

# 1 調査対象大学等の概要等

## (1) 設置者

学校法人明治大学

## (2) 大学名

明治大学大学院

## (3) 大学の位置

【中野キャンパス】〒164-8525  
東京都中野区中野4-21-1  
(〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1)

- (注) ・対象学部等の位置が大学本部の位置と異なる場合、本部の位置を( )書きで記入してください。  
・対象学部等が複数のキャンパスに所在する場合には、複数のキャンパスの所在地をそれぞれ記載してください。

## (4) 管理運営組織

職名	設置時	変更状況	備考
理事長	( ヤナギヤ タカシ ) 柳谷 孝 (平成28年5月10日)		
学長	( ツチヤ ケイイチロウ ) 土屋 恵一郎 (平成28年4月1日)		
大学院長	( サカモト ツネオ ) 坂本 恒夫 (平成28年4月1日)		
研究科長	( アラカワ カオル ) 荒川 薫 (平成29年4月1日)		

- (注) ・「変更状況」は、変更があった場合に記入し、併せて「備考」に変更の理由と変更年月日、報告年度を( )書きで記入してください。

(例) 平成27年度に報告済の内容 → (27)

平成29年度に報告する内容 → (29)

- ・昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更があれば、「変更状況」に赤字にて記載(昨年度までに報告された記載があれば、そこに赤字で見え消し修正)するとともに、上記と同様に、「備考」に変更理由等を記入してください。
- ・大学院の場合には、「職名」を「研究科長」等と修正して記入してください。
- ・大学独自の職名を設けていて当該職位がない場合は、各職に相当する職名の方を記載してください。

(5) 調査対象研究科等の名称, 定員, 入学者の状況等

- (注) ・ 当該調査対象の学部の学科または研究科の専攻等, 定員を定めている組織ごとに記入してください(入試区分ごとではありません)。  
 ・ 様式は, 平成27年度開設の博士後期課程の場合(平成29年度までの3年間)ですが, 開設年度・修業年限に合わせて作成してください。(修業年限が2年以下の場合には欄を削除し, 4年以上の場合には, 欄を設けてください。)

(5) - ① 調査対象研究科等の名称等

調査対象研究科等の名称(学位)	学位又は学科の分野	設置時の計画			備考
		修業年限	入学定員	収容定員	
先端数理科学研究科 ネットワークデザイン専攻 (博士前期課程) 修士(工学及び理学)	工学, 理学関係	2年	36人	72人	基礎となる学部等  総合数理学部 ネットワークデザイン学科

- (注) ・ 「備考」に基礎となる学部等の名称を記入してください。  
 ・ 定員を変更した場合は, 「備考」に変更前的人数, 変更年月及び報告年度を( )書きで記入してください。  
 ・ 学生募集停止を予定している場合は, 「備考」にその旨記載してください。  
 ・ 「学位又は学科の分野」には, 「認可申請書」又は「設置届出書」の「教育課程等の概要(別記様式第2号(その2の1))」の「学位又は学科の分野」と同様に記入してください。

(5) - ② 調査対象研究科等の入学者の状況

区分	報告年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度		平均入学定員 超過率	備考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期		
A 入学定員	-	-	-	-	-	-	36	-	0.86倍	
	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )		
	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]		
志願者数	-	-	-	-	-	-	36	-		
	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )		
	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]		
受験者数	-	-	-	-	-	-	35	-		
	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )		
	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]		
合格者数	-	-	-	-	-	-	32	-		
	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )		
	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]		
B 入学者数	-	-	-	-	-	-	31	-		
	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )		
	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]		
入学定員超過率 B/A							0.86			

- (注) ・ 数字は, 平成29年5月1日現在の数字を記入してください。  
 ・ ( )内には, 社会人の状況について**内数**で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。  
 ・ 「社会人」については, 認可申請書において貴学が定める社会人の定義に従って記入してください。  
 ・ [ ]内には, 留学生の状況について**内数**で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。  
 ・ 留学生については, 「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により, 我が国の大学(大学院を含む。), 短期大学, 高等専門学校, 専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。  
 ・ 短期交換留学生など, 定員内に含めていない学生については記入しないでください。  
 ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は, 春季入学とその他の学期(春季入学以外の学期区分を設けている場合)に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は, その他の学期欄は「-」を記入してください。また, その他の学期に入学定員を設けている場合は, 備考欄にその人数を記入してください。  
 ・ 「入学定員超過率」については, **各年度の春季入学とその他を合計した入学定員, 入学者数で算出**してください。なお, 計算の際は**小数点以下第3位を切り捨て, 小数点以下第2位まで記入**してください。  
 ・ 「平均入学定員超過率」には, 開設年度から提出年度までの入学定員超過率の平均を記入してください。なお, 計算の際は「**入学定員超過率**」と同様にしてください。

(5) -③ 調査対象研究科等の在学者の状況

報告年度 学 年	平成27年度		平成28年度		平成29年度		備 考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	
1年次	- [ - ] ( - )	31 [ - ] ( - )	- [ - ] ( - )				
2年次	/		- [ - ] ( - )	- [ - ] ( - )	- [ - ] ( - )	- [ - ] ( - )	
3年次	/				- [ - ] ( - )	- [ - ] ( - )	
計	- [ - ] ( - )	31 [ - ] ( - )	- [ - ] ( - )				

- (注) ・ 数字は、平成29年5月1日現在の数字を記入してください。
- ・ [ ]内には、留学生の状況について内数で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。
  - ・ 留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格（いわゆる「留学ビザ」）により、我が国の大学（大学院を含む。）、短期大学、高等専門学校、専修学校（専門課程）及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
  - ・ 短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。
  - ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期（春季入学以外の学期区分を設けている場合）に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は、その他の学期欄は「-」を記入してください。また、その他の学期に入学定員を設けている場合は、備考欄にその人数を記入してください。
  - ・ 「計」については、**各年度の春季入学とその他の学期を合計した在学者数、留学生数**を記入してください。
  - ・ ( )内には、**留年者の状況について、内数で**記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。

