


館内オリエンテーション

学部 年 組 氏名

以下の場所を訪ね、確認／課題を行ってください。終わったら  してください。
★マークの課題を実行してください。

注意

- ・離席する際は必ず貴重品を携帯してください。
- ・館内は飲食禁止。
ただし、ペットボトルや水筒などのふた付きの飲み物は OK
- ・PC 利用は 1～3F。4F では利用できません。

1F



- ①新着本棚
新しく入荷された本は、この棚に置かれます。図書館に来たらここを見てください。
- ②教員おすすめ本棚
教員・図書館員のお勧め本を紹介しています。どのように読んだら効果的かなどコメント付です。
- ③貸出 PC ロッカー
学生証をスキャンして PC を借りられます。
- ④英語リーダー
英語を使えるようになるには、「簡単」な英語を「数多く」読むことです。日本語に訳さず、英語のまま理解できるレベルをたくさん読みましょう。
- ⑤新聞コーナー
当日～今月分の新聞と海外の電子新聞や雑誌を見ることができます。
※海外の電子新聞や雑誌は学内 PC からでも見られます。
(英語版 Newsweek やファッション誌など。)
- ⑥貸出カウンター
本の返却や、取り寄せ予約をした他キャンパス図書館の本を受け取ることができます。
※本の返却は、図書館外(第三校舎側)の返却ポストでも可能です。
- ⑦レファレンスカウンター
資料の探し方がわからない等、図書館の利用をサポートします。
- ⑧サーチアシスト
学習支援室 TA がレポート書き方指導等を行っています。「レポートの書き方が分からない」「書いた後にチェックしてほしい」時は相談しましょう。
- ⑨レファレンスブック(貸出不可)
「特定の知識・情報を調べる」「調べ方を調べる」図書です。
★R335/154//W の書名を記入してください。
タイトル _____
- ⑩日本十進分類法(NDC)
図書の並びがどのようになっているかが書かれています。
★自分の専門分野の番号を記入してください。
番号 _____

2F



- ①新書・文庫
★新潮文庫は何の順で並んでいるでしょうか。
_____ 順
- ②雑誌
最新号（カレント雑誌）は表紙が見えるように、バックナンバーは奥の書架に分かれて配置されています。

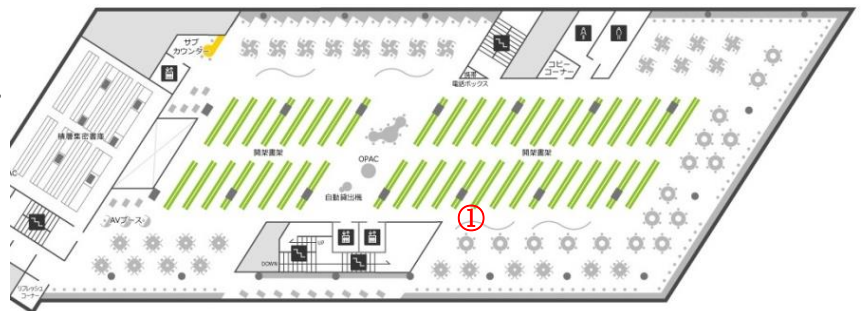
【法学部の学生】
★法律関係雑誌の最新号を確認してください。
★以下の請求記号の雑誌タイトルを記入してください。
P320/4//W _____
P320/5//W _____
P320/10//W _____

【その他の学部の学生】
★「Scientific American, New Series」の最新号とバックナンバーの場所を確認してください。
※（ヒント）最新号の請求記号「P405/11//W」を確認し、同じ請求記号の書架を探します。
- ③新聞縮刷版（当日～今月分は1F）
★縮刷版で自分が生まれた日の記事や新聞広告を見てみよう。
- ④電卓室
電卓を使用する場合はここを利用してください。
- ⑤書庫
★電動の書庫です。実際に動かしてみてください。
書庫入口すぐの書架に動かし方が書いてあります。
※動かなくなったら、貸出カウンターに教えてください。
- ⑥携帯電話ボックス
通話はここでしてください。
2～4Fにあります。他では電話しないでね。
- ⑦コミュニケーションラウンジ
会話しながら勉強できるスペース。
共同閲覧室は自由に利用でき、グループ閲覧室は図書館HPから予約して利用できます。

3. 4F

- ①調べ方 Tips（書架サイン）
勉強に必要な調べ方 Tips をまとめました。
【何をどう調べたらいいかわからない】時に役立ちます。
- ★1F-⑩ で確認した番号の書架がどこにあるか確認してください。
000～300番台・・・3階
400～999番台・・・4階
- ★「159」の番号が右の3Fマップのどこにあるか、地図をOで囲ってください。
- ★次の番号の書架に行き、何の分類かを以下に記入してください。
※（ヒント）本棚の脇に分類の内容が書いてあります。

3F



- 323. _____
- 324. 2. . . . _____
- 336. 2. . . . _____

