



2027年度 明治大学法科大学院 入学試験要項 〈一般選抜入学試験〉

法務研究科 法務専攻

○明治大学法科大学院

所在地：〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1

ホームページ：<https://www.meiji.ac.jp/laws/>

専門職大学院事務室（法務研究科）：03-3296-4318

事務取扱時間 平日 10：00～16：00

※ 8月10日～8月16日は問い合わせを受け付けません

入学者の受入方針（アドミッション・ポリシー）

求められる人材

入学者選抜においては、「『個』を大切に、人権を尊重する法曹」の養成という本法務研究科の教育理念に共鳴し、正義感にあふれ、批判的精神をもって社会を見つめ、独立の気概をもって法に取り組む積極的人材を求めています。

目次

1	募集人数	1
2	出願資格	2
3	出願要件	2
4	入学試験日程	3
5	出願手続	4
	(1) 出願手続について	4
	(2) 出願コースの選択	4
	(3) 入学検定料の納入方法	4
	(4) 入学検定料についての問い合わせ先	5
	コンビニエンスストア・クレジットカード・中国決済での入学検定料支払方法	6
6	出願書類	7
	(1) 出願書類作成上の諸注意	8
	(2) 添付書類（書類番号①～⑥）について	8
	(3) 出願書類の記入方法	9
	① 入学試験志願票	9
	② 志願者調書	10
	(4) I期入試及びII期入試の両期に出願する者の出願書類について	11
7	入学試験志願票（A票）記入例	12
8	入学検定料振込用紙記入例	12
9	志願者調書記入例	13
10	受験上の注意	14
	(1) 筆記用具等について	14
	(2) 六法の使用について	14
	(3) その他	14
11	選考方法（一般選抜入試I期・II期共通）	14
	(1) 筆記試験	14
	(2) 書類選考	15
	(3) 配点	15
	(4) 出題範囲	15
12	合格発表	15
13	単位の認定	15
14	入学手続	16
15	入学諸費用等	17
16	奨学金	18
17	コード表	20
18	2027年度入学者選考出願書類により収集した個人情報の取扱い	21

受験及び修学における配慮について

◎身体の機能に障がいがあり、受験及び修学上配慮を必要とする者は、I期入試出願者は6月11日（木）（入学検定料を納入する前）、II期入試出願者は9月3日（木）（入学検定料を納入する前）までに必ず専門職大学院事務室（法務研究科）に問い合わせてください。受験生からの申請に基づく審査の上、障がいや疾病等の程度に応じた措置を講じます。なお、日常生活において、補聴器、松葉杖、車椅子等を使用している者で、試験当日も同様に使用する場合は、試験場設定の関係から、必ず申請してください。ただし、すべての希望に対応できるとは限りません。また、期限後の申し出については、配慮ができない場合があります。

◎8月と9月の土・日曜日祝日及び、8月10日（月）～14日（金）は、事務取扱は行っておりません。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

◎入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として受験を御遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染の恐れがないと認めた場合は、この限りではありません。なお、上記により受験を御遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

1 募集人数

明治大学専門職大学院 専門職学位課程 法務研究科 法務専攻

(1) I期入試 約30名

法学既修者コース（一般選抜入試） 約20名（5年一貫型特別選抜入学試験との合計）

法学未修者コース（一般選抜入試） 約5名

(2) II期入試 約10名

法学既修者コース（一般選抜入試） 約10名

法学未修者コース（一般選抜入試） 約5名

法学未修者と法学既修者の定義

明治大学法科大学院では1学年の定員を40名として、原則3年間で修了とします。ただし、法学的基礎知識等を勘案し、法学未修者と法学既修者とのコースを設けています。

法学未修者とは、法科大学院を3年間で修了するコースに入学する学生です。

法学既修者とは、法科大学院における1年次の授業科目の履修を免除するに十分な実定法に関する基礎的な知識と能力を有し、2年間の修業年限で修了するコースに入学する学生です。

明治大学法科大学院が法学既修者として認定した者については、1年次に配置されている必修科目が単位認定され、履修が免除されます。

2 出願資格

次の各号(1)~(10)のいずれかに該当する者。

- (1) 大学を卒業した者及び2027年3月31日までに卒業見込みの者（早期卒業含む）。
- (2) 大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者及び2027年3月31日までに学士の学位を授与される見込みの者。
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2027年3月31日までに修了見込みの者。
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内で履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2027年3月31日までに修了見込みの者。
- (5) 日本国内において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2027年3月31日までに修了見込みの者。
- (6) 外国の大学その他の外国の学校において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者及び2027年3月31日までに学士の学位に相当する学位を授与される見込みの者。
- (7) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2027年3月31日までに修了見込みの者。
- (8) 文部科学大臣の指定した者。
- (9) [飛び入学] 大学の3年次に在学し、優れた成績を修めた者（2年次終了までに卒業要件単位を76単位以上修得し、その4分の3以上が「S」及び「A」、又は同等の評価の者）。
なお、3年次終了までに卒業要件単位を110単位以上修得し、その4分の3以上が「S」及び「A」、又は同等の評価を受けられなかった場合は、入学許可を取り消すことがある。
- (10) 本法科大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2027年3月31日までに22歳に達するもの。

注：(10)の出願資格で出願予定の方は、Ⅰ期入試出願者は6月11日（木）までに、Ⅱ期入試出願者は9月3日（木）までに専門職大学院事務室（法務研究科）にお問い合わせください。

3 出願要件

日本国籍以外の国籍を有する者（特別永住者、日本の大学・大学院の卒業生・修了者（見込みを含む）は除く）は、出願時まで以下いずれかを満たしていることを条件とします。試験の結果待ち時点での出願は認めません。

- (1) 日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」N1に合格
- (2) 日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」の『日本語』（記述含む）で300点以上を取得

4 入学試験日程

(1) I期入試〈一般選抜入試〉

(発送者：○ 受取者：■)

	受 験 者	法科大学院	日 程 等
① 出 願 期 間	○	■	2026年7月2日(木)～7月10日(金)
② 受 験 票 発 送	■	○	2026年7月22日(水) 予定
③ 筆 記 試 験			2026年8月2日(日) 試験時間・科目は14～15ページ参照
④ 合 格 発 表	■	○	2026年8月25日(火) 10:00
⑤ 入 学 手 続 期 間	○	■	2026年8月26日(水)～9月2日(水) 入学金のみ 2026年11月下旬(入学の手引発送後)～12月10日(木) 授業料等

7月28日(火)になっても、受験票が本法科大学院から連絡がなく届かない場合は問い合わせてください。

(2) II期入試〈一般選抜入試〉

(発送者：○ 受取者：■)

	受 験 者	法科大学院	日 程 等
① 出 願 期 間	○	■	2026年9月17日(木)～9月25日(金)
② 受 験 票 発 送	■	○	2026年10月7日(水) 予定
③ 筆 記 試 験			2026年10月18日(日) 試験時間・科目は14～15ページ参照
④ 合 格 発 表	■	○	2026年11月4日(水) 10:00
⑤ 入 学 手 続 期 間	○	■	2026年11月5日(木)～11月12日(木) 入学金のみ 2026年11月下旬(入学の手引発送後)～12月10日(木) 授業料等