(5) - ④ 調査対象学部等の退学者等の状況

区分 対象年度	入学者数(b)	退学者数(a)	退学者数(内訳)			主な退学理由	入学者数に 対する退学者数 の割合 (a/b)
			退学した年度	退学者数	退学者数の うち留学生数		
平成26年度 入学者	— 人	— 人	平成26年度	— 人	— 人		— %
			平成27年度	— 人	— 人		
			平成28年度	— 人	— 人		
			平成29年度	— 人	— 人		
平成27年度 入学者	— 人	— 人	平成27年度	— 人	— 人		— %
			平成28年度	— 人	— 人		
			平成29年度	— 人	— 人		
平成28年度 入学者	— 人	— 人	平成28年度	— 人	— 人		— %
			平成29年度	— 人	— 人		
平成29年度 入学者	31 人	0 人	平成29年度	0 人	0 人		0.00 %
合 計	31 人	0 人					0.00 %

(注)・数字は、平成29年5月1日現在の数字を記入してください。

- ・各年度の入学者数については、該当年度当初に入学した人数を記入してください。(途中で退学者がいた場合でも、その退学者数を減らす必要はありません。)
- ・各年度の退学者数については、退学年度ごとに記入してください。また、留学生数欄の人数については、退学者数の内数を記入してください。
- ・留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により、我が国の大学(大学院を含む。)、短期大学、高等専門学校、専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記入してください。
- ・短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。
- ・「入学者数に対する退学者数の割合」は、【当該対象年度の入学者のうち、平成29年5月1日現在までに退学した学生数の合計】を、【当該対象年度の入学者数】で除した割合(%)を記入してください。その際、小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位までを記入してください。
- ・「主な退学理由」は、下の項目を参考に記入してください。その際、「就学意欲の低下(〇人)」というように、その人数も含めて記入してください。  
(記入項目例)・就学意欲の低下    ・学力不足    ・他の教育機関への入学・転学    ・海外留学  
                  ・就職    ・学生個人の心身に関する事情    ・家庭の事情    ・除籍    ・その他

## 2 授業科目の概要

<先端数理科学研究科 ネットワークデザイン専攻（博士前期課程）>

### (1) 授業科目表

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					備考
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手	
主要科目	ネットワークデザインマスター研究Ⅰ	1前	2			6 5	5	1 2			昇格による職位変更(29)
	ネットワークデザインマスター研究Ⅱ	1後	2			6 5	5	1 2			
	ネットワークデザインマスター研究Ⅲ	2前	4			6 5	5	1 2			
	ネットワークデザインマスター研究Ⅳ	2後	4			6 5	5	1 2			
特修科目	再生可能エネルギー特論	1・2前		2		1					集中(29) 教員都合により開講期及び形式の変更(29)
	配電自動化システム特論	1・2後		2		1					
	グリーンコンピューティング特論	1・2後		2		1					
	アセットマネジメント特論	1・2前		2			1				
	エネルギーマーケット特論	1・2後 1・2前		2		1					
	大規模データベース特論	1・2後		2			1				
	ウェブインテリジェンス特論	1・2前		2			1				
	確率統計的学習特論	1・2後		2				1			
	ロボット情報学特論	1・2後		2		1	1				
	バイオインフォマティクス特論	1・2前		2			1				
ワイヤレスシステム特論	1・2前		2			1	1				
ビジネスイノベーション特論	1・2前 1・2後		2		1					兼3 オムニバス・集中(29) 教員都合により開講期変更(29)	
アドバンストフィールドスタディ	1・2前		2		2					共同・集中	
共通総合科目	先端数理科学研究総合講義A	1・2前 1・2前			2	3					兼5 オムニバス・集中
	先端数理科学研究総合講義B	1・2後 1・2後			2	1	1				兼7 オムニバス・集中 教員都合により開講期変更(29)
	Advanced Writing Skills for Graduate Study in Mathematics	1・2後			2						兼1

- (注) ・ 認可申請書の様式第2号(その2の1)に準じて作成してください。  
 ・ 設置認可時の授業科目全て(兼任、兼任教員が担当する科目を含む。)を黒字で記載してください。その上

赤字見え消し修正し、「備考」に赤字で理由・変更年月等を記入してください。

- なお、昨年度の報告書において赤字で見え消した部分については、見え消しのまま黒字にしてください。
- ・ 兼任、兼任の教員が担当する授業科目については、備考欄に担当する教員数を「兼〇」と記入してください。
  - ・ 授業科目を追加又は内容を変更する場合、専任教員が担当するため教員審査が必要なものについては、「専任教員採用等設置計画変更書」の審査予定年月等を「備考」に記入してください。(今後審査を受ける場合には、「平成〇年〇月 提出予定」と記入してください。)
  - ・ 「配当年次」について、設置認可申請時に開講時期を記入する必要がなかった学部等(平成19年度認可以前)についても、設置認可時の状況を黒字で記入してください。また、前年度報告時より修正があれば、赤字で見え消し修正をしてください。
  - ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目についても記入してください。

### (2) 授業科目数

設置時の計画				変更状況				備考
必修	選択	自由	計(A)	必修	選択	自由	計	
科目	科目	科目	科目	科目	科目	科目	科目	
5	21	3	29	5	21	3	29	
				[ 0 ]	[ 0 ]	[ 0 ]	[ 0 ]	

- (注) ・ 未開講科目も含めた教育課程上の授業科目数を記入するとともに、[ ]内に、設置時の計画からの増減を記入してください。(記入例：1科目減の場合：△1)

(3) 未開講科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	未開講の理由, 代替措置の有無
	該当なし					

