



2025年度 学部科目等履修生募集要項

明 治 大 学

駿河台キャンパス:〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1
和泉キャンパス:〒168-8555 東京都杉並区永福 1-9-1
生田キャンパス:〒214-8571 神奈川県川崎市多摩区東三田 1-1-1
中野キャンパス:〒164-8525 東京都中野区中野 4-21-1
ホームページ:<https://www.meiji.ac.jp/>

目 次

- 1 目的
- 2 出願資格
- 3 募集する学部・学科および開講場所
- 4 出願手続
- 5 選考
- 6 合格発表
- 7 入学手続および履修手続
- 8 入学金・履修料・実験実習料および納入期限
- 9 留意事項
- 10 問合せ先
- 11 授業時間および学年暦
- 12 アクセス

出願にあたって提出していただいた個人情報、科目履修許可に関する手続きおよびこれらに付随する事項を行うために利用します。詳しくは「学校法人明治大学個人情報保護方針」(明治大学ホームページ https://www.meiji.ac.jp/bunsho/personal_inf/kojin_1.html) をご覧ください。

1 目的

科目等履修生制度は、生涯学習の推進を図ることを目的として、社会人等に対して学修機会を拡大する観点から設けられた制度で、本学に開設されている授業科目を履修し合格すれば、単位を修得することができます。

本学では、正規の学生の学修に妨げのない限り、選考の上、1学期につき16単位を上限として履修を許可しています。

なお、本要項は学部科目等履修生の募集要項であり、教育職員免許、学芸員、社会教育主事、司書および司書教諭の資格取得を目的として必要な科目を履修する者については、別途「資格課程科目等履修生募集要項」（問合せ先：資格課程事務室 TEL03-3296-4184～4186 / ✉shikaku@mics.meiji.ac.jp）を、また、外国の高等教育機関に在籍する者で、本学に留学し、学部の科目を履修する者については、別途「短期留学科目等履修生募集要項」（問合せ先：国際教育事務室 ✉kamokuto@meiji.ac.jp）を参照してください。

このほか、政治経済学部および経営学部では、正規の学生として入学する以前に本学科目等履修生として修得した単位がある場合には、申請により卒業に必要な単位として認定する「単位累積加算制度」を実施しています。この制度を利用することにより、入学後、ゆとりのある履修が可能になります。

2 出願資格

次の(1)～(9)のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- (3) 通常の課程以外の課程によって前号に相当する学校教育を修了した者
- (4) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (5) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 平成16年度以前に、大学入学資格検定規程により文部科学大臣の行う大学入学資格検定に合格した者
- (8) 平成17年度以降、高等学校卒業程度認定試験規則により文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者
- (9) その他、本学において相当の年齢に達し高等学校卒業者と同等以上の学力があると認められた者

3 募集する学部・学科および開講場所

科目等履修生が1学期に履修できる単位数の上限は16単位です。

- (1) 履修を許可する科目

学部・学科	開講場所	履修を許可する科目
法学部 法律学科	和泉キャンパス (1・2年次配当科目) 駿河台キャンパス (3・4年次配当科目)	教養科目、コース科目（ただし、クラス単位で行う科目、演習、法曹コース専用科目を除く）とします。詳細については、出願前に駿河台キャンパス法学部事務室に問い合わせてください。
商学部 商学科		基幹科目およびその他科目（ただし、クラス単位で行う科目、外国専門書講読、実習および演習を除く）とします。詳細については、出願前に駿河台キャンパス商学部事務室に問い合わせてください。
政治経済学部 政治学科 経済学科 地域行政学科		基礎科目、基本科目、応用科目（ただし、演習、共通総合講座、オムニバス授業、クラス単位で行う科目等を除く）とします。詳細については、出願前に駿河台キャンパス政治経済学部事務室に問い合わせてください。