10月13日(火)になっても、受験票が本法科大学院から連絡がなく届かない場合は問い合わせてください。

出願手続・入学手続は、すべて郵送(郵便局消印有効)で受け付けます。

5 出願手続

(1) 出願手続について

出願期間（「簡易書留・速達」での郵送・郵便局消印有効）

I 期入試〈一般選抜入試〉 **2026年7月2日（木）～7月10日（金）**

II 期入試〈一般選抜入試〉 **2026年9月17日（木）～9月25日（金）**

金融機関、コンビニエンスストア又はクレジットカードから入学検定料納入後、所定の宛名用紙を自身で用意した封筒（角形2号）に貼り付け、出願書類一式（7～8ページ）を同封し、郵便局窓口にて「簡易書留・速達」で郵送してください。

入学検定料を納入しただけでは、出願受付とはなりません。必ず、出願期間内（郵便局消印有効）に出願書類を郵送してください。出願期間を過ぎた場合、出願を受け付けません。

法学未修者コースと法学既修者コースを併願する場合には、出願書類は1部のみの提出で結構です。

(2) 出願コースの選択

以下の3つの中から出願コースの記号を選択し、志願票に記入してください。

A 法学既修者コース（2年制コース）の単願

B 法学既修者コース（2年制コース）と法学未修者コース（3年制コース）の併願

C 法学未修者コース（3年制コース）の単願

出願後のコースの変更は一切認めません。

併願者が両方のコースとも合格した場合には、入学手続の際に入学するコースを選択することとなります。

(3) 入学検定料の納入方法

入学検定料

35,000円

※法学既修者コース、法学未修者コースの単願又は併願のいずれの場合も入学検定料は、35,000円です。

※I 期入試において入学検定料を納入し、あらためてII 期入試に出願する場合、II 期入試の入学検定料の納入は不要です。ただし、I 期入試において入学検定料の返還手続をした者は除きます。

※5年一貫型特別選抜入試において入学検定料を納入し、あらためてI 期入試又はII 期入試に出願する場合、I 期入試又はII 期入試の入学検定料の納入は不要です。ただし、5年一貫型特別選抜入試において入学検定料の返還手続をした者は除きます。

※消費税は課税されません。

入学検定料の納入期限

I 期入試 2026年7月10日（金）（日付印有効）

II 期入試 2026年9月25日（金）（日付印有効）

入学検定料の納入方法

【金融機関（ゆうちょ銀行は除く）を利用する場合】

- ① 入学検定料振込用紙に必要事項を記入してください。
- ② **金融機関（ゆうちょ銀行は除く）の窓口から「電信扱」で振り込んでください。**
※振込みは現金に限ります。小切手等の有価証券不可・**ATMの利用不可**
※入学検定料振込用紙に記載されている金融機関の本支店から振り込む場合は手数料無料です。
※出願期間前でも振り込み可能です。
- ③ **B票・C票に金融機関の収納印が押されていることを確認してください。**（収納印がない場合は、入学検定料を納入したことにはなりませんので、十分注意してください。）
- ④ 納入後、**B票は大学へ送付し、C票は、本人が切り離し保管してください。**
- ⑤ 取扱金融機関の収納印をもって、本学の領収とします。領収書はあらためて発行しませんので大切に保管してください。

【コンビニエンスストアを利用する場合】

- ① 6ページ「コンビニエンスストア・クレジットカード・中国決済での入学検定料支払方法」を参照してください。
 - ※コンビニエンスストアで納入する場合、別途事務手数料がかかります。
 - ※コンビニエンスストアで納入する場合、C票・D票は使用しません。
- ② 店頭で支払い後に発行される**取扱明細書の「収納証明書」部分を切り取って振込連絡票B票の所定の貼付欄に貼ってください。**（「収納証明書」の貼付がない場合は、入学検定料を納入したことにはなりませんので、十分注意してください。）
- ③ 「チケット等払込領収書」、「オンライン決済領収書」又は「取扱明細書兼領収書」をもって、本学の領収とします。領収書はあらためて発行しませんので大切に保管してください。

【クレジットカードを利用する場合】

- ① 6ページ「コンビニエンスストア・クレジットカード・中国決済での入学検定料支払方法」を参照してください。
 - ※クレジットカードで納入する場合、別途事務手数料がかかります。
 - ※クレジットカードで納入する場合、C票・D票は使用しません。
- ② 支払完了後、「E・支払いサービス」の「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力して「収納証明書」を印刷してください。**「収納証明書」を切り取り、振込連絡票B票の所定の貼付欄に貼ってください。**（「収納証明書」の貼付がない場合は、入学検定料を納入したことにはなりませんので、十分注意してください。）
- ③ 「領収書」は発行されません。申込内容照会画面を印刷し、大切に保管してください。なお、クレジットカード決済の明細書には、「e・支払事務局」と記載されます。

入学検定料の返還

いったん納入した入学検定料は原則として、返還しません。ただし、以下の場合は入学検定料を返還します。

- ① 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合
- ② 出願資格を欠くものが出願した場合
- ③ 出願締切日後に出願した場合
- ④ 納入すべき入学検定料より過剰に納入した場合

返還請求期限・方法について

- ① 以下の期日までに専門職大学院事務室（法務研究科）（連絡先03-3296-4318）に連絡してください。
I期入試 2026年7月31日（金） II期入試 2026年10月16日（金）
※期限を過ぎた返還請求には、応じません。
- ② 返還事由に該当する場合には「入学検定料返還願」を送付しますので、必要事項を記入の上、「**入学検定料領収書（C票）**」を添付し提出してください。「**入学検定料領収書（C票）**」の提出がない場合は入学検定料を返還できないことがあります。
 - コンビニエンスストアで入学検定料を納入した場合は、「チケット等払込領収書」、「オンライン決済領収書」又は「取扱明細書兼領収書」を添付してください。
 - クレジットカードで入学検定料を納入した場合は、「申込内容照会画面」を印刷した書面を添付してください。

(4) 入学検定料についての問い合わせ先

財務部財務課 学費係 TEL：03-3296-4096

2027年度 明治大学大学院・専門職大学院 コンビニエンスストア・クレジットカード・中国決済での入学検定料支払方法

1 Webで事前申込み ※検定料振込用紙を作成した後、以下の操作を行ってください。

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

大学HP
からも
アクセス
できます！



※クレジットカード・銀聯ネットは決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。
※コンビニエンスストアでのお支払いを選択し、入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。申し込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

★Web及び携帯での申込みでは以下の様に情報の入力が必要です。

1. 学校種別の選択 — 大学院 を選択してください。
2. 学校選択 — 明治大学大学院 を選択してください。
3. 学校案内 — 記載事項を確認してください。
4. 出願内容の選択 — 第1～第4選択から、出願する入試を選択してください。
5. 基本情報入力 — 出願者本人の基本情報を入力し、支払い方法(コンビニかクレジットカード、中国決済)を選択してください。
6. 入力内容の確認 — 入力内容に間違いがなければ確定。クレジットカードはこれでお支払い完了です。
7. 確定 — コンビニでのお支払いを選択した場合は、「確定」画面に通知された[番号]と[支払期限]を確認し、選択したコンビニでお支払いください。
中国決済を選択した場合は、続けて支払い手続きを行ってください。

2 お支払い

クレジットカード・銀聯でお支払い

※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

基本情報入力画面で、支払に利用するカードを選択

画面の指示に従い、支払手続を行ってください。

お支払い完了です。下記の手順に従って、「収納証明書」を印刷してください。

コンビニエンスストアでお支払い

【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

- 入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Loppiへ

各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付
(隣のボタン)

