



2019年度 科目等履修生募集要項

以下の分類により、募集要項内の各日程をご確認ください。

- (1) 春学期開講科目及び秋学期開講科目を併せて履修する場合・・・「A日程」を参照
- (2) 春学期開講科目のみを履修する場合・・・・・・・・・・・・・・・・「A日程」を参照
- (3) 秋学期開講科目のみを履修する場合
 - ① 商・文・経営・理工・農・総合数理学部・・・・・・・・「A日程」を参照
 - ② 政治経済・情報コミュニケーション・国際日本学部・・・・「B日程」を参照

明 治 大 学

駿河台キャンパス：〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1
和泉キャンパス：〒168-8555 東京都杉並区永福 1-9-1
生田キャンパス：〒214-8571 神奈川県川崎市多摩区東三田 1-1-1
中野キャンパス：〒164-8525 東京都中野区中野 4-21-1
ホームページ：<http://www.meiji.ac.jp/>

目 次

- 1 目的
- 2 出願資格
- 3 募集する学部・学科及び開講場所
- 4 出願手続
 - (1) 出願書類
 - (2) 出願期間
 - (3) 出願先
- 5 選考
- 6 合格発表
- 7 入学手続及び履修手続
 - (1) 手続書類等
 - (2) 手続日時
- 8 入学金・履修料・実験実習料
- 9 留意事項
- 10 問い合わせ先
- 11 授業時間及び学年暦
 - (1) 授業時間
 - (2) 2019 年度学年暦
- 12 アクセス

出願にあたって提出していただいた個人情報、科目履修許可に関する手続き及びこれらに付随する事項を行うために利用します。詳しくは「学校法人明治大学個人情報保護方針」(明治大学ホームページ http://www.meiji.ac.jp/bunsho/personal_inf/kojin_1.html) をご覧ください。

1 目的

科目等履修生制度は、生涯学習の推進を図ることを目的として、社会人等に対して学修機会を拡大する観点から設けられた制度で、本学に開設されている授業科目のうち所定の科目を履修して、一定の単位を修得することができる制度です。

本学では、正規の学生の学修に妨げのない限り、選考の上、1学期につき16単位を上限として履修を許可しています。

なお、本要項は学部科目等履修生の募集要項であり、**教育職員免許、学芸員、社会教育主事、司書及び司書教諭の資格取得を目的として必要な科目を履修する者**については、別途、**資格課程科目等履修生募集要項（問い合わせは資格課程事務室 03-3296-4184~4186）**を、**本大学と学生交流協定を締結していない外国の高等教育機関に在籍する者**で、本大学に留学し、学部の科目を履修する者については、別途、**短期留学科目等履修生募集要項（問い合わせは国際教育事務室 03-3296-4488）**を参照してください。

また、政治経済学部及び経営学部では、正規の学生として入学する以前に科目等履修生として修得した単位がある場合には、申請により卒業に必要な単位として認定する単位累積加算制度を実施しています。この制度を利用することにより、入学後、ゆとりのある履修が可能になります。

2 出願資格

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- (3) 通常の課程以外の課程によって前号に相当する学校教育を修了した者
- (4) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (5) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 平成16年度以前に、大学入学資格検定規程により文部科学大臣の行う大学入学資格検定に合格した者
- (8) 平成17年度以降、高等学校卒業程度認定試験規則により文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者
- (9) その他、本学において相当の年齢に達し高等学校卒業者と同等以上の学力があると認められた者

3 募集する学部・学科及び開講場所

次の学部・学科で履修を許可する科目について、**1学期に履修できる単位数の上限は16単位**です。全学部とも履修人員、その他の理由により履修を許可しない場合もあります。

学部・学科	キャンパス	履修を許可する科目
法学部 法律学科	和泉キャンパス (1・2年次配当科目) 駿河台キャンパス (3・4年次配当科目)	総合教養科目、専門教育科目（ただし、クラス単位で行う科目、演習を除く）。なお、詳細については、出願前に駿河台キャンパス法学部事務室に問い合わせること。
商学部 商学科		基幹科目及びその他科目（ただし、クラス単位で行う科目、外国専門書購読、実習及び演習を除く）。なお、詳細については、出願前に駿河台キャンパス商学部事務室に問い合わせること。
政治経済学部 政治学科 経済学科 地域行政学科		基礎科目、基本科目、応用科目（ただし、演習、クラス単位で行う科目等を除く）。なお、詳細については、出願前に駿河台キャンパス政治経済学部事務室に必ず問い合わせること。