- (注) ・ 設置時の計画にあった授業科目が配当年次に達しているにも関わらず, 何らかの理由で未開講となっている授業科目について記入してください。なお, 理由については可能な限り具体的に記入してください。
- ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目については, 記入しないでください。
  - ・ 教職大学院の場合は, 「一般・専門」を「共通・実習・その他」と修正して記入してください。

(4) 廃止科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	廃止の理由, 代替措置の有無
	該当なし					

- (注) ・ 設置時の計画にあり, 何らかの理由で廃止(教育課程から削除)した授業科目について記入してください。なお, 理由については可能な限り具体的に記入してください。
- ・ 教職大学院の場合は, 「一般・専門」を「共通・実習・その他」と修正して記入してください。

(5) 授業科目を未開講又は廃止としたことに係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

該当なし

- (注) ・ 授業科目を未開講又は廃止としたことによる学生の履修への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください。

(6) 「設置時の計画の授業科目数の計」に対する「未開講科目と廃止科目の計」の差

$$\frac{\text{未開講科目(3)と廃止科目(4)の計}}{\text{設置時の計画の授業科目数の計(A)}} = \frac{0}{29} = \boxed{\phantom{0}}\%$$

- (注) ・ 小数点以下第3位を切り捨て, 小数点以下第2位までを記入してください。
- ・ 「未開講科目と廃止科目の計」が、「(3)未開講科目」と「(4)廃止科目」の合計数となるように留意してください。

### 3 施設・設備の整備状況、経費

区 分		内 容				備 考		
(1) 校地等	区 分	専 用	共 用	共用する他の学校等の専用	計	大学全体 その他には農場、寄宿舎、借用地、附属学校施設を含む。 区分変更のため(29)		
	校舎敷地	255,985 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	255,985 m <sup>2</sup>			
	運動場用地	369,974 242,724 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	369,974 242,724 m <sup>2</sup>			
	小 計	625,959 498,709 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	625,959 498,709 m <sup>2</sup>			
	そ の 他	548,725 700,753 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	548,725 700,753 m <sup>2</sup>			
	合 計	1,174,684 1,199,462 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	1,174,684 1,199,462 m <sup>2</sup>			
(2) 校舎		専 用	共 用	共用する他の学校等の専用	計	大学全体 改修のため(29)		
		323,489 319,203 m <sup>2</sup> ( 323,489 m <sup>2</sup> )	0 m <sup>2</sup> ( 0 m <sup>2</sup> )	0 m <sup>2</sup> ( 0 m <sup>2</sup> )	323,489 319,203 m <sup>2</sup> ( 323,489 m <sup>2</sup> )			
(3) 教室等		講義室 287 282 室	演習室 209室	実験実習室 451 450 室	情報処理学習施設 30室 (補助職員 39人)	語学学習施設 16 22 室 (補助職員 20 24人)	大学全体 改修のため(29) 施設縮小に伴い減員(29)	
(4) 専任教員研究室		新設学部等の名称		室 数				
		ネットワークデザイン専攻		16 室				
(5) 図書・設備	新設学部等の名称	図 書	学術雑誌	視聴覚資料	機械・器具	標 本	大学共有分図書数 2,705,355 [938,589] 学術雑誌数 39,416 [13,750] 電子ジャーナル数 12,408 [11,819] 視聴覚資料は大学全体	
		[うち外国書]	[うち外国書]					電子ジャーナル
		冊	種	[うち外国書]	点	点		点
		ネットワークデザイン専攻	39,668 [7,552] (38,580 [7,345])	78 [21] (76 [21])	12,408 [11,819] (12,408 [11,819])	35,745 (35,745)		257 (257)
計	39,668 [7,552] (38,580 [7,345])	78 [21] (76 [21])	12,408 [11,819] (12,408 [11,819])	35,745 (35,745)	257 (257)	0 ( 0 )		
(6) 図書館		面 積	閲覧座席数	収 納 可 能 冊 数		大学全体 保存書庫を含む 改修のため(29)		
		28,705m <sup>2</sup>	3,423 3,440 席	2,744,566冊				
(7) 体育館		面 積	体育館以外のスポーツ施設の概要			体育館には駿河台スポーツホール、中野多目的ホールを含む 改修のため(29)		
		15,752 15,622.42 m <sup>2</sup>	バレーコート、テニスコート、ゴルフ練習場、プール等					
(8) 経費の見積り及び維持方法の概要	経費の見積り	区 分	開設年度	完成年度	区 分	開設前年度	開設年度	完成年度
		教員1人当り研究費等	3,909千円	3,930千円	図書購入費	649千円	2,858千円	2,897千円
	共同研究費等	8,111千円	8,175千円	設備購入費	12,724千円	54,482千円	53,706千円	
	学生1人当り納付金	第1年次	第2年次	第3年次	第4年次	第5年次	第6年次	
		1,120千円	920千円	一千円	一千円	一千円	一千円	
学生納付金以外の維持方法の概要		補助金、資産運用の果実及び寄付金その他収入をもって維持運営する。						

- (注) ・ 設置時の計画を、申請書の様式第2号(その1の1)に準じて作成してください。(複数のキャンパスに分かれている場合、複数の様式に分ける必要はありません。なお、「(1)校地等」及び「(2)校舎」は大学全体の数字を、その他の項目はAC対象学部等の数値を記入してください。)
- ・ 運動場用地が校舎敷地と別地にある場合は、その旨(所要時間・距離等)を「備考」に記入してください。
  - ・ 「(5)図書・設備」については、上段に完成年度の予定数値を、下段には平成29年5月1日現在の数値を記入してください。
  - ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更のあったものについては、変更部分を赤字で見え消し修正するとともに、その理由及び報告年度「(29)」を「備考」に赤字で記入してください。  
なお、昨年度の報告において赤字で見え消しした部分については、見え消しのまま黒字にしてください。
  - ・ 校舎等建物の計画の変更(校舎又は体育館の総面積の減少、建築計画の遅延)がある場合には、「建築等設置計画変更書」を併せて提出してください。
  - ・ 国立大学については「(8)経費の見積り及び維持方法の概要」は記載不要です。

