

STEP6 装備

明治大学図書館の蔵書印を押し、請求記号を印字した図書ラベルを本の背の部分に貼付します。さらに、多くの人の利用に届えられるよう、必要に応じて補装を施します。

図書ラベルは、分類番号・図書番号・配架番号を示す記号で構成されており、書架上の位置を示しています。

分類番号は、その資料の主題を示すもので、図書館は分類番号ごとにまとめて配架されています。図書番号は分類番号に対応して順序付けられた番号で、書籍での並び順となります。配架番号を示す記号は、所属館を表すものと、資料の種類をあらわすものがあります。中央図書館では和書はH、洋書はD、和紙図書類ではW、他図書館ではSとなっています。

(参考)
請求記号と図書ラベルの見方



319.01/82C/H

- ①分類記号 ① ② ③
②図書番号
③所属館 H:中央 W:荒巻 S:全田

STEP6 配架

お持ちせしました。図書が図書館の書架に配架されます。リクエストされた本は申込者が最初に利用できるように、カウンターで取りおいています。(予約扱い)



📖 目の記事、これはほんの一部の紹介です。図書館では、図書のほかにも雑誌や新聞、特別なコレクション、研究用図書、オンラインデータベースなどさまざまな資料を提供しています。どんどん図書館を活用してくださいね。