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

マルチコピー機へ

代金支払い

番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

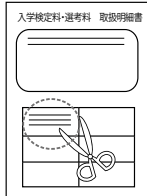
3 出願

【クレジットカード・銀聯でお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力して「収納証明書」を印刷。「収納証明書」部分を切り取り、B票:振込連絡票の所定欄に貼り、封筒に必要書類を入れて郵送にて出願。

<注意>
スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。

※クレジットカード・銀聯でお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。

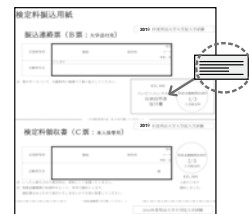


【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、B票:振込連絡票の所定欄に貼り、封筒に必要書類を入れて郵送にて出願。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



※コンビニでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。

- 出願期間を入試要項等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカード・中国決済でお支払いの場合、Webサイトでのお申込みと同時に支払いが完了となります。23:00までにお手続きください。
- 「入学検定料支払い」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 一度お支払いされた入学検定料は返金できません。
- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 「申込内容照会」から収納証明書が印刷できるのは、コンビニ以外でお支払いされた場合に限りです。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 銀聯でお支払いの方は、パソコンからお申し込みください。(携帯電話からはお支払いできません)
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

6 出願書類

ダウンロードする書類	出願書類宛名用紙	出願する際に自身で用意した封筒（角形2号）に貼付してください。
	入学試験志願票（A票）	9ページ「(3) 出願書類の記入方法 ① 入学試験志願票（A票）」を参照し、自筆で記入してください。
	入学検定料振込用紙（B～D票）	各票を切り離さずに必要事項を記入し、入学検定料納入後、B票のみ提出してください。
	志願者調書	10ページ「(3) 出願書類の記入方法 ② 志願者調書」を参照し、自筆で記入してください。提出の際、左上1ヶ所をホチキス等で綴じてください。
各自で用意する書類等	志望理由書	原則として、PCで作成してください。様式は、本研究科ホームページに掲載されている当該年度の様式を必ず使用してください。ただし、諸事情によりパソコンでの作成が困難な場合のみ、手書きで作成してください。作成したデータは、A4サイズで片面印刷し、自署のうえ左上1ヶ所をホチキス等で綴じて提出してください。 
	カラー写真2枚	縦4cm×横3cm、出願3ヶ月以内に撮影した光沢仕上げで正面・上半身・背景及び枠無しの写真とし、裏面に氏名を記入の上、「入学試験志願票」及び「志願者調書」に貼付してください。入学後に学生証用写真としても使用します。
	書類番号①（必須）	【出身大学卒業（見込）証明書】※コピー不可 成績証明書（書類番号②）に卒業（見込）年月が記載されている場合は提出不要です。「卒業・成績証明書」という様式であれば書類番号①②とし、1枚提出してください。飛び入学の場合は在学証明書、早期卒業の場合は在学証明書及び早期卒業見込みを証明できる書類を提出してください。 日本国内以外の教育機関を卒業（見込）の場合は、本研究科ホームページに掲載されている「日本国内以外の教育機関を卒業（見込）の方へ」をご確認いただき、必要な証明書を提出してください。
	書類番号②（必須）	【出身大学又は在学中の大学の成績証明書】※コピー不可 短期大学・他大学からの編入や転部等をした方は、両方とも提出してください。在学生の方は、最新の成績証明書を提出してください。なお、大学院の成績証明書は不要です。 日本国内以外の教育機関を卒業（見込）の場合は、本研究科ホームページに掲載されている「日本国内以外の教育機関を卒業（見込）の方へ」をご確認いただき、必要な証明書を提出してください。
任意又は該当者が提出	書類番号③（該当者必須）	【法科大学院在学証明書、修了証明書又は退学証明書及び成績証明書】※コピー不可 法科大学院に在学中、修了又は退学をされた方は必ず提出してください。 ※法科大学院在学中の方は、本法科大学院に入学するためには2027年3月31日までに修了又は退学する必要があります。
	書類番号④（任意）	【各種資格・能力、合格実績・成績を証明するもの】 ※提出された資格又は成績が加点の基準に達していなかったとしても、減点することはありません。 ア 法学未修者コース・法学既修者コース共通適用のもの ・修士・博士修了証明書（成績証明書不要） ・公的な資格、及びその他民間の資格の証明書（司法書士、行政書士、弁理士、社会保険労務士、公認会計士、不動産鑑定士、税理士、医師、看護師、薬剤師等） ・各種語学試験（英検準1級以上、TOEIC：750点以上、TOEFL：iBT80点以上、国際連合公用語英語検定B級以上、独語・仏語・中国語検定試験2級相当以上等） ※TOEFL iBT Home Edition は対象外です。 ※TOEFL の成績証明書は、Test Taker Score Report のコピーとします。 TOEFL 事務局からの直接送付による提出は、受け付けません。 ※TOEIC IP テスト（団体特別受験制度）は対象外です。 ※英語は各入試日程の出願開始日から2年以内に受験したもので、出願時にスコアを提出できるものを有効とします。英語以外の語学は各入試日程の出願開始日から3年以内に受験したもので、出願時にスコアを提出できるものを有効とします。 ・国家公務員総合職試験等。 イ 法学既修者コースのみ適用のもの ・法的知識が必要とされる資格・各種国家試験・検定試験等 ・司法試験・司法試験予備試験（入学試験実施年度中の結果及び入学試験実施年度の4月1日を起点に5年以内の結果に限る）

各自で用意する書類	任意又は該当者が提出	書類番号⑤ (任意)	<p>【学業及び社会的活動】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学業活動及び社会的活動を証明できる書類を添付してください。 活動例：ゼミナールでの学業活動、ボランティア活動等。 証明書類例：討論会等の表彰状等。 ・表彰状を提出する場合はコピーで結構です。 ・論文や研究に関わる著書等を提出したい場合、その内容をA4版縦形1~2枚程度（様式自由）にまとめた要約のみを提出してください。
		書類番号⑥ (該当者必須)	<p>【その他】</p> <p>ア 婚姻等により各種証明書と氏名が異なる者 出願3ヶ月以内に発行された戸籍抄本又は旧姓が併記された運転免許証のコピー若しくはマイナンバーカードのコピーを提出してください。</p> <p>イ 日本国籍以外の国籍を有する者</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パスポートのコピー〔明治大学在學生と特別永住者は不要〕 氏名・生年月日・パスポート番号・写真の貼ってあるページのコピーを提出してください。 ・在留カード（外国人登録証・特別永住者証明書でも可）のコピー又は住民票〔明治大学在學生と海外在住者は不要〕 在留カードのコピーを提出する場合、裏面に記載事項がなくても、必ず表・裏の両方をコピーして提出してください。住民票を提出する場合、国籍、在留資格、在留期間の記載を含むもので、3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。 ・出願要件に関する証明書原本 〔特別永住者、日本の大学・大学院の卒業生・修了者（見込みを含む）は不要〕 日本語能力試験「N1」の『合否結果通知書』又は日本留学試験「日本語」の『成績通知書』の原本を提出してください。通知書の原本は、入学試験当日に返却する予定です。

(1) 出願書類作成上の諸注意

- ・必要な書類が揃っていない場合でも、出願期間を延長することはできません。
- ・出願書類に不備があった場合、受験ができないことがありますので、細心の注意を払って出願してください。
- ・**出願書類に虚偽の記載事項及び記載漏れ等があった場合、合格・入学を取り消すことがあります。**
- ・出願書類に使用する年は西暦とします。
- ・出願書類の記入は黒インクの万年筆又はボールペンを使用してください。ただし、書いた文字を消せる機能を持つ万年筆又はボールペンの使用は不可とします。
- ・**出願書類は、いかなる理由があっても一切返却しません。**
- ・志願票・志願者調書・志望理由書の記入ミスの訂正方法について
選択記号の記入ミス……訂正印を押印してください。
その他の部分……修正液等で訂正してください。