## 6 留意事項等に対する履行状況等

区 分	留 意 事 項 等		履 行 状 況	未履行事項について の実施計画
設 置 時 (平成29年4月)	届出のため該当なし			
設置計画履行状況 調 査 時 (△△年2月)				
設置計画履行状況 調 査 時 (□□年2月)				
設置計画履行状況 調 査 時 (●●年2月)				

- (注) ・ 「設置時」には、当該大学等の設置時（認可時又は届出時）に付された留意事項（学校法人の寄附行為又は寄附行為変更の認可の申請に係る留意事項を除く。）と、それに対する履行状況等について、具体的に記入し、報告年度を（ ）書きで付記してください。
- ・ 「設置計画履行状況調査時」には、当該設置計画履行状況調査の結果、付された意見に対する履行状況等について、具体的に記入するとともに、その履行状況等を裏付ける資料があれば、添付してください。
  - ・ 同一設置者が設置する既設学部等に付された意見は、当該大学から提出される全ての報告書に記入してください。
  - ・ 該当がない場合には、「該当なし」と記入してください。
  - ・ 「設置計画履行状況調査時」の（年月）には、調査結果を公表した月（通常2月）を記入してください。（実地調査や面接調査を実施した日ではありません。）

## 7 その他全般的事項

<先端数理科学研究科 ネットワークデザイン専攻（博士前期課程）>

### (1) 設置計画変更事項等

設置時の計画	変更内容・状況、今後の見通しなど
	設置計画変更該当する事項なし

- (注) ・ 1～6の項目に記入した事項以外で、設置時の計画より変更のあったもの（未実施を含む。）及び法令適合性に関して生じた留意すべき事項について記入してください。  
 ・ 設置時の「設置の趣旨等を記載した書類」の項目に沿って作成し、それ以外の事柄については適宜項目を設けてください。（記入例参照）

### (2) 教員の資質の維持向上の方策（FD活動含む）

① 実施体制

a 委員会の設置状況

全学的な教育支援体制に係る諸施策の立案及びその推進を通じて、組織的かつ継続的に教育内容及び教育技法の改善を行うことにより、効果的な教育活動の実践を支援・促進することを目的として明治大学教育開発・支援センターを設置している。

また、大学院においては、各研究科長を構成員とする大学院教育改革推進委員会を設置している。

さらに、本研究科では、先端数理科学研究科委員会において教育貢献及び授業改善に関する事項を協議・検討している。

b 委員会の開催状況（教員の参加状況含む）

先端数理科学研究科委員会は月に1回程度実施されている。委員会メンバーは研究科担当教員により構成されており、毎回ほぼ全教員が出席している。

c 委員会の審議事項等

- ・研究指導方法に関すること
- ・FD活動全般に関すること

② 実施状況

a 実施内容

大学院委員会主催による新任教員のための研修会（大学院教育懇談会）への参加

b 実施方法

特任、客員教員及び兼任講師に加え、本大学院を初めて担当する専任教員の出席により、本大学院の教育理念・人材養成その他の教育研究上の目的等を再確認し、情報交換等を行う。

c 開催状況（教員の参加状況含む）

2017年4月15日 駿河台キャンパス・グローバルフロント3階4031教室にて実施。  
 「（他大学）大学院キャリアパス推進室の取り組み」と「大学における教育・研究と著作権」についての講演があり、当研究科からは3名の専任教員と1名の兼任講師が出席した。

d 実施結果を踏まえた授業改善への取組状況

講演内容等について研究科委員会での報告を行い、共有を図る。

③ 学生に対する授業評価アンケートの実施状況

a 実施の有無及び実施時期

修了予定者を対象に授業運営及び教育・研究環境改善を目的とした授業実施状況に係るアンケート調査の実施を予定している。

b 教員や学生への公開状況、方法等

アンケート結果は、研究科執行部に報告を行い、情報を共有する予定である。

- (注) ・ 「①a 委員会の設置状況」には、関係規程等を転載又は添付すること。  
 「②実施状況」には、実施されている取組を全て記載すること。（記入例参照）

### (3) 自己点検・評価等に関する事項

#### ① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見

先端数理科学研究科は、これまで明治大学において培われてきた数理科学教育、情報科学教育の経験と実績を根拠にして、「社会に貢献する数理科学の創造、展開及び発信」という共通の理念の下、2つの専攻を同時に開設した。

特にネットワークデザイン専攻では「様々な形態で時代とともに変遷していくネットワークを、工学的な視点から運用、計画及び解析することができる人材」や「ネットワークにおけるユーザの行動パターン、ユーザ満足度、ビジネスモデルに対して分析力を持った人材」の育成を目指している。

設置の趣旨及び目的の達成状況の客観的評価は完成年度を以ってなされるものとも考えるが、今後も継続してこの趣旨を社会に標榜し、設置計画に基づいた教育研究活動を通じて有為な人材の育成を目指すとともに、その基盤を確かなものとしたい。

#### ② 自己点検・評価報告書

##### a 公表（予定）時期

・平成30年3月下旬 公表予定

##### b 公表方法

・大学ホームページ上に公開予定（平成30年3月末を予定）

<http://www.meiji.ac.jp/koho/about/hyouka/self/index.html>

#### ③ 認証評価を受ける計画

・平成26年度に評価機関（大学基準協会）の評価を受け、平成27年3月に適合の認定を受けた。

<http://www.juaa.or.jp/search/detail.php?id=336&page=1#result1>

(注) ・ 設置時の計画の変更（又は未実施）の有無に関わらず記入してください。

また、「① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見」については、できるだけ具体的な根拠を含めて記入してください。

