

よくある質問

Q. 明治大学の他地区の図書館を利用したいのですが。

A. 学生証を携帯していれば3館どこでも同じ条件で利用できます。

Q. 借りた本は貸出館へ返しに行かなくてははいませんか。

A. 3館どこで返却してもかまいません。

Q. 請求記号ってなんですか。

A. 日本十進分類法をもとに本の主題によって分類された番号と、図書番号、所蔵館の記号、などを組み合わせた記号のことです。

例: 519.1 / 28 // H
① ② ③

①分類番号、②図書番号、③所蔵館の記号、となっています。

Q. 請求記号のところに本がないのですが。

A. ・検索したときに配置場所は確認しましたか。どこの図書館か、書庫なのか開架なのか等も確認してください。

・小数点のついた分類番号の場合、上記例の場合では519の図書の終わりを見てください。小数点以下の部分519.1,519.2,...が続いているはずです。

・検索したときに状態が貸出中になっていませんか。

Q. 雑誌(新聞)を借りたいのですが。

A. 雑誌(新聞)は貸出をしていません。館内でご利用ください。

Q. 雑誌(新聞)の記事を探したいのですがどうすれば探せますか。

A. 外部データベースを利用して検索します(「文献の探し方」参照)。外部データベースを利用するには、MINDインターネット講習会を受講していることが条件です。講習会の日程等詳細については、MINDホームページ

<http://www.meiji.ac.jp/mind/seminar/index.html>

で確認することができます。

図書館便利アイテム!
MINDインターネット講習会

- 資料の館外への無断持ち出しは禁止です。
- 資料の貸出期限は必ず守ってください。
- 資料の切り取り・書き込みなどは決してしないでください。
- 資料は、汚損・紛失することのないよう、注意して扱ってください。もしも、資料を汚してしまったり、無くしてしまったりしたときには、必ず貸出カウンターへ申し出てください。