(2) 添付書類（書類番号①～⑥）について

- ・それぞれの添付書類の右上に、氏名、書類番号（①～⑥）を明記してください。
- ・書類番号③～⑥は、志願者調書の添付書類リストに書類名を記入してください。
- ・書類番号①から番号順にそろえ、大きさをA4版縦形にあわせ、左上1カ所をホチキス等で綴じてください。（推薦書除く）
- ・成績証明書などが横形の場合は、縦形にあわせて、他の書類と揃えて綴じてください。
- ・書類番号①②③は大学によっては、「本人開封無効」の扱いになっている場合もありますが、**開封して提出してください。**
- ・書類番号④⑤の書類の提出は任意ですが、加点評価の対象となることがあります。資格等の証明書は原則として正本（コピーではない）を提出してください。ただし、何らかの理由により、コピーしか提出できない場合には、その説明を書類に添え書きしてください。（例：「〇〇資格証明書のコピー」）
なお、コピーで提出した書類については、後日、正本を確認することがあります。
- ・出願締切日までに、出願書類に同封して提出された書類のみ有効とし、出願後の追加提出は受け付けません。
- ・複数の証明書を提出する場合は、書類番号に枝番をつけてください。（例：④-1、④-2）

(3) 出願書類の記入方法

① 入学試験志願票 (A 票)

選択記号	出願コースをA・B・Cの中から選択し、記入してください。出願後にコースの選択を変更することはできません。出願コースは4ページを参照してください。
氏名	<ul style="list-style-type: none">・戸籍に記載の氏名を楷書で記入してください。婚姻等により各種書類と氏名が異なる場合には、確認のため戸籍抄本等の提出が必要になります(前述書類番号⑥)。・フリガナはカタカナで記入してください。・漢字氏名のうちJISコード第一・第二水準外の文字は、受験票、合格証及び入学後使用する氏名において、代替文字やカナ表記等に置き換えます。・外国籍者の氏名は、住民票に記載されている本名又は通称名にて統一記入してください。
生年月日	西暦を使用し、月日が1桁の場合は、十の位に0をつけて記入してください。
性別	男「1」、女「2」を○で囲んでください。
住所	受験票・合否結果・入学手続書類の送付先になります。 また、出願書類の不明な点を確認する場合にも使用するの、迅速かつ確実に連絡がとれる場所を記入し、誤記や不備のないよう十分注意してください。「丁目」「番地」「号」などはハイフン「-」でつないで記入してください。
電話番号	携帯電話など、迅速かつ確実に連絡がとれる番号を左詰めで、局番の区切りはハイフン「-」で記入してください。
出身高校	高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)に合格した方は「高校卒業」に二重線を引き、「高卒認定試験合格」と記入してください。
カラー写真貼付欄	<ul style="list-style-type: none">・写真の裏面に氏名を記入の上、糊やボンドなどを使用し、剥がれないように貼付してください。・縦4cm×横3cm、出願3ヶ月以内に撮影した光沢仕上げで正面・上半身・背景及び枠無しの写真を貼付してください。・志願票と志願者調書には同一の写真を使用してください。志願票に貼付された写真を利用し、入学後使用する学生証を作成します。・以下のような写真は使用しないでください。写真の再提出を求めることがあります。【白黒写真・帽子やサングラス着用・頭髪で眉毛の隠れたもの・スナップ写真・顔の大部分が隠れたもの・写りの不鮮明なもの】
出身大学コード	20ページを参照して出身大学名及び大学コードを記入してください。その際、 明治大学を含む複数の大学を卒業している場合は、明治大学のコードを記入してください。 また、大学コード表に記載のない大学を卒業している場合は、同ページの「その他」に従って、記入してください。
学部コード	20ページを参照して学部・学科名及び学部コードを記入してください。 なお、学部名と学科名が異なる場合(例:「法学部政治学科」、「文学部人文社会学科」)は学科(専攻)名を優先して学部コードを記入してください。
卒年コード	20ページを参照して卒業年及び卒年コードを記入してください。2ページの出願資格(9)及び早期卒業見込みで出願をする場合は「1」を、(2)~(8)(10)の場合は「7」を記入してください。9月卒業生は年度に関わらず「8」を記入してください。
国籍	日本国籍の方は「日本」と記入してください。外国籍の方は、10ページの国・地域名及びコードを参照し、国名を記入してください。