なお、「② 自己点検・評価報告書」については、当該調査対象の組織に関する評価内容を含む報告書について記入してください。

### (4) 情報公表に関する事項

#### ○ 設置計画履行状況報告書

##### a ホームページに公表の有無

(  有 ) ・ (  無 )

##### b 公表時期（未公表の場合は予定時期）

(平成29年 7月頃公表予定)

# 1 調査対象大学等の概要等

## (1) 設置者

学校法人明治大学

## (2) 大学名

明治大学大学院

## (3) 大学の位置

【中野キャンパス】〒164-8525  
東京都中野区中野4-21-1  
(〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1)

- (注) ・対象学部等の位置が大学本部の位置と異なる場合、本部の位置を( )書きで記入してください。  
・対象学部等が複数のキャンパスに所在する場合には、複数のキャンパスの所在地をそれぞれ記載してください。

## (4) 管理運営組織

職名	設置時	変更状況	備考
理事長	( ヤナギヤ タカシ ) 柳谷 孝 (平成28年5月10日)		
学長	( ツチヤ ケイイチロウ ) 土屋 恵一郎 (平成28年4月1日)		
大学院長	( サカモト ツネオ ) 坂本 恒夫 (平成28年4月1日)		
研究科長	( アラカワ カオル ) 荒川 薫 (平成29年4月1日)		

- (注) ・「変更状況」は、変更があった場合に記入し、併せて「備考」に変更の理由と変更年月日、報告年度を( )書きで記入してください。

(例) 平成27年度に報告済の内容 → (27)

平成29年度に報告する内容 → (29)

- ・昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更があれば、「変更状況」に赤字にて記載(昨年度までに報告された記載があれば、そこに赤字で見え消し修正)するとともに、上記と同様に、「備考」に変更理由等を記入してください。
- ・大学院の場合には、「職名」を「研究科長」等と修正して記入してください。
- ・大学独自の職名を設けていて当該職位がない場合は、各職に相当する職名の方を記載してください。

(5) 調査対象研究科等の名称, 定員, 入学者の状況等

- (注) ・ 当該調査対象の学部の学科または研究科の専攻等, 定員を定めている組織ごとに記入してください(入試区分ごとではありません)。  
 ・ 様式は, 平成27年度開設の博士後期課程の場合(平成29年度までの3年間)ですが, 開設年度・修業年限に合わせて作成してください。(修業年限が2年以下の場合には欄を削除し, 4年以上の場合には, 欄を設けてください。)

(5) - ① 調査対象研究科等の名称等

調査対象研究科等の名称(学位)	学位又は学科の分野	設置時の計画			備考
		修業年限	入学定員	収容定員	
先端数理科学研究科 ネットワークデザイン専攻 (博士後期課程) 修士(工学及び理学)	工学, 理学関係	3年	3人	9人	基礎となる学部等  総合数理学部 ネットワークデザイン学科

- (注) ・ 「備考」に基礎となる学部等の名称を記入してください。  
 ・ 定員を変更した場合は, 「備考」に変更前的人数, 変更年月及び報告年度を( )書きで記入してください。  
 ・ 学生募集停止を予定している場合は, 「備考」にその旨記載してください。  
 ・ 「学位又は学科の分野」には, 「認可申請書」又は「設置届出書」の「教育課程等の概要(別記様式第2号(その2の1))」の「学位又は学科の分野」と同様に記入してください。

(5) - ② 調査対象研究科等の入学者の状況

区分	報告年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度		平均入学定員超過率	備考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期		
A 入学定員	-	-	-	-	-	-	3	-	0倍	
	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )		
	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]		
志願者数	-	-	-	-	0	-	-	-		
	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )		
	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]		
受験者数	-	-	-	-	0	-	-	-		
	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )		
	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]		
合格者数	-	-	-	-	0	-	-	-		
	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )		
	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]		
B 入学者数	-	-	-	-	0	-	-	-		
	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )		
	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]		
入学定員超過率 B/A							0			

- (注) ・ 数字は, 平成29年5月1日現在の数字を記入してください。  
 ・ ( )内には, 社会人の状況について内数で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。  
 ・ 「社会人」については, 認可申請書において貴学が定める社会人の定義に従って記入してください。  
 ・ [ ]内には, 留学生の状況について内数で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。  
 ・ 留学生については, 「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により, 我が国の大学(大学院を含む。), 短期大学, 高等専門学校, 専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。  
 ・ 短期交換留学生など, 定員内に含めていない学生については記入しないでください。  
 ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は, 春季入学とその他の学期(春季入学以外の学期区分を設けている場合)に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は, その他の学期欄は「-」を記入してください。また, その他の学期に入学定員を設けている場合は, 備考欄にその人数を記入してください。  
 ・ 「入学定員超過率」については, 各年度の春季入学とその他を合計した入学定員, 入学者数で算出してください。なお, 計算の際は小数点以下第3位を切り捨て, 小数点以下第2位まで記入してください。  
 ・ 「平均入学定員超過率」には, 開設年度から提出年度までの入学定員超過率の平均を記入してください。なお, 計算の際は「入学定員超過率」と同様にしてください。

(5) -③ 調査対象研究科等の在学者の状況

報告年度 学 年	平成27年度		平成28年度		平成29年度		備 考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	
1年次	- [ - ] ( - )	0 [ - ] ( - )	- [ - ] ( - )				
2年次	/		- [ - ] ( - )				
3年次	/				- [ - ] ( - )	- [ - ] ( - )	
計	- [ - ] ( - )	0 [ - ] ( - )					

- (注) ・ 数字は、平成29年5月1日現在の数字を記入してください。
- ・ [ ]内には、留学生の状況について内数で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。
  - ・ 留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格（いわゆる「留学ビザ」）により、我が国の大学（大学院を含む。）、短期大学、高等専門学校、専修学校（専門課程）及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
  - ・ 短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。
  - ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期（春季入学以外の学期区分を設けている場合）に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は、その他の学期欄は「-」を記入してください。また、その他の学期に入学定員を設けている場合は、備考欄にその人数を記入してください。
  - ・ 「計」については、**各年度の春季入学とその他の学期を合計した在学者数、留学生数**を記入してください。
  - ・ ( )内には、**留年者の状況について、内数で**記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。

