２０２５年９月２日

和泉教務事務室

和泉ラーニングスクエア アゴラ貸切利用案内

和泉ラーニングスクエア内のアゴラは、貸切利用が可能です。貸切利用を希望する場合は、次に従い申請してください。

（１）利用目的

プレゼンテーション、授業、学内イベント等

（２）利用対象者

・　本学教職員

・　本学学生、院生を構成員とする団体

※団体は有志（友人同士等）でも可とします。

（３）貸切可能日時

月～金曜日　9：00～17：00　※授業実施日のみ

※アゴラはオープンスペースのため、昼休みや授業間には、通行者の話し声等で騒がしくなる場合があります。

（４）貸切可能施設

|  |  |
| --- | --- |
|  | 定員数（最大） |
| 和泉ラーニングスクエア　　１階　センターアゴラ  | ４０名 |
| 〃　　　　　　　２階　　２階アゴラ | １８名 |
| 〃　　　　　　　４階　　４階アゴラ | ２０名 |

（５）貸切条件

　　・　貸切利用は、１０名以上での利用を必須とします。

（６）利用手順

①利用を希望する日の“空き状況”を和泉教務事務室（第一校舎１階）で確認してください。

②施設の空きを確認したら、所定の申請書に必要事項を記入の上、使用日の３日前（土日祝、大学休業日は除く）までに和泉教務事務室に提出してください。

（７）利用ルール

利用の際は、次のルールを遵守してください。

①　利用時間を遵守してください。

②　イベント内での食事は「不可」です。ペットボトル、水筒のような蓋つきの飲み物については、「可」とします。

③　各アゴラ内の備品のレイアウトを変更した場合は、使用後、元の状態へ戻してください。また、各アゴラ外に備品を持ち出すことは禁止とします。

④　ホワイトボードを使用した場合は、使用後、消してください。

⑤　備え付けのディスプレイを使用する場合は、プレゼン設備利用許可証を携帯してください。また、使用後、電源をオフにしてください。

⑥　利用者は隣接する教室で行われている授業に支障が出ないよう注意してください。

⑦　急遽、利用方法を変更する場合があります。

以　上

アゴラ貸切利用申請書

申込日　２０　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | ※友人同士での利用の場合は記載不要 |
| 申込責任者（使用責任者） | 氏名 |  | 連絡先(携帯番号) |  |
| 所属 | [ ] 教員　[ ] 職員　[ ] 学生　[ ] 院生　　　　　　　　　学部　　　　年　　　　　　　課・事務室 |
| 日　時 | ２０　　　年　　　月　　　日　（　　　） |
| 利用時間 | ：　　　～　　　： |
| 場　所 | [ ] １階 センターアゴラ 　　　　　　　※座席数４０席 |
| [ ] ２階 アゴラ　　　　　　　　　　　　※座席数１８席 |
| [ ] ４階 アゴラ　　　　　　　　　　　　※座席数２０席 |
| 人　数 | 　　　　　　　名 |
| 目　的 | [ ] プレゼン　　[ ] 授業　　[ ] イベント[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 備　考 | ディスプレイ　　□利用する　□利用しない（学生、院生が利用する場合、プレゼン設備利用許可証が必要です。） |

※アゴラはオープンスペースのため、昼休みや授業間には、通行者の話し声等で騒がしくなる場合があります。

※貸切利用に際し、隣接する教室の授業に支障が出ないようにしてください。

※備え付けのディスプレイを利用する場合は、プレゼン設備利用許可証を携帯してください。

※レイアウトを変更した場合は元の状態に復元してください。また備品を各アゴラの外に持ち出すことは禁止します。

※本申請書に記載された個人情報は、教室利用申請に関わる連絡にのみ使用し、それ以外の目的では一切使用しません。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| メモ | 受付者 | 受付日 |
|  | ／ |