

明治大学紫紺館会議室の使用について

2019年1月改定

明治大学紫紺館では、会議・宴会等での会議室の使用に関して、以下のとおり定めておりますので予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

1 会議室概要

(1) 会議使用

会議使用	会議室名	面積 (㎡)	収容人数 (人)			料金 (税別・円) ※1		
			基本レイアウト (口の字3人掛け)	椅子のみの最大収容		2時間 基本料金	以後 30分料金	
3階	S2	61.6	20	28	—	18,000	2,000	
	S3	77.6	36	48	120	21,000	3,000	
	S4	95.0	42	72		24,000	3,000	
4階	S5	74.5	30	30	70	100	24,000	3,000
	S6	76.1	30	30			24,000	3,000
	S7	64.7	30	30	S6・S7の 接続も可	24,000	3,000	

※1 2時間基本料金には、会場使用料・空調費・機器使用料・清掃費が、以後30分料金には、会場使用料・空調費・機器使用料が含まれております。

(2) 宴会・パーティー使用

宴会使用	会議室名	面積 (㎡)	収容人数 (人)		料金 (税別・円) ※2	
			立食パーティー	着席パーティー	3時間料金	
4階	S5	74.5	40	120	20	15,000
	S6	76.1	40		50 S5・S6の 接続も可	15,000
	S7	64.7	35	15,000		

※2 3時間料金には、会場使用料・空調費・機器使用料・清掃費が含まれております。

2 貸出時間

9:30-21:00 (夏季・冬季休業期間等を除く)
準備・片付け・撤収までを含めた時間でご申請ください。

3 ケータリングについて

- ・3階はお弁当のみ、4階は各種プランがご利用いただけます。
- ・ご注文は、会場使用日の14日前までに紫紺館椿山荘担当者までご連絡ください。
- ・ご飲食数量変更の期限等についても、紫紺館椿山荘担当者とお打合せをお願いします。

4 掲示・ペットボトル飲料・お花の手配について

(1) 掲示

会場使用申請書に記載いただく『集会の名称』を、会議室入口と1階エレベータ横に掲示します。その他会場内横看板・大型案内掲示は、希望により株式会社明大サポート (Tel: 03-5280-1504) にて有料で承ります。

(2) ペットボトル飲料 (会議中のお茶など)

希望があれば椿山荘または株式会社明大サポート (Tel: 03-5280-1504) にて有料で手配可能です。その他の飲食物のお持ち込みは不可です。

(3) お花

懇親会・パーティーでお花を利用したい場合は、ポトマックガーデン (Tel: 03-3589-0687) へご相談ください。

5. ご使用の流れ

Step. 1 空き状況のご確認

ご希望の日時の空き状況を電話にてご確認ください。
【受付時間：平日 9:30-17:00 土曜日 9:00-12:30】

Step. 2 仮予約（使用日の1ヶ月前まで）

本申込の前に必ず仮予約が必要です。仮予約は当年度のものであれば随時承ります。電話または窓口にてお願いいたします。**仮予約期間は1週間とさせていただきます。**

※ 翌年度分の仮予約につきましては、1月より承ります。詳細はHPのお知らせをご確認ください。

※ 仮予約日から2週間経過してもご連絡のない場合は、無効となりますのでご注意ください。

Step. 3 本申込

電話または窓口にて仮予約後、**1週間以内に「会場使用申請書」と「念書」の2点をご提出**ください。使用日の2週間前までにご提出が無い場合は利用が出来ませんのでご注意ください。ご提出は、郵送または直接窓口へお願いいたします。

【提出先】〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1（大学代表住所）
明治大学校友連携事務室（会議室貸出担当）宛

Step. 4 お支払い（使用日の3日前まで）

●会議使用の場合

請求金額の全額を請求書記載の支払期限（使用日の3日前まで）に銀行振込みにてお支払いください。振込手数料は使用者負担でお願いします。

※ 事前に入金が確認できない場合は、会議室は使用出来ません。

●宴会・パーティー使用の場合

当日、ご飲食代金とともに椿山荘にお支払いください。

Step. 5 当日

申請書で申し込まれた時間から入室可能となります。開始時間と終了時間は厳守してください。4階でパーティ使用の方は、ご飲食代金と会場使用料金を合わせて椿山荘にお支払いください。

当日ご不明な点や機器の不調などがございましたら、紫紺館2階の校友連携事務室までご連絡ください。事務取扱時間内でのみ対応が可能です。

■キャンセルについて

使用しないことが決まった段階でお早めにご連絡ください。キャンセル期限は、使用日の2週間前までです。

■下見について

ご希望があれば、事前に会場を下見いただくことも可能です。レイアウトの検討、パソコンの接続、映像・音声の出力確認などを行いたい場合は、事前にお電話で空き状況を確認の上、お越しください。パーティーでのご使用やお弁当などのご注文は、別途椿山荘と直接打合せをお願いします。

以上

ご予約・お問い合わせ・受付時間

●校友連携事務室

平日 9:30-17:00 土曜日 9:00-12:30

【Tel】03-3296-4727 【Fax】03-3296-4728

●紫紺館椿山荘

平日・土曜日 13:00-19:00

【Tel】03-3296-4739