(5) - ④ 調査対象学部等の退学者等の状況

区分 対象年度	入学者数(b)	退学者数(a)	退学者数(内訳)			主な退学理由	入学者数に 対する退学者数 の割合 (a/b)
			退学した年度	退学者数	退学者数の うち留学生数		
平成26年度 入学者	— 人	— 人	平成26年度	— 人	— 人		— %
			平成27年度	— 人	— 人		
			平成28年度	— 人	— 人		
			平成29年度	— 人	— 人		
平成27年度 入学者	— 人	— 人	平成27年度	— 人	— 人		— %
			平成28年度	— 人	— 人		
			平成29年度	— 人	— 人		
平成28年度 入学者	— 人	— 人	平成28年度	— 人	— 人		— %
			平成29年度	— 人	— 人		
平成29年度 入学者	0 人	0 人	平成29年度	0 人	0 人		0.00 %
合 計	0 人	0 人					0.00 %

(注)・数字は、平成29年5月1日現在の数字を記入してください。

- ・各年度の入学者数については、該当年度当初に入学した人数を記入してください。(途中で退学者がいた場合でも、その退学者数を減らす必要はありません。)
- ・各年度の退学者数については、退学年度ごとに記入してください。また、留学生数欄の人数については、退学者数の内数を記入してください。
- ・留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により、我が国の大学(大学院を含む。)、短期大学、高等専門学校、専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記入してください。
- ・短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。
- ・「入学者数に対する退学者数の割合」は、【当該対象年度の入学者のうち、平成29年5月1日現在までに退学した学生数の合計】を、【当該対象年度の入学者数】で除した割合(%)を記入してください。その際、小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位までを記入してください。
- ・「主な退学理由」は、下の項目を参考に記入してください。その際、「就学意欲の低下(〇人)」というように、その人数も含めて記入してください。  
(記入項目例)・就学意欲の低下 ・学力不足 ・他の教育機関への入学・転学 ・海外留学  
・就職 ・学生個人の心身に関する事情 ・家庭の事情 ・除籍 ・その他

## 2 授業科目の概要

<先端数理科学研究科 ネットワークデザイン専攻（博士後期課程）>

### (1) 授業科目表

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数				専任教員等の配置					備考	
			必修	選択	自由		教授	准教授	講師	助教	助手		
指(専)研究	(研究指導)	1~3前・後					6	2					昇格による職位変更 (29)
(発展講義科目)	先端数理科学発展講義 A	未開講 1+2+3前		2			5	3					兼 1 2 在籍者がいなかったため (29) 履修学生の専門分野と適合させるため、担当教員変更 (29)
	先端数理科学発展講義 B	未開講 1+2+3後		2									兼 1 カリキュラム都合により未開講 (29)

- (注)
- ・ 認可申請書の様式第2号（その2の1）に準じて作成してください。
  - ・ 設置認可時の授業科目全て（兼任、兼任教員が担当する科目を含む。）を黒字で記載してください。その上で、前年度報告時（平成28年度に認可（届出）された大学等は設置認可（届出）時より変更されているものは赤字見え消し修正し、「備考」に赤字で理由・変更年月等を記入してください。  
なお、昨年度の報告書において赤字で見え消した部分については、見え消しのまま黒字にしてください。
  - ・ 兼任、兼任の教員が担当する授業科目については、備考欄に担当する教員数を「兼〇」と記入してください。
  - ・ 授業科目を追加又は内容を変更する場合で、専任教員が担当するため教員審査が必要なものについては、「専任教員採用等設置計画変更書」の審査予定年月等を「備考」に記入してください。（今後審査を受ける場合には、「平成〇年〇月 提出予定」と記入してください。）
  - ・ 「配当年次」について、設置認可申請時に開講時期を記入する必要がなかった学部等（平成19年度認可以前）についても、設置認可時の状況を黒字で記入してください。また、前年度報告時より修正があれば、赤字で見え消し修正をしてください。
  - ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目についても記入してください。

### (2) 授業科目数

設置時の計画				変更状況				備考
必修	選択	自由	計(A)	必修	選択	自由	計	
科目 0	科目 2	科目 0	科目 2	科目 0	科目 2	科目 0	科目 0	
				[ 0 ]	[ 0 ]	[ 0 ]	[ 0 ]	

- (注) ・ 未開講科目も含めた教育課程上の授業科目数を記入するとともに、[ ] 内に、設置時の計画からの増減を記入してください。（記入例：1科目減の場合：△1）

(3) 未開講科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	未開講の理由、代替措置の有無
1	先端数理科学発展講義B	2	1・2・3後		選択	当初は2科目独立した講義内容を想定していたが、隣接する研究領域を先端数理科学発展講義Aの中において連関・統合させることで教育研究の相乗効果を目指すという理由により、未開講とする(29)
2						

- (注) ・ 設置時の計画にあった授業科目が配当年次に達しているにも関わらず、何らかの理由で未開講となっている授業科目について記入してください。なお、理由については可能な限り具体的に記入してください。
- ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目については、記入しないでください。
  - ・ 教職大学院の場合は、「一般・専門」を「共通・実習・その他」と修正して記入してください。

(4) 廃止科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	廃止の理由、代替措置の有無
1	該当なし					
2						

- (注) ・ 設置時の計画にあり、何らかの理由で廃止（教育課程から削除）した授業科目について記入してください。なお、理由については可能な限り具体的に記入してください。
- ・ 教職大学院の場合は、「一般・専門」を「共通・実習・その他」と修正して記入してください。

