、点検・評価のスキルアップに努めている。

#### ②教育研究活動のデータ・ベース化の推進

毎年、「就職キャリア支援センター報告書」を発行し、前年度におけるさまざまな就職活動の内容と結果を公表している。また、同時に「就職概況」を発行し、前年度の就職状況を学内外に公表している。就職キャリア支援部内には過去10年以上の「就職概況」が閲覧可能となっている。しかし、データ・ベース化することは現時点では想定されていない。

#### ③学外者の意見の反映

センター独自での、自己点検・評価に対する学外者による検証システムはないが、全学的な委員会である評価委員会から、学外者からの意見を受けることとなっている。

#### ④文部科学省及び認証評価機関等からの指摘事項の対応

本学に対する文部科学省からの指摘事項及び大学基準協会からの勧告があった場合は、自己点検・評価全学委員会を対外的な窓口として、学部等自己点検・評価委員会で対応することとなっている。

### 3 評 価

#### (1) 効果が上がっている点

2008年度から開講された、正課科目である学部間共通総合講座のキャリアデザイン関連講座では、毎回課題に対するアンサーシートを記入させることで、学生の授業理解度を教員も確認できる仕組みを導入した。また、キャリアデザイン関連講座では、授業評価アンケートを毎回実施している。

本センターでは2004年度から学生が所属する学部・学年に関係なくインターンシップに参加できる「全学版インターンシップ」を設置、受入企業・団体の開拓、学生と企業とのマッチングを行い、実践的な学びの場であるインターンシップを全学的に展開している。

2010年度からは組織内の人材育成や企業の採用コンサルタンティング等に精通した外部機関と業務提携を行い、学生派遣の強化を図った。(資料10-1)

「キャリア形成支援プログラム」や各種行事においても、学生からのアンケートを実施している。2011年度よりアンケートシステムを導入、各種アンケートの結果は、事務室内で共有し、学生のニーズに沿った講座運営ができるように、その結果を次年度の行事計画に反映されるシステムが確立されている。(資料10-2)

また、センター活動の評価として、大学通信「大学探しランキングブック 2012」の「就職に力を入れている大学」第一位など、各方面からも高い評価を得ている。

さらには、多くのマスコミから取材を受け、テレビやラジオ出演を始め、新聞へのコメントの掲載など、本学の広報の一助となっている。

#### (2) 改善すべき点

各種実施しているアンケート結果が十分に反映されていない。

本センターの活動が学生または対外的に十分に知られていない。

学生への告知方法を確立させることが必要。

## 4 将来に向けた発展計画

### (1) 当年度・次年度に取り組む改善計画

アンケートの集計結果を行事計画だけではなく、学生の就職活動に反映させるべく、就職キャリア支援センター運営委員会で検討し次年度の年度計画書に記載する。（資料10-3）

### (2) 長中期的に取り組む改善計画

本センターについての広報活動をホームページ、Mスタイル等の充実などさまざまな形で実施していく。学生に対しては、入学してから卒業するまで、それぞれの状況に応じたキャリア形成支援に関して紹介する。また、企業・団体や父母に向けた対外的な広報活動も必要と考える。本学の就職支援、キャリア支援に向けた取り組みをあらゆる方面に紹介していくことが、本学の対外的評価にも繋がると考えられる。

## 5 根拠資料

資料10-1 インターンシップ実施状況

資料10-2 「キャリア支援形成プログラム」に関連したアンケート調査実施結果

資料10-3 「キャリア支援形成プログラム」年間行事予定表