学部・学科	キャンパス	履修を許可する科目
文学部 文学科 史学地理学科 心理社会学科	和泉キャンパス (1・2年次担当科目) 駿河台キャンパス (3・4年次担当科目)	演習・実習・卒業論文，クラス単位で行う科目を除く専門科目（ただし，専攻により履修を許可しない科目が別途あるので出願前に駿河台キャンパス文学部事務室に問い合わせること。）
経営学部 経営学科 会計学科 公共経営学科		原則として，専門系教育科目（演習，実験，実習を除く）とする。詳細については，出願前に各学部事務室に問い合わせること。
情報コミュニケーション学部 情報コミュニケーション学科		
理工学部 電気電子生命学科 機械工学科 機械情報工学科 建築学科 応用化学科 情報科学科 数学科 物理学科	生田キャンパス (1～4年次担当科目)	原則として，専門系教育科目（演習，実験，実習を除く）とする。詳細については，出願前に各学部事務室に問い合わせること。
農学部 農学科 農芸化学科 生命科学科 食料環境政策学科		
国際日本学部 国際日本学科	中野キャンパス (1～4年次担当科目)	国際日本学専門科目。ただし，人数制限を行う科目は除く。なお，詳細については，出願前に中野教務事務室（国際日本学部）に問い合わせること。
総合数理学部 現象数理学科 先端メディアサイエンス学科 ネットワークデザイン学科		原則として，演習・実験・実習を除く総合数理学部設置科目とする。詳細は出願前に中野教務事務室（総合数理学部）に問い合わせること。

※全学共通総合講座科目は履修できません。

4 出願手続

(1) 出願書類

- ① 学部科目等履修生志願票
- ② 履歴書（写真1枚：カラー正面上半身脱帽縦4センチ×横3センチ 出願3か月以内に撮影したものを貼付）
- ③ 最終学校卒業証明書
- ④ 最終学校成績証明書
- ⑤ 選考結果通知書郵送用封筒（定型サイズ，92円切手を貼付のこと）

※前年度において科目等履修生となっている者については，③④は不要です。

※合格後，科目等履修生証貼付用として写真1枚（縦4センチ×横3センチ）が必要になります。

(2) 出願期間

学部	出願期間・出願方法	
	A日程	B日程
法学部	2019年2月4日(月)～2月7日(木) 【郵送必着】	秋学期開講科目も春学期開講科目と同時期に受付ける。秋学期の受付は行わない。
商学部	2019年2月4日(月)～2月7日(木) 【郵送必着】	秋学期開講科目も春学期開講科目と同時期に受付ける。秋学期の受付は行わない。
政治経済学部	2019年2月4日(月)～2月7日(木) 【郵送必着】	2019年6月10日(月)～6月14日(金) 【郵送必着】
文学部	2019年2月4日(月)～2月7日(木) 【郵送締切日消印有効】	秋学期開講科目も春学期開講科目と同時期に受付ける。秋学期の受付は行わない。
経営学部	2019年2月12日(火)～2月15日(金) 【郵送必着】	秋学期開講科目も春学期開講科目と同時期に受付ける。秋学期の受付は行わない。
情報コミュニケーション学部	2019年2月12日(火)～2月15日(金) 【郵送必着】	2019年6月10日(月)～6月14日(金) 【郵送必着】
理工学部	2019年3月7日(木)～3月8日(金) 【郵送必着】・【窓口受付】	秋学期開講科目も春学期開講科目と同時期に受付ける。秋学期の受付は行わない。
農学部	2019年1月15日(火)～1月21日(月) 【郵送締切日消印有効】	秋学期開講科目も春学期開講科目と同時期に受付ける。秋学期の受付は行わない。
国際日本学部	2019年1月28日(月)～1月31日(木) 【郵送必着】	2019年6月10日(月)～6月13日(木) 【郵送必着】
総合数理学部	2019年2月4日(月)～2月7日(木) 【郵送必着】	秋学期開講科目も春学期開講科目と同時期に受付ける。秋学期の受付は行わない。

(3) 出願先

- ① 法・商・政治経済・文・経営・情報コミュニケーション学部
〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1 明治大学教務事務部〇〇学部事務室
- ② 理工・農学部
〒214-8571 神奈川県川崎市多摩区東三田 1-1-1 明治大学教務事務部〇〇学部事務室
- ③ 国際日本・総合数理学部
〒164-8525 東京都中野区中野 4-21-1 明治大学中野キャンパス事務部中野教務事務室 (〇〇学部)