	<p>日本国籍者は「100」を記入してください。外国籍の方は、下記の表から国・地域名及びコードを記入してください。</p> <p>【国・地域名及びコード】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>国・地域名</th> <th>コード</th> <th>国・地域名</th> <th>コード</th> <th>国・地域名</th> <th>コード</th> <th>国・地域名</th> <th>コード</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>韓国</td><td>201</td><td>ブータン</td><td>218</td><td>ベルギー</td><td>410</td><td>ドミニカ</td><td>507</td></tr> <tr><td>朝鮮</td><td>202</td><td>ミャンマー</td><td>219</td><td>スペイン</td><td>411</td><td>ホンジュラス</td><td>508</td></tr> <tr><td>中華人民共和国</td><td>203</td><td>シンガポール</td><td>220</td><td>トルコ</td><td>412</td><td>エルサルバドル</td><td>509</td></tr> <tr><td>台湾</td><td>204</td><td>香港</td><td>221</td><td>ロシア</td><td>413</td><td>イラン</td><td>601</td></tr> <tr><td>マレーシア</td><td>205</td><td>マカオ</td><td>225</td><td>クロアチア</td><td>414</td><td>サウジアラビア</td><td>602</td></tr> <tr><td>インドネシア</td><td>206</td><td>アメリカ合衆国</td><td>301</td><td>エストニア</td><td>415</td><td>アラブ首長国連邦</td><td>603</td></tr> <tr><td>タイ</td><td>207</td><td>カナダ</td><td>302</td><td>キルギス</td><td>416</td><td>イスラエル</td><td>604</td></tr> <tr><td>フィリピン</td><td>208</td><td>メキシコ</td><td>303</td><td>ウクライナ</td><td>417</td><td>オーストラリア</td><td>701</td></tr> <tr><td>ベトナム</td><td>209</td><td>イギリス</td><td>401</td><td>ウズベキスタン</td><td>418</td><td>ニュージーランド</td><td>702</td></tr> <tr><td>カンボジア</td><td>210</td><td>ドイツ</td><td>402</td><td>ギリシャ</td><td>419</td><td>エジプト</td><td>801</td></tr> <tr><td>ラオス</td><td>211</td><td>フランス</td><td>403</td><td>ルーマニア</td><td>420</td><td>モロッコ</td><td>802</td></tr> <tr><td>インド</td><td>212</td><td>イタリア</td><td>404</td><td>ブラジル</td><td>501</td><td>タンザニア</td><td>803</td></tr> <tr><td>パキスタン</td><td>213</td><td>スウェーデン</td><td>405</td><td>チリ</td><td>502</td><td>エチオピア</td><td>804</td></tr> <tr><td>ネパール</td><td>214</td><td>ノルウェー</td><td>406</td><td>アルゼンチン</td><td>503</td><td>スーダン</td><td>805</td></tr> <tr><td>バングラデシュ</td><td>215</td><td>スイス</td><td>407</td><td>ペルー</td><td>504</td><td>リビア</td><td>806</td></tr> <tr><td>スリランカ</td><td>216</td><td>オーストリア</td><td>408</td><td>ボリビア</td><td>505</td><td>ナイジェリア</td><td>808</td></tr> <tr><td>モンゴル</td><td>217</td><td>オランダ</td><td>409</td><td>パラグアイ</td><td>506</td><td>その他</td><td>999</td></tr> </tbody> </table>	国・地域名	コード	国・地域名	コード	国・地域名	コード	国・地域名	コード	韓国	201	ブータン	218	ベルギー	410	ドミニカ	507	朝鮮	202	ミャンマー	219	スペイン	411	ホンジュラス	508	中華人民共和国	203	シンガポール	220	トルコ	412	エルサルバドル	509	台湾	204	香港	221	ロシア	413	イラン	601	マレーシア	205	マカオ	225	クロアチア	414	サウジアラビア	602	インドネシア	206	アメリカ合衆国	301	エストニア	415	アラブ首長国連邦	603	タイ	207	カナダ	302	キルギス	416	イスラエル	604	フィリピン	208	メキシコ	303	ウクライナ	417	オーストラリア	701	ベトナム	209	イギリス	401	ウズベキスタン	418	ニュージーランド	702	カンボジア	210	ドイツ	402	ギリシャ	419	エジプト	801	ラオス	211	フランス	403	ルーマニア	420	モロッコ	802	インド	212	イタリア	404	ブラジル	501	タンザニア	803	パキスタン	213	スウェーデン	405	チリ	502	エチオピア	804	ネパール	214	ノルウェー	406	アルゼンチン	503	スーダン	805	バングラデシュ	215	スイス	407	ペルー	504	リビア	806	スリランカ	216	オーストリア	408	ボリビア	505	ナイジェリア	808	モンゴル	217	オランダ	409	パラグアイ	506	その他	999
国・地域名	コード	国・地域名	コード	国・地域名	コード	国・地域名	コード																																																																																																																																										
韓国	201	ブータン	218	ベルギー	410	ドミニカ	507																																																																																																																																										
朝鮮	202	ミャンマー	219	スペイン	411	ホンジュラス	508																																																																																																																																										
中華人民共和国	203	シンガポール	220	トルコ	412	エルサルバドル	509																																																																																																																																										
台湾	204	香港	221	ロシア	413	イラン	601																																																																																																																																										
マレーシア	205	マカオ	225	クロアチア	414	サウジアラビア	602																																																																																																																																										
インドネシア	206	アメリカ合衆国	301	エストニア	415	アラブ首長国連邦	603																																																																																																																																										
タイ	207	カナダ	302	キルギス	416	イスラエル	604																																																																																																																																										
フィリピン	208	メキシコ	303	ウクライナ	417	オーストラリア	701																																																																																																																																										
ベトナム	209	イギリス	401	ウズベキスタン	418	ニュージーランド	702																																																																																																																																										
カンボジア	210	ドイツ	402	ギリシャ	419	エジプト	801																																																																																																																																										
ラオス	211	フランス	403	ルーマニア	420	モロッコ	802																																																																																																																																										
インド	212	イタリア	404	ブラジル	501	タンザニア	803																																																																																																																																										
パキスタン	213	スウェーデン	405	チリ	502	エチオピア	804																																																																																																																																										
ネパール	214	ノルウェー	406	アルゼンチン	503	スーダン	805																																																																																																																																										
バングラデシュ	215	スイス	407	ペルー	504	リビア	806																																																																																																																																										
スリランカ	216	オーストリア	408	ボリビア	505	ナイジェリア	808																																																																																																																																										
モンゴル	217	オランダ	409	パラグアイ	506	その他	999																																																																																																																																										
大学院	修士・博士号の修得者は○で囲んでください。また、 修了証明書（前述書類番号④）を忘れずに添付してください。																																																																																																																																																
法科大学院	法科大学院に在学中、修了又は退学された方は○で囲んでください。法科大学院在学証明書、修了証明書又は退学証明書及び成績証明書（前述書類番号③）を必ず提出してください。																																																																																																																																																
I 期入試志願票 (5年一貫型特別選抜入試出願者のみ)	5年一貫型特別選抜入試に出願した方は、受験番号を記入してください。																																																																																																																																																
II 期入試志願票 (I 期入試出願者・5年一貫型特別選抜入試出願者のみ)	I 期入試に出願した方は、出願したコースに○を囲み、受験番号を記入してください。併願した場合は、それぞれ○で囲み、それぞれ受験番号を記入してください。5年一貫型特別選抜入試に出願した方は、受験番号を記入してください。																																																																																																																																																
学生番号	明治大学卒業（見込）生で、10桁の学生番号を覚えている者は記入してください。																																																																																																																																																

② 志願者調査

学歴・社会人経験	<ul style="list-style-type: none"> ・学歴は高等学校卒業から現在まで在籍した全ての学校について記入してください。なお、大学在学中の場合は、卒業見込年月を記入してください。 ・社会人経験とは、官公庁・企業における勤務（非正規雇用含む）、自営業、主婦・主夫等の経験を指します。なお、大学在学中のアルバイトは含みません。 ・13ページを参考に現在までの学歴と社会人経験をあわせて空白の期間がないように記入してください（無職の期間を含む）。記入欄が不足する場合は、別紙に作成してください。 ・記入事項に虚偽の記載及び記載漏れがあった場合は合格及び入学を取り消すことがありますので、注意してください。
添付書類リスト ①欄	・提出書類との整合性があるように記入してください。
添付書類リスト ③～⑥欄	・提出書類との整合性があるよう、漏れなく記入してください。

(4) I期入試及びII期入試の両期に出願する者の出願書類について

I期入試及びII期入試の両期に出願する者で、出願書類に変更のない場合、一部の出願書類についてはI期入試において提出した出願書類のコピーでの提出を認めます。必要に応じて、出願書類提出前に自身でコピーをお取りください。

なお、コピーを提出する場合であっても、あらためて自署する部分があります。詳細は、以下の表を確認してください。

※5年一貫型特別選抜入試の出願者は、「2027年度5年一貫型特別選抜入学試験 入学試験要項」11ページを参照してください。

出願書類	I期入試提出書類 のコピー	注意事項
志願票 (A票)	不可	I期入試とII期入試で様式が異なります。あらためて作成してください。
入学検定料振込用紙 (B票)		I期入試で入学検定料を納入した方は、II期入試で入学検定料振込用紙(B票)の提出は不要です。
志願者調書	可	・ <u>カラー写真は志願票と同一の写真を新たに貼付してください。</u> ・2ページ目の「II期入試 志願者氏名(自署)」にあらためて署名してください。
志望理由書	可	各ページの「II期入試 志願者氏名(自署)」にあらためて署名してください。
【書類番号①】	可	ただし、出願時点で最新の証明書を提出してください。
【書類番号②】	可	ただし、出願時点で最新の証明書を提出してください。
【書類番号③】	可	ただし、出願時点で最新の証明書を提出してください。
【書類番号④】	可	
【書類番号⑤】	可	
【書類番号⑥】	可	

I 期入試

A票 2027年度 明治大学法科大学院 法学研究科法務専攻 研究科コード 7710
入学試験 I 期入試〈一般選抜入試〉 志願票

以下の3つのうちからひとつを選択し右の欄に記号を記入してください。

A 法学部特修コース(2年制コース)の所属
B 法学部特修コース(2年制コース)と法学部特修コース(3年制コース)の併属
C 法学部特修コース(3年制コース)の所属

