

Until the library book becomes available.

図書の流れ | 図書館の本が利用 できるようになるまで

毎年、大量の新刊書が発行されています。(2003年度 77,031冊・[出版年鑑 2005]より)これは1日平均で200冊以上の図書が出版された計算になります。明治大学図書館でも昨年度、48,006冊の資料を受け入れています。図書館ではこの膨大な数の新刊書の中からどのようにして図書を選び、資料としているのでしょうか。購入希望(リクエスト)を例にして、図書が皆さんの手元に届くまでをご紹介します。



- ▶「○○○○○」という本が出たので読んでみたいわ!
- ▶「○○○○○」はレポート作成に必要なけど、明治の図書館にはないみたい・・・。
- ▶リクエストをすると、どうやって本が届くのかしら?

- 購入希望を申し込めるのは、学生・教職員です。
- 資料利用までに余裕がないときには、レファレンスサービス(他大学への紹介依頼や資料の取り寄せ)を申し込んでください。

STEP 1 購入希望申込

必要な資料が明治大学図書館に所蔵されていない場合、オンラインor図書購入申込書で申し込むことが出来ます。(詳細についてはカウンターで申し込んでください)

オンライン購入申込の手順

①OPAC左側のメニューから新刊購入申込を選択します。購入申込図書が図書館に所蔵されていないかを、OPACでもう一度確認して下さい。資料の重複購入はしていません。必要な資料が貸出中の場合には、予約をつけてください。