学部・学科	開講場所	履修を許可する科目
文学部 文学科 史学地理学科 心理社会学科	和泉キャンパス (1・2年次配当科目)	演習・実習・卒業論文、クラス単位で行う科目を除く専門科目とします。なお、専攻により履修を許可しない科目があります。また、2科目以上の履修を希望する場合は、一部科目が履修できない可能性があります。詳細は駿河台キャンパス文学部事務室にお問い合わせください。
経営学部 経営学科 会計学科 公共経営学科	駿河台キャンパス (3・4年次配当科目)	原則として、専門系教育科目（演習、実験、実習を除く）とします。詳細については、出願前に各学部事務室にお問い合わせください。
情報コミュニケーション学部 情報コミュニケーション学科		
理工学部 電気電子生命学科 機械工学科 機械情報工学科 建築学科 応用化学科 情報科学科 数学科 物理学科	生田キャンパス (1～4年次配当科目)	原則として、学科専門科目（演習、実験・実習および卒論関係科目を除く）とします。詳細については、出願前に農学部事務室にお問い合わせください。
農学部 農学科 農芸化学科 生命科学科 食料環境政策学科		
国際日本学部 国際日本学科	中野キャンパス (1～4年次配当科目)	国際日本学専門科目とします。ただし、人数制限を行う科目は除く。詳細については、出願前に中野教務事務室（国際日本学部）にお問い合わせください。
総合数理学部 現象数理学科 先端メディアサイエンス学科 ネットワークデザイン学科		原則として、演習・実験・実習を除く総合数理学部設置科目とします。詳細は出願前に中野教務事務室（総合数理学部）にお問い合わせください。

(2) 履修できない科目

- ① 正規学生が履修せず開講されない科目
- ② 正規学生の履修者が多い科目
- ③ 担当教員が履修を許可しない科目
- ④ 学部間共通外国語科目
- ⑤ 全学共通総合講座科目

4 出願手続

(1) 出願書類 ※各書類への記入は、消えない黒のボールペンを使用してください。

次の書類を封入し、次頁(2)および(3)のとおり出願手続を行ってください。

- ① 科目等履修生志願票
- ② 履歴書（写真1枚：カラー正面上半身脱帽、縦4センチ×横3センチ 3か月以内に撮影したものを貼付）

③ 最終学校卒業証明書

④ 選考結果通知書郵送用封筒（定型サイズ、110 円分の切手を貼付のこと）

※学部・科目によっては、最終学校成績証明書の提出を求める場合があります。

※前年度または前学期からの継続者は、①・②・④のみ提出してください。

※合格後、科目等履修生証貼付用として写真1枚（上記②と同サイズ）が必要になります。

※複数の学部での科目履修を希望する場合（所属は科目数が最も多い学部となります）

- ・当該年度の履修希望科目数が最も多い学部（同数の場合は任意の学部）に出願書類を送付してください。
- ・出願書類のうち、①は履修を希望する学部ごとに作成し、②～④は各1部ご用意ください。

(2) 出願期間

出願期間は次のとおりです。

学部	出願期間 【消印有効】	
法・商・政治経済・文・理工・農・経営・情報コミュニケーション・総合数理学部	2025年1月20日（月）～1月23日（木） ※秋学期開講科目についても、上記期間に出願を受け付けます。	
国際日本学部	A日程※	2025年1月20日（月）～1月23日（木）
	B日程※	2025年6月9日（月）～6月13日（金）

※A日程：春学期開講科目のみ、もしくは1年を通じて履修を希望する場合

B日程：秋学期開講科目のみ履修を希望する場合（国際日本学部のB日程に出願する者が、他学部の科目を申し込むことは不可）

(3) 出願先

出願は郵送【簡易書留郵便】にて受け付けます。(2)の出願期間内に手続をしてください。

① 法・商・政治経済・文・経営・情報コミュニケーション学部

〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1 明治大学教務事務部〇〇学部事務室

② 理工・農学部

〒214-8571 神奈川県川崎市多摩区東三田 1-1-1 明治大学教務事務部〇〇学部事務室

③ 国際日本・総合数理学部

〒164-8525 東京都中野区中野 4-21-1 明治大学中野キャンパス事務部中野教務事務室（〇〇学部）

5 選考

選考方法および日時・場所は次のとおりです。 ※選考日時、実施方法等は変更となる場合があります。

学部	選考方法	選考日時	場所
法学部	書類審査	—	
商学部	書類審査および面接	2025年2月28日（金） 時間未定	駿河台キャンパス
政治経済学部	書類審査 (面接を行う場合もある)	—	
文学部	書類審査および面接 (面接はオンラインで行う場合もある)	2025年2月28日（金） 時間未定	駿河台キャンパス
経営学部	書類審査および面接	2025年3月6日（木） 時間未定	
情報コミュニケーション学部	書類審査 (面接を行う場合もある)	—	
理工学部	書類審査	—	
農学部	書類審査および面接	2025年2月25日（火） 時間未定	生田キャンパス