志願者氏名 法科 太郎

〒107-8310 東京都千代田区神田駿河台1-1
107-8310 103-3296-4318

住所 東京都千代田区神田駿河台1-1
マンション・アパート名(明治マニンジョン 101)

大学 ○○ 高校卒業 明治大学 法学部 2002 年卒業(見込)

学号 254 学籍 6 入学年 1 0 0 0 在学中・修了・退学

国籍 日本 国・地域名コード

写真の裏面に氏名を記入すること
※出題3ヶ月以内に撮影した写真に貼る

4cm×3cm

1109XXXXXX

[5年一貫型特別選抜入試入試出願者のみ]
※受験番号を記入してください。
※5年一貫型特別選抜入試において入学検定料を納入し、あらかじめI期入試に出願する場合は、I期入試の入学検定料の納入は不要です。

5年一貫型特別選抜入試 受験番号

7 入学試験志願票 (A票) 記入例
8 入学検定料振込用紙記入例

2027年度 明治大学法科大学院 法学研究科法務専攻 入学試験〈一般選抜入試・特別選抜入試〉
入学検定料 振込連絡票 (大学送付用)

27-B票

志願者氏名 法科 太郎

〒350000

2027年度 明治大学法科大学院 法学研究科法務専攻 入学試験〈一般選抜入試・特別選抜入試〉
入学検定料 領収書 (本人保管)

27-C票

志願者氏名 法科 太郎

2027年度 明治大学法科大学院 法学研究科法務専攻 入学試験〈一般選抜入試・特別選抜入試〉
入学検定料 振込依頼書 (取扱店保管)

27-D票

依頼日 20XX年7月7日 振込指定 電信振込

振込先 三井住友銀行 神田支店(普通) 147151

みずほ銀行 神田支店(普通) 1426424

受取人口座名 メイジ ダイカクイン

研究科コード 7710 志願者氏名(カタカナ) ホウカ タロウ

〒101-8301 TEL 03(3296)4318
東京都千代田区神田駿河台1-1
明治マニンジョン 101

350000

3/3

9 志願者調書記入例

2027年度 明治大学法科大学院 法務研究科法専攻 入学試験 志願者調書

(Ⅰ期・Ⅱ期 共通様式)

フリガナ	ホウカ タロウ	性別	男・女	写真貼付欄
氏名	法科 太郎	1978年 5月 2日生 (48才)		カラー写真貼付欄 (4cm×3cm) 写真の裏面に氏名 を記入すること
本人住所	〒107-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1 マンション・アパート名 (明治マンション101)	()号室		※出願3ヶ月以内に 撮影した写真に載る
E-mail	xxxx@meiji.xx.jp	〒欄に記入してください。		撮影
本人電話番号	携帯電話など迅速で確かに連絡 のとれる番号としてください。	電話番号: 090-0000-XXXX		年月
緊急連絡先	(父)携帯電話: (母)携帯電話: (その他) 住所の欄にも記入してください。	電話番号: 03-3296-4318		2026年 7月

注意: 入学試験要項13ページを参考に、現在までの学歴と社会人経験をあわせて空白の期間がないように入力してください。

学 歴		通 算	取得学位等
在学期間 (西暦)	1994年 4月 1997年 3月	3年	高等学校卒業から現在まで在籍した全ての学校を記入してください。
	1997年 4月 1998年 3月	1年	私立○○ 高等学校卒業
	1998年 4月 2002年 3月	4年	△△予備校在籍
	2002年 4月 2004年 3月	2年	明治大学 法学部 法学科 入学・卒業
	年 月 年 月	年 月	明治大学 大学院 法学研究科 博士前期課程 入学・修了
	年 月 年 月	年 月	大学法科大学院 (在学中・修了・退学)
	年 月 年 月	年 月	学士 (法学)
	年 月 年 月	年 月	修士 (法学)

注意: 入学試験要項13ページを参考に、現在までの学歴と社会人経験をあわせて空白の期間がないように入力してください (無職の期間を含む)。
社会人経験とは、官公庁・企業における勤務 (非正規雇用含む)、自営業、主婦、主夫等の経験を指します。

社会人経験		通 算	現在までに在籍した全ての勤務先・担当部署を記入してください。
期間 (西暦)	2004年 4月 2006年 3月	2年	〇〇商事 人事部 勤務
	2006年 4月 2006年 9月	6ヶ月	無職
	2006年 10月 2026年 7月	19年 9ヶ月	△△銀行 法務部 勤務 (2027年3月退社予定)
	年 月 年 月	年 月	
	年 月 年 月	年 月	
	年 月 年 月	年 月	

添付書類リスト①	書類番号	種 別	内 容	大学学部学科名	※大学使用欄
①	出願資格	出身大学卒業(税込)証明書・在学証明書	法 学部 法律 学科	明治 大学	

添付書類リスト③④⑥ (任意)	書類番号	種 別	書 類 名	主催機関・資格等 認定機関名・推薦者名	成績・点数	※ 大学使用欄
④-1	資格	博士前期課程修了証明書	明治大学			
④-2	資格	社会保険労務士	全国社会保険労務士会連合会			
④-3	語学	TOEIC OFFICIAL SCORE CERTIFICATE	国際ビジネスコミュニケーション協会		800点	
④-4	成績	令和5年司法試験予備試験 成績簿 (合格)	司法試験委員会		170点	
—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—

注意: 書類番号のうち、法的知識が必要とされる資格・各種国家試験・検定試験・司法試験・司法試験予備試験等については、法学部修業者コースのみの基準となります。併願者が、この結果及び資格を記載された場合、法学部修業者コースの併願選考基準には含まれません。

※大学使用欄

④(既)	④(未)	⑤	⑥-1	⑥-2

以上の志願者調書 (全2ページ) の記載内容に虚偽がないこと及び事実と相違ないことを誓約いたします。なお、記載事項に虚偽があった場合には合格・入学を取り消されても異議は申し立てず、入学検定料・入学金等の返還請求はいたしません。

I 期入試 作成日: 2026年 〇月 〇日 志願者氏名: (自署) 法科 太郎
II 期入試 作成日: 2026年 月 日 志願者氏名: (自署)

10 受験上の注意

(1) 筆記用具等について

筆記試験における筆記用具等について使用を認められるものは次のとおりです。

黒インクの万年筆又はボールペン。ただし、書いた文字を消せる機能を持つ万年筆又はボールペンの使用は不可。

なお、次のものの使用は認めませんので注意してください。使用していることが発覚した際には、しかるべき処分が下されますので注意してください。

携帯電話及びスマートフォン（試験場に入る前に電源を切り、かばんに入れてください）、電卓、電子辞書、ウェアラブル端末、ICレコーダー等の各種電子機器類、耳栓、下敷き、定規、修正液

(2) 六法の使用について

法学既修者コースの筆記試験において「六法」を配付します。こちらのみ使用を許可します。個々の六法の持込は認めません。

(3) その他

自然災害や火災・停電・公共交通機関遅延等の不測の事態により、所定の日程どおりに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験会場の変更及び日程の延期等の措置をとることがあります。なお、このことに伴う受験生の個人的不利益について、本学は一切その責任を負いません。

自然災害や交通機関の事故・運休・遅延・ストライキ等の不測の事態が発生しても、試験時間繰り下げ等の措置を講ずることができない場合があります。遠距離移動がある場合や悪天候等が予想される場合には、あらかじめ試験場付近に宿泊場所を確保する等の対策を講じてください。なお、これらのことによって生じた受験生の費用負担、その他個人的不利益について、本学は一切その責任を負いません。