5 選考

選考方法及び日時・場所は、次のとおりです。

学部	選考方法	選考日時		場所
		A日程	B日程	
法学部	書類審査のみ	/		

学部	選考方法	選考日時		場所
		A日程	B日程	
商学部	書類審査及び面接	2019年3月1日(金) 10:00～		駿河台 キャンパス
政治経済学部	書類審査のみ (面接を行う場合もある)			
文学部	書類審査及び面接	2019年3月2日(土) 12:00～		駿河台 キャンパス
経営学部	書類審査及び面接	2019年3月4日(月) 10:00～		
情報コミュニケーション学部	書類審査及び面接 (または書類審査のみ)	2019年3月5日(火) 10:00～	2019年6月28日(金) 10:30～	
理工学部	書類審査のみ			
農学部	書類審査及び面接	2019年2月25日(月) 11:30～		生田 キャンパス
国際日本学部	書類審査及び面接	2019年2月22日(金) 10:00～	2019年7月5日(金) 10:00～	中野 キャンパス
総合数理学部	書類審査及び面接	2019年3月4日(月) 13:00～		

6 合格発表

合格発表の日時及び場所は次のとおりです。

学部	合格発表日		発表方法
	A日程	B日程	
法学部	2019年3月5日(火)		各志願者に郵便で通知
商学部	2019年3月7日(木)		
政治経済学部	2019年3月8日(金)	2019年7月1日(月)	
文学部	2019年3月6日(水)		
経営学部	2019年3月9日(土)		
情報コミュニケーション学部	2019年3月8日(金)	2019年7月16日(火)	
理工学部	2019年3月22日(金)		
農学部	2019年3月5日(火)		
国際日本学部	2019年3月5日(火)	2019年8月2日(金)	
総合数理学部	2019年3月8日(金)		

7 入学手続及び履修手続

手続は合格発表通知と併せてお知らせする指示にしたがって行ってください。
手続場所は窓口受付で出願先と同じ所になります。

(1) 手続書類等

- ①住民票記載事項証明願（本学所定のもの。該当市（区）町村役所の窓口で証明を受けてください。外国人については、国籍等、在留資格、在留期間が記載されている必要があります。）
なお、前年度からの継続者で、日本国籍を有する者のうち、記載事項に変更がない場合に限り、本証明願の提出を省略することができます。
- ②写真1枚（カラー正面上半身脱帽 縦4センチ×横3センチ 出願3か月以内に撮影したもの）
科目等履修生証に使用します。
- ③入学手続者登録票（本学所定のもの）
- ④科目等履修生履修届

(2) 手続日時

学部	入学・履修手続日	
	A日程	B日程
法学部	2019年4月8日（月）～4月12日（金） 【平日9:00～11:30, 12:30～18:00】 【土曜9:00～12:30】	
商学部	2019年4月19日（金）迄 【平日9:00～11:30, 12:30～18:00】 【土曜9:00～12:30】	
政治経済学部	2019年4月10日（水）～4月16日（火） 【平日9:00～11:30, 12:30～18:00】	2019年7月16日（火）～7月19日（金） 【平日9:00～11:30, 12:30～18:00】
文学部	2019年4月5日（金）迄 【平日9:00～11:30, 12:30～18:00】 【土曜9:00～12:30】	
経営学部	2019年4月1日（月）・2日（火） 【平日9:00～11:30, 12:30～18:00】	
情報コミュニケーション学部	2019年4月2日（火）・4日（木） 【平日9:00～11:30, 12:30～18:00】	2019年9月9日（月）・10日（火） 【平日9:30～11:30, 12:30～16:00】
理工学部	2019年4月1日（月）・2日（火） 【平日8:30～16:30】	
農学部	2019年4月1日（月）・2日（火） 【平日8:30～11:30, 12:30～16:30】	
国際日本学部	2019年4月3日（水）迄 【平日9:00～11:30, 12:30～17:00】 【土曜9:00～12:30】	2019年9月3日（火）迄 【平日9:30～11:30, 12:30～16:00】 【土曜は閉室】
総合数理学部	2019年4月6日（土）迄 【平日9:00～11:30, 12:30～17:00】 【土曜9:00～12:30】	

8 入学金・履修料・実験実習料

(1) 入学金 20,000円

本学卒業生は半額、本学大学院生及び前年度からの継続者は免除になります。

(2) 履修料（一単位につき）

法学部・商学部・政治経済学部・文学部・経営学部・情報コミュニケーション学部	24,500円
理工学部・農学部（農学科・農芸化学科・生命科学科）・総合数理学部	33,500円
農学部（食料環境政策学科）	31,000円
国際日本学部	29,000円