学部	選考方法	選考日時		場所
国際日本学部	書類審査および面接 (面接はオンラインで行う場合もある)	A日程	2025年2月17日(月) 時間未定	中野 キャンパス
		B日程	2025年6月27日(金) 時間未定	
総合数理学部	書類審査および面接	2025年2月26日(水) 13:00~		

6 合格発表

合格発表の日程および方法は次のとおりです。科目履修を希望した各学部から通知します。

学部	合格発表日		発表方法
法学部	2025年3月4日(火)		各志願者に郵便で通知
商学部	2025年3月5日(水)		
政治経済学部	2025年3月14日(金)		
文学部	2025年3月6日(木)		
経営学部	2025年3月11日(火)		
情報コミュニケーション学部	2025年3月11日(火)		
理工学部	2025年3月17日(月)		
農学部	2025年3月5日(水)		
国際日本学部	A日程	2025年2月25日(火)	
	B日程	2025年7月22日(火)	
総合数理学部	2025年3月7日(金)		

7 入学手続および履修手続

入学手続は、合格発表通知と併せてお知らせする指示に従い行ってください。

(1) 手続書類等 ※各書類への記入は、消えない黒のボールペンを使用してください。

- ① 入学手続者登録票
 - ② 科目等履修生履修届
 - ③ 誓約書 兼 個人情報の利用に関する同意書
 - ・表面および裏面の記載事項をよく読み、ご理解いただいた上で、署名し提出してください。
 - ④ 住民票
 - ・発行日から3か月以内の住民票に限ります。
 - ・入学者の氏名、生年月日、性別、住所の記載が必要です。世帯全員の情報が記載された住民票を提出いただく必要はありません。
 - ・マイナンバー、住民票コードの記載がないものを提出してください。
 - ・外国籍の方は国籍等、在留資格、在留期間の記載が必要です。
- ※前年度からの継続者で、日本国籍を有する者で、かつ、記載事項に変更がない場合に限り、提出を省略することができます。

- ⑤ 写真1枚（カラー正面上半身脱帽、縦4センチ×横3センチ 3か月以内に撮影したもの）
・科目等履修生証に使用します。

※国際日本学部のB日程の入学手続者のうち、春学期からの継続者は、②・⑤のみ提出してください。

(2) 手続締切日

学部	入学・履修手続締切日 【消印有効】	
法・商・政治経済・文・理工・農・経営 情報コミュニケーション・総合数理学部	2025年4月3日（木）	
国際日本学部	A日程	2025年4月3日（木）
	B日程	2025年9月1日（月）

8 入学金・履修料・実験実習料および納入期限

(1) 入学金 20,000円

※本学大学院生、本募集要項での前年度からの継続者、および本募集要項で複数学部の科目を履修する場合（所属学部は科目数が最も多い学部となります）の2学部目以降の入学金は免除

※本学学部または明治大学短期大学卒業生、もしくは本学大学院・専門職大学院修了生については半額

(2) 履修料（一単位につき）

法学部・商学部・政治経済学部・経営学部・情報コミュニケーション学部	25,000円
文学部	25,500円
理工学部・農学部（農学科・農芸化学科・生命科学科）・総合数理学部	34,500円
農学部（食料環境政策学科）	31,500円
国際日本学部	30,000円

(3) 実験実習料（一単位につき）

理工学部（数学科除く）・農学部（農学科・農芸化学科・生命科学科）・ 総合数理学部（先端メディアサイエンス学科・ネットワークデザイン学科）	15,000円
理工学部（数学科）	12,000円
農学部（食料環境政策学科）	7,500円
総合数理学部（現象数理学科）	8,500円