11 選考方法（一般選抜入試Ⅰ期・Ⅱ期共通）

選考は筆記試験及び書類選考により行います。

(1) 筆記試験

法学既修者コース、法学未修者コースともに、Ⅰ期入試は2026年8月2日（日）、Ⅱ期入試は2026年10月18日（日）に筆記試験を実施します。

試験会場は明治大学駿河台キャンパスです。

試験の際には明治大学法科大学院受験票を持参してください。

試験時間割及び試験科目は次のとおりです。

【法学既修者コース】

1時限 10：00～12：30（150分） 憲法・民法・刑法

2時限 14：00～16：00（120分） 商法・民事訴訟法・刑事訴訟法

【法学未修者コース】

1時限 17：00～18：00（60分） 小論文

※筆記試験について、法学既修者コース・法学未修者コースともに最低基準点を設定します。各コースにおいて、1科目でも最低基準点未満の科目がある場合は不合格となります。

※試験開始30分前までに入室してください。なお、入学試験会場の開場時刻は、法学既修者コース9時00分、法学未修者コース16時00分を予定しています。

※法学既修者コースの筆記試験の問題については、問題文に特に指示がない限り、試験日に施行されている法令に基づき出題します。

(2) 書類選考

出願書類をもとに、学業及び社会的活動、資格、法曹としての資質・意欲・将来性などにつき加点し、書類審査を行います。なお、書類選考に際し、「『個』を大切にし、人権を尊重する法曹」の養成という本法学研究科の教育理念に共鳴し、正義感にあふれ、批判的精神をもって社会を見つめ、独立の気概をもって法に取り組むことを真摯に考えていると評価される者に高い評点を与えます。

(3) 配点

配点は次のとおりです。

【一般選抜入試・法学既修者コース】

選考	項目	配点
筆記試験	憲法	60点
	民法	60点
	刑法	60点
	商法	40点
	民事訴訟法	40点
	刑事訴訟法	40点
書類選考	学業及び社会的活動	10点
	資格	15点
	法曹としての資質・意欲・将来性	40点
合計		365点

【一般選抜入試・法学未修者コース】

選考	項目	配点
筆記試験	小論文	100点
書類選考	学業及び社会的活動	10点
	資格	10点
	法曹としての資質・意欲・将来性	40点
合計		160点

(4) 出題範囲

当該科目の全範囲が出題範囲となります。

12 合格発表

- ・合格発表は郵便による通知とし、「合格証」及び「入学手続書類」を入学志願票に記載の書類送付先住所宛てに速達で郵送します。なお、補助的な手段として、合格発表当日10時から約1週間、本研究科ホームページ (<https://www.meiji.ac.jp/laws/>) に合格者受験番号一覧表を掲出します。
- ・不合格者への郵便による通知は行いません。
- ・電話等による可否の問い合わせや試験結果に関する問い合わせは、一切受け付けません。

入学手続状況により、「追加合格者」を発表することがあります。入学後は、正規合格者と何ら変わりはありません。追加合格者の有無は、本研究科ホームページで発表します。

13 単位の認定

法学既修者コースを受験して、合格した場合、1年次に配置されている「憲法（統治）」（2単位）、「憲法（人権）」（2単位）、「民法（総則・契約）」（4単位）、「民法（財産権）」（4単位）、「民法（債権総論）」（2単位）、「民法（損害賠償法）」（2単位）、「家族法」（2単位）、「刑法Ⅰ」（3単位）、「刑法Ⅱ」（3単位）、「会社法基礎」（2単位）、「民事訴訟法基礎」（2単位）及び「刑事訴訟法基礎」（2単位）の合計30単位を入学時に単位認定します。

14 入学手続

入学手続は、第一次手続と第二次手続の2回に分けて行います。

なお、入学手続期間終了後の入学手続は一切認めません（入学手続書類の不着及び遅配を理由とした入学手続期間終了後の入学手続も認めません）。

(1) 第一次手続

合格者には、第一次手続に関する書類を志願票に記入された住所宛てに、I期：2026年8月25日（火）、II期：2026年11月4日（水）に、速達にて発送します。入学手続期間内に、入学金を納入してください。

1	入 学 金 納 入	金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口から振込	
2	入 学 手 続 期 間	I 期	2026年8月26日（水）～9月2日（水）
		II 期	2026年11月5日（木）～11月12日（木）

※注意事項

- ・入学金を納入することで、第一次手続は完了となります。
- ・奨学金給付内定通知を受領した者（奨学金給付内定者）も上記の手続を行ってください。奨学金給付内定者の入学金については、入学後、振込みで還付します。
- ・第一次手続後、第二次手続を行わなかった者は、入学の意思がない者と見なしますので、入学辞退届を改めて提出する必要はありません。ただし、この場合、入学金は返還されませんのでご注意ください。

(2) 第二次手続

第一次手続者には、第二次手続に関する書類（入学手続の手引）を志願票に記入された住所宛てに、2026年11月下旬に、速達にて発送します。入学手続期間内に、以下のとおり納入のうえ、入学手続書類を郵送してください。

		奨学金給付内定の 第一次手続者	奨学金給付対象ではない 第一次手続者
1	学費（入学金以外） の1/2納入	金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の 窓口から振込	
	諸会費納入		
2	入学手続書類提出	簡易書留・速達で郵送	
3	入学手続期間	I・II期共通	11月下旬（入学手続の手引発送後）～12月10日（木） （郵便局消印有効）

※注意事項

- ・2027年3月大学卒業見込みで受験した者は、2027年3月31日までに卒業証明書と成績証明書を専門職大学院事務室（法務研究科）に持参するか、受験番号を封筒表面に記入のうえ、「簡易書留・速達」（2027年3月31日必着）にて、郵送してください。期限までに提出しない者は入学を取り消します。

15 入学諸費用等

〈2027年度の学費〉

(単位：円)

科 目		研究科	法務研究科
学 費	入 学 金		※ 200,000
	授 業 料		1,160,000
	教 育 充 実 料		230,000
諸 会 費	学生健康保険互助組合費		3,000
合 計 (年 額)			1,593,000

※入学金は初年度のみ納入。

※本学学部卒業生及び本学学部から『飛び入学』する場合、入学金は、1/2とします。

(単位：円)

入学金	200,000
学費（入学金以外）の1/2+諸会費	698,000
春学期（入学諸費用合計）	898,000
秋学期	695,000

(注) 1. 学費の納入は、半期ごとの分納になります。

入学諸費用は、入学金と学費（入学金以外）の1/2と諸会費です。

納入区分	納入の割合	納入期限
春学期	入学金+学費（入学金以外）の1/2+諸会費	入学時（次年度以降は5月15日）
秋学期	学費（入学金以外）の1/2	10月31日

2. 入学後、特定の科目を履修する場合は、別途に履修料を徴収します。

(教職・社会教育主事・学芸員・司書・司書教諭の各関係科目等)

3. 納入された入学諸費用は、原則として返還しません。ただし、入学金以外の諸費用については、所定の期日までに入学辞退の手続きを行った場合に返還します。

4. 入学諸費用に消費税は課税されません。

〈2028年度・2029年度の学費〉

(単位：円)

科 目		研究科	法務研究科
学 費	授 業 料		1,160,000
	教 育 充 実 料		230,000
諸 会 費	学生健康保険互助組合費		3,000
合 計 (年 額)			1,393,000

