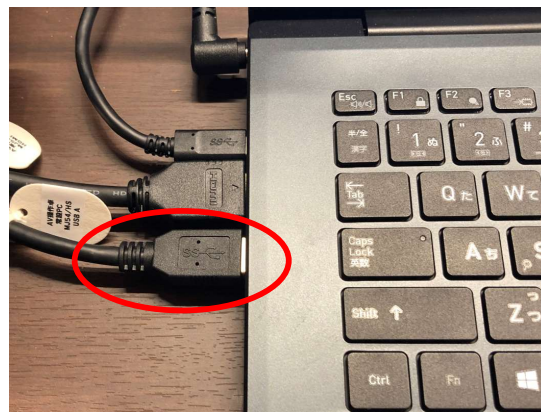


10. Zoomの利用方法

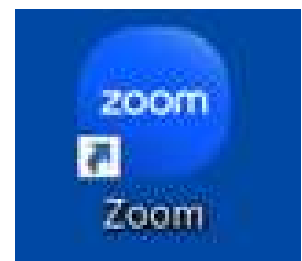
- ①常設パソコンを起動し、インターネットに接続します。
※常設パソコンの起動方法は、『6.パソコン映像の投影方法』・・・P9を参照してください。
デスクトップの「Microsoft Edge」をダブルクリックすると、「モバイル情報コンセント接続サービス」の画面が表示されるので、共通認証IDとパスワードを入力します。
認証に成功すると、明治大学のホームページが表示されます。



- ②接続ケーブルを確認します。
「Web会議用場内カメラ」のUSBケーブルが接続を確認します。



- ③Zoomを起動します。
デスクトップ画面の「Zoom（テレビ会議）」をダブルクリックします。



- ④Zoomにサインインする。
Zoomの画面で「サインイン」をクリックし、Zoom用のメールアドレスとパスワードを入力して「サインイン」をクリックします。



- ⑤ミーティングを開始します
画面上部「ミーティング」をクリックし、開始したい授業を選択し、「開始」をクリックします。



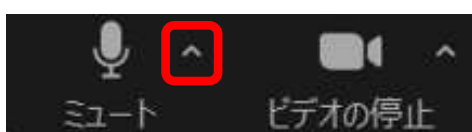
- ⑥映像と音声を選択します。
映像設定：「ビデオの開始」マーク横の小さい矢印をクリックし、以下を選択します。

カメラ：KV101CP-USB



- 音声設定：「ミュート」マーク横の小さい矢印をクリックし、以下を選択します。

マイク：マイク (KV101CP-USB)
スピーカー：FDX-S16



⑦音声のテストを行います

タッチパネルで「常設ノートPC」を選択し、スクリーンに映像投影を行います。

Zoom画面上で「ミュート」マーク横の小さな矢印をクリックして、「オーディオ設定」をクリックし、画面中央の「マイクのテスト」をクリックしてください。

教室のマイクを使用し、音声を5秒程度録音し、録音した音声は教室スピーカーから拡声されているのを確認してください。



⑧映像（カメラの撮影範囲）を設定

【入力ソース】で『カメラ』をタッチすると、カメラが選択できます。

【出力先】で『その他』をタッチすると、『WEB会議』映像送出先が選択できます。

※WEB会議に選択されているカメラ映像が、カメラ映像として配信されます。

例> 『正面カメラ1』をタッチし、『WEB会議』をタッチすると、正面カメラの映像が、Zoomカメラとして配信されます。