(4) 納入期限

学部	納入期限	
法・商・政治経済・文・理工・農・経営 情報コミュニケーション・総合数理学部	2025年4月21日（月） ※秋学期開講科目の履修料・実験実習料についても、 上記期日までに納入してください。	
国際日本学部	A日程	2025年4月21日（月）
	B日程	2025年9月30日（火）

※いったん納入された入学金・履修料・実験実習料はいかなる理由があっても返還しませんので、ご注意ください。

9 留意事項

- (1) 手続完了者には、科目等履修生証を交付します（在学期間終了後、当該学部に返却のこと）。紛失した場合

は、再発行手数料（2,000円）が必要となります。

- (2) 科目等履修生の在学期間は、当該年の4月1日から翌年3月31日までの最長1年間です。ただし、春学期開講科目のみの履修の場合は4月1日から9月19日まで、秋学期開講科目のみの履修の場合は9月20日から翌3月31日までとなります。ただし、所属学部の教授会が認めた場合は、在学期間を更新することができます。その際は、新たな手続を必要とします。
- (3) 履修した科目の試験に合格した者については、単位を付与し、本人の請求により単位修得証明書を発行します。なお、科目履修中の場合は、履修中の科目も併記されます。
証明書1通につき、在学期間中は300円、在学期間終了後は500円の発行手数料がかかります。
- (4) 科目等履修生は、在学期間中、科目等履修生証受領後に本学の図書館およびメディア関連施設（自習室等）を利用することができます（メディア関連施設のみ、秋学期は3月26日まで利用可）。
- (5) 科目等履修生には、通学証明書（通学定期用）および学割証は発行されません。
- (6) 科目等履修生への伝達事項（成績公開を含む）は、Oh-o! Meiji（本学のポータルサイト）からお知らせします。
- (7) 開講科目、講義内容、授業時間割等については、出願前に当該学部事務室で確認してください。
- (8) 本学の科目等履修生であることを根拠とする在留資格は、取得できません。
- (9) 入学・履修手続後の自己都合による取りやめは受け付けません。また、授業が未開講になった場合、受講許可を取り消す可能性がありますのでご了承ください。
- (10) 手続期間に手続を行わなかった場合は辞退したものとみなし、当該学期は科目等履修生になることを認めません。

10 問合せ先

法学部事務室	03-3296-4154	駿河台キャンパス
商学部事務室	03-3296-4161	
政治経済学部事務室	03-3296-4173	
文学部事務室	03-3296-4182	
経営学部事務室	03-3296-4194	
情報コミュニケーション学部事務室	03-3296-4262	
理工学部事務室	044-934-7562	生田キャンパス
農学部事務室	044-934-7571	
国際日本学部	03-5343-8045	中野キャンパス
総合数理学部	03-5343-8040	

11 授業時間および学年暦

(1) 授業時間

時限	1時限		2時限		3時限		4時限		5時限		6時限	
時間帯	9:00～ 10:40		10:50～ 12:30		13:30～ 15:10		15:20～ 17:00		17:10～ 18:50		19:00～ 20:40	
モジュール*	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b

※1つの授業は100分で行いますが、a、bの2つの「モジュール」という50分ごとの単位に区分けします。また、この他に、補助的な時間割として、モーニングモジュール（8:00～8:50）、ランチモジュール（12:35～13:25）、ナイトモジュール（20:50～21:40）があります。