5. 入学諸費用等についての問い合わせ先

財務部財務課 学費係 TEL 03-3296-4096

16 奨学金

(1) 明治大学専門職大学院法務研究科給費奨学金

① 採用選考

I 入学試験成績優秀者

入学試験合格者のうち、入学試験成績優秀者。

II 明治大学学部在学学生

入学試験合格者のうち、2026年4月1日時点において明治大学学部在学中の者で、出願時に明治大学法科大学院が定める学部学業成績基準を超える者。

III 特別選抜入学試験合格者

② 採用人数

約24名（I～IIIの合計）

③ 内定発表時期

採用内定者は入学試験の合格通知に同封してお知らせいたします。

④ 給付額

学費年額相当額（入学金、授業料・教育充実料相当額）

※入学手続時には、入学金及び学生健康保険互助組合費以外、納入する必要はありません。なお、奨学金給付内定者の入学金については、入学後、振込みで還付します。

⑤ 給付期間

標準修業年限（法学未修者コース3年、法学既修者コース2年）

※原級した場合は、原級以降の給付資格を取り消します。

※休学する場合は、給付資格を取り消し、休学在籍料を納入していただきます。また、入学金は還付しません。

※退学（3月31日付退学含む）又は除籍となった場合、大学から処分を受けた場合は、給付資格を取り消し、奨学金として給付した当該学期分の授業料及び教育充実料を返還していただきます。

また、入学金は還付しません。

⑥ 留意事項

- ・日本学生支援機構第一種及び第二種奨学金への出願は可能です（併願・併用可）。
- ・入学後、在留資格「留学」を取得見込みの外国人留学生は対象外です。外国人留学生に対する奨学金に関しては大学ウェブサイト「外国人留学生向け奨学金等の制度について」をご確認ください。



(2) 日本学生支援機構奨学金

① 趣旨

優れた学生で経済的理由により修学困難な学生に学費等の貸与を行うことにより、国家及び社会に有為な人材の育成に資するとともに、教育の機会均等に寄与することを目的としています。

② 募集時期

予約採用は10月中旬、在学採用は4月中旬。

③ 周知時期

募集の1か月前を目途に学内ポータルサイト（Oh-o!Meiji）および大学ウェブサイトからお知らせします。

※奨学金種類および金額等に関しては日本学生支援機構ウェブサイトを参照してください。

※外国人留学生の奨学金については、大学ウェブサイト「外国人留学生向け奨学金等の制度について」をご確認ください。



(3) 民間・地方公共団体奨学金

① 趣旨／民間団体、地方公共団体の教育委員会などが奨学金を募集するもので、民間団体などの奨学金は給付と貸与、地方公共団体の奨学金は主に貸与です。

② 留意事項／●採用基準、採用数、金額及び返還については、それぞれ異なります。

●募集時期は主に4～5月に集中するので、Oh-o! Meiji ポータルサイトで公開している募集情報を確認してください。

注) 以上の各奨学金は、2026年5月現在のものです。今後、変更がある場合は、明治大学ホームページ等に掲載します。

17 コード表

大学コード表

【国立大学】

大学名	大学コード
北海道大学	0100
弘前大学	0124
東北大学	0132
千葉大学	0168
東京大学	0172
東京外国語大学	0180
東京工業大学	0192
一橋大学	0220
横浜国立大学	0224
新潟大学	0228
金沢大学	0236
信州大学	0248
静岡大学	0256
名古屋大学	0260
京都大学	0280
大阪大学	0292
神戸大学	0304
島根大学	0328
岡山大学	0332
広島大学	0336
香川大学	0348
九州大学	0368
熊本大学	0384
鹿児島大学	0396
筑波大学	0408

【私立大学】

大学名	大学コード	大学名	大学コード
獨協大学	2156	早稲田大学	2259
駿河台大学	2162	亜細亜大学	2296
青山学院大学	2190	国際基督教大学	2299
学習院大学	2193	成蹊大学	2301
慶應義塾大学	2197	津田塾大学	2303
國學院大学	2199	帝京大学	2304
国士舘大学	2200	創価大学	2316
駒澤大学	2201	神奈川大学	2332
上智大学	2205	関東学院大学	2333
成城大学	2212	桐蔭横浜大学	2363
専修大学	2216	南山大学	2474
大東文化大学	2219	名城大学	2476
中央大学	2223	愛知大学	2488
東海大学	2224	京都産業大学	2541
東京理科大学	2235	同志社大学	2547
東邦大学	2236	立命館大学	2552
東洋大学	2237	龍谷大学	2553
日本大学	2240	関西大学	2614
法政大学	2249	近畿大学	2617
明治大学	2254	甲南大学	2643
明治学院大学	2255	関西学院大学	2669
立教大学	2257	西南学院大学	2849
立正大学	2258	福岡大学	2854

【公立大学】

大学名	大学コード
東京都立大学	1148
大阪市立大学 大阪公立大学	1236
北九州市立大学	1312

【その他】

大学名	大学コード	大学名	大学コード
その他（国立）	0000	その他（公立）	1000
その他（私立）	2000	海外全て	9000

学部（学科・専攻）コード表

番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9
学部 (学科・専攻)	法・法文 法経 東大教養	政治・経済	商・経営	文・文理・文芸 文教育 文化	教育・教養 学芸 外国語	社会・人文 家政 総合政策	自然科学・理・工・農 生物・水産 人間科学	医・歯・薬学 看護	その他 左記以外

卒年コード表

番号	1	2	3	4	5	6	7	8
大学卒業 (予定)年	学部3年生 (飛び入学) (早期卒業)	2027年3月 卒業見込み	2026年 卒業	2025年 卒業	2024年 卒業	2023年以前 卒業	その他	9月卒業 (年度問わず)

18 2027年度入学者選考出願書類により収集した個人情報の取扱い

1. 2027年度入学者選考出願書類により収集した個人情報は、入学者選考、合格発表、入学手続、奨学生の選考、入学試験の統計、分析処理等及びこれらに付随する業務を行うために利用し、これ以外の目的には利用しません。これらの業務の一部を目的の範囲内で明治大学が指定した業者に外部委託します。この業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することになりますが、個人情報の安全管理のために厳密に取り扱われるように必要かつ適切な監督を行います。
2. 2027年度入学者選考出願書類により収集した個人情報は、学校法人明治大学個人情報保護方針 (https://www.meiji.ac.jp/bunsho/personal_inf/kojin_1.html) に基づき厳密に取り扱います。
3. 2027年度入学者については、本件入学試験情報は、入学後の教育、指導、奨学生選考、統計、分析等及びこれらに付随する業務を行うために利用し、これ以外の目的には利用しません。
なお、入学手続時にこの点につき同意をいただくことを予定しておりますので、予めご承知おきください。
4. 本法科大学院に出願される方は、上記の記載事項に同意したうえで出願してください。
5. 本法科大学院入学者選考にかかる個人情報の取扱いについての問い合わせは、専門職大学院事務室（法務研究科）へお願いします。

「明治大学教育振興協力資金」について

明治大学では、全学部学生・大学院生のご父母（一部学生本人）の皆様にも、「明治大学教育振興協力資金」へのご協力をお願いしております（一部の方を除く）。

頂戴しました寄付金は、本学の教育・研究の充実と発展に必要な資金として活用いたします。

この寄付金は任意でございますが、ご子息・ご息女の教育・研究環境のさらなる充実に活用させていただきますので、ご協力くださるようお願い申し上げます。