(3) 実験実習料（一単位につき）

理工学部（数学科除く）・総合数理学部（先端メディアサイエンス学科・ネットワークデザイン学科）	15,000円
理工学部（数学科）	12,000円
農学部（農学科・農芸化学科・生命科学科）	13,500円
農学部（食料環境政策学科）	7,000円
総合数理学科（現象数理学科）	8,500円

(4) 納入期限

学 部	学 期	納入期限
法・文・理工・農・総合数理学部	春学期開講科目	2019年4月25日（木）
	秋学期開講科目	
商・政治経済・経営学部・ 情報コミュニケーション・国際日本学部	春学期開講科目	2019年9月30日（月） 2019年10月4日（金）
商・政治経済・情報コミュニケーション・国際 日本学部	秋学期開講科目※	
経営学部		

※秋学期開講科目の入学金・履修料については、春学期に納入することも可能です。

ただし、いったん納入された入学金・履修料・実験実習料はいかなる理由があっても返還しませんので、ご注意ください。

9 留意事項

- （1） 手続完了者には、科目等履修生証を交付します。（在学期間終了後、当該学部に返却のこと。）
紛失した場合は、再発行手数料（2,000円）が必要となります。
- （2） 科目等履修生の在学期間は、1学期のみの科目を履修する場合は6か月、2学期にわたり科目を履修する場合は1年とします。ただし、所属学部の教授会が認めた場合は、在学期間を更新することができます。
その際は、新たな手続を必要とします。
- （3） 履修した科目の試験に合格した者については、単位を与え、本人の請求により単位修得証明書を発行します。
- （4） 科目等履修生は、本学の図書館及び自習室を利用することができます。
- （5） 科目等履修生は、メディア関連施設を利用することができます。
- （6） 科目等履修生には、通学証明書（通学定期用）及び学生割引証は発行されません。
ただし、本学大学院に在学する者が科目等履修生として学部等の授業科目を履修する場合を除きます。
- （7） 科目等履修生への伝達事項は、当該学部掲示板に掲示します。
- （8） 設置科目、講義内容、授業時間割等については、出願前に当該学部事務室で確認してください。

(9) 教育支援システム (Oh-o! Meiji システム) を利用するには登録が必要です。登録については、当該学部事務室にお問い合わせください。

「Oh-o! Meiji」の URL は、<https://oh-o2.meiji.ac.jp/>です。

- (10) いったん納入された入学金・履修料・実験実習料はいかなる理由があっても返還いたしません。
 (11) 科目等履修生であることを根拠とする在留資格は、取得できません。
 (12) 授業が未開講になった場合、受講許可を取り消す可能性がありますのでご了承ください。

10 問い合わせ先

法学部事務室	03-3296-4154	駿河台キャンパス
商学部事務室	03-3296-4161	
政治経済学部事務室	03-3296-4172	
文学部事務室	03-3296-4182	
経営学部事務室	03-3296-4195	
情報コミュニケーション学部事務室	03-3296-4262	
理工学部事務室	044-934-7563	生田キャンパス
農学部事務室	044-934-7570	
国際日本学部	03-5343-8045	中野キャンパス
総合数理学部	03-5343-8040	

11 授業時間及び学年暦

(1) 授業時間

時限	1時限		2時限		3時限		4時限		5時限		6時限	
時間帯	9:00~		10:50~		13:30~		15:20~		17:10~		19:00~	
	10:40		12:30		15:10		17:00		18:50		20:40	
モジュール※	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b

※1つの授業は100分で行いますが、a、bの2つの「モジュール」という50分ごとの単位に区分けします。また、この他に、補助的な時間割として、モーニングモジュール(8:00~8:50)、ランチモジュール(12:35~13:25)、ナイトモジュール(20:50~21:40)があります。