(5) 授業科目を未開講又は廃止としたことに係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

当初は2科目独立した講義内容を想定していたが、隣接する研究領域を先端数理科学発展講義Aの中において連関・統合させることで教育研究の相乗効果を目指すことから、学生側の不利益はほとんどなく、むしろ利益のほうが大きいと考えている。  
 学生には新年度ガイダンス、シラバス、ポータルシステム（Oh-o!Meijiシステム）にて周知した。

- (注) ・ 授業科目を未開講又は廃止としたことによる学生の履修への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください。

(6) 「設置時の計画の授業科目数の計」に対する「未開講科目と廃止科目の計」の差

$$\frac{\text{未開講科目(3)と廃止科目(4)の計}}{\text{設置時の計画の授業科目数の計(A)}} = \frac{1}{2} = \boxed{50} \%$$

- (注) ・ 小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位までを記入してください。
- ・ 「未開講科目と廃止科目の計」が、「(3)未開講科目」と「(4)廃止科目」の合計数となるように留意してください。

### 3 施設・設備の整備状況、経費

区 分		内 容				備 考		
(1) 校 地 等	区 分	専 用	共 用	共用する他の 学校等の専用	計	大学全体 その他には農場、寄宿 舎、借用地、附属学校 施設を含む。  区分変更のため(29)		
	校舎敷地	255,985 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	255,985 m <sup>2</sup>			
	運動場用地	369,974 242,724 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	369,974 242,724 m <sup>2</sup>			
	小 計	625,959 498,709 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	625,959 498,709 m <sup>2</sup>			
	そ の 他	548,725 700,753 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	548,725 700,753 m <sup>2</sup>			
	合 計	1,174,684 1,199,462 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	1,174,684 1,199,462 m <sup>2</sup>			
(2) 校 舎		専 用	共 用	共用する他の 学校等の専用	計	大学全体 改修のため(29)		
		323,489 319,203 m <sup>2</sup> ( 323,489 m <sup>2</sup> )	0 m <sup>2</sup> ( 0 m <sup>2</sup> )	0 m <sup>2</sup> ( 0 m <sup>2</sup> )	323,489 319,203 m <sup>2</sup> ( 323,489 m <sup>2</sup> )			
(3) 教 室 等		講 義 室 287 282 室	演 習 室 209室	実験実習室 451 450 室	情報処理学習施設 30室 (補助職員 39人)	語学学習施設 16 22 室 (補助職員 20 24人)	大学全体 改修のため(29) 施設縮小に伴い減員(29)	
(4) 専任教員研究室		新設学部等の名称		室 数				
		ネットワークデザイン専攻		12 室				
(5) 図 書 ・ 設 備	新設学部等の 名称	図 書 〔うち外国書〕 冊	学術雑誌 〔うち外国書〕 種	電子ジャーナル 〔うち外国書〕 種	視聴覚資料 点	機械・器具 点	標 本 点	大学共有分図書数 2,705,355 [938,589] 学術雑誌数 39,416 [13,750] 電子ジャーナル数 12,408 [11,819] 視聴覚資料は大学全体
	ネットワークデザイン専攻	39,668 [7,552] (38,580 [7,345])	78 [21] (76 [21])	12,408 [11,819] (12,408 [11,819])	35,745 (35,745)	257 (257)	0 ( 0 )	
	計	39,668 [7,552] (38,580 [7,345])	78 [21] (76 [21])	12,408 [11,819] (12,408 [11,819])	35,745 (35,745)	257 (257)	0 ( 0 )	
(6) 図 書 館		面 積	閱 覧 座 席 数	収 納 可 能 冊 数	大学全体 保存書庫を含む 改修のため(29)			
		28,705m <sup>2</sup>	3,423 3,440 席	2,744,566冊				
(7) 体 育 館		面 積	体育館以外のスポーツ施設の概要				体育館には駿河台ス ポーツホール、中野多目的ホ ールを含む 改修のため(29)	
		15,752 15,622.42 m <sup>2</sup>	バレーコート、テニスコート、ゴルフ練習場、プール等					
(8) 経費の見積り及び維持方法の概要	経費の見積り	区 分	開設年度	完成年度	区 分	開設前年度	開設年度	完成年度
		教員1人当り研究費等	3,909千円	3,929千円	図書購入費	649千円	2,858千円	2,936千円
	共同研究費等	8,111千円	8,241千円	設備購入費	12,724千円	54,482千円	52,941千円	
	学生1人当り 納付金	第1年次	第2年次	第3年次	第4年次	第5年次	第6年次	
		1,050千円	850千円	850千円	一千円	一千円	一千円	
学生納付金以外の維持方法の概要		補助金、資産運用の果実及び寄付金その他収入をもって維持運営する。						

(注) ・ 設置時の計画を、申請書の様式第2号(その1の1)に準じて作成してください。(複数のキャンパスに分かれている場合、複数の様式に分ける必要はありません。なお、「(1)校地等」及び「(2)校舎」は大学全体の数字を、その他の項目はAC対象学部等の数値を記入してください。)

- ・ 運動場用地が校舎敷地と別地にある場合は、その旨(所要時間・距離等)を「備考」に記入してください。
- ・ 「(5)図書・設備」については、上段に完成年度の予定数値を、下段には平成29年5月1日現在の数値を記入してください。
- ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更のあったものについては、変更部分を赤字で見え消し修正するとともに、その理由及び報告年度「(29)」を「備考」に赤字で記入してください。  
なお、昨年度の報告において赤字で見え消しした部分については、見え消しのまま黒字にしてください。
- ・ 校舎等建物の計画の変更(校舎又は体育館の総面積の減少、建築計画の遅延)がある場合には、「建築等設置計画変更書」を併せて提出してください。
- ・ 国立大学については「(8)経費の見積り及び維持方法の概要」は記載不要です。