(2) 学年暦

明治大学2025年度学年暦

春 学 期		4 月 1 日 (火) ~ 9 月 1 9 日 (金)
入 学 式		4 月 7 日 (月)
学 習 指 導		4 月 1 日 (火) ~ 4 月 9 日 (水)
授 業 期 間		4 月 1 0 日 (木) ~ 7 月 2 2 日 (火)
	前半集中開講科目 (S 1) ※	4 月 1 0 日 (木) ~ 6 月 3 日 (火)
	後半集中開講科目 (S 2) ※	6 月 4 日 (水) ~ 7 月 2 2 日 (火)
臨時休業 (休講) 日		5 月 1 日 (木) ・ 5 月 2 日 (金)
休日授業実施日①		4 月 2 9 日 (火) [昭 和 の 日]
休日授業実施日②		7 月 2 1 日 (月) [海 の 日]
補 講 日 ①	※土曜日の通常時限を利用	5 月 2 4 日 (土) ・ 5 月 3 1 日 (土)
補 講 日 ②	※土曜日の通常時限を利用	7 月 1 2 日 (土) ・ 7 月 1 9 日 (土)
定 期 試 験	※予備日を含む	7 月 2 3 日 (水) ~ 7 月 3 1 日 (木)
夏 季 休 業		8 月 1 日 (金) ~ 9 月 1 9 日 (金)
秋 季 卒 業 式		9 月 1 9 日 (金)
秋 学 期		9 月 2 0 日 (土) ~ 3 月 3 1 日 (火)
秋 季 入 学 式		9 月 1 9 日 (金)
学 習 指 導		9 月 1 8 日 (木)
授 業 期 間		9 月 2 0 日 (土) ~ 1 月 2 3 日 (金)
	前半集中開講科目 (F 1) ※	9 月 2 0 日 (土) ~ 1 1 月 1 4 日 (金)
	後半集中開講科目 (F 2) ※	1 1 月 1 5 日 (土) ~ 1 月 2 3 日 (金)
休日授業実施日①		9 月 2 3 日 (火) [秋 分 の 日]
休日授業実施日②		1 0 月 1 3 日 (月) [ス ポ ー ツ の 日]
休日授業実施日③		1 1 月 2 4 日 (月) [振 替 休 日]
補 講 日 ①	※土曜日の通常時限を利用	1 0 月 1 8 日 (土) ・ 1 0 月 2 5 日 (土)
補 講 日 ②	※全日補講のみ実施	1 月 2 2 日 (木)
補 講 日 ③	※全日補講のみ実施	1 月 2 3 日 (金)
大 学 祭 週 間	※当該期間中は全日休講	1 0 月 2 9 日 (水) ~ 1 1 月 4 日 (火)
明 大 祭		1 1 月 1 日 (土) ~ 1 1 月 3 日 (月)
生 明 祭		1 1 月 1 日 (土) ~ 1 1 月 3 日 (月)
創 立 記 念 祝 日		1 1 月 1 日 (土)
臨時休業 (休講) 日		1 2 月 2 3 日 (火) ・ 1 2 月 2 4 日 (水)
冬 季 休 業		1 2 月 2 5 日 (木) ~ 1 月 7 日 (水)
創 立 記 念 日		1 月 1 7 日 (土)
定 期 試 験	※予備日を含む	1 月 2 4 日 (土) ~ 2 月 3 日 (火)
春 季 休 業		2 月 4 日 (水) ~ 3 月 3 1 日 (火)
卒 業 式		3 月 2 6 日 (木)

※各学期の前半集中・後半集中開講科目の利用は、一部の授業で7週完結授業を導入する学部に限る。
 ※大学祭週間中の授業休講措置は全キャンパスに適用する。ただし、大学院、専門職大学院において大学祭週間に授業を実施する場合がある。

12 アクセス

- 駿河台キャンパス 〒 101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1
 法・商・政治経済・文学部事務室：リバティタワー 4階
 経営・情報コミュニケーション学部事務室：リバティタワー 5階
 - JR中央線・総武線、東京メトロ丸ノ内線 / 「御茶ノ水駅」下車徒歩約3分
 - 東京メトロ千代田線 / 「新御茶ノ水駅」下車徒歩約5分
 - 都営地下鉄三田線・新宿線、東京メトロ半蔵門線 / 「神保町駅」下車徒歩約5分

- 和泉キャンパス 〒 168-8555 東京都杉並区永福 1-9-1
 法・商・政治経済・文・経営・情報コミュニケーション学部事務室：第一校舎 1階
 - 京王線 / 「明大前駅」下車徒歩約5分

- 生田キャンパス 〒 214-8571 神奈川県川崎市多摩区東三田 1-1-1
 理工・農学部事務室：中央校舎 1階
 - 小田急線 / 「生田駅」下車南口から徒歩約10分、または「向ヶ丘遊園駅」下車後、バスで明治大学正門行終点

- 中野キャンパス 〒164-8525 東京都中野区中野 4-21-1
 中野教務事務室（国際日本・総合数理学部）：低層棟 3階
 - JR中央線・総武線、東京メトロ東西線 / 「中野駅」下車徒歩約8分

