

駿河台キャンパス 12 号館メディア自習室 利用方法について

(English follows Japanese)

2021 年 2 月 17 日更新

駿河台キャンパスでは春季休業期間中も 12 号館メディア自習室を開放します。**座席の事前予約は不要**です。当日は自習室の受付で指定された座席のみご利用ください。

利用当日の流れ

皆さんの用途に応じて、利用できる部屋が異なります。以下の表を参考にして、それぞれの部屋で受付してください。不明な点がある場合、自習室 2 の受付に来てください。

自習室 1	自習室 2
<ul style="list-style-type: none">・ Zoom・ Adobe Creative Cloud (PDF 編集*, Photoshop, Illustrator, Premiere Pro, InDesign 等)・ ホームページ・ビルダー (Web サイトの作成・編集)	<ul style="list-style-type: none">・ 「自習室 1」以外の用途

※PDF や Web サイトの閲覧・印刷のみの場合、**自習室 2** をご利用ください。

※印刷は**自習室 1・2** どちらでも可能です。

当日の持参物

利用当日は以下のものを持参してください。

【必須】	<ul style="list-style-type: none">● 学生証● マスク
【任意】	<ul style="list-style-type: none">● 有線ヘッドホンもしくはイヤホン（授業視聴の場合） PC は Bluetooth に対応していません。ヘッドホンの貸し出しを行っているので、お持ちでない方は受付スタッフにお申し付けください。● アルコール除菌シート（なるべくご用意ください）

利用上の注意事項

メディア自習室を利用する前に、以下の事項をよく読んでください。

【期 間】	2021 年 2 月 18 日（木）～3 月 31 日（水）
【開室時間】	月～金：9:00～19:00／土：9:00～17:10
【閉 室 日】	日曜日、祝日
【対 象 者】	自宅でオンライン授業の受講，研究活動，就職活動の遂行が困難な者，印刷する者 ※ <u>いずれも個人での利用に限ります。（グループ利用は不可）</u>

※ 感染症の状況によっては、急遽開室の変更や閉室となる場合があります。

※ 座席数には制限があります。空席状況によっては利用できない場合があります。

当日および利用後の注意点

駿河台メディア自習室を利用する当日ならびに当日以降の注意点は以下の通りです。

【来校前】	自宅を出る前に必ず検温し、体調に不安がない場合のみ来校してください。 普段より高い発熱、風邪に似た症状が現れた場合は来校を取りやめてください。
【来校時】	<ul style="list-style-type: none">● 12号館到着後、8階メディア自習室には以下の手順で進んでください。 (1) 1階でカードリーダーによる入構確認と非接触型体温計による検温を必ず行う。(学生証は忘れないこと。1階にスタッフはいません。)(2) 1階入口左手すぐの階段を上がる。(建物内1階の扉は封鎖中)(3) 2階からエレベーターを利用し、8階へ直接向かう。(4) 自習室の案内掲示およびスタッフの指示に従ってください。 <ul style="list-style-type: none">● 入室前には必ず手洗い、手指の消毒とうがいを行ってください。● 口と鼻はマスクで必ず覆うようにしてください。● 指定された席以外は利用できません。また、授業等の活動を除き、他のフロアへの立ち入りも出来ません。● 自習室内での飲食はできません。● 大学構内のコンビニ・学生食堂の営業時間については、大学 Web サイトでご確認ください。
【来校後】	自習室利用後、3日以内に発熱などの症状が出た場合は、以下の「 連絡先メールアドレス 」へご連絡ください。

連絡先メールアドレス

➤ 利用後3日以内の体調不良の連絡

suruga-pcroom*ml.meiji.ac.jp ※

※ メールアドレスの*は@に置き換えてください。

メディア支援事務室

How to use Media Study Room at Surugadai Campus (Building 12)

February 17, 2021 updated

The media study room on the Surugadai campus is open during the Spring Break. **No advance seat reservations are required** in this period. Please go to the reception desk on the day and use the seat designated by a staff.

Room

The rooms available depend on your needs. Please refer to the table below and go to the reception desk in each room.

Media Study Room 1	Media Study Room 2
<ul style="list-style-type: none"> ● Zoom ● Adobe Creative Cloud (PDF editing*, Photoshop, Illustrator, Premiere Pro, InDesign etc.) ● Homepage Builder (Web site creation/editing) 	Purpose other than “Media Study Room 1”

*If you only wish to browse or print a PDF (or web site), please use the **Media Study Room 2**.

Printer is available in both the **Media Study Room 1 and the **Media Study Room 2**.

What to bring

Please bring the following things the day of use.

Required	<ul style="list-style-type: none"> ● Student ID card ● Face mask
Optional	<ul style="list-style-type: none"> ● Wired headphones or earphones (In case of viewing online classes) Our PCs do not support the Bluetooth technology. If you do not have them, please contact a staff in the room. ● Wet towel (Please prepare if possible)

NOTES

Please read the following notes carefully before coming to the media study room.

Period	February 18(Thr.) – March 31 (Wed.)
Open Hours	(Mon. – Fri.) 9:00 – 19:00 / (Sat.) 9:00 – 17:10
Closed (All day)	Sunday National Holiday
Subject students	Those who have difficulty in online classes, research activities, printing, and job search activities at home. *Personal use only. (NOT available in groups.)

* Depending on the infection status of coronavirus, the open hours may be changed or the media study room may be closed suddenly.

* The number of seats is limited. If there are no vacant seats, you may *not* use the room without a reservation the day.

Precautions: On the day and After use

The notes both on the day of use and after that day are as follows:

Before leaving home	Be sure to check your body temperature before leaving your home. Please come to the university only if you are in good physical condition. If you have a fever or a cold-like symptom, please refrain from coming to university.
At university	<ul style="list-style-type: none">● You can enter the building 12 from 1st floor. The door will open even if the safety cone is placed in front of the door.● In the building 12, follow the steps below to go to the media study room on the 8th floor.<ol style="list-style-type: none">(1). On the 1st floor, verify your identification by using the card reader, and check your body temperature by using the non-contact thermometer, respectively. <u>Don't forget to bring your student ID card.</u>(2). Go up to the 2nd floor by using the stairs near the entrance.(3). Please come directly to the 8th floor by elevator from the 2nd floor.(4). Please follow the guide board and staffs in the room.● Be sure to wash your hands, sanitize your fingers and gargle your throat before entering all rooms.● Be sure to wear a face mask in all rooms and cover your mouth and nose.● Please use only an assigned seat. Moreover, you cannot enter other rooms or floors except for moving in classes.● No eating and drinking in all rooms.● Please refer to the web site about open hours for welfare facilities, such as Meidai-Mart (convenience store) and cafeteria.
After use	If you have a fever or experience a cold-like symptom <i>within 3 days</i> after using the media study room, please email us. (See "Contact Us")

Contact Us

- Unwellness within 3 days after use

suruga-pcroom*ml.meiji.ac.jp

Replace "*" to "@" before sending an e-mail.

Media Support Office