(2) 2019年度学年暦

春 学 期		4 月 1 日 (月) ~ 9 月 1 9 日 (木)
入 学 式		4 月 7 日 (日)
学 習 指 導		4 月 1 日 (月) ~ 4 月 9 日 (火)
授 業 期 間		4 月 1 0 日 (水) ~ 7 月 2 3 日 (火)
	前半集中開講科目 (S 1) ※	4 月 1 0 日 (水) ~ 6 月 4 日 (火)
	後半集中開講科目 (S 2) ※	6 月 5 日 (水) ~ 7 月 2 3 日 (火)
補 講 日 ①	※土曜日の通常時限を利用	5 月 1 8 日 (土) ・ 5 月 2 5 日 (土)
補 講 日 ②	※土曜日の通常時限を利用	7 月 6 日 (土) ・ 7 月 1 3 日 (土)
休日授業実施日①		5 月 6 日 (月) [こどもの日振休]
休日授業実施日②		7 月 1 5 日 (月) [海の日]
臨時休業 (休講) 日		4 月 3 0 日 (火) ~ 5 月 2 日 (木)
定 期 試 験		7 月 2 4 日 (水) ~ 7 月 3 1 日 (水)
夏 季 休 業		8 月 1 日 (木) ~ 9 月 1 9 日 (木)
秋 季 卒 業 式		9 月 1 9 日 (木)
秋 学 期		9 月 2 0 日 (金) ~ 3 月 3 1 日 (火)
秋 季 入 学 式		9 月 1 9 日 (木)
学 習 指 導		9 月 1 8 日 (水)
授 業 期 間		9 月 2 0 日 (金) ~ 1 月 2 3 日 (木)
	前半集中開講科目 (F 1) ※	9 月 2 0 日 (金) ~ 1 1 月 1 4 日 (木)
	後半集中開講科目 (F 2) ※	1 1 月 1 5 日 (金) ~ 1 月 2 3 日 (木)
大 学 祭 週 間	※当該期間中は全日休講	1 1 月 1 日 (金) ~ 1 1 月 7 日 (木)
明 大 祭		1 1 月 2 日 (土) ~ 1 1 月 4 日 (月)
生 明 祭		1 1 月 2 日 (土) ~ 1 1 月 4 日 (月)
補 講 日 ①	※土曜日の通常時限を利用	1 0 月 1 9 日 (土) ・ 1 0 月 2 6 日 (土)
補 講 日 ②	※全日補講のみ実施	1 月 2 2 日 (水)
補 講 日 ③	※全日補講のみ実施	1 月 2 3 日 (木)
休日授業実施日①		9 月 2 3 日 (月) [秋分の日]
休日授業実施日②		1 0 月 1 4 日 (月) [体育の日]
休日授業実施日③		1 1 月 2 3 日 (土) [勤労感謝の日]
創 立 記 念 祝 日		1 1 月 1 日 (金)
冬 季 休 業		1 2 月 2 5 日 (水) ~ 1 月 7 日 (火)
創 立 記 念 日		1 月 1 7 日 (金)
臨時休業 (休講) 日		1 2 月 2 4 日 (火) ・ 1 月 1 8 日 (土)
定 期 試 験		1 月 2 4 日 (金) ~ 2 月 3 日 (月)
春 季 休 業		2 月 4 日 (火) ~ 3 月 3 1 日 (火)
卒 業 式		3 月 2 3 日 (月)

※各学期の前半集中・後半集中開講科目の利用は、一部の授業で7週完結授業を導入する学部に限る。

※大学祭週間中の授業休講措置は全キャンパスに適用する。ただし、大学院、専門職大学院において大学祭週間に授業を実施する場合がある。

※2019年度卒業式のみ2020年3月23日(月)に実施します。

12 アクセス

- 駿河台キャンパス 〒 101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1
 - 法・商・政治経済・文学部事務室：リバティタワー 4階
 - 経営・情報コミュニケーション学部事務室：リバティタワー 5階
 - JR 中央線・総武線, 東京メトロ丸ノ内線 / 御茶ノ水駅下車徒歩約 3分
 - 東京メトロ千代田線 / 新御茶ノ水駅下車徒歩約 5分
 - 都営地下鉄三田線・新宿線, 東京メトロ半蔵門線 / 神保町駅下車徒歩約 5分

- 和泉キャンパス 〒 168-8555 東京都杉並区永福 1-9-1
 - 法・商・政治経済・文・経営・情報コミュニケーション学部事務室：第一校舎 1階
 - 京王線 / 明大前駅下車徒歩約 5分

- 生田キャンパス 〒 214-8571 川崎市多摩区東三田 1-1-1
 - 理工・農学部事務室：中央校舎 1階
 - 小田急線 / 生田駅下車南口から徒歩約 10分, 又は向ヶ丘遊園駅下車後, バス明治大学正門行終点

- 中野キャンパス 〒164-8525 東京都中野区中野 4-21-1
 - 中野教務事務室 (国際日本・総合数理学部)：低層棟 3階
 - JR 中央線・総武線, 東京メトロ東西線 / 中野駅下車徒歩約 8分