## 6 留意事項等に対する履行状況等

区 分	留 意 事 項 等		履 行 状 況	未履行事項について の実施計画
設 置 時 (平成29年4月)	届出のため該当なし			
設置計画履行状況 調 査 時 (△△年2月)				
設置計画履行状況 調 査 時 (□□年2月)				
設置計画履行状況 調 査 時 (●●年2月)				

- (注) ・ 「設置時」には、当該大学等の設置時（認可時又は届出時）に付された留意事項（学校法人の寄附行為又は寄附行為変更の認可の申請に係る留意事項を除く。）と、それに対する履行状況等について、具体的に記入し、報告年度を（ ）書きで付記してください。
- ・ 「設置計画履行状況調査時」には、当該設置計画履行状況調査の結果、付された意見に対する履行状況等について、具体的に記入するとともに、その履行状況等を裏付ける資料があれば、添付してください。
  - ・ 同一設置者が設置する既設学部等に付された意見は、当該大学から提出される全ての報告書に記入してください。
  - ・ 該当がない場合には、「該当なし」と記入してください。
  - ・ 「設置計画履行状況調査時」の（年月）には、調査結果を公表した月（通常2月）を記入してください。（実地調査や面接調査を実施した日ではありません。）

## 7 その他全般的事項

<先端数理科学研究科 ネットワークデザイン専攻（博士後期課程）>

### (1) 設置計画変更事項等

設置時の計画	変更内容・状況、今後の見通しなど
	設置計画変更該当する事項なし

- (注) ・ 1～6の項目に記入した事項以外で、設置時の計画より変更のあったもの（未実施を含む。）及び法令適合性に関して生じた留意すべき事項について記入してください。  
 ・ 設置時の「設置の趣旨等を記載した書類」の項目に沿って作成し、それ以外の事柄については適宜項目を設けてください。（記入例参照）

### (2) 教員の資質の維持向上の方策（FD活動含む）

① 実施体制

a 委員会の設置状況

全学的な教育支援体制に係る諸施策の立案及びその推進を通じて、組織的かつ継続的に教育内容及び教育技法の改善を行うことにより、効果的な教育活動の実践を支援・促進することを目的として明治大学教育開発・支援センターを設置している。

また、大学院においては、各研究科長を構成員とする大学院教育改革推進委員会を設置している。

さらに、本研究科では、先端数理科学研究科委員会において教育貢献及び授業改善に関する事項を協議・検討している。

b 委員会の開催状況（教員の参加状況含む）

先端数理科学研究科委員会は月に1回程度実施されている。委員会メンバーは研究科担当教員により構成されており、毎回ほぼ全教員が出席している。

c 委員会の審議事項等

- ・研究指導方法に関すること
- ・FD活動全般に関すること

② 実施状況

a 実施内容

大学院委員会主催による新任教員のための研修会（大学院教育懇談会）への参加

b 実施方法

特任、客員教員及び兼任講師に加え、本大学院を初めて担当する専任教員の出席により、本大学院の教育理念・人材養成その他の教育研究上の目的等を再確認し、情報交換等を行う。

c 開催状況（教員の参加状況含む）

2017年4月15日 駿河台キャンパス・グローバルフロント3階4031教室にて実施。  
 「（他大学）大学院キャリアパス推進室の取り組み」と「大学における教育・研究と著作権」についての講演があり、当研究科からは3名の専任教員と1名の兼任講師が出席した。

d 実施結果を踏まえた授業改善への取組状況

講演内容等について研究科委員会での報告を行い、共有を図る。

③ 学生に対する授業評価アンケートの実施状況

a 実施の有無及び実施時期

修了予定者を対象に授業運営及び教育・研究環境改善を目的とした授業実施状況に係るアンケート調査の実施を予定している。

b 教員や学生への公開状況、方法等

アンケート結果は、研究科執行部に報告を行い、情報を共有する予定である。

- (注) ・ 「①a 委員会の設置状況」には、関係規程等を転載又は添付すること。  
 「②実施状況」には、実施されている取組を全て記載すること。（記入例参照）

### (3) 自己点検・評価等に関する事項

#### ① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見

先端数理科学研究科は、これまで明治大学において培われてきた数理科学教育、情報科学教育の経験と実績を根底にして、「社会に貢献する数理科学の創造、展開及び発信」という共通の理念の下、2つの専攻を同時に開設した。

特にネットワークデザイン専攻では「様々な形態で時代とともに変遷していくネットワークを、工学的な視点から運用、計画及び解析することができる人材」や「ネットワークにおけるユーザの行動パターン、ユーザ満足度、ビジネスモデルに対して分析力を持った人材」の育成を目指している。

設置の趣旨及び目的の達成状況の客観的評価は完成年度を以ってなされるものとも考えるが、今後も継続してこの趣旨を社会に標榜し、設置計画に基づいた教育研究活動を通じて有為な人材の育成を目指すとともに、その基盤を確かなものとしたい。

#### ② 自己点検・評価報告書

##### a 公表（予定）時期

・平成30年3月下旬 公表予定

##### b 公表方法

・大学ホームページ上に公開予定（平成30年3月末を予定）

<http://www.meiji.ac.jp/koho/about/hyouka/self/index.html>

#### ③ 認証評価を受ける計画

・平成26年度に評価機関（大学基準協会）の評価を受け、平成27年3月に適合の認定を受けた。

<http://www.juaa.or.jp/search/detail.php?id=336&page=1#result1>

(注) ・ 設置時の計画の変更（又は未実施）の有無に関わらず記入してください。

また、「① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見」については、できるだけ具体的な根拠を含めて記入してください。

なお、「② 自己点検・評価報告書」については、当該調査対象の組織に関する評価内容を含む報告書について記入してください。

### (4) 情報公表に関する事項

#### ○ 設置計画履行状況報告書

##### a ホームページに公表の有無

(  有  無 )

##### b 公表時期（未公表の場合は予定時期）

(平成29年 7月頃公表予定)